



Umowa zawarta zgodnie z postanowieniami art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

zawarta w Katowicach pomiędzy:

Uniwersytetem Śląskim w Katowicach,
z siedzibą w Katowicach, adres: 40-007 Katowice ul. Bankowa 12,
NIP: 634-019-71-34,
który reprezentuje:

.....
zwanym dalej **Zamawiającym,**

a

..... z siedzibą w.....,
....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez
....., pod nr KRS,
NIP, BDO....., o kapitale zakładowym w wysokości
..... PLN,
którą reprezentuje:

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**

zwanymi łącznie „Stronami” lub każda z osobna „Stroną”
o następującej treści:

§1

1. W oparciu o dokumentację przygotowaną przez **Zamawiającego** zgodnie z ofertą przedstawioną w dniu (załącznik nr ...) przez **Wykonawcę** w tym postępowaniu – stanowiącą integralną część niniejszej umowy, **Zamawiający** przyjmuje w najem, a **Wykonawca** wynajmuje **Zamawiającemu maty ochronne – wejściowe** (dalej: maty) **wraz z ich dostawą, wyłożeniem, czyszczeniem i serwisowaniem oraz wymianą** (dalej: „wynajem mat” lub „przedmiot zamówienia”).
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej: OPZ), w tym nazwy i adresy Jednostek **Zamawiającego** objętych niniejszą umową (dalej: Jednostki), nazwiska i numery telefonów osób do kontaktu, rodzaje, wymiary, kolory i ilości mat, częstotliwość ich wymiany oraz zasady ustalania wynagrodzenia zawiera załącznik nr do niniejszej umowy, będący jej integralną częścią.
3. **Wykonawca** zrealizuje przedmiot zamówienia, w terminie **od 01.10.2025 r. do 31.05.2027 r. (dotyczy INoZ), a dla pozostałych Jednostek do 30.04.2027 r.**

§2

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

- 1) najem mat ochronnych – wejściowych,
- 2) transport mat do i z Jednostek zgłoszonych w umowie,
- 3) wyłożenie czystych mat w Jednostkach zgłoszonych w umowie oraz wymianę mat na czyste w terminach zgodnie z załącznikiem nr do umowy,
- 4) serwisowanie mat.

§3

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia z należytą starannością zgodnie z :
 - 1) warunkami określonymi w niniejszej umowie, w tym w OPZ;
 - 2) warunkami wynikającymi z właściwych przepisów prawa;
 - 3) ofertą przedstawioną *Zamawiającemu*, stanowiącą integralną część niniejszej umowy.
2. Dostawę mat, transport, urządzenia czyszczące, środki czyszczące itp. konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia zapewni we własnym zakresie *Wykonawca*.
3. Zamawiający wskazuje listę osób z poszczególnych Jednostek do kontaktu z *Wykonawcą* (załącznik nr), w tym do:
 - 1) wydawania i przyjmowania mat, w tym sprawdzenia ich pod względem ewentualnych wad i dokonania odpowiednich ich oznaczeń,
 - 2) przyjmowania faktur,
 - 3) do innych czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Kierownik Jednostki może upoważnić innego podległego mu pracownika do wykonania czynności, o których mowa w ust. 3 pkt 1, 2 lub 3.
5. *Zamawiający* upoważnia do kontaktów w sprawach formalnych z *Wykonawcą*:
p. Małgorzata Chojecka, tel.: 32 359 11 71, email: malgorzata.chojecka@us.edu.pl lub
p. Elżbieta Mrozek tel. 032 359 24 57 e-mail: elzbieta.mrozek@us.edu.pl.
6. *Wykonawca* upoważnia do kontaktów z *Zamawiającym*:
.....tel. e-mail:
lub
p.tel. e-mail:
7. Strony wskazują następujący adres do doręczeń:
 - a) *Zamawiający*: ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice,
 - b) *Wykonawca*:
8. Ewentualna zmiana osób, o których mowa w ust. 5 lub 6 oraz w ust. 4, wymaga pisemnej notyfikacji Strony dokonującej zmiany na adres wskazany w ust. 7 i nie stanowi to zmiany w Umowie.
9. *Wykonawca* będzie dokonywał wymiany mat w Jednostkach wskazanych w OPZ w ilości i z częstotliwością przewidzianą w OPZ dla danej Jednostki, uwzględniając indywidualne potrzeby danej Jednostki co do godzin i dni wymiany mat.
Każdorazowa wymiana oraz jakość wymienionej maty będzie potwierdzana przez *Zamawiającego* - systemem online lub na potwierdzeniu wymiany, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
10. *Wykonawca* zobowiązuje się do przeprowadzania wymiany mat z częstotliwością wskazaną w OPZ – minimalne ilości zostały wskazane w OPZ dla danej maty w danej Jednostce (załącznik nr).
11. Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe (dane służbowe) reprezentantów Stron oraz osób uczestniczących w wykonaniu umowy (do kontaktu), w oparciu o zawarte umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawne, których przetwarzanie jest konieczne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. zawarcia i wykonania przedmiotowej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b i f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) dalej „RODO”.
12. Strony oświadczają, że przekazały osobom, o których mowa w ust. 9 informacje określone w art. 14 RODO, w związku z czym, na podstawie art. 14 ust. 5 lit. a RODO zwalniają się wzajemnie z obowiązków informacyjnych względem tych osób.
13. *Wykonawca* zobowiązany jest do ochrony danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych oraz przepisami RODO.

§4

1. W przypadku zakończenia obowiązywania umowy *Zamawiający* zobowiązany jest do bezzwłocznego udostępnienia mat w celu ich odbioru przez *Wykonawcę*.
2. Maty najmowane od *Wykonawcy* i serwisowane przez Niego pozostają własnością *Wykonawcy*, a co za tym idzie *Zamawiający* nie może bez zgody *Wykonawcy* podnajmować mat osobom trzecim, bądź też zmienić ich miejsca użytkowania.
3. *Zamawiający* w trakcie trwania umowy jest materialnie odpowiedzialny za najmowane maty oraz ponosi koszty ewentualnej ich utraty bądź zniszczeń nie wynikających z normalnej eksploatacji w wysokościzł netto/m² powierzchni maty.
4. *Zamawiający* zobowiązany jest do udostępnienia mat w celu ich odbioru i wymiany przez *Wykonawcę* z ustaloną częstotliwością.
5. Czyszczenie i serwis mat mogą być wykonywane wyłącznie przez *Wykonawcę*.
6. *Wykonawca* gwarantuje najwyższą jakość przedmiotu zamówienia zwłaszcza w zakresie:
 - 1) zgodności z niniejszą umową,
 - 2) zgodności z obowiązującymi przepisami technicznymi oraz normami państwowymi,
 - 3) kompletności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć
7. Osoba upoważniona przez *Zamawiającego*, na zasadach określonych w niniejszej umowie, do kontaktów z *Wykonawcą*, dokonuje sprawdzenia mat dostarczonych przez *Wykonawcę* podczas ich dostawy oraz każdorazowo po każdym czyszczeniu. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości (np. widoczne uszkodzenia maty, zły rozmiar lub rodzaj maty, widoczny brud, itp.) *Zamawiający* zawiadomi *Wykonawcę* o stwierdzonych nieprawidłowościach niezwłocznie po ich wykryciu – pocztą elektroniczną lub pisemnie na adres wskazany w §3 ust. 6,7b.
8. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, o których mowa w ust. 7, *Wykonawca* zobowiązany jest do ich usunięcia, w szczególności poprzez wymianę maty na zgodną z warunkami określonymi w umowie, w terminie 2 dni roboczych od daty zawiadomienia o nich *Wykonawcy*.

§5

1. Za zrealizowanie przedmiotu zamówienia *Zamawiający* zapłaci *Wykonawcy* cenę ustaloną na podstawie oferty złożonej przez *Wykonawcę*, stanowiącej załącznik do niniejszej umowy, w wysokości nie przekraczającej kwoty PLN z VAT (słownie:złotych /100) - wartość umowy, w tym wartość podatku VAT – PLN (słownie:złotych..... /100), wartość netto – PLN (słownie: złotych /100).
2. Rozliczenie z *Wykonawcą* będzie się odbywać miesięcznie na podstawie faktur wystawianych przez *Wykonawcę* dla poszczególnych Jednostek wskazanych w OPZ i na podstawie określonych w ofercie *Wykonawcy* miesięcznych stawek wynagrodzenia dla poszczególnych Jednostek/mat w Jednostce (załącznik nr 1).
3. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia objętego fakturą wystawioną przez *Wykonawcę* za dany miesiąc dla danej Jednostki jest wykonanie określonej w OPZ ilości wymian przewidzianych dla każdej z mat w Jednostce i okresie, którego faktura dotyczy. Za wymianę wykonaną w danym miesiącu rozumie się wymianę za każdy okres (tydzień, dwa tygodnie, miesiąc) kończący się w rozliczanym miesiącu.
4. *Wykonawca* jest zobowiązany do raportowania wymiany mat w dedykowanej aplikacji. Podstawą przyjęcia faktury przez *Zamawiającego* jest jej każdorazowa zgodność z treścią potwierdzenia wymiany sporządzonego zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr ... do niniejszej umowy, który winien być zgodny z ww. wymienionymi raportami on-line.
5. Wynagrodzenie *Wykonawcy* obejmuje wszelkie koszty jakie ponosi *Wykonawca* w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia, a w szczególności: koszt usługi (w tym koszt zużytych materiałów, koszt pracy oraz wykorzystania urządzeń), koszt transportu z i do siedziby danej Jednostki *Zamawiającego* oraz należny podatek VAT.

6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 płatne będzie na podstawie faktur, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturach, **w terminie 21 dni** od daty przyjęcia przez *Zamawiającego* prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Faktury za wynajem mat będą wystawiane na każdą Jednostkę *Zamawiającego*, wymienioną w OPZ osobno na koniec danego miesiąca.
8. Za datę dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego *Zamawiającego* kwotą przelewu.
9. *Wykonawca* oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.
10. *Wykonawca* oświadcza, iż wskazany przez niego w ust. 6 rachunek bankowy, na który ma być dokonywana płatność jest rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe i został zgłoszony do właściwego urzędu skarbowego
11. *Wykonawca* zobowiązuje się powiadomić *Zamawiającego* w ciągu 24 godzin od chwili wykreslenia o wykresleniu jego rachunku bankowego z wykazu, o którym mowa w przepisie art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej lub o utracie statusu czynnego podatnika VAT. Naruszenie powyższego obowiązku skutkuje powstaniem roszczenia odszkodowawczego do wysokości poniesionej szkody.
12. Jeżeli rachunek bankowy nie został uwidoczniony w wykazie, o którym mowa w ust. 6, *Zamawiający* zastrzega sobie możliwość wstrzymania płatności z tytułu wykonanego zamówienia do momentu ustalenia okoliczności sprawy i wskazania rachunku bankowego, który będzie umożliwiał uznanie danej płatności za koszt uzyskania przychodu w rozumieniu przepisów podatkowych. Wstrzymanie płatności nie spowoduje żadnych ujemnych następstw dla *Zamawiającego*, w tym w szczególności nie będzie źródłem roszczenia o zapłatę odsetek za opóźnienie w płatności lub kar umownych na rzecz *Wykonawcy*.
13. *Zamawiający* przy dokonywaniu płatności ma prawo zastosować mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 roku, poz. 931).
14. *Wykonawca* ma prawo żądać od *Zamawiającego* ustawowych odsetek w razie opóźnienia w płatności, z zastrzeżeniem ust. 12.
15. Wystawienie faktury:
 - 1) *Wykonawca* zobowiązuje się do wystawiania faktur w formie ustrukturyzowanej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Za datę doręczenia faktury ustrukturyzowanej *Zamawiającemu* uznaje się datę przydzielenia tej fakturze numeru identyfikującego w systemie KSeF.
 - 2) W celu prawidłowej identyfikacji zamówienia i rozliczenia faktur, *Wykonawca* zobowiązany jest do wskazywania na fakturach, poza danymi obligatoryjnie wymaganymi przez przepisy ustawy o podatku od towarów i usług, dodatkowo dane dotyczące numeru umowy oraz oznaczenia części umowy (ewentualnie nr zamówienia jeżeli było wskazane przez *Zamawiającego*). *Wykonawca* zobowiązuje się do wypełnienia w fakturze ustrukturyzowanej wystawionej za pośrednictwem KSeF w części Podmiot3 następujących pól:
 - pole Rola: 2
 - pole IDWew: 6340197134-61913
 - pole Nazwa: Małgorzata Chojecka.
 - 3) W przypadku niedostępności lub awarii Krajowego Systemu e-Faktur, uniemożliwiającej wystawienie faktury ustrukturyzowanej w terminie, *Wykonawca* uprawniony jest do wystawienia faktury w trybie offline lub w trybie awaryjnym, zgodnie z procedurami przewidzianymi w ustawie o podatku od towarów i usług.
 - 4) Faktury wystawione w trybach, o których mowa w ust. 15 pkt. 3, będą opatrzone kodem QR (jeśli dotyczy) i udostępniane *Zamawiającemu* w formie wizualizacji (plik PDF) drogą elektroniczną.

- 5) Strony ustalają, że adresem e-mail właściwym do doręczeń faktur w trybie awaryjnym/offline jest adres e-mail Zamawiającego wskazany w Umowie jako właściwy do kontaktu w kwestiach formalnych §2 ust. 5

§6

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy *Wykonawca* zobowiązany jest zapłacić *Zamawiającemu* kary umowne, bez względu na to czy szkoda faktycznie zaistniała.
2. *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* kary umowne:
 - 1) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie *Wykonawcy*, w tym w szczególności określonych w §7 – w wysokości 15% wartości umowy, o której mowa w § 5 ust. 1
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, *Zamawiający* może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Łączny limit kar umownych, jakich *Zamawiający* może żądać od *Wykonawcy* ze wszystkich tytułów przewidzianych w ust. 2, wynosi 15% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy.

§7

1. Poza przypadkami przewidzianymi w innych przepisach prawa oraz postanowieniach niniejszej umowy *Zamawiający* ma prawo wedle własnego uznania zachowując prawa i roszczenia przeciwko *Wykonawcy* odstąpić od umowy w całości lub w części w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o:
 - 1) opóźnieniu w spełnieniu świadczenia, o którym mowa §1 pkt.1, przekraczającym trzydzieści (30) dni.
 - 2) trzykrotnie niewłaściwie spełnionym świadczeniu
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, *Zamawiający* może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. *Wykonawca* ma prawo żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu wymaga dla swej ważności formy pisemnej.

§8

Wykonawca nie ma prawa, bez uzyskania wcześniejszej, pisemnej zgody *Zamawiającego*, przelewać lub przekazywać w całości lub w części innym osobom jakichkolwiek uprawnień lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§10

Zmiana treści niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron i wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.



§11

Spory mogące wyniknąć z Umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§12

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
3. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.

Zamawiający

Wykonawca

data i podpis

data i podpis

Pieczęć wystawcy

Załącznik nr ...

POTWIERDZENIE WYMIANY MAT
Wydział Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach
....., ul.

L.p. .	Rodzaj i rozmiar maty*	Miejsce wyłożenia mat chodnikowych	Ilość	Data	Podpis osoby upoważnionej*
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

*zgodnie z załącznikiem nr 1

Podpis administratora obiektu(osoby
upoważnionej)

Załącznik nr ...

Lp.	Nazwa jednostki	Imię i nazwisko	Adres e-mail	Nr telefonu
1	Osiedle Akademickie UŚ ul. Studencka 15, 16, 17; 40-753 Katowice	Mateusz Sadowski	mateusz.sadowski@us.edu.pl	32 358 66 10
2	Instytut Chemii DAG Kampusu Katowickiego ul. Szkolna 9, 40-007 Katowice	Gabriela Błaszczuk	gabriela.blaszczuk@us.edu.pl	32 359 18 12
3	Instytut Biologii DAG Kampusu Katowickiego ul. Bankowa 9, 40-007 Katowice	Krzysztof Chyżak	krzysztof.chyzak@us.edu.pl	32 359 17 53
4	Instytut Biologii DAG Kampusu Katowickiego ul. Jagiellońska 28, 40-032 Katowice	Klaudia Lis	klaudia.lis@us.edu.pl	32 200 93 50
5	Szkoła Filmowa im. Krzysztofa Kieślowskiego DAG Kampusu Katowickiego ul. Św. Pawła 3, 40-008 Katowice	Jacek Janeczek	jacek.janeczek@us.edu.pl	32 359 24 25
6	Wydział Nauk Społecznych DAG Kampusu Katowickiego ul. Grażyńskiego 53, 40-126 Katowice	Krzysztof Makuch	krzysztof.makuch@us.edu.pl	32 359 97 06
7	Rektorat DAG Kampusu Katowickiego ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice	Monika Michalska	monika.michalska@us.edu.pl	32 359 11 60
8	Dom Asystenta nr 3 – Katowice ul. Paderewskiego 32, 40-282 Katowice	Mariusz Czipionka	mariusz.czipionka@us.edu.pl	32 200 91 02
9	Wydział Prawa i Administracji DAG Kampusu Katowickiego ul. Bankowa 11B, 40-007 Katowice	Agnieszka Albekier	agnieszka.albekier@us.edu.pl	32 359 18 66
10	Instytut Nauk o Ziemi DAG Kampusu Sosnowieckiego ul. Będzińska 60, 41-200 Sosnowiec	Mirosław Musiał	miroslaw.musial@us.edu.pl	32 368 92 31
11	Wydział Nauk Ścisłych i Technicznych DAG Kampusu Sosnowieckiego ul. Żytnia 12, 41-200 Sosnowiec	Joanna Odelga	joanna.odelga@us.edu.pl	32 269 18 90
12	Wydział Humanistyczny DAG Kampusu Sosnowieckiego ul. St. Grota-Roweckiego 5, 41-200 Sosnowiec	Dariusz Wędrychowicz	dariusz.wedrychowicz@us.edu.pl	32 364 08 56
13	Instytut Matematyki DAG Kampusu Katowickiego ul. Bankowa 14, 40-007 Katowice	Marcin Stuchły	marcin.stuchly@us.edu.pl	32 359 12 65
14	CINiBA DAG Kampusu Katowickiego ul. Bankowa 11A, 40-007 Katowice	Krzysztof Kędzierski	krzysztof.kedzierski@us.edu.pl	32 786 50 07
15	Wydział Humanistyczny DAG Kampusu Katowickiego ul. Uniwersytecka 4, 40-007 Katowice	Wojciech Maszlej	wojciech.maszlej@us.edu.pl	32 2009 252
16	SPIN-Place DAG Kampusu Katowickiego ul. Bankowa 5, 40-007 Katowice	Karol Dziura	karol.dziura@us.edu.pl	32 359 11 40
17	Wydział Nauk Społecznych DAG Kampusu Katowickiego ul. Bankowa 11, 40-007 Katowice	Andrzej Marzec	andrzej.marzec@us.edu.pl	32 359 11 79