

I. Wymagania dotyczące wadium.

1. Oferta winna być zabezpieczona wadium w wysokości: **5 000,00 PLN** (słownie: pięć tysięcy złotych, 00/100),
2. Wadium może być wniesione w następującej formie:
 - 1) w pieniądzu, na rachunek Zamawiającego:
ING Bank Śląski Spółka Akcyjna o/Katowice,
nr rachunku: 29 1050 1214 1000 0022 0331 4816 lub
3. Za datę wniesienia wadium przelewem uważa się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego – Wadium powinno wpłynąć na rachunek bankowy Zamawiającego do upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert.
4. Wadium, musi obejmować cały okres związania ofertą i będzie spełniało funkcję zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
5. Zamawiającego zaleca aby Wykonawca dołączył do oferty kopię dowodu dokonania przelewu.
6. Wpłatę należy opisać w następujący sposób:

Nazwa i adres Wykonawcy

Zamówienie nr DSOO.382.02.2026.UG

**„Niszczenie dokumentów oraz zewnętrznych nośników optyczno-magnetycznych
zlokalizowanych na terenie Uniwersytetu Śląskiego”**

7. Zamawiający dokona zwrotu wadium Wykonawcom zgodnie z postanowieniami art. 98 ust. 1 – 4 ustawy - Prawo zamówień publicznych, Dz.U.2023.1605.