

Załącznik nr 2
do zarządzenia nr 235 Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach
z dnia 17 grudnia 2025 r.

REGULAMIN

**udzielania zamówień współfinansowanych ze środków Europejskiego
Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego
Plus, Funduszu Spójności oraz Funduszu na rzecz Sprawiedliwej
Transformacji na lata 2021 - 2027
przez Uniwersytet Śląski w Katowicach
(tekst jednolity)**

Katowice 2025

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin niniejszy zawiera opis procedury udzielania zamówień publicznych współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności oraz Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji na lata 2021 – 2027 – (zwane dalej odpowiednio: „Regulaminem” oraz „EFRR, EFS+, FS oraz FST”) o wartości nieprzekraczającej progu stosowania [ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych](#) w jej aktualnym brzmieniu, zwanej dalej: „ustawą Pzp”, a więc o wartości nieprzekraczającej kwoty 170 000 złotych.
2. Procedura udzielania zamówień publicznych opisana w Regulaminie została opracowana na podstawie [Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027](#) wydanych przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 2 [ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021 – 2027](#) (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079, ze zm.). Każdorazowo stosowaną procedurę należy zweryfikować w oparciu o aktualną wersję Wytycznych.
3. Czynności związane z udzielaniem zamówień publicznych o wartości poniżej 170 000 złotych, do których, na podstawie przepisu art. 2 ust. 1 pkt 1 [ustawy Pzp](#), nie stosuje się obowiązku jej stosowania, wykonują co do zasady właściwi rzeczowo Realizatorzy.
4. Czynności, o których mowa w ust. 3, wykonują również samodzielnie jednostki upoważnione do udzielania zamówień publicznych, zgodnie z „Zasadami dotyczącymi samodzielnego udzielania zamówień publicznych przez wydziały oraz inne jednostki organizacyjne Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach”, stanowiącymi załącznik nr 2 Regulaminu ubiegania się i udzielania zamówień publicznych przez Uniwersytet Śląski w Katowicach (wyłącznie w zakresie procedury opisanej w [§ 5 i 6](#)).
5. Za przestrzeganie postanowień Regulaminu zamówień do 170 000 złotych odpowiedzialni są odpowiednio:
 - 1) kierownicy Realizatorów oraz kierownicy pozostałych jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 4, upoważnionych do samodzielnego udzielania zamówień publicznych;
 - 2) pracownicy Realizatorów i jednostek, o których mowa w pkt 1, w zakresie, w jakim powierzono im czynności przy udzielaniu zamówień.
6. Zamówienia publiczne udzielane są przez Kierownika Zamawiającego. Kierownik Zamawiającego może powierzyć pisemnie wykonywanie zastrzeżonych dla siebie czynności, pracownikom Zamawiającego, w szczególności Prorektorom, Kanclerzowi, Zastępcom Kanclerza, Dziekanom (w zakresie zamówień, o których mowa w ust. 4) lub innym osobom, odpowiednio w zakresie udzielonych im upoważnień.

7. Wszystkie wydatki w ramach zamówień współfinansowanych ze środków EFRR, EFS+, FS oraz FST powinny być ponoszone w sposób racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów. Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego powinny być prowadzone w sposób zapewniający przejrzystość oraz zachowanie zasad uczciwej konkurencji, równego traktowania Wykonawców i proporcjonalności.
8. Zamawiający powinien mieć na uwadze, że środki unijne mają na celu m.in. realizację strategii na rzecz inteligentnego, zrównoważonego wzrostu sprzyjającego włączeniu społecznemu. Cele te są realizowane poprzez wydatkowanie środków w sposób zapewniający tworzenie m.in. wysokiej jakości miejsc pracy, czy ochronę środowiska. W celu urzeczywistnienia powyższych zasad, Zamawiający w umowach realizowanych przede wszystkim zgodnie z zasadą konkurencyjności może uwzględniać aspekty środowiskowe lub społeczne (np. kryteria premiujące oferty podmiotów ekonomii społecznej, czy kryteria dotyczące zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami, osób bezrobotnych lub osób, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym). Właściwa instytucja uczestnicząca w realizacji programu operacyjnego może zobowiązać Zamawiającego do zastosowania w umowie aspektów, o których mowa w zdaniu poprzednim.
9. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Regulaminu, zastosowanie znajdują przepisy Regulaminu ubiegania się i udzielania zamówień publicznych przez Uniwersytet Śląski w Katowicach w jego aktualnym brzmieniu. W przypadku, gdy warunki niniejszego Regulaminu określają procedurę udzielania zamówień w sposób odmienny niż przepisy Regulaminu ubiegania się i udzielania zamówień publicznych przez Uniwersytet Śląski w Katowicach, wówczas zastosowanie znajdują normy kształtujące dane zagadnienie w sposób bardziej restrykcyjny.
10. Wytyczne dotyczące poszczególnych programów operacyjnych lub umowy o dofinansowanie mogą przewidywać wymagania szczegółowe, które należy uwzględniać w warunkach konkretnych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 2

Definicje

Ilekoć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

- 1) **Druku PU** – należy przez to rozumieć druk protokołu dokumentującego przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z wyłączeniem przepisów [ustawy Pzp](#) (o wartości poniżej progu 170 000 złotych oraz powyżej 30 000 złotych), zarówno w procedurze rozeznania rynku jak i procedurze prowadzonej zgodnie z zasadą konkurencyjności. Protokół PU dotyczy postępowań

- prowadzonych przez Realizatorów. Wzór druku PU stanowi załącznik do Regulaminu ubiegania się i udzielania zamówień publicznych przez Uniwersytet Śląski w Katowicach oraz *załącznik nr 1* do niniejszego Regulaminu;
- 2) **jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach** – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne Zamawiającego określone w statucie Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach lub w innym wewnętrznym akcie prawnym, zwane dalej: „jednostkami organizacyjnymi” lub „jednostkami”;
 - 3) **kierowniku jednostki** – należy przez to rozumieć kierownika jednostki organizacyjnej Zamawiającego określonej w statucie Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach lub w innym wewnętrznym akcie prawnym;
 - 4) **Realizatorze** – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną Zamawiającego, upoważnioną i zobowiązaną do wykonywania czynności zmierzających do zawarcia umowy o zamówienie publiczne, a następnie zarządzającą tą umową;
 - 5) **stronie internetowej Zamawiającego** – należy rozumieć przez to stronę internetową dostępną pod adresem: dzp.us.edu.pl;
 - 6) **ustawie Pzp** – należy każdorazowo przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych w jej aktualnym brzmieniu;
 - 7) **wniosku** – należy przez to rozumieć dokument w postaci elektronicznej, który inicjuje procedurę udzielenia zamówienia, odpowiednio podpisany i przekazany do właściwego Realizatora za pośrednictwem systemu teleinformatycznego;
 - 8) **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną Zamawiającego dysponującą środkami finansowymi, upoważnioną do określania swoich potrzeb w zakresie dostaw, usług i robót budowlanych, kierowaną i reprezentowaną przez kierownika jednostki;
 - 9) **Wytycznych** – należy przez to rozumieć dokument z dnia 14 marca 2025 r. wydany przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej o nazwie: „Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027” ogłoszony komunikatem w Dzienniku Urzędowym RP Monitor Polski z dnia 25 marca 2025 r. pod poz. 273, ze zm.;
 - 10) **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć Uniwersytet Śląski w Katowicach, zwany dalej także: „Uniwersytetem”, „Uczelnią” lub „Beneficjentem”;
 - 11) **zamówieniu publicznym**, zwanym dalej także: „zamówieniem” – należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną między Uczelnią a Wykonawcą, której przedmiotem jest nabycie przez Zamawiającego od wybranego Wykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług w rozumieniu [ustawy Pzp](#).

§ 3

Postanowienia wspólne dotyczące przygotowania postępowania, w tym ustalenia wartości zamówienia dofinansowanego ze środków EFRR, EFS+, FS i FST

1. Z zastrzeżeniem zamówień wymienionych w załączniku nr 2 do Regulaminu ubiegania się i udzielania zamówień przez Uniwersytet Śląski w Katowicach, realizowanych samodzielnie przez Wnioskodawców oraz zamówień na roboty budowlane, przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego rozpoczynają właściwi Realizatorzy na podstawie wniosków wystawionych przez Wnioskodawców w systemie SAP oraz stanu realizacji zawartych umów w odniesieniu do planu zamówień.
2. Czynności związane z udzieleniem zamówienia wykonują pracownicy jednostek, o których mowa w ust. 1, zapewniający bezstronność i obiektywizm. Zamawiający podejmuje odpowiednie środki w celu skutecznego zapobiegania, rozpoznawania i likwidowania konfliktów interesów powstałych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia lub na etapie wykonywania zamówienia by nie dopuścić do zakłócenia konkurencji oraz zapewnić równe traktowanie Wykonawców.
3. Konflikt interesów, o którym mowa w ust. 2 oznacza każdą sytuację, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania mają bezpośrednio lub pośrednio interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
4. W celu zachowania zasad, o których mowa w ust. 2, osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowań, o których mowa w [§ 6a](#) i [7](#) zobowiązani są złożyć w formie pisemnej lub w formie elektronicznej (w rozumieniu art. 78 i 78¹ [k.c.](#)) oświadczenie o braku istnienia albo braku wpływu powiązań osobowych lub kapitałowych z Wykonawcami, na bezstronność postępowania (*wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu*), polegających na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 2) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym

lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;

- 3) pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
5. Przed wszczęciem właściwej procedury udzielenia zamówienia należy:
- 1) określić i opisać w sposób jednoznaczny i wyczerpujący przedmiot zamówienia, za pomocą dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty oraz w sposób, który nie utrudnia uczciwej konkurencji, przy czym:
 - a) opis przedmiotu zamówienia nie może zawierać odniesień do określonych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów,
 - b) w wyjątkowych przypadkach dopuszcza się stosowanie odniesień, o których mowa w lit. a, jeżeli niemożliwe jest opisanie przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób. W przypadku korzystania z możliwości zastosowania odniesień do specyfikacji technicznych lub norm właściwych dla Europejskiego Obszaru Gospodarczego, nie można odrzucić oferty jako niezgodnej z zapytaniem ofertowym, jeżeli Wykonawca udowodni w swojej ofercie, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w zapytaniu ofertowym. Takim odniesieniom w opisie przedmiotu zamówienia muszą towarzyszyć słowa „lub równoważne”,
 - c) z uwagi na konieczność ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa dopuszcza się możliwość ograniczenia zakresu opisu przedmiotu zamówienia, przy czym wymagane jest udostępnienie uzupełnienia wyłączonego opisu przedmiotu zamówienia potencjalnemu Wykonawcy, który zobowiązał się do zachowania poufności w odniesieniu do przedstawionych informacji, w terminie umożliwiającym przygotowanie i złożenie oferty,
 - d) do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień, o którym mowa w rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 6, t. 5, str. 3);

- 2) ustalić z należytą starannością szacunkową wartość zamówienia, przy czym:
- a) podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy netto, tj. bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością,
 - b) szacowanie jest dokumentowane w sposób zapewniający właściwą ścieżkę audytu (np. w notatce z szacowania lub w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu, z zastrzeżeniem postanowień [lit. f](#)),
 - c) zabronione jest zaniżanie wartości szacunkowej zamówienia lub jego podział skutkujący zaniżeniem jego wartości szacunkowej, a także wybór metody wykorzystywanej do obliczenia szacunkowej wartości zamówienia z zamiarem wyłączenia zamówienia z zakresu zasady konkurencyjności,
 - d) ustalając wartość zamówienia należy wziąć pod uwagę konieczność łącznego spełnienia następujących przesłanek:
 - usługi, dostawy oraz roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie (tożsamość przedmiotowa), przy czym tożsamość rodzajowa dostaw obejmuje dostawy podobne,
 - możliwe jest udzielenie zamówienia w tym samym czasie (tożsamość czasowa),
 - możliwe jest wykonanie zamówienia przez jednego Wykonawcę (tożsamość podmiotowa),
 - e) w przypadku udzielania zamówienia w częściach (z określonych względów ekonomicznych, organizacyjnych, celowościowych), wartość zamówienia ustala się jako łączną wartość poszczególnych jego części (z zastrzeżeniem postanowień art. 30 ust. 4 [ustawy Pzp](#)). W przypadku gdy łączna wartość części przekracza próg 80 000 złotych netto, zasadę konkurencyjności stosuje się do udzielenia każdej części zamówienia,
 - f) ustalenia wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi, oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane. Średni kurs złotego w stosunku do euro stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień ustala się w oparciu o aktualne obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, publikowane w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, oraz zamieszczane na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych;
- 3) zweryfikować, jaka jest wartość zamówień tego samego rodzaju wynikająca z planu zamówień publicznych w skali Uczelni (w skali projektu lub w skali innych projektów). Jeżeli po weryfikacji, wartość zamówienia nie przekracza kwoty

170 000 złotych, należy określić wartość zamówienia w odniesieniu do danego projektu w celu stwierdzenia, czy zamówienie podlega zasadzie konkurencyjności czy procedurze rozeznania rynku;

- 4) ustalić czy planowany wydatek ma pokrycie w środkach finansowych przeznaczonych na sfinansowanie zamówienia.
6. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, o ile zostaną zawarte w wymaganiach konkretnego postępowania, określane są w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia, zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców. Nie można formułować warunków przewyższających wymagania wystarczające do należytego wykonania zamówienia.
7. W odniesieniu do sytuacji ekonomicznej lub finansowej Wykonawców można wymagać w szczególności, aby Wykonawcy posiadali określony minimalny roczny przychód, w tym minimalny roczny przychód w zakresie przedmiotu zamówienia. Wymagany minimalny roczny przychód nie powinien przekraczać dwukrotności szacunkowej wartości zamówienia, z wyjątkiem należycie uzasadnionych przypadków.
8. W odniesieniu do zdolności technicznej lub zawodowej można określić warunki dotyczące niezbędnego wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, potencjału technicznego Wykonawcy lub osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości. W szczególności można wymagać, aby Wykonawcy spełniali wymagania odpowiednich norm zarządzania jakością, w tym w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, oraz systemów lub norm zarządzania środowiskowego, wskazanych przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
9. Kryteria oceny ofert składanych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego są formułowane w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równego traktowania Wykonawców, przy czym:
 - 1) każde kryterium oceny ofert musi być związane z przedmiotem zamówienia;
 - 2) każde kryterium (i opis jego stosowania) musi być sformułowane jednoznacznie i precyzyjnie, tak żeby każdy poprawnie poinformowany Wykonawca, który dołoży należytej staranności, mógł interpretować je w jednakowy sposób;
 - 3) wagi (znaczenie) poszczególnych kryteriów powinny być określone w sposób umożliwiający wybór najkorzystniejszej oferty;
 - 4) kryteria oceny ofert, co do zasady nie powinny dotyczyć właściwości Wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej oraz doświadczenia;

- 5) kryteria oceny ofert, oprócz ceny lub kosztu, mogą obejmować:
- a) jakość, w tym parametry techniczne, właściwości estetyczne i funkcjonalne, dostępność, projektowanie dla wszystkich użytkowników, aspekty społeczne, środowiskowe i innowacyjne,
 - b) organizację, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, jeżeli mogą mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia,
 - c) serwis posprzedażny oraz pomoc techniczną, warunki dostawy, takie jak termin dostawy, sposób dostawy oraz czas dostawy lub okres realizacji.

§ 4

Procedury udzielania zamówień w ramach poszczególnych progów kwotowych

1. Procedury udzielania zamówień publicznych objętych Regulaminem dotyczą następujących progów kwotowych (bez podatku od towarów i usług):
 - 1) dla zamówień o wartości szacunkowej do **10 000 złotych** (procedura **rozeznania rynku** określona w [§ 5](#));
 - 2) dla zamówień o wartości szacunkowej powyżej **10 000 złotych** do **30 000 złotych** (procedura **rozeznania rynku** określona w [§ 6](#));
 - 3) dla zamówień o wartości szacunkowej powyżej **30 000 złotych** do **80 000 złotych** (procedura zapytania ofertowego określona w [§ 6a](#));
 - 4) dla zamówień o wartości szacunkowej powyżej **80 000 złotych do 170 000 złotych** (procedura prowadzona zgodnie z **zasadą konkurencyjności** określona w [§ 7](#)).
2. Wyczerpujący katalog przesłanek odstąpienia od stosowania zasady konkurencyjności przewidują postanowienia podrozdziału 3.2.1 pkt 1, 2 oraz 4 [Wytycznych](#), które stanowią m.in. iż zasady konkurencyjności nie stosuje się do:
 - 1) zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 80 000 złotych netto;
 - 2) zamówień udzielanych na podstawie [ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych](#);
 - 3) zamówień o przedmiocie określonym w art. 9 – 14 [ustawy Pzp](#);
 - 4) zamówień udzielanych zgodnie z przepisami prawa innymi niż Pzp, na podstawie których wyłącza się stosowanie [ustawy Pzp](#);
 - 5) wydatków rozliczanych za pomocą uproszczonych metod oraz finansowania niepowiązanego z kosztami, o których mowa w podrozdziałach 3.10 i 3.11 [Wytycznych](#);
 - 6) zamówień, których przedmiotem są usługi świadczone w zakresie prac badawczo-rozwojowych prowadzonych w projekcie przez osoby fizyczne wskazane w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu, posiadające

wymagane kwalifikacje, pozwalające na przeprowadzenie prac badawczo – rozwojowych zgodnie z tym wnioskiem.

3. W przypadkach, o których mowa:

- 1) w ust. 2 pkt 1 – zastosowanie znajdują procedury opisane w [§ 5](#), [6](#) oraz [6a](#) z ewentualną możliwością skorzystania z wyłączeń, o których mowa w § 2 Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 170 000 złotych stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu ubiegania się i udzielania zamówień przez Uniwersytet Śląski w Katowicach;
- 2) w ust. 2 pkt 2 – zastosowanie znajdują przepisy [ustawy Pzp](#) oraz postanowienia Regulaminu ubiegania się i udzielania zamówień publicznych przez Uniwersytet Śląski w Katowicach;
- 3) w ust. 2 pkt 3 - zastosowanie znajdują postanowienia § 33 i § 34 Regulaminu ubiegania się i udzielania zamówień publicznych przez Uniwersytet Śląski w Katowicach;
- 4) w ust. 2 pkt 4 – 6 – zastosowanie znajdują zasady określone w § 5 ust. 1 Regulaminu ubiegania się i udzielania zamówień publicznych przez Uniwersytet Śląski w Katowicach;
- 5) w podrozdziale 3.2.1 pkt 2 [Wytycznych](#) – zastosowanie znajduje procedura negocjacji z jednym Wykonawcą określona w § 9 Regulaminu ubiegania się i udzielania zamówień publicznych przez Uniwersytet Śląski w Katowicach. Spełnienie przesłanek w tym wypadku powinno być uzasadnione na piśmie;
- 6) w podrozdziale 3.2.1 pkt 4 [Wytycznych](#) – zastosowanie znajdują postanowienia [§ 7 ust. 5](#).

§ 5

Rozeznanie rynku – zamówienia o wartości do 10 000 złotych

1. W zakresie zamówień, których wartość nie przekracza **10 000 złotych**, należy przeprowadzić z należytą starannością rozeznanie rynku, które uprawnia do udzielenia zamówienia zatwierdzonego przez Rektora, Kanclerza, czy też (w zakresie zamówień, o których mowa w załączniku nr 2 do Regulaminu) – kierownika jednostki lub inną upoważnioną osobę.
2. Podstawą udokumentowania zamówień, o których mowa w ust. 1 jest stosowny dokument księgowy (faktura, rachunek, nota księgowa itp.).
3. Rozeznanie rynku powinno zostać przeprowadzone z zachowaniem zasad, o których mowa w [§ 1 ust. 7](#).
4. Przeprowadzenie czynności związanych z należytyym rozeznaniem rynku, potwierdza adnotacją na dokumencie księgowym (odręcznym zapisem lub na pieczęci) lub w systemie elektronicznym: „Zamówienie o wartości poniżej 170 000 złotych, udzielone

z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Pzp, w drodze rozeznania rynku, na podstawie postanowień § 5 Regulaminu udzielania zamówień współfinansowanych ze środków EFRR, EFS+, FS oraz FST na lata 2021 – 2027 przez Uniwersytet Śląski w Katowicach, w progu do 10 000 złotych.”.

§ 6

Rozeznanie rynku – zamówienia o wartości powyżej 10 000 złotych do 30 000 złotych

1. W zakresie zamówień o wartości powyżej **10 000 złotych do 30 000 złotych**, należy przeprowadzić udokumentowane rozeznanie rynku, w szczególności, w co najmniej jednej z poniższych form:
 - 1) poprzez przekazanie zapytania ofertowego co najmniej do trzech potencjalnych Wykonawców, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 2) poprzez zamieszczenie zapytania ofertowego na stronie internetowej Zamawiającego lub na platformie zakupowej stosowanej przez Zamawiającego;
 - 3) poprzez zebranie i porównanie co najmniej trzech ofert publikowanych na stronach internetowych, powszechnie dostępnych, aktualnych folderów lub cenników, katalogów itp., zawierających cenę proponowaną przez potencjalnych Wykonawców;
 - 4) poprzez porównanie cen zawartych w ofertach złożonych we wcześniejszych postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie tożsamego przedmiotu zamówienia, przy zachowaniu aktualności ofert, o której mowa w [§ 3 ust. 5 pkt 2 lit. f](#).
2. W przypadku braku możliwości przesłania zapytania ofertowego do wymaganej liczby Wykonawców, dopuszcza się przesłanie zapytania ofertowego do mniejszej liczby Wykonawców z jednoczesnym zamieszczeniem zapytania ofertowego na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Rozeznanie rynku w formule, o której mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, powinno zawierać w szczególności:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) opis kryteriów wyboru Wykonawcy;
 - 3) warunki realizacji zamówienia;
 - 4) termin i sposób przekazania odpowiedzi na zapytanie ofertowe przez Wykonawcę.
4. Po dokonaniu udokumentowanego rozeznania rynku, zamówienia udziela się Wykonawcy wybranemu zgodnie z warunkami postępowania, po uprzednim uzyskaniu zatwierdzenia dokumentacji z postępowania przez Rektora, Kanclerza, kierownika jednostki lub inną upoważnioną osobę.

5. Przeprowadzenie czynności związanych z należyтым rozeznaniem rynku, potwierdza się na dokumencie księgowym (odręcznym zapisem lub na pieczęci) lub w systemie elektronicznym: *„Zamówienie o wartości poniżej 170 000 złotych, udzielone z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Pzp, w drodze rozeznania rynku, na podstawie postanowień § 6 Regulaminu udzielania zamówień współfinansowanych ze środków EFRR, EFS+, FS oraz FST na lata 2021 – 2027 przez Uniwersytet Śląski w Katowicach, w progu powyżej 10 000 złotych do 30 000 złotych.”.*

§ 6a

Zapytanie ofertowe – zamówienia o wartości powyżej 30 000 złotych do 80 000 złotych

1. W zakresie zamówień o wartości przekraczającej **30 000 złotych** do kwoty **80 000 złotych**, należy przeprowadzić udokumentowane zapytanie ofertowe, w co najmniej jednej z poniższych form:
 - 1) poprzez zamieszczenie zapytania ofertowego na stronie internetowej Zamawiającego lub platformie zakupowej (w zakresie procedury opublikowanego zapytania ofertowego odpowiednie zastosowanie znajdują postanowienia § 7 załącznika nr 1 do Regulaminu ubiegania się i udzielania zamówień przez Uniwersytet Śląski w Katowicach oraz wzór ogłoszenia na druku ZU – *załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu*);
 - 2) poprzez przekazanie zapytania ofertowego zawierającego minimalne elementy określone w [§ 6 ust. 3](#), do co najmniej trzech potencjalnych Wykonawców. W przypadku braku możliwości przesłania zapytania ofertowego do trzech Wykonawców, dopuszcza się przesłanie zapytania ofertowego do mniejszej liczby Wykonawców z jednoczesnym zamieszczeniem zapytania ofertowego na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Po przeprowadzeniu zapytania ofertowego, zamówienia udziela się Wykonawcy wybranemu zgodnie z warunkami postępowania, po uprzednim uzyskaniu zatwierdzenia dokumentacji z postępowania przez Rektora, Kanclerza, kierownika jednostki lub inną upoważnioną osobę.
3. Z przeprowadzonego postępowania sporządza się protokół, który po wyborze najkorzystniejszej oferty przekazuje się do zatwierdzenia Rektora, Kanclerza lub innej upoważnionej osoby. Wzór protokołu postępowania stanowi **druk PU – wzór druku załącznik nr 1 do Regulaminu**.
4. Umowa w sprawie zamówień publicznych opisanych w niniejszym paragrafie jest zawierana w formie pisemnej lub elektronicznej w rozumieniu przepisu art. 78 i art. 78¹ [k.c.](#), po uzyskaniu akceptacji formalno-prawnej umowy przez radcę prawnego oraz finansowej przez Kwestora.

5. Przeprowadzenie czynności związanych z zapytaniem ofertowym, potwierdza się na dokumencie księgowym (odręcznym zapisem lub na pieczęci) lub w systemie elektronicznym: „Zamówienie o wartości poniżej 170 000 zł, udzielone z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Pzp, w drodze zapytania ofertowego, na podstawie postanowień § 6a Regulaminu udzielania zamówień współfinansowanych ze środków EFRR, EFS+, FS oraz FST na lata 2021 – 2027 przez Uniwersytet Śląski w Katowicach, w progu powyżej 30 000 zł do 80 000 zł.”.

§ 7

Procedura prowadzona zgodnie z zasadą konkurencyjności – zamówienia o wartości powyżej 80 000 złotych do 170 000 złotych

1. W celu spełnienia zasady konkurencyjności należy:
 - 1) upublicznić zapytanie ofertowe, przy czym:
 - a) upublicznienie zapytania ofertowego oznacza wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia w ramach projektu,
 - b) upublicznienie zapytania ofertowego oraz komunikacja w samym postępowaniu odbywa się pisemnie za pomocą Bazy Konkurencyjności (dalej: „BK2021”) a więc za pomocą strony internetowej wskazanej w komunikacie ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, przeznaczonej do umieszczania zapytań ofertowych, dostępną pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>,
 - c) wyjątkowo, możliwe jest odstępianie od komunikacji opisanej w lit. b, o czym Zamawiający informuje Wykonawców w zapytaniu ofertowym upublicznianym w BK2021, jeżeli:
 - charakter zamówienia wymaga użycia narzędzi, urządzeń lub formatów plików, które nie są obsługiwane za pomocą BK2021, lub
 - aplikacje do obsługi formatów plików, które nie nadają się do przygotowywania ofert lub prac konkursowych, korzystają z formatów plików, których nie można obsługiwać za pomocą żadnych innych aplikacji otwartoźródłowych lub ogólnie dostępnych, lub są one objęte licencją i nie mogą zostać udostępnione do pobierania lub zdalnego wykorzystania przez Zamawiającego, lub
 - Zamawiający wymaga przedstawienia modelu fizycznego, modelu w skali lub próbki, których nie można przekazać za pośrednictwem BK2021, lub
 - jest to niezbędne z uwagi na potrzebę ochrony informacji szczególnie wrażliwych, której nie można zagwarantować w sposób dostateczny przy użyciu BK2021,

- d) odstąpienie od komunikacji określonej w [lit. b](#) jest dopuszczalne w zakresie, w jakim nie jest możliwe dotrzymanie komunikacji w BK2021. Zamawiający określa w zapytaniu ofertowym sposób komunikacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia wynikający z zakresu odstąpienia od komunikacji w BK2021,
- e) w przypadku zawieszenia działalności BK2021 potwierdzonego odpowiednim komunikatem, Zamawiający kieruje zapytanie ofertowe do co najmniej trzech potencjalnych Wykonawców, o ile na rynku istnieje co najmniej trzech potencjalnych Wykonawców danego zamówienia, oraz ogłasza zapytanie ofertowe na swojej stronie internetowej (postanowienia [§ 6a ust. 1 pkt 1](#) stosuje się odpowiednio),
- f) w przypadku, gdy ze względu na specyfikę projektu Wnioskodawca rozpoczyna realizację projektu na własne ryzyko przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, w celu upublicznienia zapytania ofertowego należy upublicznić zapytanie ofertowe wg postanowień [lit. b](#), do czego instytucja ogłaszająca nabór wniosków o dofinansowanie projektu zobowiązuje Wnioskodawców w regulaminie wyboru projektów,
- g) w przypadku wszczęcia postępowania przed ogłoszeniem regulaminu wyboru projektów ocena, czy stopień upublicznienia zapytania ofertowego był wystarczający dla uznania wydatku za kwalifikowalny, należy do właściwej instytucji,
- h) zapytanie ofertowe powinno zawierać w szczególności:
- opis przedmiotu zamówienia,
 - warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, o ile warunki są wymagane przez Zamawiającego,
 - kryteria oceny ofert, informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert oraz opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert,
 - termin i sposób składania ofert,
 - termin wykonania zamówienia,
 - informację na temat zakazu konfliktu interesów,
 - określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania, o ile Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy,
 - opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych oraz liczbę części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną

- udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części,
- w sytuacji udzielania zamówienia w częściach, informację, że dane postępowanie obejmuje jedynie część zamówienia, wraz z określeniem zakresu lub wartości całego zamówienia oraz informacjami co do pozostałych części zamówienia,
 - informacje dotyczące ofert wariantowych, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie (minimalne warunki, kryteria, informacja o złożeniu ofert wariantowych wraz z ofertą lub zamiast oferty),
- i) termin składania ofert powinien uwzględniać złożoność zamówienia oraz czas potrzebny na sporządzenie ofert, przy czym powinien on być nie krótszy niż 7 dni w przypadku dostaw i usług oraz 14 dni w przypadku robót budowlanych,
- j) zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian. Informacja o zmianie jak również ewentualne odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego publikowane są w tym samym trybie jak samo zapytanie ofertowe,
- k) techniczną obsługę zamieszczania ogłoszeń w BK2021, wraz z ich późniejszą edycją wykonuje sekretariat Działu Zamówień Publicznych po przekazaniu kompletnej dokumentacji postępowania przez Realizatora;
- 2) dokonać analizy złożonych ofert po upływie terminu wyznaczonego na ich składanie, przy czym jeżeli w toku analizy okaże się, że zaoferowana cena lub koszt w ofercie wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w ofercie;
- 3) wybrać najkorzystniejszą ofertę zgodną z opisem przedmiotu zamówienia, złożoną przez Wykonawcę spełniającego warunki udziału w postępowaniu (jeżeli zostały postawione), w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny ofert oraz poinformować o wyniku postępowania w sposób, w jaki zostało

upublicznione zapytanie ofertowe (informacja powinna zawierać imię i nazwisko albo nazwę wybranego Wykonawcy, jego siedzibę oraz cenę najkorzystniejszej oferty);

- 4) udokumentować wybór najkorzystniejszej oferty za pomocą protokołu postępowania o udzielenie zamówienia – **druk PU** (udostępniany na wniosek Wykonawcy), który zawiera co najmniej:
- a) wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe (imię i nazwisko lub nazwa Wykonawcy, jego siedziba oraz cena), wraz ze wskazaniem dat wpływu ofert do Zamawiającego,
 - b) wykryte przypadki konfliktu interesów i podjęte w związku z tym środki albo informację o braku występowania konfliktu interesów,
 - c) informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców, o ile takie warunki były stawiane,
 - d) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym Wykonawcom za spełnienie danego kryterium,
 - e) uzasadnienie rezygnacji z dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych (jeżeli dotyczy),
 - f) powody odrzucenia ofert, w tym ofert uznanych za rażąco niskie (o ile dotyczy),
 - g) wskazanie wybranej oferty (imię i nazwisko albo nazwa Wykonawcy) wraz z uzasadnieniem wyboru albo powodów, dla których Zamawiający postanowił zrezygnować z udzielenia zamówienia,
 - h) imiona i nazwiska osób, które wykonywały czynności w prowadzonym postępowaniu,
 - i) datę sporządzenia protokołu,
 - j) załączniki, co najmniej w postaci:
 - dokumentu potwierdzającego ustalenie szacunkowej wartości zamówienia z należytą starannością, chyba, że szacowanie wartości zamówienia wynika z zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie projektu,
 - oświadczeń o braku istnienia albo braku wpływu powiązań osobowych lub kapitałowych z Wykonawcami na bezstronność postępowania,
 - dowodu ogłoszenia zapytania ofertowego (oraz jego zmian, o ile zostały dokonane) wraz ze złożonymi ofertami, oraz wymiany informacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
- 5) zawrzeć z wybranym Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego (części zamówienia) w formie pisemnej lub w formie elektronicznej w rozumieniu przepisu art. 78 i art. 78¹ [k.c.](#), przy czym:

- a) w sytuacji odstąpienia od zawarcia umowy przez wybranego Wykonawcę, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, który uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów w postępowaniu,
 - b) umowa jest zawierana po uzyskaniu akceptacji formalno-prawnej umowy przez radcę prawnego oraz finansowej przez Kwestora.
2. Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że:
- 1) Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w zapytaniu ofertowym w postaci jednoznacznych postanowień umownych oraz określił zakres i charakter oraz warunki takiej zmiany;
 - 2) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
 - 3) zmiana nie prowadzi do zmiany ogólnego charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
 - 4) Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
 - a) w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie pociąga to za sobą istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania zasady konkurencyjności, lub
 - b) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców; w przypadku zmiany podwykonawcy, Zamawiający może zawrzeć umowę z nowym podwykonawcą bez zmiany warunków

- realizacji zamówienia z uwzględnieniem dokonanych płatności z tytułu dotychczas zrealizowanych prac;
- 5) zmiana nie prowadzi do zmiany ogólnego charakteru umowy a łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo, w przypadku zamówień na roboty budowlane, jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
3. Zmiana umowy w sprawie zamówienia publicznego jest istotna, jeżeli powoduje, że charakter umowy zmienia się w sposób istotny w stosunku do pierwotnej umowy, w szczególności jeżeli zachodzi co najmniej jedna z okoliczności:
 - 1) zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni Wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści;
 - 2) zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść Wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie;
 - 3) zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy;
 - 4) zmiana polega na zastąpieniu Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, nowym Wykonawcą, w przypadkach innych niż wymienione w [ust. 2 pkt 4](#).
 4. Dokonanie czynności związanych z przeprowadzeniem postępowania zgodnie z zasadą konkurencyjności, potwierdza się na dokumencie księgowym (odręcznym zapisem lub na pieczęci) lub w systemie elektronicznym: *„Zamówienie o wartości poniżej 170 000 złotych, udzielone z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Pzp, zgodnie z zasadą konkurencyjności, na podstawie postanowień § 7 Regulaminu udzielania zamówień współfinansowanych ze środków EFRR, EFS+, FS oraz FST na lata 2021 – 2027 przez Uniwersytet Śląski w Katowicach, w progu powyżej 80 000 złotych do 170 000 złotych.”*.
 5. Jeżeli w wyniku prawidłowego zastosowania zasady konkurencyjności określonego w niniejszym paragrafie nie wpłynęła żadna oferta lub wpłynęły tylko oferty podlegające odrzuceniu, albo żaden Wykonawca nie spełnił warunków udziału w postępowaniu (o ile zostały postawione), Zamawiający może udzielić zamówienia w jednej z wybranych przez siebie procedur, o których mowa w [§ 6](#), [§ 6a](#) lub [§ 7](#), o ile pierwotne warunki zamówienia nie zostały zmienione. Postanowienia § 9 ust. 1 pkt 1 Regulaminu ubiegania się i udzielania zamówień publicznych przez Uniwersytet Śląski w Katowicach stosuje się odpowiednio.