

Ogłoszenie o zamiarze udzielenia zamówienia

dla postępowania prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych o wartości powyżej 80 000 zł do 170 000 zł p.n.:

Sukcesywna dostawa tonerów

Nr sprawy: 195046/2026

Rodzaj zamówienia: Dostawa

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Zamawiający:

Uniwersytet Śląski w Katowicach
ul. Bankowa 12
40-007 Katowice
NIP: 634-019-71-34
REGON: 000001347
Strona internetowa: www.dzp.us.edu.pl

Realizator prowadzący sprawę, osoby upoważnione do kontaktu:

Uniwersytet Śląski, Dział Zarządzania Dostawami
Elżbieta Mrozek
tel.: 32/ 359-24-57
e-mail: elzbieta.mrozek@us.edu.pl

2. Podstawa prawna.

Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, na podstawie przepisu art. 2 ust. 1 pkt 1 Prawo zamówień publicznych – dotyczy zamówienia, którego wartość jest większa niż 80 000 PLN i nie przekracza kwoty 170 000 zł. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o postanowienia §7 aktualnego Regulaminu ubiegania się i udzielania zamówień publicznych przez Uniwersytet Śląski w Katowicach, wprowadzonego zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach dostępnego na stronie internetowej dzp.us.edu.pl. Zasady, wg których prowadzone jest niniejsze postępowanie, zostały opisane w instrukcji dotyczącej przeprowadzenia postępowania, która stanowi załącznik do ogłoszenia.



3. Opis przedmiotu zamówienia.

Sukcesywna dostawa tonerów

- a) Szczegółowy wykaz materiałów wraz z wymaganymi parametrami przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 (Opis przedmiotu zamówienia - Formularz asortymentowo - cenowy).
- b) Podane, w załączniku nr 1, ilości materiałów są wartościami maksymalnymi. Zamawiający, w przypadku zmiany potrzeb Zamawiającego, których nie jest w stanie przewidzieć na etapie przygotowania postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, zastrzega sobie możliwość ograniczenia zakresu zamówienia podczas jego realizacji i nie wykorzystania całej liczby materiałów określonych w załączniku nr 1. W takim przypadku, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ustalone w oparciu o faktyczną, zamówioną ostateczną ilość materiałów, obliczone na podstawie cen jednostkowych, zgodnie z ofertą Wykonawcy.

Wobec powyższego, w związku z możliwością ograniczenia zakresu zamówienia, Zamawiający gwarantuje realizację Przedmiotu Umowy (minimalny zakres zamówienia) stanowiący 30% ilości asortymentu (całości asortymentu z Umowy, a nie poszczególnych pozycji). W pozostałym zakresie Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu niewykorzystania pełnej wartości Umowy.

- c) Zamawiający wymaga, aby oferowane materiały spełniały wymienione niżej wymagania:
- powinny pochodzić z bieżącej produkcji (rok produkcji - 2025/2026 r.),
 - powinny być wykonane w całości z fabrycznie nowych podzespołów (nie będących regenerowanymi lub z recyklingu),
 - nie mogą mieć śladów poprzedniego użytkowania, uszkodzenia,
 - powinny posiadać wymagane prawem atesty i badania,
 - powinny posiadać oryginalne opakowania z zabezpieczeniami stosowanymi przez danego producenta np. hologramy,
 - muszą zawierać oryginalne znaki firmowe producenta, nienaruszone cechy opakowania oryginalnego, pierwotnego, muszą być pakowane pojedynczo, dostarczone do Zamawiającego w oryginalnych opakowaniach producenta, muszą posiadać na opakowaniach zewnętrznych logo i nazwę producenta, opis zawartości i numer katalogowy; w przypadku dostawy produktów równoważnych wymagane jest podanie na opakowaniu oznaczenia oryginalnego materiału eksploatacyjnego, którego dotyczy zamiennik (produkt równoważny),
 - materiały dedykowane do jednego urządzenia muszą pochodzić od jednego producenta (z wyjątkiem urządzeń monochromatycznych),
 - muszą być w pełni kompatybilne z urządzeniami Zamawiającego, tj. producentów: BROTHER, CANON, HP, KYOCERA, MINOLTA, OKI, RICOH, SAMSUNG, XEROX, LEXMARK
- d) Zamawiający dopuszcza składanie ofert na materiały równoważne tzn. nie wyprodukowane przez producenta urządzeń, z którymi będą używane. Za równoważne Zamawiający uzna materiały eksploatacyjne, których parametry techniczne i funkcjonalne oraz standardy jakościowe będą takie same lub lepsze w stosunku do przedmiotu opisanego przez Zamawiającego:
- Materiały powinny być wyprodukowane zgodnie z normami: ISO/IEC 19752:2004, ISO/IEC



19798:2007, ISO-9001:2008 oraz ISO-14001:2004 (lub równoważnymi lub zastępującymi je normami);

- Zamawiający dopuszcza złożenie oferty równoważnej na tonery innych producentów niż wskazane powyżej, pod warunkiem dołączenia do każdego proponowanego materiału dokumentów, o których mowa w pkt. 4;
 - Zastosowanie materiałów równoważnych nie może naruszać warunków gwarancji urządzeń, powodować utraty gwarancji oraz zastrzeżeń patentowych producentów urządzeń drukujących;
 - Oferowane materiały równoważne nie mogą ograniczać funkcji i możliwości urządzeń oraz zaniżać jakości wydruku w stosunku do materiałów oryginalnych. Wymagana jest również pełna kompatybilność z oprogramowaniem urządzeń: informowanie o liczbie wydrukowanych stron, poziomie zużycia tonera – jeśli urządzenie posiada takie możliwości;
 - W przypadku kiedy produkt oryginalny posiada wbudowany układ scalony, który monitoruje proces druku, produkt równoważny powinien posiadać analogiczny element działający w ten sam sposób;
 - Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia urządzeń spowodowane używaniem zaoferowanych przez Wykonawcę materiałów. Wykonawca zobowiązany będzie do przywrócenia stanu pierwotnego urządzeń drukujących Zamawiającego, które uległy uszkodzeniu ze względu na dostarczony i zastosowany wadliwy materiał eksploatacyjny.
- e) W przypadkach, kiedy w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostałyby znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, charakteryzujące określone produkty lub usługi, oznacza to, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób i jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia. W takich sytuacjach ewentualne postąpienie się powyższymi wskazaniem, należy odczytywać z wyrazami „lub równoważny”. Zamawiający wskazuje w opisie przedmiotu zamówienia kryteria stosowane w celu oceny równoważności;
- f) W sytuacjach, kiedy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca załączy do oferty wykaz zaproponowanych rozwiązań równoważnych wraz z ich opisem lub wskazaniem właściwych norm;
- g) W przypadku zaoferowania materiałów równoważnych należy złożyć, w odniesieniu do każdego materiału równoważnego listę urządzeń kompatybilnych wraz z podaniem typu i modelu urządzenia. Zamawiający zaleca oznaczenie wyników testów badań wydajnościowych poprzez opatrzenie ich numerami odpowiadającymi numerom pozycji z załącznika nr 1, których dotyczą (np. jeśli w pozycji nr 3 Załącznika 1 Wykonawca oferuje materiał równoważny, dołącza do oferty wynik testu badania wydajnościowego oznaczając go nr 3, czyli numerem odpowiadającym numerowi pozycji);
- h) W przypadku, kiedy Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia określa dopuszczalny margines tolerancji lub minimalny zakres wymaganych parametrów technicznych –

parametry oferowanych materiałów powinny mieścić się we wskazanych przez Zamawiającego w załączniku nr 1 przedziałach i zakresach tolerancji pod rygorem odrzucenia oferty.

4. Wykaz wymaganych przedmiotowych środków dowodowych.

W celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub opisie kryteriów oceny ofert, lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia określonymi przez Zamawiającego, wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące przedmiotowe środki dowodowe:

- 1) Wynik testu badań wydajnościowych - w przypadku zaoferowania materiałów równoważnych należy złożyć, w odniesieniu do każdego materiału równoważnego: WYNIK TESTU BADAŃ WYDAJNOŚCIOWYCH - zaświadczenie wydane przez podmiot niezależny od producenta oferowanego materiału równoważnego, (bez względu na miejsce przeprowadzenia badań), spełniające wszystkie wymogi norm: ISO/IEC 19752:2004, ISO/IEC 19798:2007 lub równoważnych lub zastępujących je norm, potwierdzające, że wydajność oferowanego materiału równoważnego jest taka sama lub wyższa w stosunku do oryginalnego, produkowanego przez producenta sprzętu, do którego jest przeznaczony.

Właściwymi normami, według których określona zostanie wydajność są stosowane przez producentów sprzętu normy:

– ISO/IEC 19752:2004 (lub równoważna lub zastępująca ją norma) – norma pomiarów wydajności tonerów do monochromatycznych drukarek laserowych oraz do komponentów drukujących w dowolnym urządzeniu wielofunkcyjnym, które posiada cyfrową ścieżkę wydruku (np. wielofunkcyjne urządzenia posiadające komponenty drukarkowe);

– ISO/IEC 19798:2007 (lub równoważna lub zastępująca ją norma) – norma wydajności kartridży tonerowych dla kolorowych drukarek laserowych oraz do komponentów drukujących w dowolnym urządzeniu wielofunkcyjnym (np. wielofunkcyjne urządzenia posiadające komponenty drukarkowe);

Z treści zaświadczenia powinna wynikać co najmniej:

- a) - wydajność oferowanego materiału,
- b) - fakt przeprowadzenia testu w oparciu o wskazane normy,
- c) - dane podmiotu wykonującego badania.

UWAGA: W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę innych niż wskazanych w Szegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia oryginalnych materiałów wyprodukowanych przez producenta danego urządzenia, ale o innym symbolu, nie jest wymagane załączenie do oferty wyników testów z badań wydajnościowych.

Forma: Oryginał w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej z podpisem zaufanym lub osobistym albo kopia w postaci cyfrowego odwzorowania dokumentu papierowego, poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę podpisem kwalifikowanym,

zaufanym lub osobistym lub przez notariusza podpisem kwalifikowanym.
Forma papierowa: poświadczona podpisem za zgodnością z oryginałem.

Zamawiający zaleca oznaczenie wyników testów badań wydajnościowych poprzez opatrzenie ich numerami odpowiadającymi numerom pozycji z załącznika nr 1, których dotyczą (np. jeśli w pozycji nr 3 Załącznika 1, Wykonawca oferuje materiał równoważny, dołącza do oferty wynik testu badania wydajnościowego oznaczając go nr 3, czyli numerem odpowiadającym numerowi pozycji).

- 2) Oświadczenie Wykonawcy o urządzeniach kompatybilnych - w przypadku zaoferowania materiałów równoważnych należy złożyć, w odniesieniu do każdego materiału równoważnego oświadczenie wraz z podaniem typu i modelu urządzenia (niewymagane, jeżeli lista urządzeń znajduje się w badaniu wydajnościowym). Wystarczające będzie złożenie oświadczenia w kolumnie 11 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia - Formularz asortymentowo - cenowy (załącznik nr 1)

Forma: Oryginał w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej z podpisem zaufanym lub osobistym albo kopia w postaci cyfrowego odwzorowania dokumentu papierowego, poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym lub przez notariusza podpisem kwalifikowanym. Dokument składany wraz z ofertą.

Forma papierowa: poświadczona podpisem za zgodnością z oryginałem.

Informacja dotycząca usunięcia braków formalnych w przedmiotowych środkach dowodowych: jeżeli wykonawca nie złoży wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

Kod CPV (*fakultatywny*): 30125110-5

(Należy wyczerpująco przedstawić opis przedmiotu zamówienia w treści ogłoszenia lub w odrębnym załączniku do ogłoszenia, podając informację o oznaczeniu ww. załącznika).

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia lub stosownych załączników do ogłoszenia (w tym opisu przedmiotu zamówienia) przed upływem terminu składania ofert, o czym poinformuje wykonawców ubiegających się o zamówienie, zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej, na której zamieszczone zostało ogłoszenie.

5. Warunki realizacji zamówienia.

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: zamówienie realizowane będzie sukcesywnie przez okres 12 miesięcy od daty zawarcia umowy, partiami, według bieżących potrzeb Zamawiającego bądź do wyczerpania ilości materiałów przewidzianych w Załączniku 1 do

Ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia, w zależności od tego, które z wymienionych zdarzeń nastąpi wcześniej;

a) Poszczególne zamówienia (dostawy) realizowane będą w terminie do 5 dni roboczych od daty otrzymania zamówienia wysłanego przez Zamawiającego;

2. Miejsce realizacji zamówienia: Uniwersytet Śląski w Katowicach, Magazyn Artykułów Różnych, ul. Bankowa 11, 40-007 Katowice

3. Termin gwarancji: 12 miesięcy licząc od daty podpisania Protokołu odbioru

4. Pozostałe warunki realizacji zamówienia:

Przedmiot umowy obejmuje swym zakresem: zakup materiałów wraz z ich dostawą, rozładunkiem i wniesieniem do miejsca wskazanego w Umowie. Zamawiający może odmówić przyjęcia przedmiotu zamówienia w dni uznane u Zamawiającego za wolne od pracy oraz w dni powszednie poza godzinami 08.00-14.00.

Wykonawca oświadcza, iż przedmiot sprzedaży jest nowy i pochodzi z bieżącej produkcji (nie starsze niż wyprodukowane w 2025r.)

6. Warunki płatności:

Termin płatności: 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej Faktury Vat.

7. Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych

Nie dotyczy

8. Warunki udziału w postępowaniu.

Nie dotyczy

9. Opis kryteriów oceny ofert.

1) Kryterium – Cena. Waga kryterium – 60 %.

Opis sposobu przyznawania punktów:

Cena - oznacza cenę łączną brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z SWZ oraz umową. Cena wskazana w formularzu oferty oceniana będzie w następujący sposób:

$$C \text{ punktów} = \frac{\text{Cena najtańszej oferty} \times 60 \text{pkt.}}{\text{Cena badanej oferty}}$$

C pkt. – liczba punktów za kryterium „cena”

Zamawiający w ramach tego kryterium przyznają maksymalnie 60 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną spełniająca wymagania Zamawiającego.

2) Kryterium – Termin dostawy. Waga kryterium – 40 %

Zasady przyznawania punktów w kryterium: „termin realizacji”:

5 dni roboczych – 0 pkt.

4 dni roboczych – 20 pkt.

3 dni roboczych – 40 pkt.

Zaoferowanie terminu krótszego niż 3 dni nie skutkuje przyznaniem dodatkowych punktów.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko: *jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.*
- 2) Ofertę należy przedstawić w języku polskim, w formie pisemnej lub w formie elektronicznej w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu składania ofert.

Wzór oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia.

- 3) Oferta powinna zawierać informacje na temat:

- ceny i wartości netto,
- ceny i wartości brutto,
- termin realizacji,
- termin płatności faktury VAT,
- cena winna być podana w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- cena winna zawierać wszelkie koszty związane ze sprzedażą oraz dostarczeniem i ubezpieczeniem podczas transportu przedmiotu zamówienia, a w szczególności cenę przedmiotu zamówienia, koszt jego rozładunku, wniesienia do miejsca użytkowania wskazanego w Umowie. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo spisane pełnomocnictwa.

- 4) Wraz z ofertą należy złożyć formularz asortymentowo- cenowy, zgodny z załącznikiem nr 1 (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - Formularz asortymentowo - cenowy), stanowiący element oferty. Wykonawca powinien skonkretyzować ww. formularzu oferowany produkt, podając nazwę producenta, nazwę materiału, symbol/kod, jednoznacznie identyfikujące zaoferowane materiały, oferowane ilości poszczególnych materiałów, ceny jednostkowe netto i wartość netto. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę materiałów równoważnych lub materiałów oryginalnych, ale o innym symbolu niż wskazanym w SWZ, należy również podać nazwę producenta, nazwę materiału, symbol/kod materiału eksploatacyjnego. W kolumnie „Oryginał” należy umieścić informacje, czy jest to oryginalny materiał eksploatacyjny (tzn. wyprodukowany przez producenta sprzętu, do którego jest przeznaczony). W przypadku odpowiedzi „nie” należy umieścić w kolumnach 8 i 9 następujące informacje: nazwa producenta, nazwa, symbol/kod materiału eksploatacyjnego. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę innego, niż wskazany w SWZ, materiału, wyprodukowanego przez producenta danego urządzenia, ale o innym symbolu, Zamawiający wymaga wypełnienia przez Wykonawcę kolumn nr 8 - 11. Pozostałe parametry, w szczególności wydajność oferowanego, innego niż wskazany w SWZ, materiału wyprodukowanego przez producenta danego urządzenia, ale o innym symbolu, muszą być spełnione co najmniej na poziomie minimalnym wskazanym w załączniku nr 1 SWZ. Wykonawca musi sprawdzić dostępność

materiałów eksploatacyjnych, biorąc pod uwagę rok produkcji (lub ewentualne wycofanie z produkcji). Wykonawca musi sprawdzić dostępność materiałów eksploatacyjnych, biorąc pod uwagę rok produkcji (lub ewentualne wycofanie z produkcji). W przypadku wycofania z produkcji materiałów eksploatacyjnych oryginalnych, Zamawiający dopuszcza równoważne. W związku z tym, iż formularz asortymentowo-cenowy stanowi treść oferty, należy go złożyć w formie przewidzianej dla oferty, pod rygorem odrzucenia oferty. Formularz asortymentowo-cenowy nie podlega uzupełnieniu, z zastrzeżeniem oświadczenia dotyczącego urządzeń kompatybilnych składanego w kolumnie 11 formularza cenowego, które stanowi przedmiotowy środek dowodowy i jako taki podlega uzupełnieniu.

- 5) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).
- 6) Oferta wykonawcy w formie pisemnej winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).
- 7)*Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w kopercie zaklejonej i zatytułowanej (*dotyczy formy pisemnej*):

Nazwa i adres Wykonawcy
Zamówienie nr 195046/2026

Sukcesywna dostawa tonerów
Nie otwierać przed dniem 21.04.2026 godz.10:00

Wykonawca prześle ofertę w formie elektronicznej na adres e-mail elzbieta.mrozek@us.edu.pl (w przypadku możliwości złożenia oferty w postaci elektronicznej)

UWAGA – oferty składane w formie elektronicznej tj. przesyłane na wskazany adres mailowy winny być zaszyfrowane w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z ich treścią przed upływem terminu składania ofert.

Po upływie terminu na składanie ofert, a przed terminem otwarcia, Oferent winien przestać na adres mailowy, wskazany w ogłoszeniu hasło umożliwiające otwarcie złożonej oferty.

Oferty składane w formie elektronicznej w inny sposób niż opisano powyżej nie będą podlegały badaniu i ocenie, a co za tym idzie będą podlegać odrzuceniu.

Zamawiający dopuszcza możliwość zadawania pytań na podany adres e-mail do dnia 17.04.2026 do godziny 10:00. Po otrzymaniu pytań w terminie późniejszym niż wyżej wskazany - Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie udzielania odpowiedzi.

11. Termin składania i otwarcia ofert.

- a. Ofertę należy złożyć w Uniwersytet Śląski w Katowicach, Dział Zarządzania Dostawami pok. 311, ul. Bankowa 14, 40-007 Katowice w terminie do dnia 21.04.2026. do godz. 09:30 (*dotyczy oferty w formie pisemnej*). lub na adres mailowy : elzbieta.mrozek@us.edu.pl w terminie do dnia 21.04.2026 do godz. 09:30 (*w przypadku możliwości złożenia oferty w postaci elektronicznej*)
- b. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.04.2026 o godz. 10:00 w Dziale Zarządzania Dostawami Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, ul. Bankowa 14, 40-007 Katowice, pokój nr 311

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 1) Cena podana w ofercie powinna stanowić sumę kwot wszystkich elementów składających się na koszt realizacji przedmiot zamówienia.
- 2) Cena powinna być podana do 2. miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematycznego zaokrąglania, tj. „5” na 3. miejscu po przecinku – zaokrąglenie w górę, a poniżej „5” – zaokrąglenie w dół.
- 3) Ocenie będzie podlegała cena oferty z podatkiem VAT w odpowiedniej wysokości.
- 4) Cena podana w ofercie nie ulegnie zwiększeniu i nie będzie podlegała waloryzacji podczas trwania umowy.
- 5) Cena winna być wyrażona w polskich złotych; w PLN będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

13. Wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą.

- formularz asortymentowo- cenowy

14. Warunki zmiany zawartej umowy

Nie dotyczy

15. Uwagi końcowe

- 1) Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa w formie pisemnej
- 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej oferty wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od realizacji zamówienia.
- 3) Przedmiot zamówienia winien być fabrycznie nowy i pochodzić z bieżącej produkcji. (nie starsze niż wyprodukowane w 2025r.)
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na każdym jego etapie i odstąpienia od udzielenia zamówienia bez podania przyczyny.
- 5) Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
- 6) Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści oferty

16. Konflikt interesów.

Zamawiający informuje, iż czynności związane z udzieleniem zamówienia wykonują pracownicy jednostek zapewniający bezstronność i obiektywizm. Zamawiający podejmuje odpowiednie środki w celu skutecznego zapobiegania, rozpoznawania i likwidowania konfliktów interesów powstałych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia lub na etapie wykonywania zamówienia by nie dopuścić do zakłócenia konkurencji oraz zapewnić równe traktowanie wykonawców. Konflikt interesów oznacza każdą sytuację, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania mają bezpośrednio lub pośrednio interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania zobowiązane są złożyć w formie pisemnej lub w formie elektronicznej (w rozumieniu art. 78 i 781 k.c.) oświadczenie o braku istnienia albo braku wpływu powiązań osobowych lub kapitałowych z wykonawcami, na bezstronność postępowania (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu), polegających na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 2) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

17. Wykaz załączników do ogłoszenia.

- 1) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
- 2) Wzór oferty – załącznik nr 2
- 3) Wzór umowy – załącznik nr 3

18. Klauzula informacyjna RODO

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych pozyskanych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że będziemy przetwarzać Pana/Pani dane osobowe wg poniższych zasad.



1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Śląski w Katowicach. Może się Pani/Pan skontaktować z administratorem w następujący sposób:

- 1) listownie na adres: ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice
- 2) przez e-mail: administrator.danych@us.edu.pl

2. Inspektor ochrony danych

Może się Pani/Pan kontaktować z inspektorem ochrony danych we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, w następujący sposób:

- 1) listownie na adres: ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice
- 2) przez e-mail: iod@us.edu.pl

3. Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a w stosunku do wyłonionego Wykonawcy, w celu realizacji zawartej umowy cywilnoprawnej.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO:

- 1) konieczność realizacji umowy cywilnoprawnej, zawartej z wyłonionym Wykonawcą,
- 2) wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, oraz dokonania rozliczeń finansowych z Wykonawcą.

Podanie danych osobowych jest konieczne dla potrzeb udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i wykonania umowy cywilnoprawnej. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe zrealizowanie ww. celu.

4. Okres przechowywania danych osobowych

Będziemy przechowywać Pani/Pana dane osobowe dla potrzeb archiwalnych przez okres wymagany obowiązującymi przepisami prawa. W stosunku do wyłonionego Wykonawcy będziemy przechowywać Pani/Pana dane osobowe przez okres trwania umowy oraz wymagalności ewentualnych roszczeń z tym związanych, wynikających z kodeksu cywilnego.

5. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane możemy przekazywać osobom lub podmiotom, jeśli wystąpią z żądaniem udostępnienia dokumentacji postępowania, w oparciu o stosowną podstawę prawną.

6. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- 1) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
- 2) prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
- 3) prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych, w szczególności w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa,
- 4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
- 5) prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych, tj. prawo otrzymania od nas Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pani/Pan przestać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, abyśmy przestali Pani/Pana dane do innego administratora. Jednakże zrobimy to tylko jeśli takie przestanie jest technicznie możliwe. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje Pani/Panu tylko co do tych danych, które przetwarzamy w sposób zautomatyzowany czyli w formie elektronicznej i na podstawie umowy z Panią/Panem lub na podstawie Pani/Pana zgody,
- 6) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,

- 7) Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

19. Dodatkowe informacje dotyczące umowy powierzenia

Zamawiający informuje, iż w sytuacji, gdy w trakcie realizacji zamówienia przetwarzane będą dane osobowe pracowników, doktorantów czy studentów Zamawiającego, Uniwersytet Śląski w Katowicach jako Administrator powierzy ich przetwarzanie w drodze umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

20. Obowiązki informacyjne Wykonawcy wynikające z RODO.

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 15 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał (będą to w szczególności osoby fizyczne: skierowane do realizacji zamówienia, podwykonawcy, podmioty trzecie, pełnomocnicy, członkowie organów zarządzających). Obowiązek informacyjny wynikający z art. 15 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 15 ust. 4 RODO). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 15 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 15 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do złożenia oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 15 RODO.

Instrukcja dotycząca przeprowadzenia postępowania

1. Postępowanie wszczyna się poprzez zamieszczenie ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego lub na platformie zakupowej.
2. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie ofert przez potencjalnych Wykonawców.
3. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia oraz załączników do ogłoszenia przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający zamieszcza odpowiedzi na pytania wraz z treścią pytań (bez ujawniania podmiotu zadającego pytania) na stronie internetowej, w miejscu publikacji ogłoszenia lub na platformie zakupowej.

4. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert dokonać zmiany treści ogłoszenia lub zmiany innych dokumentów stanowiących załączniki do ogłoszenia. Stosowną informację o zmianie, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, na której zamieszczono ogłoszenie. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
5. Oferta złożona po upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu nie podlega badaniu i ocenie. O fakcie tym powiadamia się wykonawcę, który złożył ofertę po terminie składania ofert.
6. Otwarcia ofert dokonuje się w dniu, w którym upływa termin składania ofert w danym postępowaniu. W dniu otwarcia ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informację o ilości środków przeznaczonych na sfinansowanie zamówienia oraz zestawienie złożonych w postępowaniu ofert wraz z nazwami i adresami wykonawców, którzy złożyli oferty, cenami ofert oraz innymi istotnymi elementami, wymaganymi w ogłoszeniu podlegającymi ocenie w ramach kryterium oceny ofert (np. terminem realizacji, terminem gwarancji czy warunkami płatności).
7. Oferta złożona w toku postępowania przestaje wiązać, jeżeli została wybrana inna oferta albo, gdy postępowanie zostanie zakończone bez wyboru którejkolwiek z ofert, chyba, że w warunkach konkretnego postępowania zastrzeżono inaczej.
8. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw albo złożyli dokumenty, oświadczenia, zawierające błędy lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Zamawiający może żądać od wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert i dokumentów, a ponadto dokonuje poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w złożonych ofertach oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o udzielanym zamówieniu, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty – informując o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.

11. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują zgodnie z wyborem Zamawiającego wyrażonym w ogłoszeniu - pisemnie lub drogą elektroniczną.
12. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
13. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia, a także treści załączników do ogłoszenia, jeżeli zostały przewidziane (w szczególności treści opisu przedmiotu zamówienia),
 - 2) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu (dotyczy to w szczególności przyjęcia błędnej stawki podatku VAT);
 - 4) wykonawca w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, nie powodującej istotnych zmian w treści oferty,
 - 5) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia, co zostało stwierdzone po przeprowadzeniu procedury wyjaśnień, o której mowa w ust. 10,
 - 6) została złożona przez wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, podlega wykluczeniu albo który nie złożył wymaganych dokumentów lub oświadczeń, z zastrzeżeniem wyczerpania procedury wezwania do ich uzupełnienia,
 - 7) została złożona przez wykonawcę, który wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub postęgiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tego wykonawcy w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji.
14. Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia, złożonej przez wykonawcę spełniającego warunki udziału w postępowaniu, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w ogłoszeniu o zamiarze udzielenia zamówienia. Jeśli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert - Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną lub kosztem.
15. Jeśli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia

w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztu wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

16. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści o tym fakcie informację na swojej stronie internetowej, na której dostępne było ogłoszenie o zamiarze udzielenia zamówienia. Zamawiający zamieszcza informacje o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, z podaniem nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresu Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienia jej wyboru oraz nazw (firm) albo imion i nazwisk, siedzib albo miejsc zamieszkania i adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji),
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone (wraz z uzasadnieniem),
17. Zamawiający unieważnia postępowanie:
 - 1) jeżeli nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) postępowanie obarczone jest wadą niemożliwą do usunięcia, powodującą sytuację, w której niemożliwym jest zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego niepodlegającej unieważnieniu,
 - 4) dalsze prowadzenie postępowania nie leży w interesie zamawiającego, czego nie dało się przewidzieć na etapie ogłoszenia postępowania.
18. Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę, Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami, z wyłączeniem części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
19. Wykonawca może poinformować Zamawiającego w trakcie trwania postępowania o czynności Zamawiającego niezgodnej z postanowieniami niniejszej instrukcji, zasadami opisanymi w Regulaminie ubiegania się i udzielania zamówień na Uniwersytecie Śląskim w Katowicach czy innymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany dla tej czynności.
20. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach podanych we wzorze umowy lub istotnych postanowieniach umowy stanowiących

załącznik do ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia oraz w ofercie przedstawionej przez wykonawcę.

21. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w ust. 17.
22. Zamówienie jest realizowane zgodnie z prawem obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej. W sprawach nieuregulowanych niniejszym ogłoszeniem o udzielanym zamówieniu, będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny i innych ustaw szczególnie obowiązującego prawa.