

Ogłoszenie o zamiarze udzielenia zamówienia

obligatoryjne dla postępowania prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych
o wartości **wyższej niż 80 000 zł do 170 000 zł** p.n.:

Nr sprawy: **DGN.2250.130.2026**

Rodzaj zamówienia: **usługi**

p.t. Przeglądy, konserwacje oraz serwis instalacji wodno – kanalizacyjnych, centralnego ogrzewania i ciepła technologicznego w budynku Szkoły Filmowej Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, ul. Św. Pawła 3.

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Zamawiający:

Uniwersytet Śląski w Katowicach

ul. Bankowa 12

40-007 Katowice

NIP: 634-019-71-34

REGON: 000001347

Strona internetowa: www.us.edu.pl

Realizator prowadzący sprawę oraz osoby upoważnione do kontaktu:

Dział Gospodarowania Nieruchomościami:

- Stanisław Szweda - tel.: 32 3592171 – e-mail: stanislaw.szweda@us.edu.pl;

2. Podstawa prawna.

Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, na podstawie przepisu art. 2 ust. 1 pkt 1 Prawo zamówień publicznych – dotyczy zamówienia, którego wartość jest **większa niż 80 000 PLN** i nie przekracza kwoty **170 000 zł**. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o postanowienia § 7 aktualnego Regulaminu ubiegania się i udzielania zamówień publicznych przez Uniwersytet Śląski w Katowicach, wprowadzonego zarządzeniem nr 101 Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach dostępnego na stronie internetowej dzp.us.edu.pl. Zasady, wg których prowadzone jest niniejsze postępowanie, zostały opisane w instrukcji dotyczącej przeprowadzenia postępowania, która stanowi załącznik do ogłoszenia.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Określony w Opisie Przedmiotu Zamówienia dołączonej do postępowania, a która będzie stanowiła załącznik do umowy.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia lub stosownych załączników do ogłoszenia (w tym opisu przedmiotu zamówienia) przed upływem terminu składania ofert, o czym poinformuje Wykonawców ubiegających się o zamówienie, zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej, na której zamieszczone zostało ogłoszenie.

4. Warunki realizacji zamówienia.

- 1) Wymagany termin realizacji zamówienia: od **01.09.2026 r.** do **31.12.2028 r.**
- 2) Miejsce realizacji zamówienia: - **Budynek Szkoły Filmowej Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, ul. Św. Pawła 3.**
- 3) **Oferta winna być wykonana zgodnie ze specyfikacją.**

5. Warunki płatności:

Termin zapłaty faktury ustala się na 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem potwierdzonego przez Zamawiającego protokołu odbioru robót z wykonanych czynności, w drodze przelewu bankowego na konto wskazane przez Wykonawcę w fakturze.

6. Warunki udziału w postępowaniu.

- posiadanie niezbędnych uprawnień i wiedzy oraz doświadczenia do wykonania ww usług (pkt 11).

7. Opis kryteriów oceny ofert.

a) kryterium „cena” - zasada przyznawania punktów:

Cena - oznacza cenę łączną brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ. Cena wskazana w formularzu oferty oceniana będzie w następujący sposób:

$$\text{Cpkt} = \frac{\text{Cena najtańszej oferty} \times 90 \text{ pkt}}{\text{Cena badanej oferty}}$$

Cpkt – liczba punktów za kryterium „cena”

Maksymalna liczba punktów: **90 pkt.**

b) kryterium „czas reakcji serwisu” - zasady przyznawania punktów:

- oferty w kryterium „**czas reakcji serwisu**” (tzn. poświadczone przez użytkownika przybycie serwisanta, diagnozę i rozpoczęcie czynności zmierzających w celu usunięcia zaistniałej awarii) będą punktowane na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w formularzu oferty, jeśli Wykonawca zaoferuje czas reakcji serwisu w **pełnych godzinach**. Jeżeli Wykonawca zaoferuje czas reakcji serwisu w niepełnych godzinach, Zamawiający do celów punktacji zaokrągli godzinę w dół do pełnych godzin.
- szczegółowe wymagania dotyczące pracy serwisu zostały określone we wzorze umowy (załącznik nr 3 do SIWZ).
- **maksymalny dopuszczalny czas reakcji serwisu wynosi: 10 godzin od zgłoszenia wady.** Jeżeli Wykonawca zaoferuje czas reakcji serwisu powyżej 10 godzin, oferta taka będzie odrzucona jako niespełniająca wymagań SIWZ.
- w zależności od zaoferowanego w formularzu oferty czasu reakcji serwisu, oferta będzie punktowana według następujących zasad:

- do 1 godziny od zgłoszenia wady – 10,00 pkt.
- 2 godziny od zgłoszenia wady – 8,00 pkt.
- 3 godziny od zgłoszenia wady – 6,00 pkt.
- 4 godziny od zgłoszenia wady – 4,00 pkt.
- 5 godzin od zgłoszenia wady - 2,00 pkt.
- 6 godzin od zgłoszenia wady - 1,00 pkt.
- 10 godzin od zgłoszenia wady - 0,00 pkt.

8. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę obejmującą cały zakres niniejszego postępowania.
2. Ofertę należy przedstawić w języku polskim, **w formie pisemnej** wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
3. Oferta powinna zawierać informacje na temat:
 - Ceny jednostkowej usługi/1 miesiąc oraz wartość oferty za okres trwania umowy. Kwoty winny być podane jako wartości netto i brutto (zgodnie z formularzem Ofertowym).
4. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).
6. Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).

Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w formie pisemnej w kopercie zaklejonej zatykowaną

<p>Nazwa i adres Wykonawcy</p> <p style="text-align: center;">Postępowanie nr DGN.2250.130.2026</p> <p>Przeglądy, konserwacje oraz serwis instalacji wodno – kanalizacyjnych, centralnego ogrzewania i ciepła technologicznego w budynku Szkoły Filmowej Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, ul. Św. Pawła 3.</p> <p style="text-align: center;">Nie otwierać przed dniem 23.06.2026 godz. 10.00</p>
--

9. Termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć **w budynku, Katowice, ul. Bankowa 14, pok. 438 II piętro** w terminie do dnia **23.06.2026 r. do godz. 9.30.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.06.2026 o godz. 10.00** w budynku, Katowice, **ul. Bankowa 14 w pokoju nr 438 - II p.**

Zamawiający przewiduje na realizację zadania kwotę nie wyższą niż 168 000,00 zł brutto.

10. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena podana w ofercie powinna stanowić sumę kwot wszystkich elementów składających się na koszt realizacji przedmiot zamówienia.
2. Cena powinna być podana do 2. miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematycznego zaokrąglania, tj. „5” na 3. miejscu po przecinku – zaokrąglenie w górę, a poniżej „5” – zaokrąglenie w dół.
3. Ocenie będzie podlegała cena oferty z podatkiem VAT w odpowiedniej wysokości.
4. Cena podana w ofercie nie ulegnie zwiększeniu i nie będzie podlegała waloryzacji podczas trwania umowy.
5. Cena winna być wyrażona w PLN; w PLN będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
6. Z Wykonawcą którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa.

11. Warunki udziału w postępowaniu, wykaz dokumentów oraz oświadczeń o posiadanych uprawnieniach, które należy złożyć wraz z ofertą:

- Wykonawca winien posiadać ubezpieczenie OC działalności (OC deliktowe) na minimalną sumę ubezpieczenia 500.000 PLN - do oferty należy załączyć polisę lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności firmy wykonawcy na sumę ubezpieczenia min. 500.000 PLN oraz dowód opłacenia wymagalnej składki na dzień otwarcia ofert.
 - aktualny odpis z rejestru
 - udokumentowanie prowadzenia eksploatacji, konserwacji i serwisu instalacji na które zostały złożone oferty, przez okres minimum 1 roku.
 - świadectwa kwalifikacyjne dozоровe i eksploatacyjne G-1 (elektryczne), G-2 (cieplne)
 - uprawnienia budowlane w branży instalacyjno-inżynieryjnej
- Wskazana wizja lokalna instalacji będących przedmiotem postępowania,

12. Wykaz załączników do ogłoszenia.

- Opis Przedmiotu Zamówienia wraz ze Szczegółowym Zakresem Prac
- Wzór umowy
- Formularz ofertowy
- Instrukcja dotycząca przeprowadzenia postępowania

E-CAMANCLERZA

mgr Agnieszka Maj

Dział Gospodarowania Nieruchomościami

SPECJALISTA

mgr Stanisław Szweda

KIEROWNIK

Dział Gospodarowania Nieruchomościami

mgr Mirosław Kozicki

OFERTA do postępowania nr DGN.2250.130.2026

OFERENT:

.....
.....

NIP:

tel/fax:

Oferujemy realizację przedmiotu polegającego na:

p.t. Przeglądy, konserwacje oraz serwis instalacji wodno – kanalizacyjnych, centralnego ogrzewania i ciepła technologicznego w budynku Szkoły Filmowej Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, ul. Św. Pawła 3.

zgodnie z dokumentacją załączoną do postępowania nr DGN.2250.130.2026

za wynagrodzeniem:

Łączna kwota PLN w tym podatek VAT.

słownie

Oferowany czas reakcji serwisu.....godzin

Jednocześnie oświadczam, że:

- posiadamy niezbędne uprawnienia do wykonania prac i czynności określonych przedmiotem zamówienia;
- dysponujemy wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem technicznym i ekonomicznym niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia;
- nie zalegamy z uiszczaniem obowiązkowych opłat, podatków i składek na ubezpieczenia społeczne;
- zapoznaliśmy się ze specyfikacją załączoną do oferty, wzorem umowy i Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz uzyskaliśmy informacje niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru
2. Dokumenty zgodnie z punktem 11 „Ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia”

.....
Data i podpis osoby upoważnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu oferenta

UMOWA nr DGN.2250.130.2026 (wzór umowy)

Zamówienia udzielono zgodnie z art.2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019r. „Prawo Zamówień Publicznych” z późniejszymi zmianami

zawarta w Katowicach, pomiędzy:

Uniwersytetem Śląskim w Katowicach

ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice - NIP 634-019-71-34, który reprezentuje

mgr Agnieszka Maj - Zastępca Kanclerza

zwanym w treści umowy **Zamawiającym**,

a

.....
zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

§1

1. W oparciu o dokumentację przygotowaną dla przeprowadzonego przez **Zamawiającego** niniejszego postępowania oraz ofertę złożoną przez **Wykonawcę** w tym postępowaniu – stanowiącą integralną część niniejszej umowy, **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** zobowiązuje się wykonywać:

Przeglądy, konserwacje oraz serwis instalacji wodno – kanalizacyjnych, centralnego ogrzewania i ciepła technologicznego w budynku Szkoły Filmowej Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, ul. Św. Pawła 3 zgodnie z OPZ (Opisem Przedmiotu Zamówienia).

Celem usługi stanowiącej przedmiot umowy jest utrzymywanie urządzeń w stanie umożliwiającym właściwe i bezpiecznie korzystanie z nich przez użytkownika.

2. Za realizację przedmiotu umowy, **Wykonawcy** przysługuje wynagrodzenie umowne:

- a) **za wykonanie całomiesięcznego dozoru – wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości** zł z VAT,
- b) **wynagrodzenie Wykonawcy za usługę zgodnie z §1, ust. 1 w okresie trwania umowy nie może przekroczyć kwoty** zł z VAT (słownie:złoty /100)

§2

1. Przedmiot umowy realizowany będzie w terminie od **01.09.2026r. do dnia 31.12.2028r.**

2. **Wykonawca** zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy zgodnie z:

- 1) warunkami określonymi w niniejszej umowie, instrukcją konserwacji, stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy będącymi jej integralną częścią,
- 2) dokumentacją techniczną, stanowiącą załącznik do niniejszej umowy będący jej integralną częścią,
- 3) warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa, wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm i aprobat technicznych
- 4) zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i ustalonymi zwyczajami.

3. **Zamawiający** zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w niniejszej umowie, w szczególności:

- 1) zapewnienia **Wykonawcy** swobodnego dostępu do urządzeń
- 2) odebrania przedmiotu umowy
- 3) zapłaty należnego wynagrodzenia

4. Przystąpienie przez **Wykonawcę** do wykonywania jakichkolwiek czynności wymaga wcześniejszego uzgodnienia z jedną z osób, o której mowa w § 5 ust.2.

5. Z wszelkich podejmowanych przez **Wykonawcę** czynności sporządzany będzie protokół potwierdzający wykonanie robót, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron, tj.

Wykonawcy oraz Zamawiającego czyli jedną z osób, o której mowa w § 5 ust.2.

6. Materiały, urządzenia i części zamienne konieczne dla realizacji przedmiotu umowy na własny koszt zapewni **Wykonawca**.
7. **Wykonawca** oświadcza, że materiały i części zamienne użyte przez niego do wykonania przedmiotu umowy dopuszczone są do używania przez obowiązujące prawo. Na żądanie **Zamawiającego**, **Wykonawca** zobowiązany jest okazać właściwy dokument.
8. **Wykonawca** zobowiązany jest zgłaszać **Zamawiającemu** na piśmie, za pośrednictwem jednej z osób wskazanych w §5 ust.2. wszelkie usterki kwalifikujące urządzenia do modernizacji lub remontu, a których usunięcie wykracza poza przedmiot umowy.
9. W przypadku zaistnienia konieczności wykonania czynności nie objętych niniejszą umową **Wykonawcy** nie wolno ich realizować bez zmiany umowy lub uzyskania dodatkowego zamówienia na podstawie odrębnej umowy. Wszelkie samodzielne decyzje osób wskazanych w §5 w tym zakresie będą bezskuteczne, a prace – wykonane na koszt i ryzyko **Wykonawcy**.
10. Wszystkie czynności podejmowane w ramach realizacji niniejszej umowy, winny być wykonywane przez **Wykonawcę** lub osoby przez niego upoważnione posiadające odpowiednie uprawnienia.
11. Przedmiot zamówienia będzie realizowany wyłącznie w dni robocze, w godzinach ^{7³⁰} – 15⁰⁰

§ 3

1. Rozszerzone przeglądy urządzeń będą wykonywane dwa razy w roku tj. w kwietniu i wrześniu w trakcie trwania umowy zgodnie z OPZ. Przeglądy wymagane dla danego miesiąca muszą być zrealizowane przed końcem tego miesiąca.
2. O terminie wykonania przeglądu okresowego **Wykonawca** powiadamia jedną z osób, o której mowa w § 5 ust.2, nie później niż na 3 dni robocze przed terminem przeglądu.
3. Z każdego przeprowadzonego przeglądu należy sporządzić protokół, w którym zostaną zawarte następujące dane:
 - a) nazwa i adres obiektu, gdzie zamontowane są urządzenia,
 - b) nazwa producenta oraz typ oraz urządzeń,
 - c) data sporządzenia przeglądu,
 - d) skład zespołu przeprowadzającego przegląd,
 - e) ustalenia pokontrolne,
 - f) podpis Administratora Obiektu lub osoby przez niego upoważnionej, potwierdzający fakt wykonania czynności konserwacyjnych, oraz podpisy osób wykonujących przegląd
4. Protokoły, o których mowa w ust. 3, stanowią podstawę do wystawienia faktury. Obustronnie podpisane protokoły odbioru należy przesyłać na adres: dgn@us.edu.pl
5. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej faktury.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur w formie ustrukturyzowanej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Za datę doręczenia faktury ustrukturyzowanej Zamawiającemu uznaje się datę przydzielenia tej fakturze numeru identyfikującego w systemie KSeF.
7. W celu prawidłowej identyfikacji zamówienia i rozliczenia faktur, Wykonawca zobowiązany jest do wskazywania na fakturach, poza danymi obligatoryjnie wymaganymi przez przepisy ustawy o podatku od towarów i usług, dodatkowo dane dotyczące numeru umowy oraz oznaczenia części umowy (ewentualnie nr zamówienia jeżeli było wskazane przez Zamawiającego). Wykonawca zobowiązuje się do wypełnienia w fakturze ustrukturyzowanej wystawionej za pośrednictwem KSeF w części Podmiot3 następujących pól:
 - pole IDWew: **6340197134-61216**
 - pole Nazwa: (imię i nazwisko osoby wskazanej w Umowie do kontaktu ze strony Zamawiającego w zakresie spraw formalnych).
8. W przypadku niedostępności lub awarii Krajowego Systemu e-Faktur, uniemożliwiającej wystawienie faktury ustrukturyzowanej w terminie, Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury w trybie offline lub w trybie awaryjnym, zgodnie z procedurami przewidzianymi w ustawie o podatku od towarów i usług.
9. Faktury wystawione w trybach, o których mowa w ust. 8 i udostępniane Zamawiającemu w formie wizualizacji (plik PDF) drogą elektroniczną.

10. Strony ustalają, że adresem e-mail właściwym do doręczeń faktur w trybie awaryjnym/offline jest adres e-mail Zamawiającego tj. dgn@us.edu.pl.

§4

1. **Wykonawca** w ramach przedmiotu niniejszej umowy będzie świadczył usługę serwisową polegającą na usuwaniu awarii urządzeń. W trakcie usługi serwisowej **Wykonawca** zobowiązany jest reagować na telefoniczne zgłoszenia Zamawiającego wszelkiego rodzaju awarii lub zakłóceń w pracy urządzeń. Zgłoszenia awarii **Wykonawca** przyjmować będzie pod nr telefonu
2. **Wykonawca** winien podjąć czynności serwisowe nie później niż w ciągu godzin od momentu telefonicznego powiadomienia go przez **Zamawiającego**.
3. Z pobytu i oględzin **Wykonawca** winien sporządzić protokół zawierający: opis awarii, jej przyczyny oraz czynności naprawcze, które powinny nastąpić w celu usunięcia awarii wraz z ewentualnymi częściami podlegającymi wymianie. Protokół, o którym mowa wyżej, będzie podstawą dla **Zamawiającego** do podjęcia decyzji co do dalszego sposobu postępowania.
4. W przypadku drobnych awarii nie wymagających nakładów finansowych, **Wykonawca** zobowiązany jest usunąć awarię w najkrótszym możliwym czasie jednak nie dłużej niż w czasie 2 godzin. **Zamawiający** przez „drobne awarie” nie wymagające nakładów finansowych rozumie zakłócenia w pracy urządzeń, które dają się usunąć bez konieczności użycia materiałów i części zamiennych wykraczających poza konieczne do celów konserwacyjnych
5. W przypadku zaistnienia konieczności wykonania robót wykraczających poza zakres określony w ust. 4 **Wykonawca** może przystąpić do naprawy tylko po uzyskaniu zgody **Zamawiającego** i na podstawie odrębnego zlecenia.
6. Za wykonane czynności, o których mowa w ust.5 **Wykonawcy** będzie przysługiwało odrębne wynagrodzenie, każdorazowo ustalone przez strony.

§5

1. **Wykonawca** wyznacza do kontaktowania z **Zamawiającym**:
.....
2. **Zamawiający** wyznacza do kontaktowania z **Wykonawcą**:
 - 1) Pan Jacek Janeczek – tel. 32 359 2425
 - 2) Pan Stanisław Szweda – tel. 32 359 2171
3. Ewentualna zmiana osoby wskazanej w ust.1-2, wymaga pisemnej notyfikacji Strony dokonującej zmiany.

§6

Wykonawca od chwili przystąpienia do robót aż do chwili ich potwierdzenia ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wynikłe na tym terenie;

w szczególności **Wykonawca** winien:

- a) zapewnić odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny pracy,
- b) w trakcie realizacji przedmiotu umowy usuwać zbędne materiały, odpady oraz niepotrzebne urządzenia tymczasowe,
- c) uporządkować teren robót.

§7

1. **Wykonawca** oświadcza, iż wskazany przez niego rachunek bankowy, na który ma być dokonywana płatność jest rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe i został zgłoszony do właściwego urzędu skarbowego
2. **Wykonawca** zobowiązuje się powiadomić w ciągu 24 godzin od chwili wykreślenia **Zamawiającego** o wykreśleniu jego rachunku bankowego z wykazu, o którym mowa w przepisie art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej lub o utracie statusu czynnego podatnika VAT. Naruszenie powyższego obowiązku skutkuje powstaniem roszczenia odszkodowawczego do wysokości poniesionej szkody.
3. Jeżeli rachunek bankowy nie został uwidoczniony w wykazie, o którym mowa w ust. 3, **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość wstrzymania płatności z tytułu wykonanego zamówienia do momentu ustalenia okoliczności sprawy i wskazania rachunku bankowego, który będzie umożliwił uznanie danej

płatności za koszt uzyskania przychodu w rozumieniu przepisów podatkowych. Wstrzymanie płatności nie spowoduje żadnych ujemnych następstw dla **Zamawiającego**, w tym w szczególności nie będzie źródłem roszczenia o zapłatę odsetek za opóźnienie w płatności lub kar umownych na rzecz

Wykonawcy.

4. **Zamawiający** przy dokonywaniu płatności ma prawo zastosować mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775, z późn. zm.).
5. **Wykonawca** ma prawo żądać od **Zamawiającego** ustawowych odsetek w razie opóźnienia w płatności, z zastrzeżeniem ust. 4.
6. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość potrącenia z wynagrodzenia **Wykonawcy** należnych **Zamawiającemu** z tytułu niniejszej umowy kar umownych lub odszkodowania.

§8

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
2. 1) za każdy dzień niewykonania lub nienależytego wykonania czynności będących przedmiotem umowy zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia w wysokości równoważności 0,002% wynagrodzenia wskazanego w § 1 ust. 2 pkt b.
3. 2) za każdą godzinę opóźnienia w podjęciu czynności, o której mowa w § 4 ust. 2 umowy w wysokości równoważności 0,0003 % wynagrodzenia wskazanego w § 1 ust. 2 pkt b).
4. 3) z tytułu odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** w wysokości 20 % kwoty, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt b)
5. W przypadku, gdy zastrzeżone kary umowne nie pokryją poniesionej przez **Zamawiającego** szkody, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. W przypadku spowodowania przez **Wykonawcę** szkody w mieniu **Zamawiającego** przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy, **Zamawiający** wystawi notę obciążeniową, na podstawie której **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** odszkodowanie za powstałe szkody.
7. Wysokość odszkodowania zostanie pomniejszona o wartość otrzymanego przez **Zamawiającego** odszkodowania z tytułu ubezpieczenia.
8. Jeżeli kara umowna lub odszkodowanie nie może zostać uiszczone zgodnie z postanowieniem §7 ust.6, **Wykonawca** zapłaci należność na rachunek bankowy **Zamawiającego** wskazany w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.

§9

1. Każda ze Stron ma prawo rozwiązać niniejszą umowę, z zachowaniem trzymiesięcznego terminu wypowiedzenia, liczonego od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Strona złożyła oświadczenie o wypowiedzeniu.
2. **Zamawiający** jest uprawniony do odstąpienia od umowy, w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o następujących okolicznościach:
 - a. **gdy Wykonawca** realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy i pomimo wezwania nie nastąpiła poprawa w tym względzie,
 - b. **gdy Wykonawca** realizuje przedmiot umowy w sposób nienależyty i pomimo wezwania przez **Zamawiającego** nie nastąpiła poprawa w tym względzie,
 - c. **gdy Wykonawca** wyrządził szkodę w większym rozmiarze w mieniu **Zamawiającego**, lub kolejny raz wyrządził szkodę w mieniu **Zamawiającego** bez względu na jej rozmiar,
 - d. **gdy Wykonawca** został postawiony w stan upadłości lub likwidacji.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku **Wykonawca** ma prawo żądać jedynie części wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej.

§10

1. Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe (dane służbowe) reprezentantów Stron oraz osób wymienionych w §5, w oparciu o zawarte umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawne, których

przetwarzanie jest konieczne do wykonania przedmiotowej umowy i niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, zgodnie z art.6 ust. 1 lit. b i f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46.WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s1), dalej RODO.

2. Strony oświadczają, że przekazały osobom, o których mowa w § 5 informacje określone w art. 14 RODO, w związku z czym, na podstawie art. 14 ust.5 lit. a RODO zwalniają się wzajemnie z obowiązków informacyjnych względem tych osób.

§11

Wykonawca nie może, bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia **Zamawiającego** przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień wynikających z niniejszej umowy.

§12

Zmiana treści lub uzupełnienie niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnej, to znaczy aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie strony umowy.

§13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§14

Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§15

Za datę zawarcia umowy przyjmuje się datę jej podpisania przez każdą ze stron, a gdyby daty te były różne, datę późniejszą. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia Umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.

§16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
Data, podpis

.....
Data, podpis

Opis Przedmiotu Zamówienia
Postępowanie nr DGN.2250.130.2026.

I. CZĘŚĆ OGÓLNA

I.1 Zamawiający: Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12.

I.2. Przedmiot zamówienia:

Przeglądy, konserwacje oraz serwis instalacji wodno – kanalizacyjnych, centralnego ogrzewania i ciepła technologicznego w budynku Szkoły Filmowej Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, ul. Św. Pawła 3.

I.3. Termin realizacji: 01.09.2026 r. do 31.12.2028 r.

I.4. Zakres stosowania specyfikacji:

Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót jest częścią dokumentacji przetargowej i należy ją stosować jako dokument przetargowy i kontraktowy przy zlecaniu i realizacji robót opisanych poniżej.

I.6. Zakres czynności związanych z serwisem i eksploatacją poszczególnych systemów i urządzeń zgodnie z ich dokumentacją techniczno-ruchową i instrukcją użytkowania.

SIECI ZEWNĘTRZNE, INSTALACJA KANALIZACJI SANITARNEJ I DESZCZOWEJ

Instrukcje eksploatacji i utrzymania

Sieć kanalizacji sanitarnej

Sieć kanalizacji sanitarnej ma za zadanie odprowadzać ścieków bytowo-gospodarczych produkowanych w Budynku Szkoły Filmowej Uniwersytetu Śląskiego do miejskiej sieci kanalizacji sanitarnej.

Sieć kanalizacji deszczowej

Sieć kanalizacji deszczowej ma za zadaniem odprowadzać ścieków deszczowe powstałych na Terenie Szkoły Filmowej Uniwersytetu Śląskiego do miejskiej sieci kanalizacji deszczowej.

Raz w roku tj. w kwietniu należy przeprowadzić czyszczenie wpustów drogowych oraz inspekcje wizualną studni. W razie konieczności wyczyścić. Należy zgodnie z instrukcjami producentów przeprowadzać czynności konserwacyjne takich urządzeń jak: przepompownia ścieków, studnia rozdziału z regulatorem przepływu i separator.

Sieć wodociągowa

Sieć wodociągowa ma za zadanie doprowadzić wodę do w Budynku Szkoły Filmowej Uniwersytetu Śląskiego.

Należy raz w roku tj. w kwietniu dokonywać przeglądów urządzeń zabudowanych w komorze wodomierzowej oraz na sieci takich jak:

- zasuwę,
- zawór antyskażeniowy,
- filtr siatkowy.

Dodatkowo filtr siatkowy należy wyczyścić.

Zasuwy należy sprawdzić poprzez kilkukrotne odkręcenie i zakręcenia, i sprawdzenie czy dany element zamyka przepływ.

Harmonogramy przeglądów

Harmonogram przeglądów sieci:

<i>Rodzaj sieci</i>		<i>Rodzaj przeglądu</i>
Sieć kanalizacji deszczowej	<i>Przeglądy rozszerzone Kwiecień wrzesień</i>	czyszczenie wpustów drogowych oraz inspekcje wizualną studni. W razie konieczności wyczyścić. Należy zgodnie z instrukcjami producentów przeprowadzać czynności konserwacyjne takich urządzeń jak: przepompownia ścieków, studnia rozdziału i separator.
Sieć kanalizacji sanitarnej	<i>Przegląd rozszerzony Kwiecień wrzesień</i>	Inspekcja wizualna studni, w razie potrzeby wyczyścić.
Sieć wodociągowa	<i>Przeglądy rozszerzone Kwiecień wrzesień</i>	przegląd urządzeń zabudowanych w komorze wodomierzowej oraz na sieci takich jak: - zasuwę, - zawór antyskażeniowy, - filtr siatkowy. Dodatkowo filtr siatkowy należy wyczyścić. Zasuwy należy sprawdzić poprzez kilkukrotne odkręcenie i zakręcenia i sprawdzenie czy dany element zamyka przepływ.

Harmonogram przeglądu przepompowni:

<i>Zakres</i>		<i>Terminy przeglądów</i>	<i>Rodzaj przeglądu</i>
Przepompownia ścieków deszczowych i sanitarnych	Wg firmy PUR AQUA	Kontrola comiesięczna,	<i>Opis szczegółowy kontroli znajduje się w DTR przepompowni.</i> Czynności kontrolne: - stan techniczny pompy - prawidłowość zawieszenia oraz stan techniczny przewodów zasilających; - ewentualna regulacja szczeliny czołowej; - sprawność działania zaworów na rurociągach tłocznych; - oczyścić zewnętrzną powierzchnię sygnalizatorów poziomu;
Przepompownia Aqualift S (zabudowa podposadzkowa – 4 szt.)	Wg firmy KESSEL	<i>Przegląd rozszerzony Kwiecień wrzesień</i>	<i>Wg instrukcji obsługi, naprawy i konserwacji KESSEL</i> UWAGA: Orientacyjna wysokość wody w studziencie powinna wynosić: minimalna 120-140mm, maksymalna 200-250mm.

- Użytkownik zobowiązany jest do przekazywania i informowania o planowanych przeglądach technicznych do autoryzowanych serwisów

- Po zakończeniu prac należy dokonać wpisu w książce pracy przepompowni.

INSTALACJE WODNO-KANALIZACYJNE, CENTRALNEGO OGRZEWANIA I CIEPŁA TECHNOLOGICZNEGO

Cel instrukcji

Celem niniejszej instrukcji jest wskazanie obowiązków oraz przybliżenie zagadnień prawidłowej eksploatacji obiektu Inwestorowi, obsłudze, zarządcy, użytkownikom i innym osobom korzystającym z obiektu oraz określenie procedury zgłaszania reklamacji i procedur serwisowych.

Zagadnienia w niej poruszone nie stanowią jedynej bazy wiedzy i są jedynie uogólnieniem szczegółowych warunków gwarancji na poszczególne elementy.

Dokument ten nie zwalnia Inwestora, Zamawiającego, Użytkownika, Przedstawiciela Inwestora i innych osób korzystających z obiektu z warunków zawartych w szczegółowej karcie gwarancyjnej jak i instrukcji użytkowania poszczególnych elementów oraz obowiązków nakładanych właściwymi przepisami obowiązującego prawa.

Uwarunkowania użytkowania i eksploatacji obiektu

Wszelkie urządzenia należy użytkować zgodnie z dokumentacjami techniczno – ruchowymi lub Instrukcjami Obsługi producentów oraz stosować się do wymogów producentów zawartych w kartach gwarancyjnych.

W odniesieniu do urządzeń wymagających okresowego autoryzowanego przeglądu na użytkowniku obiektu ciąży spełnienie wymogów producentów urządzeń (DTR, instrukcje obsługi, karty gwarancyjne). Wiązać się to może z koniecznością odpłatnych przeglądów autoryzowanych serwisów, prowadzenia dokumentacji eksploatacji urządzeń lub zapewnienia zapasu części zamiennych (wkłady filtracyjne, zapasowy osprzęt elektryczny, itp.).

Właściciele i zarządcy obiektów budowlanych, odpowiadają nie tylko za zapewnienie bezpieczeństwa użytkowania obiektu w aspekcie jego sprawności technicznej, ale również w sytuacji oddziaływania na ten obiekt różnych czynników zewnętrznych, np. za usuwanie zalegającego na dachach śniegu (Dz. U. z 2007r. Nr 99, poz. 665).

Konserwację w okresie użytkowania należy wykonywać zgodnie z Dokumentacją Techniczno-Ruchową/Instrukcją Użytkowania zawartą w dokumentacji powykonawczej.

Wynik kontroli/działań serwisowych/przebiegów okresowych należy udokumentować i umieścić w Karcie Przeglądów Okresowych (zgodnie z DTR lub załącznikiem nr 5).

Konserwacja i przegląd powinny być zapisane na wywieszce (naklejce), która nie może zakrywać żadnych oznaczeń producenta. Na wywieszce (naklejce) należy umieścić:

- słowo "SPRAWDZONE"
- nazwę i adres dostawcy urządzenia
- jednoznaczna identyfikacja osoby kompetentnej (konserwatora)
- datę (miesiąc i rok) ważności przeglądu.

Zasady ogólne

Sposób użytkowania instalacji i urządzeń stanowiących wyposażenie obiektu powinien:

- być zgodny z instrukcjami użytkowania tych instalacji (określonymi poniżej) i urządzeń do nich przyłączonych
- zapewniać ochronę elementów budynku i jego wyposażenia

W czasie użytkowania instalacji i urządzeń należy:

- zapewnić ich ochronę przed uszkodzeniem
- wykonywać zabiegi konserwacyjne i naprawy przewidziane instrukcją użytkowania
- likwidować przecieki instalacji, w zakresie obciążającym użytkownika obiektu, niezwłocznie po ich pojawieniu się
- dokonywać napraw i wymian zużytych elementów instalacji i wyposażenia obiektu w zakresie obciążającym użytkownika
- informować służby techniczne o wszelkich uszkodzeniach instalacji, których naprawa należy do jego obowiązków
- informować służby techniczne o wszelkich awariach na instalacjach w pomieszczeniach mogących mieć wpływ na uszkodzenia w pomieszczeniach sąsiednich

W przypadku wystąpienia uszkodzeń lub zakłóceń w funkcjonowaniu instalacji i urządzeń należy niezwłocznie wstrzymać ich eksploatację, jeżeli dalsze ich użytkowanie może spowodować zagrożenie dla bezpieczeństwa osób lub mienia, albo skażenie środowiska

Użytkowanie i konserwacja poszczególnych instalacji

Instalacja centralnego ogrzewania

W ramach okresowych czynności serwisowych odpowiednie służby techniczne powinny na początku sezonu ogrzewczego tj. we wrześniu wykonać następujące czynności:

- sprawdzić, czy zład jest należycie odpowietrzony;
- sprawdzić, czy ciśnienie/poziom wody w instalacji jest właściwy;
- sprawdzić, czy instalacja jest szczelna;
- oczyścić filtry i osadniki;
- dokonać rozruchu instalacji;
- sprawdzić, czy nie występują w obiekcie strefy niedogrzenia i w razie potrzeby dokonać regulacji przepływów w instalacji;
- sprawdzić stan izolacji cieplnych;
- zgodnie ze wskazaniami/zaleceniami DTR producentów urządzeń przeprowadzać przeglądy okresowe tych urządzeń (pompy, zbiorniki), dla zachowania udzielonej na nie gwarancji;

- sprawdzić otwieranie się i zamykanie wszystkich zaworów,
- sprawdzić prawidłowość pracy pomp.

W trakcie sezonu grzewczego może zachodzić wielokrotnie potrzeba:

- uzupełnienia instalacji wodą;
- odpowietrzenia instalacji;
- oczyszczenia filtrów i osadników.

Po sezonie ogrzewczym tj. we wrześniu należy oczyścić filtry i osadnik, a instalację pozostawić napełnioną wodą.

Użytkowanie instalacji i urządzeń centralnego ogrzewania:

- instalacja i urządzenia centralnego ogrzewania w okresie ich użytkowania powinny być utrzymywane w stanie technicznym zapewniającym we wszystkich ogrzewanych pomieszczeniach temperatury właściwej do zapobieżenia ich degradacji
- w przypadku gdy instalacja i urządzenia nie spełniają powyższego warunku, należy fakt ten zgłosić służbom technicznym w celu określenia przyczyny zakłóceń oraz podjęcia działań usprawniających ich funkcjonowanie
- należy prawidłowo według instrukcji posługiwać się głowicą termostatyczną
- nie powodować zakłóceń i awarii centralnego ogrzewania poprzez prace szczególnie zabronione w tym między innymi:
 - zrywanie plomb czy uniemożliwienie prawidłowej pracy urządzeń pomiarowych

Instalacja wodociągowa, ciepłej wody użytkowej, ciepła technologicznego

Konserwacji powinna być poddawana cała instalacja wodociągowa znajdująca się w danym obiekcie, tj.:

- przewody wodociągowe,
- połączenie wodociągowe,
- armatura zamontowana na przewodach instalacyjnych,
- urządzenia do poboru wody,
- urządzenia do utrzymania ciśnienia wody,
- urządzenia poprawy jakości wody.

Odpowiednie służby techniczne powinny dwa razy w roku tj. w kwietniu i we wrześniu przeprowadzić kontrolę instalacji, w ramach której należy:

- sprawdzić, czy ciśnienie wody w instalacji jest właściwe;
- sprawdzić, czy instalacja jest należycie odpowietrzona;
- sprawdzić, czy instalacja jest szczelna;

- oczyścić filtry i osadniki;
- sprawdzić stan izolacji cieplnych;

niezależnie, przeprowadzać przeglądy okresowe urządzeń (kwaterki, wrzesień) (pompy, wymiennik, zbiorniki, zawory),

dla zachowania udzielonej na nie gwarancji, zgodnie ze wskazaniem/zaleceniami producentów urządzeń, zawartymi w DTR.

- zapis wyników testów
- wykaz i data zainstalowania części zamiennych
- data (miesiąc i rok) następnego przeglądu i testów
- wykaz wszystkich hydrantów i zaworów hydrantowych

Instalacja kanalizacyjna

Odpowiednie służby techniczne powinny dwa razy w roku tj. w kwietniu i we wrześniu przeprowadzić kontrolę instalacji, w ramach której należy:

- sprawdzić, czy instalacja jest szczelna;
 - sprawdzić, czy instalacja jest drożna, a w razie potrzeby przeprowadzić jej płukanie lub czyszczenie;
- niezależnie, przeprowadzać przeglądy okresowe urządzeń (np. osadnik gipsu) dla zachowania udzielonej na nie gwarancji, zgodnie ze wskazaniem/zaleceniami producentów urządzeń, zawartymi w DTR.

Konserwacja obejmuje wykonywanie drobnych czynności naprawczych m.in.:

- przepychanie odpływów z przyborów sanitarnych,
- przepychanie podejść kanalizacyjnych,
- usunięcie osadów nagromadzonych w syfonach,
- usunięcie osadów zalegających w przewodach.

Armatura i urządzenia instalacji kanalizacji sanitarnej oraz wodociągowej - Załączniki

Sposób użytkowania i eksploatacji niżej wyszczególnionych urządzeń należy prowadzić zgodnie z załączonymi instrukcjami lub gwarancjami, w których zawarte są wskazówki dotyczące obsługi.

1. Urządzenia sanitarne w tym biały montażzał. nr 1
 - a) Instrukcja obsługi i Gwarancja ROCA Brodziki Granada i Malaga – 1 szt.
 - b) Karta gwarancyjna FERRO Zawór pisuarowy – 5 szt.
 - c) Instrukcja obsługi ACO Wpust ACO EasyFlow – 2 szt.
2. baterie wypływowe.....zał. nr 2

- a) Karta Gwarancyjna FERRO Bateria – 21 szt.
- b) Karta gwarancyjna ROCA Bateria – 21 szt.
- c) Instrukcja obsługi ROCA Bateria – 1 szt.
- a) Instrukcja IMI TA Zawór STAP – 6 szt.
- 3. pompy i grupy pompowe.....zał. nr 5
 - a) Instrukcja grupy pompowej stałowartościowej i z zaworem trójdrogowym KAN – 2 szt.
 - b) Instrukcja GRUNDFOS Pompa Magna3 – 1 szt.
 - c) Zasady bezpieczeństwa GRUNDFOS Magna3 – 1 szt.
 - d) Instrukcja montażu i obsługi WILO Pompa Wilo-Yonos Pico – 1 szt.
 - e) Instrukcja montażu i eksploatacji GRUNDFOS Unilift CC5, CC7, CC9 – 1 szt.
 - f) Instrukcja montażu i obsługi WILO System Wilo-VR; Wilo-MVIE 1,1 --> 4kW / Wilo-HELIX-VE 1,1 --> 4kW; Wilo-Economy, Wilo-Comfort, -Comfort-N, Wilo-Vario – 1 kpl.
- 4. rozdzielacze.....zał. nr 6
 - a) Instrukcja obsługi rozdzielaczy serii 71A, 75A, 51A, 55A KAN – 2 szt.
- 5. elektryczne ogrzewacze wody.....zał. nr 7
 - a) Instrukcja obsługi i montażu oraz Karta gwarancyjna GALMET Elektryczny ogrzewacz wody SG 5l, podumywalkowy, ciśnieniowy (z zaw. bezp.) – 11 kpl.
 - b) Instrukcja obsługi i montażu oraz Karta gwarancyjna GALMET Elektryczny ogrzewacz wody SG 10l, nadumywalkowy, ciśnieniowy (z zaw. bezp.) – 2 kpl.
 - c) Instrukcja obsługi i montażu oraz Karta gwarancyjna GALMET Elektryczny ogrzewacz wody SG 10l, podumywalkowy, ciśnieniowy (z zaw. bezp.) – 2 kpl.
 - d) Instrukcja obsługi i montażu oraz Karta gwarancyjna GALMET Elektryczny ogrzewacz wody Mars 15l, nadumywalkowy, ciśnieniowy (z zaw. bezp.) – 2 kpl.
 - e) Instrukcja obsługi i montażu oraz Karta gwarancyjna GALMET Elektryczny ogrzewacz wody Mars 15l, podumywalkowy, ciśnieniowy (z zaw. bezp.) – 3 kpl.
 - f) Instrukcja obsługi i montażu oraz Karta gwarancyjna GALMET Elektryczny ogrzewacz wody Longer SG 30, pionowy, sterowanie manualne – 2 kpl.
 - g) Instrukcja obsługi i montażu oraz Karta gwarancyjna GALMET Elektryczny ogrzewacz wody Vulcan SG 60, uniwersalny, sterowanie manualne – 2 kpl.
 - h) Instrukcja obsługi i montażu oraz Karta gwarancyjna GALMET Elektryczny ogrzewacz wody Neptun / Neptun² SG 80, uniwersalny, sterowanie manualne – 1 kpl.
- 6. separator tłuszczu.....zał. nr 8
 - a) Instrukcja obsługi FM ENVIRONMENTAL Automatyczny separator tłuszczu – 1 szt.

1.7. Prace winny być prowadzone zgodnie z:

- Przepisami BHP obowiązującymi przy wykonywanych pracach.
- Dokumentacją techniczno – ruchową, instrukcjami konserwacji;
- Warunkami wynikającymi w szczególności z przepisów wskazanych przez Urząd Dozoru Technicznego;
- Wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm i aprobat technicznych.

II. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WŁAŚCIWOŚCI MATERIAŁÓW

II.1 Dopuszczane do stosowania materiały powinny być zgodne z obowiązującymi normami oraz posiadać certyfikaty zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną

III. WYMAGANIA DOTYCZĄCE SPRZĘTU

III.1 Dopuszczone do stosowania przyrządy pomiarowe, narzędzia i sprzęt powinny być zgodne z obowiązującymi normami.

Maszyny i narzędzia specjalistyczne niezbędne do wykonania robót będących przedmiotem zamówienia, gwarantujących wymaganą jakość robót zabezpiecza Wykonawca.

Instrukcja dotycząca przeprowadzenia postępowania

1. Postępowanie wszczyna się poprzez zamieszczenie ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego lub na platformie zakupowej.
2. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie ofert przez potencjalnych Wykonawców.
3. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia oraz załączników do ogłoszenia przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający zamieszcza odpowiedzi na pytania wraz z treścią pytań (bez ujawniania podmiotu zadającego pytania) na stronie internetowej, w miejscu publikacji ogłoszenia lub na platformie zakupowej.
4. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert dokonać zmiany treści ogłoszenia lub zmiany innych dokumentów stanowiących załączniki do ogłoszenia. Stosowną informację o zmianie, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, na której zamieszczono ogłoszenie. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
5. Oferta złożona po upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu nie podlega badaniu i ocenie. O fakcie tym powiadamia się wykonawcę, który złożył ofertę po terminie składania ofert.
6. Otwarcia ofert dokonuje się w dniu, w którym upływa termin składania ofert w danym postępowaniu. W dniu otwarcia ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informację o ilości środków przeznaczonych na sfinansowanie zamówienia oraz zestawienie złożonych w postępowaniu ofert wraz z nazwami i adresami wykonawców, którzy złożyli oferty, cenami ofert oraz innymi istotnymi elementami, wymaganymi w ogłoszeniu podlegającymi ocenie w ramach kryterium oceny ofert (np. terminem realizacji, terminem gwarancji czy warunkami płatności).
7. Oferta złożona w toku postępowania przestaje wiązać, jeżeli została wybrana inna oferta albo, gdy postępowanie zostanie zakończone bez wyboru którejkolwiek z ofert, chyba, że w warunkach konkretnego postępowania zastrzeżono inaczej.
8. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw albo złożyli dokumenty, oświadczenia, zawierające błędy lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Zamawiający może żądać od wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert i dokumentów, a ponadto dokonuje poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w złożonych ofertach oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o udzielanym zamówieniu, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty – informując o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Jeżeli zaferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
11. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują zgodnie z wyborem Zamawiającego wyrażonym w ogłoszeniu - pisemnie lub drogą elektroniczną.
12. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
13. Zamawiający **odrzuca** ofertę wykonawcy jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia, a także treści załączników do ogłoszenia, jeżeli zostały przewidziane (w szczególności treści opisu przedmiotu zamówienia),
 - 2) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu (dotyczy to w szczególności przyjęcia błędnej stawki podatku VAT);
 - 4) wykonawca w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, nie powodującej istotnych zmian w treści oferty,
 - 5) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia, co zostało stwierdzone po przeprowadzeniu procedury wyjaśnień, o której mowa w ust. 10,
 - 6) została złożona przez wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, podlega wykluczeniu albo który nie złożył wymaganych dokumentów lub oświadczeń, z zastrzeżeniem wyczerpania procedury wezwania do ich uzupełnienia,
 - 7) została złożona przez wykonawcę, który wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tego wykonawcy w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji.
14. Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia, złożonej przez wykonawcę spełniającego warunki udziału w postępowaniu, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w ogłoszeniu o zamiarze udzielenia zamówienia. Jeśli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert - Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną lub kosztem.
15. Jeśli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztu wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
16. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści o tym fakcie informację na swojej stronie internetowej, na której dostępne było ogłoszenie o zamiarze udzielenia zamówienia. Zamawiający zamieszcza informacje o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, z podaniem nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresu Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienia jej wyboru oraz nazw (firm) albo imion i nazwisk, siedzib albo miejsc zamieszkania i adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji),
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone (wraz z uzasadnieniem),
17. Zamawiający **unieważnia** postępowanie:
- 1) jeżeli nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) postępowanie obarczone jest wadą niemożliwą do usunięcia, powodującą sytuację, w której niemożliwym jest zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego niepodlegającej unieważnieniu,
 - 4) dalsze prowadzenie postępowania nie leży w interesie zamawiającego, czego nie dało się przewidzieć na etapie ogłoszenia postępowania.
 - 5) zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania, przesunięcia terminu lub unieważnienia postępowania, bez podania przyczyny.

18. Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę, Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami, z wyłączeniem części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
19. Wykonawca może poinformować Zamawiającego w trakcie trwania postępowania o czynności Zamawiającego niezgodnej z postanowieniami niniejszej instrukcji, zasadami opisanymi w Regulaminie ubiegania się i udzielania zamówień na Uniwersytecie Śląskim w Katowicach czy innymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany dla tej czynności.
20. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach podanych we wzorze umowy lub istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik do ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia oraz w ofercie przedstawionej przez wykonawcę.
21. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w ust. 17.
22. Zamówienie jest realizowane zgodnie z prawem obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej. W sprawach nieuregulowanych niniejszym ogłoszeniem o udzielanym zamówieniu, będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny i innych ustaw szczególnych powszechnie obowiązującego prawa.