

## DOTYCZY POSTĘPOWANIA DSOO.382.02.2026.UG

### „Niszczenie dokumentów oraz nośników optyczno-magnetycznych zlokalizowanych na terenie Uniwersytetu Śląskiego.”.

Pytania OFERENTÓW oraz odpowiedzi ZAMAWIAJĄCEGO  
do zapytania ofertowego nr: DSOO.382.02.2026.UG

#### Pytanie nr 1

Czy pojemnik o pojemności 120 l musi być bezwzględnie wykonany z tworzywa sztucznego, czy dopuszczają Państwo możliwość podstawienia pojemnika metalowego, zamykanego na klucz, o tej samej pojemności?

#### **Odpowiedź nr 1**

**Zamawiający określił w dokumentacji postępowania minimalne wymagania dotyczące zastosowanych pojemników. Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania pojemników wykonanych z metalu jako zamiennika pojemnika plastikowego o ile spełnia wymagania techniczne zapisane w załączniku nr 2 do umowy.**

#### Pytanie nr 2

Czy pojemnik o pojemności 70 l może zostać zastąpiony pojemnikiem metalowym o pojemności 120 l?

#### **Odpowiedź nr 2**

**Zamawiający dopuszcza zastosowanie pojemnika o większych gabarytach, jednak zgodnie z formularzem cenowym stawka powinna być naliczona jak za pojemnik o pojemności 70 litrów.**

#### Pytanie nr 3

Czy w miejsce pojemnik o pojemności 450 l dopuszczają Państwo zastosowanie alternatywnie:

- dwóch pojemników o pojemności 240 l każdy, lub
- jednego pojemnika o pojemności 660 l?

#### **Odpowiedź nr 3**

**Zamawiający dopuszcza jedynie zastosowanie zamiennie pojemnika 660 litrów, jednak zgodnie z formularzem cenowym stawka powinna być naliczona jak za pojemnik o pojemności 450 litrów.**

#### Pytanie nr 4

Prosimy o doprecyzowanie wymagań dotyczących dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług, w szczególności w zakresie udokumentowania każdej z usług o wartości nie mniejszej niż 60 000,00 zł brutto.

Zwracamy uwagę, że ze względu na obowiązujące przepisy o ochronie danych osobowych (RODO), informacje takie jak nazwy przedmiotów, adresy, wartości realizowanych zamówień, kopie faktur czy referencje zawierające dane finansowe nie mogą być rozpowszechniane publicznie. Jednocześnie sama informacja o współpracy z daną instytucją, bez dokumentu potwierdzającego wartość realizowanej usługi, może nie stanowić wystarczającego dowodu potwierdzającego spełnienie warunku udziału w postępowaniu.

W związku z powyższym prosimy o wskazanie, jakie dokumenty lub formy potwierdzenia będą uznane za wystarczające do wykazania spełnienia warunku określonego w opisie sposobu oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu.



**Odpowiedź nr 4**

***W celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu konieczne jest uzupełnienie oraz dołączenie do oferty między innymi załącznika nr 14 do ogłoszenia. W celu weryfikacji poprawności wykonania usługi można posłużyć się tak zwanymi „Referencjami” bądź równoważnym dokumentem.***

Pytanie nr 5

W przypadku gdy nasza oferta nie zostanie wybrana, prosimy o informację, w terminie zwracany jest depozyt w wysokości 5000 zł, wymagany do przystąpienia do postępowania.

**Odpowiedź nr 5**

***W sytuacji kiedy oferta nie zostanie wybrana wpłacone wadium wypłacane jest w ustawowym terminie do 30 dni od daty rozstrzygnięcia postępowania.***

Pytanie nr 6

Prosimy również o informację dotyczącą planowanej lokalizacji pojemników w budynku (poziom/kondygnacja). Z naszej perspektywy optymalnym rozwiązaniem organizacyjnym byłoby umiejscowienie pojemników na poziomie 0, co znacząco usprawniłoby proces ich wymiany.

**Odpowiedź nr 6**

***Zamawiający informuję iż pojemniki zlokalizowane są w różnych kondygnacjach i piętrach budynków. Zamawiający nie dostarcza pojemników na poziom „0” w dniu odbiorów, tę usługę realizuje Wykonawca. Pojemniki odbierane są zgodnie z wykazem lokalizacji oraz terminem harmonogramu, zapelniony pojemnik jest odbierany a pusty dostarczany do wskazanego pomieszczenia.***