

Umowa wzór

zawarta w Katowicach, pomiędzy:

Uniwersytetem Śląskim w Katowicach

z siedzibą w Katowicach; adres: 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12,

NIP: 634-019-71-34

który reprezentuje:

.....,

zwanym dalej *Zamawiającym*

a

.....;

Adres:

Wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez,, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS.....,

NIP:, REGON:, wysokość kapitału zakładowego:zł

którą reprezentuje:

.....

Zwany dalej *Wykonawcą*

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. W oparciu o postanowienia niniejszej Umowy oraz ofertę przedstawioną przez *Wykonawcę*, stanowiącą integralną część niniejszej umowy, *Zamawiający* zleca, a *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania i dostarczenia *Zamawiającemu*.
 - a) Elektroniczna legitymacja studencka 7.000 szt
zwanych w dalszej części Umowy „drukami” lub „Przedmiotem zamówienia”.
2. Zakres Przedmiotu Zamówienia obejmuje zakup druków wraz z ich dostarczeniem do siedziby *Zamawiającego*, rozładunkiem i wniesieniem do miejsca wskazanego przez *Zamawiającego*.
3. *Zamawiający* zastrzega sobie prawo do niewykorzystania całkowitej ilości druków określonej powyżej w ust.1, a *Wykonawcy* nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia. *Zamawiający* gwarantuje jednakże wykorzystanie świadczenia na poziomie: 50% jego wielkości.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w dokumentach umowy - załącznik nr 1 (Opis Przedmiotu Zamówienia - specyfikacja legitymacji) oraz w załączniku nr 3 (wykaz obtugiwanych kart) stanowiące integralną część Umowy.

§ 2

Oświadczenia i obowiązki Stron

1. *Zamawiający* i *Wykonawca* zobowiązują się współdziałać przy wykonaniu Umowy w celu należytej realizacji zamówienia.
2. *Wykonawca* oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie oraz potencjał techniczny do wykonania przedmiotu Umowy.
3. *Wykonawca* ponosi odpowiedzialność za osoby wyznaczone przez niego do realizacji przedmiotu Umowy, w tym za ewentualne działanie tych osób, które stałoby w sprzeczności z obowiązującymi przepisami prawa (np. BHP, ppoż.) lub postanowieniami Umowy w okresie jej realizacji i podczas wykonywania czynności objętych jej zakresem.
4. *Wykonawca* zobowiązuje się zrealizować przedmiot Umowy zgodnie z warunkami i terminami określonymi w Umowie oraz wymogami wynikającymi z właściwych przepisów prawa, przy zachowaniu należytej staranności i utrzymaniu wysokiej jakości użytych materiałów oraz wykonywanych prac,

z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej przez niego działalności. (zgodnie z załącznikiem nr 1 pkt.8).

5. *Wykonawca* oświadcza, iż dostarczone przez niego druki posiadają właściwości odpowiadające wymaganiom *Zamawiającego*, opisanym w zał. nr 1 i załączniku nr 3 oraz są zgodne z treścią oferty złożonej przez *Wykonawcę*.
6. *Wykonawca* zobowiązuje się do dostarczenia druków spełniających warunki wynikające z normy jakościowej PN – EN ISO 9001:2015 lub normą równoważną.
7. *Wykonawca* zobowiązuje się przedstawić *Zamawiającemu* dokumenty w postaci np. certyfikatów czy innych równoważnych dokumentów, potwierdzających zgodność przedmiotu Umowy z normami wskazanymi w ust. 6 powyżej. *Zamawiający* przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu Umowy oraz na każdym etapie realizacji przedmiotu Umowy może zażądać od *Wykonawcy* przedstawienia ww. dokumentów. Odmowa okazania dokumentów lub brak dokumentów lub dostarczenie dokumentów niespełniających wymagań będzie skutkować odstąpieniem od Umowy z przyczyn leżących po stronie *Wykonawcy*.
8. *Wykonawca* udzieli wszelkich możliwych wyjaśnień dotyczących ewentualnych wątpliwości związanych z przedmiotem Umowy.
9. Do obowiązków *Wykonawcy*, poza innymi określonymi w Umowie należy m.in.:
 - 1) wypełnienie i podpisanie w części przewidzianej dla *Wykonawcy* protokołu odbioru wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Umowy;
 - 2) odebranie na swój koszt całości lub części przedmiotu Umowy, do której *Zamawiający* zgłosił w protokole odbioru zastrzeżenia.
10. Do obowiązków *Zamawiającego* należy:
 - 1) przystąpienie do odbioru przedmiotu Umowy niezwłocznie po przekazaniu przez *Wykonawcę* informacji o gotowości do przeprowadzenia czynności odbiorowych,
 - 2) udostępnienie w dniach roboczych pomieszczeń dla dostarczenia Materiałów oraz zapewnienie obecności przedstawicieli *Zamawiającego* dla ich odbioru;
 - 3) dokonanie odbioru druków (danej partii) potwierdzonego w formie pisemnego protokołu odbioru wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Umowy, ewentualnie zgłoszenie zastrzeżeń i odmowa przyjęcia druków;
 - 4) odebranie od *Wykonawcy* kompletu dokumentów;
 - 5) terminowa zapłata za przedmiot Umowy.

§ 3

Termin oraz pozostałe warunki realizacji Umowy

1. Przedmiot Umowy będzie realizowany przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy albo do czasu wyczerpania liczby druków określonej w § 1 ust. 1 Umowy – w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.
2. Dostawy będą realizowane sukcesywnie, według bieżących potrzeb *Zamawiającego*, partiami na podstawie otrzymanych od *Zamawiającego* zamówień określających ilość zamawianych druków. *Wykonawca* będzie realizował dostawy wyłącznie na podstawie zamówień wystawianych przez *Zamawiającego*.
3. Termin realizacji pojedynczego zamówienia wynosi do: 14 dni (słownie: czternaście dni) od daty wystania pisemnego zamówienia za pośrednictwem poczty e-mail na adres: lub pisemnie na adres *Wykonawcy*.
4. *Wykonawca* zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 4 godzin od daty otrzymania zamówienia potwierdzić otrzymanie zamówienia na adres e-mail osoby upoważnionej przez *Zamawiającego* do składania zamówień. Brak potwierdzenia otrzymania zamówienia w terminie określonym w zdaniu poprzednim uznany zostanie za przyjęcie zamówienia do realizacji i tym samym rozpocznie się bieg terminu określonego na realizację zamówienia.
5. Na co najmniej trzy dni przed planowaną dostawą, *Wykonawca* zawiadomi *Zamawiającego* w formie elektronicznej o terminie dostarczenia przedmiotu Umowy. *Zamawiający* może odmówić przyjęcia przedmiotu Umowy dostarczonego w dni uznane przez *Zamawiającego* za wolne od pracy oraz w dni powszednie poza godzinami 08:00 – 14:00. Za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Jeżeli termin wydania przedmiotu Umowy przypada na dzień

wolny od pracy, jego wydanie zostanie zrealizowane pierwszego dnia roboczego następującego po tym dniu.

6. *Wykonawca* dostarczy przedmiot Umowy do miejsca wskazanego przez *Zamawiającego* tj. na adres: Uniwersytet Śląski w Katowicach, Magazyn Artykułów Różnych, ul. Bankowa 11, 40-007 Katowice, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2 Umowy. *Wykonawca* zobowiązany jest również dokonać rozładunku, wniesienia przedmiotu Umowy.
7. *Wykonawca* zobowiązuje się do terminowej realizacji przedmiotu Umowy na własny koszt i ryzyko. *Wykonawca* ponosi odpowiedzialność za wady i usterki powstałe w czasie transportu, rozładunku, wniesienia przedmiotu Umowy, dlatego też do obowiązków *Wykonawcy* należy zapewnienie takiego opakowania, jakie jest wymagane, aby nie dopuścić do uszkodzenia lub pogorszenia jakości przedmiotu Umowy w czasie dostawy do miejsca przeznaczenia.
8. Informacje oraz dokumenty, o których mowa w art. 546 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (dalej „k.c.”), *Wykonawca* przekaże *Zamawiającemu* wraz z drukami. Dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim.

§ 4

Odbiór Przedmiotu Umowy

1. W dniu realizacji w ramach zamówionej partii przedmiotu zamówienia (dostawy wraz z rozładunkiem, wniesieniem), w obecności upoważnionych przedstawicieli Stron, nastąpi sprawdzenie druków pod względem kompletności i zgodności z ofertą *Wykonawcy* i Umową oraz zamówieniem, a następnie odbiór przedmiotu Umowy potwierdzony protokołem odbioru podpisanym przez przedstawicieli Stron, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.
2. *Zamawiający* dopuszcza realizację zamówienia w zakresie transportu za pośrednictwem podmiotu trzeciego (np. kurier) zastrzegając, iż w momencie dostawy *Zamawiający* poświadczy odbiór ilościowy opakowań zbiorczych. Faktyczny odbiór ilościowy i jakościowy zostanie dokonany przez *Zamawiającego* w terminie późniejszym, co zostanie poświadczane na otrzymanym od *Wykonawcy* protokole odbioru. *Zamawiający* wymaga, aby *Wykonawca* dołączył do przesyłki podpisany przez przedstawiciela *Wykonawcy* protokół odbioru (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy) potwierdzający ilość przekazanych druków.
3. Protokół odbioru winien zawierać: rodzaj druku, jednostkę miary, ilość druków, cenę netto. Przykładowy wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
4. W przypadku ujawnienia przy dokonywaniu czynności, o których mowa w ust. 1 lub 2 jakichkolwiek braków lub nieprawidłowości, odbiór przedmiotu Umowy w zakresie objętym ww. brakami i nieprawidłowościami, nastąpi dopiero po ich usunięciu przez *Wykonawcę*. Odpowiednie zastrzeżenia w tym zakresie zostaną odnotowane w protokole odbioru. *Wykonawca* usunie braki lub nieprawidłowości w terminie wyznaczonym przez *Zamawiającego*, nie dłuższym niż 14 dni. *Zamawiający* zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia do swoich magazynów druków niezgodnych z treścią Umowy.
5. Podpisany przez *Zamawiającego* bez zastrzeżeń protokół odbioru (danej partii), stanowi podstawę wystawienia przez *Wykonawcę* faktury za przedmiot Umowy nim objęty.
6. Protokół przygotowuje i przedstawia do podpisu *Wykonawca*. Fakturę i protokół odbioru w dwóch egzemplarzach należy dostarczyć na adres Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 11 (Magazyn Artykułów Różnych), 40-007 Katowice.

§ 5

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za przedmiot Umowy *Zamawiający* zapłaci *Wykonawcy*¹ cenę ustaloną na podstawie oferty złożonej przez *Wykonawcę* w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w wysokości nie przekraczającej kwoty PLN z VAT (słownie: złotych /100) - wartość

¹ Zgodnie z ofertą *Wykonawcy*. W przypadku, kiedy wybór najkorzystniejszej oferty (*Wykonawcy*, z którym zostanie zawarta umowa) prowadziłby do powstania u *Zamawiającego* obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, umowa zostanie zawarta na kwotę netto w odpowiedniej wysokości, natomiast należny podatek VAT *Zamawiający* odprowadzi we własnym zakresie.

Umowy, w tym wartość podatku VAT PLN (słownie:..... złotych
.... /100), wartość netto: PLN (słownie:..... złotych 00/100).

2. Cena zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi *Wykonawca* w celu należytego spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z Umowy, w szczególności zawiera koszt druków wraz z dostarczeniem zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, koszt rozładunku i wniesienia w miejsce wskazane przez *Zamawiającego*. Cena uwzględnia również podatki, opłaty i inne należności płatne przez *Wykonawcę* (w tym koszt ewentualnego cła) oraz wszelkie elementy ryzyka związane z realizacją zamówienia, a także ewentualny zysk.
3. Rozliczenia będą następowały w oparciu o cenę jednostkową druków podaną w ofercie *Wykonawcy*, do której *Wykonawca* doliczy podatek VAT oraz faktyczną ilość zamówionych i odebranych, w trybie określonym w § 4 niniejszej umowy, druków.
4. *Zamawiający* dokona płatności przelewem na rachunek bankowy *Wykonawcy* wskazany na fakturze w terminie do 21 dni od daty doręczenia *Zamawiającemu* prawidłowo sporządzonej faktury. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego *Zamawiającego*.
5. Zapłata wynagrodzenia i wszystkie inne płatności dokonywane na podstawie Umowy będą realizowane przez *Zamawiającego* w złotych polskich.
6. *Wykonawca* oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.
7. *Wykonawca* oświadcza, iż wskazany przez niego na fakturze rachunek bankowy, na który ma być dokonywana płatność jest rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2439 z późn. zm.) i został zgłoszony do właściwego urzędu skarbowego.
8. *Wykonawca* zobowiązuje się powiadomić *Zamawiającego* w ciągu 24 godzin od momentu wykreślenia, o wykreśleniu jego rachunku bankowego z wykazu, o którym mowa w przepisie art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2488), prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej lub o utracie statusu czynnego podatnika VAT. Naruszenie powyższego obowiązku skutkuje powstaniem roszczenia odszkodowawczego do wysokości poniesionej przez *Zamawiającego* szkody.
9. Jeżeli rachunek bankowy nie został uwidoczniony w wykazie, o którym mowa w ust. 8, *Zamawiający* zastrzega sobie możliwość wstrzymania płatności wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, do momentu ustalenia okoliczności sprawy i wskazania rachunku bankowego, który będzie umożliwiał uznanie danej płatności za koszt uzyskania przychodu w rozumieniu przepisów podatkowych. Wstrzymanie płatności nie spowoduje żadnych ujemnych następstw dla *Zamawiającego*, w tym w szczególności nie będzie źródłem roszczenia o zapłatę odsetek za opóźnienie w płatności lub kar umownych na rzecz *Wykonawcy*.
10. *Zamawiający* przy dokonywaniu płatności ma prawo zastosować mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. 2024 r. poz. 361 z późn. zm.).²
11. W razie opóźnienia w płatności *Wykonawca* ma prawo żądać odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych, za okres od dnia wymagalności świadczenia do dnia zapłaty zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 424), z zastrzeżeniem ust. 9.
12. Wystawienie faktury:
 - a) *Wykonawca* zobowiązuje się do wystawiania faktur w formie ustrukturyzowanej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Za datę doręczenia faktury ustrukturyzowanej *Zamawiającemu* uznaje się datę przydzielenia tej fakturze numeru identyfikującego w systemie KSeF.
 - b) W celu prawidłowej identyfikacji zamówienia i rozliczenia faktur, *Wykonawca* zobowiązany jest do wskazywania na fakturach, poza danymi obligatoryjnie wymaganymi przez przepisy ustawy o podatku od towarów i usług, dodatkowo dane dotyczące numeru umowy oraz oznaczenia części umowy (ewentualnie nr zamówienia jeżeli było wskazane przez *Zamawiającego*). *Wykonawca* zobowiązuje się do wypełnienia w fakturze ustrukturyzowanej wystawionej za pośrednictwem KSeF w części Podmiot3 następujących pól:

² Postanowienia ust. 10 będą miały zastosowanie, w przypadku wystąpienia towarów lub usług wymienionych w załączniku 15 do ustawy o podatku od towarów i usług (tzw. mechanizm podzielonej płatności).

- pole Rola: 2
 - pole IDWew: 6340197134-61913
 - pole Nazwa:
- c) W przypadku niedostępności lub awarii Krajowego Systemu e-Faktur, uniemożliwiającej wystawienie faktury ustrukturyzowanej w terminie, Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury w trybie offline lub w trybie awaryjnym, zgodnie z procedurami przewidzianymi w ustawie o podatku od towarów i usług.
- d) Faktury wystawione w trybach, o których mowa w ust. 12c, będą opatrzone kodem QR (jeśli dotyczy) i udostępniane Zamawiającemu w formie wizualizacji (plik PDF) drogą elektroniczną.
- e) Strony ustalają, że adresem e-mail właściwym do doręczeń faktur w trybie awaryjnym/offline jest adres e-mail Zamawiającego wskazany w Umowie jako właściwy do kontaktu w kwestiach formalnych §13 ust.1.

§ 6

Rękojmia za wady

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na Przedmiot Zamówienia na okres 24 miesięcy. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady fizyczne lub prawne Przedmiotu Zamówienia z tytułu rękojmi za wady na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym z zastrzeżeniem postanowień Umowy, przy czym Strony rozszerzają okres rękojmi do 27 miesięcy.
2. Bieg terminów, o których mowa w ust. 1 i 2 (zarówno dla gwarancji, jak i rękojmi), rozpoczyna się w dacie podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru w zakresie zamówionej i odebranej partii przedmiotu zamówienia. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji lub rękojmi za wady także po upływie odpowiedniego terminu ich trwania, jeżeli zgłosi wadę odpowiednio przed upływem terminu gwarancji lub rękojmi.
3. Roszczenie o usunięcie wady lub wymianę przedmiotu Zamówienia na wolny od wad przedawnia się z upływem roku, licząc od dnia stwierdzenia wady. *Zamawiający* zawiadomi *Wykonawcę* o wadzie w formie elektronicznej (e-mail:) lub pisemnie na adres *Wykonawcy*. W sytuacjach niecierpiących zwłoki, możliwe jest zawiadomienie *Wykonawcy* w formie telefonicznej – (tel.).
4. Jeżeli przedmiot zamówienia ma wadę, *Zamawiający* może wedle własnego uznania:
 - 1) żądać od *Wykonawcy* bezpłatnego usunięcia wad w drodze wymiany przedmiotu zamówienia na wolny od wad w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wady,
 - 2) żądać obniżenia wynagrodzenia *Wykonawcy* w takim stosunku, w jakim wartość przedmiotu zamówienia wolnego od wad pozostaje do jego wartości obliczonej z uwzględnieniem ujawnionych wad – w przypadku, gdy ujawnione wady umożliwiają użytkowanie przedmiotu zamówienia, natomiast nie nadają się do usunięcia,
 - 3) odstąpić od Umowy, jeżeli ujawnione wady nie zostaną usunięte albo uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu zamówienia i nie nadają się do usunięcia.
5. *Wykonawca* jest zobowiązany do informowania *Zamawiającego* o przystąpieniu do usuwania wad. Usunięcie wady zostanie stwierdzone protokolarnie, po uprzednim zawiadomieniu przez *Wykonawcę* *Zamawiającego* o jej usunięciu.
6. W przypadku wystąpienia zwłoki w usuwaniu wad ujawnionych w okresie rękojmi, *Zamawiający* może naliczyć kary umowne na podstawie § 7 ust. 2 pkt 2.
7. Udzielona rękojmia nie narusza prawa *Zamawiającego* do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym. W razie dochodzenia przed sądem albo sądem polubownym jednego z uprawnień z tytułu rękojmi, termin do wykonania innych uprawnień, przysługujący *Zamawiającemu* z tego tytułu, ulega zawieszeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

§ 7

Kary umowne

1. Strony zgodnie postanawiają o stosowaniu kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień Umowy.

2. *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* kary umowne:

- 1) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu druków objętych danym zamówieniem (zamówionej partii druków) - w wysokości 0,5 % ceny brutto za partię przedmiotu Umowy, którego dotyczy zwłoka,
 - 2) za każdy dzień zwłoki w usunięciu ujawnionych wad przedmiotu zamówienia w okresie rękojmi, w drodze jego wymiany - w wysokości 0,5 % ceny brutto za partię przedmiotu zamówienia, której dotyczy wada,
 - 3) z tytułu odstąpienia od Umowy przez *Zamawiającego* lub *Wykonawcę*, z przyczyn za które odpowiada *Wykonawca* - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
3. Łączny limit kar umownych, jakich *Zamawiający* może żądać od *Wykonawcy* ze wszystkich tytułów przewidzianych w ust. 2, wynosi 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
4. *Zamawiający* zapłaci *Wykonawcy* karę umowną z tytułu odstąpienia od Umowy, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi *Zamawiający*, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, *Zamawiający* może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. Kara umowna z tytułu zwłoki przysługuje za każdy rozpoczęty dzień zwłoki i jest wymagalna od dnia następnego po upływie terminu jej zapłaty. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia skutecznego doręczenia Stronie wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej Strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych, za okres od dnia wymagalności świadczenia do dnia zapłaty zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
7. Ewentualne należności z tytułu kar umownych lub odszkodowań *Wykonawca* zapłaci na rachunek bankowy *Zamawiającego* wskazany w wezwaniu do zapłaty (nocie obciążeniowej), w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.

§ 8

Odstąpienie od Umowy i rozwiązanie Umowy

1. Poza przypadkami przewidzianymi w innych przepisach prawa oraz postanowieniach niniejszej umowy *Zamawiający* ma prawo wedle własnego uznania zachowując prawa i roszczenia przeciwko *Wykonawcy* odstąpić od umowy w całości lub w części w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zwłoce w dostarczeniu przedmiotu sprzedaży (jego części objętych poszczególnymi zamówieniami) przekraczającym trzydzieści (30) dni.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, *Zamawiający* może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. *Wykonawca* ma prawo żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu wymaga dla swej skuteczności formy pisemnej.

§ 9

Siła wyższa

1. Strony zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, rozumianej na potrzeby Umowy jako zdarzenie zewnętrzne, niezależne od woli Stron, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia, w szczególności takie jak wojna, klęska żywiołowa, epidemia, pandemia, blokada komunikacyjna o charakterze ponadregionalnym, strajk, zamieszki społeczne, katastrofa ekologiczna, katastrofa budowlana.
2. Strona Umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu Umowy wskutek działania siły wyższej, jest obowiązana do poinformowania drugiej Strony o jej wystąpieniu niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od jej ustania.
3. Brak zawiadomienia lub zwłoka w zawiadomieniu drugiej Strony o wystąpieniu siły wyższej spowoduje, iż Strona ta nie będzie mogła skutecznie powołać się na siłę wyższą jako przyczynę zwolnienia z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.

4. Strona Umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu Umowy na skutek działania siły wyższej, jest zobowiązana do podjęcia wszelkich możliwych i prawem przewidzianych działań w celu zminimalizowania wpływu działania siły wyższej na wykonanie Umowy.

§ 10

Ochrona danych osobowych

1. Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe (dane służbowe) Stron lub reprezentantów Stron, oraz osób uczestniczących w wykonaniu Umowy (do kontaktu), w oparciu o zawarte umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawne, których przetwarzanie jest konieczne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. zawarcia i wykonania przedmiotowej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b i f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1), dalej „RODO”.
2. Strony oświadczają, że przekazały osobom, o których mowa w ust. 1 informacje określone w art. 14 RODO, w związku z czym, na podstawie art. 14 ust. 5 lit. a RODO zwalniają się wzajemnie z obowiązków informacyjnych względem tych osób.

§ 11

Klauzula poufności

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
2. *Wykonawca* zobowiązuje się do:
 - 1) nie ujawniania jakiejkolwiek osobie trzeciej, w jakiejkolwiek formie czy postaci, informacji dotyczących *Zamawiającego* uzyskanych w toku realizacji Umowy lub przy okazji tej realizacji;
 - 2) udostępnienia swoim pracownikom oraz podwykonawcom informacji dotyczących *Zamawiającego* tylko w zakresie niezbędnej wiedzy, dla potrzeb wykonania Umowy;
 - 3) do podjęcia niezbędnych działań mających na celu zachowanie w poufności przez pracowników lub podwykonawców informacji związanych z realizacją Umowy a także informacji dotyczących *Zamawiającego*, w posiadanie których weszli przy okazji realizacji Umowy.
3. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji ujawnionych publicznie, czy powszechnie znanych i trwa także po wykonaniu Umowy.

§ 12

Cesja wierzytelności

Wykonawca nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia *Zamawiającego*, przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień, wynikających z Umowy.

§ 13

Dane do kontaktu

1. *Zamawiający* upoważnia do kontaktów z *Wykonawcą* w sprawach formalnych:, tel.:, email: lub, tel., email:; a w zakresie organizacji dostawy, sprawdzenia druków pod względem kompletności i zgodności z zamówieniem i podpisania protokołu odbioru: – tel.: e-mail:, – tel.: e-mail:; a w zakresie sprawdzenia druków pod względem zgodności z ofertą *Wykonawcy* i Umową i podpisania protokołu odbioru – upoważniony pracownik Działu Kształcenia:, tel. e-mail: lub, tel. e-mail:
2. *Wykonawca* upoważnia do kontaktów z *Zamawiającym*, w tym do przyjmowania zamówień:, tel.fax:, email:
3. Strony wskazują następujący adres do doręczeń:

- 1) *Zamawiający*: ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice,
- 2) *Wykonawca*:
4. *Wykonawca* wyraża również zgodę na doręczanie pism w formie dokumentu elektronicznego na adres elektronicznej skrzynki podawczej – e-mail:
5. W przypadku zmiany adresu przez którąkolwiek ze Stron, powiadomi ona o tym fakcie drugą Stronę na piśmie najpóźniej w dniu następującym po tej zmianie. Zaniechanie zawiadomienia o zmianie skutkować będzie tym, iż korespondencja przesłana na dotychczasowy adres będzie uznawana za skutecznie doręczoną.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku zaistnienia pomiędzy Stronami sporu, wynikającego z Umowy lub pozostającego w związku z Umową, Strony podejmą próbę jego ugodowego rozwiązania. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu w powyższy sposób, spór zostanie poddany rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby *Zamawiającego*.
3. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku gdyby którekolwiek z postanowień Umowy miało się stać nieważne, nie wpływa to na ważność całej Umowy, która w pozostałej części pozostaje ważna.
4. Jako datę zawarcia Umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia Umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Zmiana treści niniejszej Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron i wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.

Zamawiający:

Data i podpis:

Wykonawca :

Data i podpis:

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia (specyfikacja legitymacji studenckiej)

Załącznik nr 2 – protokół odbioru

Załącznik nr 3 – Karty elektroniczne obsługiwane w USOS przez Zamawiającego

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Blankiet elektronicznej legitymacji studenckiej (ELS) jest wykonany z wielowarstwowej karty z tworzywa sztucznego (PVC), o wymiarach 53,98 × 85,60 mm (format ID-1), umożliwiającej trwałe naniesienie szaty graficznej oraz danych personalnych i identyfikacyjnych.
2. Podłoże karty nie wykazuje luminescencji w promieniowaniu ultrafioletowym (UV). Blankiet jest zabezpieczony warstwą ochronną (overlay) niewykazującą luminescencji w promieniowaniu ultrafioletowym.
3. Blankiety są przystosowane do procesu personalizacji z wykorzystaniem technik termotransferowych i termosublimacyjnych.
4. Awers zawiera:
 - 1) zabezpieczenia w druku offsetowym:
 - a) tło giloszowe,
 - b) mikrodruki – powtarzające się napisy o treści: „RZECZPOSPOLITAPOLSKA”, „LEGITYMACJASTUDENCKASTUDENTCARD”, „RP”,
 - c) element reliefowy – cienkie linie giloszowe tworzące powtarzające się napisy: „LEGITYMACJA STUDENCKA”, „STUDENT CARD”;
 - 2) zabezpieczenia farbą irydyscentną – obiekt graficzny „biret” w kolorze różowo-pertowym – zabezpieczenie sitodrukiem;
 - 3) wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej oraz napis: „Rzeczpospolita Polska” w kolorze czarnym w dwóch wierszach;
 - 4) chip;
 - 5) czarne napisy:
 - a) Data wydania,
 - b) Nr albumu,
 - c) Data urodzenia,
 - d) Nr PESEL;
 - 6) granatowy napis: „LEGITYMACJA STUDENCKA”, „STUDENT CARD”;
 - 7) pola do umieszczenia:
 - a) nazwy uczelni,
 - b) imienia i nazwiska posiadacza legitymacji,
 - c) fotografii posiadacza legitymacji.
5. Rewers zawiera:
 - 1) zabezpieczenia w druku offsetowym:
 - a) tło giloszowe,
 - b) mikrodruki – powtarzające się napisy o treści: „RZECZPOSPOLITAPOLSKA”, „LEGITYMACJASTUDENCKASTUDENTCARD”, „RP”;
 - 2) czarny napis: „Legitymacja ważna do.”;
 - 3) dwanaście pól oznaczonych kolejno liczebnikami porządkowymi od 1 do 12 w kolorze czarnym, z przeznaczeniem na umieszczenie hologramu;
 - 4) granatowy napis: „Poświadcza uprawnienia do 50 % ulgi przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej, a także uprawnienia do korzystania – do ukończenia 26. roku życia – z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów.”
 - 5) pole do opcjonalnego umieszczenia kodu kreskowego;
 - 6) oznaczenia indywidualne blankietu legitymacji naniesione w technice grawerowania laserowego przez producenta blankietu, umieszczone w prawej dolnej części, na które składają się:

- a) skrót nazwy producenta blankietu dokumentu publicznego, według schematu: siedem liter oznaczających skrót nazwy producenta blankietu dokumentu publicznego, które umieszcza się w miejscu oznaczonym we wzorze symbolem PPPPPPP,
- b) cztery cyfry oznaczające rok produkcji blankietu, które umieszcza się w miejscu oznaczonym we wzorze symbolem RRRR (2026)
- c) niepowtarzalny numer blankietu: od numeru AA 0000001 do numeru AA0007000

6. Kompatybilność

Zamawiający wymaga, żeby karty współpracowały z posiadanymi przez Zamawiającego drukarkami Evolis Securion SMART & CONTACTLESS oraz Evolis Primacy 2 SIMPLEX Expert Smart & Contactless.

7. Karta ma być obsługiwana przez system USOS. Lista kart elektronicznych obsługiwanych w USOS zawarta jest w załączniku nr 2.

8. Wymagania techniczno-prawne

- 1) Zgodność z przepisami: Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych blankietów Elektronicznej Legitymacji Studenckiej (ELS) w pełni zgodnych z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 8 maja 2026 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie studiów (Dz.U. z 2026 r. poz. 643) oraz ustawy z dnia 22 listopada 2018 r. o dokumentach publicznych.
- 2) Kategoria dokumentu: Dostarczane blankiety muszą spełniać wszystkie wymagania przewidziane dla dokumentów publicznych kategorii trzeciej, w szczególności w zakresie konstrukcji dokumentu, zabezpieczeń przed fałszerstwem, sposobu nanoszenia oznaczeń indywidualnych oraz unikalnego numeru seryjnego blankietu.
- 3) Wymóg zatwierdzenia wzoru przez MSWiA: Zamawiający wymaga, aby oferowane blankiety ELS pochodziły z linii produkcyjnej podmiotu, który przeszedł procedurę zatwierdzenia próbnego wydruku blankietu ELS przez Komisję do spraw dokumentów publicznych przy MSWiA (co do jego zgodności z projektem wzoru ELS i rekomendacją Komisji) za pośrednictwem Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zgodnie z oficjalnym komunikatem MNiSW.2.

9. Dokumentacja

Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca po zawarciu umowy, w terminie do 7 dni od daty przestania żądania, zobowiązany jest przedstawić podstawową specyfikację techniczną oferowanych kart.

10. Zabezpieczenia na czas dostawy

Dostęp do układów elektronicznych blankietów ELS jest zabezpieczany na czas dostawy specjalnymi kluczami transportowymi dla części bezstykowej (MIFARE®) i stykowej.

Karty/dostawcy muszą przejść proces weryfikacji Ministerstwa w kwestii otrzymania pozwolenia na drukowanie blankietów ELS.

11. Wygląd blankietu ELS

1) Awers



2) Rewers



Protokół odbioru (wzór)

1. Dane Zamawiającego
Uniwersytet Śląski w Katowicach
ul. Bankowa 12
40-007 Katowice
Nr NIP: 6340197134
Nr REGON: 000001347
Tel. / fax:
E-mail:

2. Dane Wykonawcy
Firma:
Siedziba:
Nr NIP:
Tel. / fax:
E-mail:

Na wniosek Wykonawcy potwierdza się niniejszym, że w dniu
dokonano protokolarnego odbioru Przedmiotu Umowy na podstawie Umowy o numerze

Wykonawca dostarczył następujący Przedmiot Umowy:

lp.	Nazwa Przedmiotu Umowy	Ilość	Cena netto
1.			

Wartość netto dostawy wynosi.....zł, (słownie:).

Zgodnie z treścią Umowy, Przedmiot Umowy powinien zostać dostarczony w terminie
Przedmiot Umowy w zakresie objętym odbiorem został wykonany w terminie / nie został wykonany w terminie*
W przypadku wyboru odpowiedzi negatywnej, wskazać rozmiar zwłoki

Przedmiot Umowy został odebrany bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami*.

Zastrzeżenia i uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....

Miejscowość i data:

PRZEDSTAWICIEL ZAMAWIAJĄCEGO

PRZEDSTAWICIEL WYKONAWCY

Pieczęć jednostki odbierającej

Pieczęć Wykonawcy

Karty elektroniczne obsługiwane w USOS przez Zamawiającego

1. W części bezstykowej
 - a) MIFARE Classic 1k lub zgodny (dopuszczalne karty z emulacją tego układu).
2. W części stykowej
 - a) Karty z systemem operacyjnym MTCOS których numer seryjny mieści się w 8 bajtach;
 - b) Gemalto GemExpresso Pro R3.2 E36 CC z pamięcią 36 KB, zawierająca MPCOS zdefiniowany jako domyślny;
 - c) Gemalto Classic TPC IM CC z pamięcią 68 KB, zawierająca aplet MPCOS zdefiniowany jako domyślny;
 - d) Gemalto Optelio Contactless D72 R4 (GCX5), zawierająca w pamięci ROM aplet MPCOS który może zostać zainstalowany na karcie podczas personalizacji;
 - e) Gemalto IDPrime MD841, zawierająca aplet MPCOS zdefiniowany jako domyślny;
 - f) Thales IDPrime 941, zawierająca aplet MPCOS zdefiniowany jako domyślny;
 - g) Oberthur ID ONE Cosmo 64R5, zgodna ze specyfikacją GlobalPlatform 2.1.1, karta dualna zawierająca aplet ID One Classic zdefiniowany jako domyślny dla interfejsu stykowego;
 - h) Oberthur ID ONE V7.0.1-N, karta dualna z apilem IAS zdefiniowanym jako domyślnym;
 - i) Oberthur Cosmo Fly Sign (Cosmo v7.0.1 IAS PaypassMchip), karta z apilem IAS zdefiniowanym jako domyślnym, z dodatkowymi funkcjami płatniczymi;
 - j) JCOP z zainstalowanym apilem Bazus dostarczany przez Control System FMN;
 - k) Giesecke & Devrient M/Chip Advance z apilem LVAA;
 - l) JCOP z funkcjami PKI i apilem LVAA;
 - m) CSX (dostarczane przez Control System FMN).
 - n) HYBRID z chipem NXP JCOP4 + MIFARE Classic 4B