

FORMULARZ CENOWY¹

Zamawiający:	Uniwersytet Śląski w Katowicach ul. Bankowa 12 40-007 Katowice			
Nazwa (firma) / imię i nazwisko Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:				
Adres Wykonawcy:	Ulica, nr domu / nr lokalu:			
	Miejscowość i kod pocztowy:			
	Województwo:		Kraj:	
NIP:		REGON:		
Wysokość kapitału zakładowego: (dot. Sp. z o.o.)		Wysokość kapitału wpłaconego: (dot. S.A.).		
Adres do korespondencji: (jeżeli jest inny niż podany powyżej)				
Osoba upoważniona do kontaktu z Zamawiającym:		Telefon:		
		Faks:		
		e-mail:		
Całkowita liczba stron oferty wraz z załącznikami:				

¹ Użyte w formularzu określenia wskazujące znaki towarowe, patent lub pochodzenie przedmiotu zamówienia należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”.

Niszczenie nośników danych UŚ.

(dokumenty w wersji papierowej oraz na nośnikach optyczno-magnetycznych)

1. Cena za 1 szt. pojemnika - kompleksowej usługi niszczenia:

- a) pojemnik „depozytowy” plastikowy 120 litrów
- okresowa wymiana co dwa miesiące

1szt. nettoPLN;

- b) pojemnik „dodatkowy” 240 litrów
- zgodnie z zamówieniem użytkownika

1szt. nettoPLN;

- c) worek archiwizacyjny „bankowy” 50 litrów
- zgodnie z zamówieniem użytkownika

1szt. nettoPLN;

- d) pojemnik „depozytowy” 450 litrów
- zgodnie z zamówieniem użytkownika

1szt. nettoPLN;

- e) worek archiwizacyjny „bankowy” na płyty 50 litrów
- zgodnie z zamówieniem użytkownika

1szt. nettoPLN;

- f) pojemnik na „płyty” aluminiowy 70 litrów
- wymiana po zapełnieniu

1szt. nettoPLN.

2. Cena za 1 szt. pojemnika - kompleksowej usługi niszczenia:

- a) pojemnik „depozytowy” plastikowy 120 litrów
- okresowa wymiana co dwa miesiące

1szt. bruttoPLN;

- b) pojemnik „dodatkowy” 240 litrów
- zgodnie z zamówieniem użytkownika

1szt. bruttoPLN;

- c) worek archiwizacyjny „bankowy” na dokumenty w wersji papierowej 50 litrów
- zgodnie z zamówieniem użytkownika

1szt. bruttoPLN;

- d) pojemnik „depozytowy” 450 litrów
- zgodnie z zamówieniem użytkownika

1szt. bruttoPLN;

- e) worek archiwizacyjny „bankowy” na nośniki optyczno-magnetyczne 50 litrów
- zgodnie z zamówieniem użytkownika

1szt. bruttoPLN;

- f) pojemnik na „płyty” aluminiowy 70 litrów
- wymiana po zapelnieniu

1szt. bruttoPLN.

3. Tabela podsumowująca całkowity koszt realizacji usługi.

A	B	C	D	E
L.p.	Typ pojemnika	Cena za 1 szt. netto niszczenia	Szacowana ilość	Suma netto
1	Pojemnik „depozytowy” plastikowy 120 litrów	PLN	910 szt.	PLN
2	Pojemnik „dodatkowy” 240 litrów	PLN	24 szt.	PLN
3	Worek archiwizacyjny „bankowy” dokumenty 50 litrów	PLN	210 szt.	PLN
4	Worek archiwizacyjny „bankowy” cyfr.-magnetyczne 50 litrów	PLN	40 szt.	PLN
5	Pojemnik „depozytowy” 450 litrów	PLN	4 szt.	PLN
6	Pojemnik na „płyty” aluminiowy 70 litrów	PLN	40 szt.	PLN
			Suma łącznie netto	PLN
			Suma łącznie brutto	PLN

Ilości przyjęte w kalkulacji cenowej służą jedynie dla porównania składanych ofert.

Tabele podsumowującą należy uzupełnić o zadeklarowane kwoty przez Wykonawcę za realizację usługi z punktu 1. od a) do f) wpisując odpowiednio w kolumnie „C”, następnie kwotę z kolumny „C” tj. usługę niszczenia dok. należy pomnożyć o wartość „Szacowana ilość” z kolumny „D”. Wyniki wpisujemy w kolumnie „E”, sumę kolumny „E” obliczamy dla wartości netto oraz brutto.