



Zarządzenie Nr 241

**Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 30 grudnia 2025 r. zmieniające
zarządzenie w sprawie wprowadzenia „Regulaminu ubiegania się i udzielania zamówień
publicznych przez Uniwersytet Śląski w Katowicach”**

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – [Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce](#) (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, ze zm.) oraz w związku z art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – [Prawo zamówień publicznych](#) (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, ze zm.) – dalej: „ustawa Pzp” zarządzam, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie ubiegania się i udzielania zamówień publicznych przez Uniwersytet Śląski w Katowicach stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 101 Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 22 czerwca 2023 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu ubiegania się i udzielania zamówień publicznych przez Uniwersytet Śląski w Katowicach”, w brzmieniu określonym w [tekście jednolitym stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 108 Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 30 czerwca 2025 r.](#), wprowadza się następujące zmiany:

- 1) użyte w treści Regulaminu oraz w załącznikach do Regulaminu wyrazy: „130 000 złotych” określające próg stosowania ustawy Pzp, zastępuje się wyrazami: „170 000 złotych”;
- 2) w § 3 pkt 8 otrzymuje brzmienie:
„8) **druku ZF** – należy przez to rozumieć druk zwiększenia środków na sfinansowanie zamówienia. Druk jest składany w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego na wniosek komisji przetargowej, w sytuacji, kiedy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa ilość środków przeznaczonych na sfinansowanie zamówienia. Uzupełniony druk jest przekazywany przez dysponenta środków za pośrednictwem Realizatora do Działu Zamówień Publicznych (druk nr 4) wg zasad opisanych w § 28 ust. 14. Druk może być również wykorzystywany w postępowaniach wyłączonych ze stosowania przepisów ustawy Pzp,”;
- 3) w § 3 pkt 18 otrzymuje brzmienie:
„18) **wniosku** – należy przez to rozumieć dokument w postaci elektronicznej, który inicjuje procedurę udzielenia zamówienia, odpowiednio podpisany i przekazany do właściwego Realizatora za pośrednictwem systemu teleinformatycznego,”;

4) w § 21 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Wnioskodawca składa zapotrzebowanie w systemie SAP, a następnie po uzyskaniu zatwierdzenia na poziomie kontrolingu zapisuje jego elektroniczną postać w formacie pdf. Zapisany plik udostępnia się do podpisu na platformie Autenti, zgodnie z obowiązującym schematem akceptacji i podpisów. Po uzyskaniu wszystkich wymaganych podpisów i zatwierdzeń, kompletny wniosek w postaci elektronicznej jest kierowany do właściwego Realizatora, który załącza podpisany elektronicznie plik do zapotrzebowania w systemie SAP oraz rozpoczyna czynności przygotowawcze do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.”;

5) w § 28 ust. 14 otrzymuje brzmienie:

„14. Wniosek w sprawie zwiększenia środków, o którym mowa w ust. 13 zatwierdzają: dysponent środków, Kwestor oraz Kierownik Zamawiającego. W zależności od rodzaju źródła finansowania, wniosek w sprawie zwiększenia środków mogą opiniować również przedstawiciele Działu Budżetowania i Kontrolingu, Działu Nauki, Biura Współpracy z Gospodarką. Członek komisji z ramienia Realizatora przekazuje przewodniczącemu komisji kompletny, zatwierdzony przez Kierownika Zamawiającego wniosek. Zasady obiegu dokumentu w sprawie zwiększenia środków na sfinansowanie zamówienia określa pismo okólne Prorektora ds. Finansów.”;

6) w załączniku nr 1 – „Regulaminie udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 170 000 złotych”, w § 7 ust. 1 pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) otwarcie ofert jest jawne, mają w nim prawo wziąć udział wykonawcy i inne zainteresowane osoby. Zamawiający może ograniczyć bezpośredni udział wykonawców lub innych osób w otwarciu ofert tylko z ważnych przyczyn (np. z uwagi na obowiązujący u Zamawiającego reżim sanitarny). Realizator publikuje na stronie internetowej informację o ilości środków przeznaczonych na sfinansowanie zamówienia najpóźniej przed upływem terminu otwarcia

ofert. Realizator publikuje na stronie internetowej zestawienie ofert złożonych w postępowaniu w dniu otwarcia ofert, podając dane teleadresowe wykonawców, ceny złożonych przez nich ofert oraz informacje na temat innych elementów, które podlegają ocenie w ramach kryterium oceny ofert (np. terminy realizacji, gwarancji, warunki płatności itp.);”;

7) w załączniku nr 2 – „Zasadach dotyczących samodzielnego udzielania zamówień publicznych przez wydziały oraz inne jednostki organizacyjne Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach”:

a) w § 2 ust. 1 po pkt 17u dodaje się pkt 17w, w brzmieniu:

„17w) Centrum Badań nad Jąkaniem i Giełkotem Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach (The Research Centre for Stuttering and Cluttering University of Silesia in Katowice) (**CBJG**),”;

b) § 7 ust. 5 pkt 18 otrzymuje brzmienie:

„18) wycinki oraz przycinania drzew i krzewów,”;

8) w załączniku nr 3 – „Wykazie Realizatorów wraz z zakresem ich właściwości rzeczowej”:

a) użyte w § 1 pkt 2 i w § 3 ust. 1 pkt 2 wyrazy „Centrum Obsługi Studentów” zastępuje się wyrazami „Centrum ds. Osób Studiujących”,

b) § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2

Tworzenie Realizatorów

Realizatorów tworzy oraz odwołuje Rektor z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek Kanclerza, zaopiniowany uprzednio przez Dział Zamówień Publicznych. W tym samym trybie Rektor może upoważnić na piśmie inne jednostki lub osoby do wykonywania czynności właściwych dla Realizatora, na czas nieokreślony lub na czas realizacji danego przedsięwzięcia, określając zakres ich działania. Jednostka lub osoba taka przejmuje wszystkie prawa i obowiązki Realizatora. Oryginał

upoważnienia Kanclerz przekazuje Działowi Organizacyjno – Prawnemu, a kopię Działowi Zamówień Publicznych.”,

c) w § 3 ust. 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) **Inspektorat BHP i OP** – w zakresie zamówień na usługi badań profilaktycznych pracowników, kontroli sanitarnych, pomiarów czynników szkodliwych w środowisku pracy, szkoleń BHP i ppoż., przeglądów i konserwacji czujek ppoż., dźwiękowego systemu ostrzegawczego oraz gaśnic, usuwania odpadów (w tym: sprzętu elektronicznego, elektrycznego i chemikaliów);”,

d) w § 3 ust. 1 pkt 4 lit. b tiret dwudzieste dziewiąte, średnik na końcu zdania zastępuje się przecinkiem i dodaje się tiret trzydzieste w brzmieniu:

„-deratyzacji, dezynsekcji i dezynfekcji;”,

e) w § 3 ust. 1 pkt 5 lit. b tiret siódme, średnik na końcu zdania zastępuje się przecinkiem i dodaje się tiret ósme w brzmieniu:

„- drukowania;”,

f) w § 3 ust. 1 pkt 9 lit. a tiret dwudzieste pierwsze otrzymuje brzmienie:

„- naprawy pogwarancyjne krajowe i za granicą;”,

g) w § 3 ust. 1 pkt 14 po tiret sto piątym dodaje się tiret sto szóste w brzmieniu:

„-naprawy gwarancyjne krajowe i za granicą;”,

h) § 3 ust. 1 pkt 19 otrzymuje brzmienie:

„19) **Biuro Wydarzeń Akademickich** – w zakresie zamówień, których przedmiotem jest organizacja imprez kulturalnych oraz ogólnouczelnianych.”;

9) załącznik nr 5 – „Wzory druków wykorzystywanych w procesie udzielania zamówień publicznych na Uniwersytecie Śląskim w Katowicach” - otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Tekst jednolity Regulaminu ubiegania się i udzielania zamówień publicznych przez Uniwersytet Śląski w Katowicach stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, za wyjątkiem zmian z pkt 1 i 6, które wchodzi w życie 1 stycznia 2026 r.

Z up. REKTORA

Prorektor ds. Finansów

prof. dr hab. Michał Daszykowski