



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



NCBR
Narodowe Centrum Badań i Rozwoju

Uniwersytet Śląski wspólnotą dostępną, uniwersalną i otwartą – DUO II

Załącznik nr 3

Wzór Umowy XXX XX XX

zawarta zgodnie z postanowieniami art.2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych

zawarta w Katowicach, pomiędzy:

Uniwersytetem Śląskim w Katowicach

z siedzibą w Katowicach;

adres: 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12,

NIP: 634-019-71-34,

który reprezentuje:

.....

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

.....

zwanym dalej *Wykonawcą*,

o następującej treści:

Przedmiot zamówienia jest realizowany ramach projektu pt.: „Uniwersytet Śląski wspólnotą dostępną, uniwersalną i otwartą – DUO II”. Projekt, a tym samym przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Priorytet FERS.03 Dostępność i usługi dla osób z niepełnosprawnościami, Działanie 3.1 Dostępność szkolnictwa wyższego, Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, nr umowy o dofinansowanie: FERS.03.01-IP.08-0140/24-00.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. W oparciu o dokumentację przygotowaną przez Zamawiającego dla postępowania nr **188233/2025** oraz ofertę, przedstawioną przez Wykonawcę w tym postępowaniu, z dnia (dalej: **"Oferta"**) – stanowiące integralną część

Uniwersytet Śląski wspólnotą dostępną, uniwersalną i otwartą – DUO II

niniejszej umowy Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi szkoleniowe pt.:

CZĘŚĆ A: Warsztaty: Komunikacja NVC – porozumienie bez przemocy dla osób z grupy pracowników Uniwersytetu Śląskiego (UŚ, KA – kadra administracyjna i KD – kadra dydaktyczna/nauczyciele akademicki).

CZĘŚĆ B: Warsztaty: Język inkluzywny – język włączający jako narzędzie świadomej komunikacji dla kadry Uniwersytetu Śląskiego (UŚ, KA – kadra administracyjna i KD – kadra dydaktyczna/osoby z grupy nauczycieli akademickich).¹

zwane dalej także „*Przedmiotem Umowy*” lub „*Usługą*” lub „*Szkoleniem*” w ramach **Projektu pt.: „Uniwersytet Śląski wspólnotą dostępną, uniwersalną i otwartą – DUO II” (nr umowy: FERS.03.01-IP.08-0140/24-00)** w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus zwany dalej także „*Projektem*”.

2. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie: **od dnia podpisania umowy przez 10 miesięcy, jednak nie dłużej niż do dnia 28.02.2029 r.**
3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosownymi zasobami do wykonania przedmiotu umowy.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (dalej: „**OPZ**”) zawiera **załącznik nr 2** do niniejszej umowy, stanowiący jej integralną część.
5. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z:
 - 1) postanowieniami niniejszej umowy oraz dokumentacją i ofertą, o których mowa w ust.1;
 - 2) warunkami wynikającymi z właściwych przepisów prawa i zwyczajów;
 - 3) posiadaną wiedzą i kwalifikacjami;
 - 4) warunkami wynikającymi z ww. Projektu, umowy o dofinansowanie Projektu oraz aktualnymi wytycznymi w zakresie wydatków współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.
6. Zamawiający zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w niniejszej umowie, w szczególności odebrania przedmiotu umowy i zapłaty należnego wynagrodzenia.
7. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy w celu zapewnienia należytego i terminowego wykonania niniejszej umowy.

¹ Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy.

Uniwersytet Śląski wspólnotą dostępną, uniwersalną i otwartą – DUO II

8. W związku z tym, że przedmiot niniejszej umowy realizowany jest w ramach Projektu dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej, Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizacją niniejszej umowy, w tym do dokumentów finansowych a Wykonawca zobowiązuje się, iż udostępni dokumenty umożliwiające weryfikację kwalifikowalności wydatków.

§ 2

OSOBY DO KONTAKTU

1. Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcą:

- 1) w sprawach związanych z realizacją umowy oraz do podpisania protokołu odbioru oraz innych dokumentów związanych z realizacją szkoleń:

p.....: tel.; e-mail: lub

p.....: tel.; e-mail:

- 2) w sprawach formalnych:

p.....: tel.; e-mail:..... lub

p.....: tel.; e-mail:

2. Wykonawca upoważnia do kontaktów z Zamawiającym w celu realizacji umowy:

p..... tel.; e-mail: oraz

p....., tel.; e-mail:

3. Ewentualna zmiana osoby, o której mowa w ust. 1 lub 2 wymaga pisemnej notyfikacji Strony dokonującej zmiany.

4. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy merytorycznej z upoważnionymi przedstawicielami Zamawiającego, w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

5. Wykonawca wskazuje poniższą/poniższe osobę/osoby do realizacji przedmiotu zamówienia:² cz. A: p. cz. B: p.

6. Ewentualna zmiana osoby, o której mowa w ust. 5 wymaga pisemnego aneksu, po spełnieniu przez nią warunków określonych w postępowaniu.

7. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie zmieni osobę niewłaściwie wykonującą swoje obowiązki, lub której zachowanie odbiega od ogólnie przyjętych zasad w kontaktach międzyludzkich.

8. Strony wskazują następujący adres do doręczeń:

- 1) Zamawiający: ul. Bankowa 12; 40-007 Katowice;

- 2) Wykonawca:

9. W przypadku zmiany adresu do doręczeń przez którąkolwiek ze Stron, powiadomi ona o tym fakcie drugą Stronę na piśmie najpóźniej w dniu następującym po tej zmianie.

² Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy.



Uniwersytet Śląski wspólnotą dostępną, uniwersalną i otwartą – DUO II

W przypadku braku takiego powiadomienia doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będzie uważane za skuteczne.

10. Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe (dane służbowe) Stron/reprezentantów Stron, oraz osób uczestniczących w wykonaniu umowy (do kontaktu), w oparciu o zawarte umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawne, których przetwarzanie jest konieczne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. zawarcia i wykonania przedmiotowej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b i f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1), dalej RODO.
11. Strony oświadczają, że przekazały osobom, o których mowa w ust. 10 informacje określone w art. 14 RODO, w związku z czym, na podstawie art. 14 ust. 5 lit. a RODO zwalniają się wzajemnie z obowiązków informacyjnych względem tych osób.
12. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych oraz przepisami RODO.
13. Umowa powierzenia danych osobowych (w sytuacji jeśli będzie konieczna) stanowić będzie **załącznik nr 3** do niniejszej umowy.

§ 3**REALIZACJA PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Przedmiot umowy realizowany będzie zgodnie z ustaleniami i harmonogramem, który zostanie przygotowany po podpisaniu umowy, zgodnie postanowieniami OPZ.
2. Zamawiający zobowiązany jest do zapewnienia miejsca do realizacji szkolenia w poniższych lokalizacjach: Katowice Centrum (ul. Bankowa, ul. Pawła, ul. Paderewskiego, ul. Uniwersytecka, ul. Jagiellońska), Sosnowiec (ul. Będzińska 60), Cieszyn (ul. Bielska 62), Chorzów (ul. 75. Pułku Piechoty 1A). Budynki będą dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, w budynku będą zlokalizowane podjazdy, windy oraz inne udogodnienia umożliwiające swobodne poruszanie się po terenie kampusu.
3. Maksymalna liczba uczestników oraz ilość grup została określona w OPZ.
4. Przez godzinę i godzinę dydaktyczną Zamawiający rozumie 45 minut.
5. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenia w każdym czasie kontroli realizacji zajęć w tym w szczególności ich przebiegu, treści, wykorzystywanych materiałów, frekwencji uczestników oraz prowadzenia wizyt monitorujących.

Uniwersytet Śląski wspólnotą dostępną, uniwersalną i otwartą – DUO II

6. Wykonawca zrealizuje łącznie **godzin dydaktycznych zajęć³**, zgodnie z **załącznikiem nr 2**. Zamawiający zastrzega, że podana powyżej podana ilość godzin dydaktycznych szkolenia jest ilością maksymalną, która może ulec zmniejszeniu, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
10. Potwierdzeniem prawidłowego zrealizowania usługi w danej części, będzie podpisany, przez obie Strony, bez uwag, protokół odbioru – (wzór protokołu odbioru stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy), stanowiący podstawę do przyjęcia przez Zamawiającego faktury / rachunku za usługi nim objęte.
11. Faktura/rachunek wystawiony będzie na Zamawiającego, tj. Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice.
12. Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego w przypadku pojawienia się jakichkolwiek istotnych informacji, które mogą mieć wpływ na realizację usługi, szczególnie odnośnie zakresu i formy jej wykonania.
13. Z chwilą odbioru przedmiotu umowy Wykonawca przenosi (jeśli wytworzy) na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego w §4 ust. 1 niniejszej umowy, autorskie prawa majątkowe do wytworzonych w ramach realizacji niniejszej umowy materiałów noszących cechy utworu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych. Równocześnie Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność wszelkich egzemplarzy lub nośników, na których utrwalono ww. utwory, które przekaze Zamawiającemu stosownie do postanowień umowy. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie praw zależnych oraz zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego prawo do zezwalania na wykonywanie praw zależnych do wszystkich utworów powstałych w wyniku wykonania niniejszej umowy, na wszystkich polach eksploatacji określonych w ust. 14.
14. Zamawiający, z chwilą przeniesienia na niego autorskich praw majątkowych i praw zależnych do utworów stworzonych na potrzeby realizacji przedmiotu umowy, będzie mógł korzystać z nich w całości lub w części, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, zgodnie z ich przeznaczeniem, na wszystkich wymienionych poniżej polach eksploatacji, w tym prawo do:
 - 1) utrwalenia i zwielokrotniania w całości lub we fragmentach dowolną techniką, w tym m.in. drukarską, reprograficzną, cyfrową, audiowizualną, na jakichkolwiek nośnikach, bez ograniczeń co do ilości i wielkości nakładu;
 - 2) wprowadzania do pamięci komputera;
 - 3) wprowadzania do obrotu;

³ Zgodnie z ofertą Wykonawcy dla danej części szkolenia.

Uniwersytet Śląski wspólnotą dostępną, uniwersalną i otwartą – DUO II

4) w zakresie rozpowszechniania utworu – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie w całości lub we fragmentach za pomocą wizji i fonii przewodowej albo bezprzewodowej ze stacji naziemnej lub za pośrednictwem satelity, wprowadzanie w całości lub we fragmentach do pamięci komputera, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym:

- sieć – zwłaszcza strony internetowe Zamawiającego,
- prasa – zwłaszcza „Gazeta Uniwersytecka UŚ,
- czasopisma i publicystyka dotycząca Zamawiającego;

5) udzielania licencji na wykorzystanie;

6) wprowadzania poprawek, zmian, modyfikacji, uzupełnień kontynuacji lub wykorzystania dokumentacji przez osoby trzecie.

15. Wykonawca zobowiązuje się, że realizując umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich (w tym autorskich praw majątkowych), a przekazane Zamawiającemu materiały będą wolne od obciążeń prawami tych osób.

§ 4

ROZLICZENIA

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości nieprzekraczającej kwoty⁴:**PLN brutto**
(słownie:..... złotych) / wartość umowy/.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy zawiera wszelkie koszty poniesione w celu należytego i pełnego wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami opisanymi w **załączniku nr 2** do niniejszej umowy, a także koszty ogólne, w tym: koszt wynagrodzenia osób zaangażowanych do realizacji zamówienia, koszt materiałów szkoleniowych, wydania zaświadczeń, koszty dojazdu, noclegu i pobytu trenera/ów, a także koszty ogólne, w tym: wszelkie podatki, opłaty i elementy ryzyka związane z realizacją zamówienia, zysk Wykonawcy oraz podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.
3. Rozliczenie odbywać się będzie po zakończeniu realizacji usługi w danej części i po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru tej części usługi, który stanowi podstawę do wystawienia rachunku/faktury. Warunkiem podpisania protokołu odbioru usługi będzie dostarczenie do Zamawiającego dokumentów wymienionych w punkcie III.6 OPZ - Dokumentacja związana z realizacją szkolenia.

⁴ Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy.

Uniwersytet Śląski wspólnotą dostępną, uniwersalną i otwartą – DUO II

4. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia, w tym o wynagrodzenie, lub o odszkodowanie, z tytułu nie odbycia się zajęć z powodu absencji uczestników szkolenia lub z innych przyczyn wskazanych w umowie.
5. Wynagrodzenie podlega obciążeniom wynikającym z obowiązujących przepisów prawa, w tym właściwym podatkom, ubezpieczeniu społecznemu i zdrowotnemu.⁵
6. Wynagrodzenie Wykonawcy, określone w § 4 ust. 1, nie ulegnie zwiększeniu w okresie trwania umowy. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy będzie ustalana w oparciu o faktycznie zrealizowaną ilość godzin dydaktycznych jako iloczyn tej ilości i ceny jednostkowej za 1 godzinę dydaktyczną zajęć, która to cena wynika z Oferty Wykonawcy i wynosi:PLN brutto (słownie:). Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku **w terminie 14 dni** od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej/ego faktury/rachunku.
7. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.⁶
8. Wykonawca oświadcza, iż wskazany przez niego w ust. 6 rachunek bankowy, na który ma być dokonywana płatność jest rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe i został zgłoszony do właściwego urzędu skarbowego.⁷
9. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego w ciągu 24 godzin od chwili wykreślenia o wykreśleniu jego rachunku bankowego z wykazu, o którym mowa w przepisie art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej lub o utracie statusu czynnego podatnika VAT. Naruszenie powyższego obowiązku skutkuje powstaniem roszczenia odszkodowawczego do wysokości poniesionej szkody.⁸
10. Jeżeli rachunek bankowy nie został uwidoczniony w wykazie, o którym mowa w ust. 8 Zamawiający zastrzega sobie możliwość wstrzymania płatności z tytułu wykonanego zamówienia do momentu ustalenia okoliczności sprawy i wskazania rachunku bankowego, który będzie umożliwiał uznanie danej płatności za koszt uzyskania

⁵ Jeśli dotyczy Wykonawcy na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

⁶ Jeśli dotyczy Wykonawcy na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

⁷ W przypadku, jeśli dotyczy Wykonawcy na podstawie obowiązujących przepisów prawa. W przypadku Wykonawcy, którego przedmiotowe zapisy nie dotyczą, na etapie zawierania umowy zapisy zostaną usunięte.

⁸ W przypadku, jeśli dotyczy Wykonawcy na podstawie obowiązujących przepisów prawa. W przypadku Wykonawcy, którego przedmiotowe zapisy nie dotyczą, na etapie zawierania umowy zapisy zostaną usunięte.

Uniwersytet Śląski wspólnotą dostępną, uniwersalną i otwartą – DUO II

przychodu w rozumieniu przepisów podatkowych. Wstrzymanie płatności nie spowoduje żadnych ujemnych następstw dla Zamawiającego, w tym w szczególności nie będzie źródłem roszczenia o zapłatę odsetek za opóźnienie w płatności lub kar umownych na rzecz Wykonawcy.⁹

11. Zamawiający przy dokonywaniu płatności ma prawo zastosować mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2024 roku, poz. 361 z późn. zm.).^{10,11}
12. Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. W razie opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawca może żądać zapłaty ustawowych odsetek z zastrzeżeniem ust. 10.

§ 5**KARY UMOWNE**

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne, bez względu na to czy szkoda faktycznie zaistniała.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za każdą nieusprawiedliwioną nieobecność osoby prowadzącej zajęcia w wysokości 40,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę dydaktyczną nieobecności;
 - 2) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania świadczenia przez Wykonawcę, do którego był zobowiązany, z wyjątkiem tych, o których mowa w pkt. 1 oraz pkt. 4 – w wysokości 10% wartości umowy za każde naruszenie;
 - 3) z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wartości umowy;
 - 4) w przypadku nieprzedłożenia dokumentów, potwierdzających spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, a także dokumentów potwierdzających zadeklarowane, zgodnie z kryteriami oceny ofert, wykształcenie,

⁹ W przypadku, jeśli dotyczy Wykonawcy na podstawie obowiązujących przepisów prawa. W przypadku Wykonawcy, którego przedmiotowe zapisy nie dotyczą, na etapie zawierania umowy zapisy zostaną usunięte.

¹⁰ Zapis będzie miał zastosowanie, w przypadku wystąpienia towarów lub usług wymienionych w załączniku 15 do ustawy o podatku od towarów i usług (tzw. mechanizm podzielonej płatności),

¹¹ Jeśli dotyczy Wykonawcy na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

Uniwersytet Śląski wspólnotą dostępną, uniwersalną i otwartą – DUO II

doświadczenie oraz obowiązek zatrudniania osoby/-ów niepełnosprawnej/-ych – w wysokości 10% wartości umowy.

3. Przez nienależyte wykonanie świadczenia należy rozumieć wykonanie świadczenia w sposób odbiegający od zapisów niniejszej umowy, w szczególności określonych w OPZ.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Ewentualne należności z tytułu kar umownych lub odszkodowań zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Jeżeli kara umowna lub odszkodowanie nie może zostać uiszczzone zgodnie z postanowieniami ust. 5 Wykonawca zapłaci należność na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.
7. Łączny limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy ze wszystkich tytułów przewidzianych w ust. 2, wynosi 20% wartości umowy.

§ 6

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku powzięcia wiadomości o zaistnieniu którejkolwiek z poniższych okoliczności:
 - 1) Wykonawca, pomimo uprzedniego powiadomienia, nie podjął realizacji, zgodnie z ustalonym harmonogramem lub każdorazowo, gdy Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy lub nie wykonał przedmiotu umowy w terminie określonym w §1 ust. 2;
 - 2) nastąpiło pisemne powiadomienie Wykonawcy przez Zamawiającego o nienależytym wykonywaniu umowy lub o realizowaniu zamówienia w sposób niezgodny z zapisami umowy i pomimo uprzedniego powiadomienia nie nastąpiła poprawa w tym względzie;
 - 3) Wykonawca nie posiada lub utracił właściwości niezbędne do wykonywania niniejszej Umowy;
 - 4) Wykonawca wyrządził Zamawiającemu szkodę.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego wypowiedzenia umowy z innej ważnej przyczyny, za którą strony uznają między innymi brak zainteresowania ze strony uczestników, w tym w szczególności sytuację, gdy nie zgłosi się wystarczająca liczba chętnych na zajęcia. Wypowiedzenie może nastąpić, jeśli liczba uczestników znacząco odbiega od założeń umownych lub uniemożliwia realizację celów szkoleniowych.
3. Wypowiedzenie umowy winno być, pod rygorem nieważności, złożone w formie pisemnej.

§ 7**ZMIANA UMOWY**

Zmiana treści niniejszej Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.

§ 8**ZAPISY KOŃCOWE**

1. Wykonawca nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia Zamawiającego, przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień, wynikających z niniejszej umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie w szczególności kodeksu cywilnego.
3. W przypadku zaistnienia pomiędzy Stronami sporu, wynikającego z umowy lub pozostającego w związku z umową, Strony podejmą próbę jego ugodowego rozwiązania. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu w powyższy sposób, spór zostanie poddany rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
6. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.

ZAMAWIAJĄCY:

.....
(podpis, data)

WYKONAWCA:

.....
(podpis, data)

Wykaz załączników stanowiących integralną część umowy:

1. Protokół odbioru usługiZałącznik nr 1
2. Opis przedmiotu zamówienia Załącznik nr 2
3. Umowa powierzenia danych osobowych*Załącznik nr 3

* w sytuacji jeśli będzie konieczna

Uniwersytet Śląski wspólnotą dostępną, uniwersalną i otwartą – DUO II

Załącznik nr 1 do Umowy nr XXX XX XX

PROTOKÓŁ ODBIORU

Sporządzony dnia w Katowicach.....

zgodnie z Umową XXX XX XX z dnia

przedstawiciel(e).....

(nazwa jednostki zlecającej, nazwiska przedstawicieli)

dokonał(li) odbioru:

Wykonana usługa odpowiada /nie odpowiada* warunkom zawartej umowy i jej wykonanie budzi/nie budzi* zastrzeżeń.

Liczba zrealizowanych godzin:

Wartość finansową usługi w ustalono na kwotę: PLN brutto.

Uwagi:

.....

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

(podpisy)

.....

(podpisy)

*niepotrzebne skreślić



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



NCBR
Narodowe Centrum Badań i Rozwoju

Uniwersytet Śląski wspólnotą dostępną, uniwersalną i otwartą – DUO II

Załącznik nr 2 do Umowy nr XXX XX XX

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są **usługi szkoleniowe (warsztaty)** realizowane w ramach projektu pt.: „**Uniwersytet Śląski wspólnotą dostępną, uniwersalną i otwartą – DUO II**”. Projekt, a tym samym przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Priorytet FERS.03 Dostępność i usługi dla osób z niepełnosprawnościami, Działanie 3.1 Dostępność szkolnictwa wyższego, Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, nr umowy o dofinansowanie:

FERS.03.01-IP.08-0140/24-00.

Nazwy części postępowania:

CZĘŚĆ A: Warsztaty: Komunikacja NVC – porozumienie bez przemocy dla osób z grupy pracowników Uniwersytetu Śląskiego (UŚ, KA – kadra administracyjna i KD – kadra dydaktyczna/nauczyciele akademicki).

CZĘŚĆ B: Warsztaty: Język inkluzywny – język włączający jako narzędzie świadomej komunikacji dla kadry Uniwersytetu Śląskiego (UŚ, KA – kadra administracyjna i KD – kadra dydaktyczna/osoby z grupy nauczycieli akademickich).

CZĘŚĆ A: Komunikacja NVC – porozumienie bez przemocy

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (dot. cz. A)

Warsztaty stacjonarne z zakresu komunikacji bez przemocy (NVC – ang. *Nonviolent Communication*) jest skierowane do osób z grupy pracowników Uniwersytetu Śląskiego, szczególnie tych odpowiedzialnych za wsparcie osób z szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami oraz za zarządzanie procesami komunikacyjnymi w środowisku akademickim. Celem kursu jest wyposażenie uczestników w umiejętności skutecznej, empatycznej komunikacji, która sprzyja rozwiązywaniu konfliktów i wspiera współpracę, a także poprawia interakcje z osobami z różnymi potrzebami. Szkolenie pomoże uczestnikom nie tylko w codziennych interakcjach, ale także w profesjonalnym wspieraniu osób z niepełnosprawnościami w kontekście środowiska akademickiego.

ZAKRES TEMATYCZNY WARSZTATÓW:

- **Komunikacja NVC – podstawy *Nonviolent Communication*, prezentacja najważniejszych zasad tej metody** – osoby uczestniczące w spotkaniu po zakończeniu warsztatów powinny posiadać znajomość podstaw NVC umożliwiających budowanie bardziej efektywnych i harmonijnych interakcji z



Uniwersytet Śląski wspólnotą dostępną, uniwersalną i otwartą – DUO II

studentami, pracownikami oraz innymi członkami społeczności akademickiej. Szkolenie w tym zakresie pomoże uczestnikom: rozpoznać cztery kluczowe elementy NVC i identyfikować te elementy w rozmowach, zastosować zasadę empatii i zrozumienia w komunikacji z osobami z różnymi potrzebami, wprowadzając zasady tej metody w codzienną praktykę w kontaktach z osobami z grupy: pracowników administracyjnych oraz nauczycieli akademickich, jak również osobami studiującymi, w tym także z osobami z niepełnosprawnościami.

- **Emocje w komunikacji NVC – zrozumienie roli emocji w komunikacji i tego jak radzić sobie z emocjami, aby nie eskalowały konfliktów** – osoby uczestniczące w warsztatach nauczą się rozpoznawać i akceptować swoje emocje oraz emocje innych osób w kontekście trudnych sytuacji, wyrażać emocje w sposób nieagresywny, w utrzymaniu otwartości w rozmowach z pracownikami i studentami, zwłaszcza w momentach napięć, konfliktów lub rozczarowań oraz zachowanie konstruktywnego tonu w rozmowach i zapobieganie eskalacji konfliktów w środowisku akademickim.
- **Obserwacja w komunikacji NVC – budowanie zrozumienia w interakcjach** – osoby uczestniczące w ramach warsztatów będą trenować umiejętność wyrażania swoich spostrzeżeń i opinii bez oceny sytuacji, poznają metody budowania otwartego dialogu tworzącego przestrzeń do wymiany myśli w środowisku akademickim, zwłaszcza w kontekście rozwiązywania konfliktów oraz nauczą się oddzielania swoich opinii od faktów, co pozwoli na precyzyjniejsze rozwiązywanie problemów i podejmowanie decyzji w oparciu o rzeczywiste informacje.
- **Potrzeba w komunikacji NVC – rozpoznawanie i wyrażanie swoich potrzeb oraz rozumienie potrzeb innych osób** – osoby uczestniczące w warsztatach nauczą się wyrażania swoich potrzeb w sposób zrozumiały, co pomoże im unikać nieporozumień i zapewni lepszą komunikację, poznają techniki aktywnego słuchania i rozumienia potrzeb innych, co pomoże w tworzeniu inkluzywnego środowiska akademickiego, nauczą się również identyfikować wspólne potrzeby i dążyć do kompromisów, co ułatwi współpracę w ramach zespołów i w relacjach między pracownikami UŚ.
- **Strategia w komunikacji NVC – tworzenie planu działania i poszukiwanie rozwiązań** – osoby uczestniczące w warsztatach nauczą się formułować prośby w sposób, który uwzględnia potrzeby wszystkich stron, co pozwoli na konstruktywne rozwiązywanie problemów, poznają metody elastycznego podejścia do sytuacji, z uwzględnieniem różnych interesów, co w dłuższej perspektywie pozwoli na efektywne zarządzanie zadaniami oraz tworzenie



Uniwersytet Śląski wspólnotą dostępną, uniwersalną i otwartą – DUO II

harmonijnego środowiska pracy oraz nauczą się planować konkretne kroki działań służące rozwiązaniu problemu w sposób zadowalający, dla każdej ze stron dialogu.

- **Źródła konfliktu a komunikacja NVC – analiza przyczyn konfliktów i jak NVC może pomóc w ich rozwiązywaniu** – osoby uczestniczące w warsztatach nauczą się dostrzegać, jakie mechanizmy prowadzą do konfliktów, poznają metody zastosowania NVC w procesie ich rozwiązywania oraz nauczą się rozwiązywania konfliktów z empatią i bez oceniania, co pomoże w utrzymaniu pozytywnych relacji, zarówno w kontaktach z studentami, jak i współpracownikami.
- **Komunikat nadawany w NVC – formułowanie jasnego komunikatu z szacunkiem do drugiej strony dialogu** – osoby uczestniczące w warsztatach nauczą się wyrażać swoje myśli i uczucia w sposób, który pokazuje szacunek wobec rozmówcy, wspierając tworzenie bardziej pozytywnej atmosfery w środowisku akademickim oraz będą pracować nad technikami i metodami mówienia w sposób, który ułatwia zrozumienie i minimalizuje ryzyko nieporozumień.
- **Komunikat przyjmowany w NVC – słuchanie i odbieranie komunikatu bez nieporozumień** – osoby uczestniczące w warsztatach nauczą się technik aktywnego słuchania, będą potrafili odbierać komunikaty bez uprzedzeń, co pomoże im skutecznie rozwiązywać problemy i reagować w sytuacjach konfliktowych w sposób konstruktywny oraz będą doskonalić umiejętność parafrazowania, czyli powtarzania słów rozmówcy w sposób odzwierciedlający jego potrzeby i uczucia, co w dłuższej perspektywie będzie sprzyjać głębszemu zrozumieniu i zmniejszaniu ryzyka nieporozumień.
- **Ćwiczenia – komunikacja bez przemocy** – warsztat będzie zawierał ćwiczenia symulacyjne, podczas których osoby w nim uczestniczące będą mogły ćwiczyć komunikację w sytuacjach codziennych dla środowiska akademickiego, przeanalizują także przykłady konfliktów i nauczą się, jak zastosować zasady NVC, aby rozwiązać te sytuacje w sposób pokojowy i konstruktywny (ćwiczenia będą odbywać się w parach lub grupach, co pozwoli na wymianę doświadczeń i doskonalenie umiejętności komunikacyjnych w praktyce).

Cele warsztatów:

- **Zwiększenie umiejętności komunikacyjnych** poprzez wyposażenie osób uczestniczących w warsztatach w narzędzia do skutecznej komunikacji z osobami o różnych potrzebach, w tym osobami z szczególnymi potrzebami, w tym osobami z niepełnosprawnościami.
- **Redukcja liczby konfliktów oraz unikanie ich eskalacji** poprzez empatyczne słuchanie, rozumienie potrzeb oraz jasne wyrażanie swoich uczuć.

Uniwersytet Śląski wspólnotą dostępną, uniwersalną i otwartą – DUO II

- **Budowanie wspierających relacji w środowisku akademickim**, poprzez oparcie ich na szacunku i zrozumieniu, co długofalowo będzie sprzyjać tworzeniu inkluzyjnego środowiska UŚ.
- **Wspieranie integracji osób z niepełnosprawnościami** poprzez komunikację bez przemocy, co sprzyja budowaniu atmosfery bezpieczeństwa i wsparcia, szczególnie w kontekście osób z szczególnymi potrzebami w środowisku akademickim.
- **Promowanie wartości równości szans w środowisku akademickim**, co przyczyni się do budowania bardziej zróżnicowanego, otwartego i dostępnego środowiska edukacyjnego.

Liczba uczestników	30
Liczba grup	Maks. 3
Liczba uczestników na grupę	10
Liczba godzin dydaktycznych	Maks. 16
Liczba godzin dydaktycznych na dzień	8
Liczba dni szkoleniowych	Maks. 2
Przez godzinę Zamawiający rozumie	45 minut
Łączna liczba godzin zaangażowania	48

2. Liczba uczestników (dot. cz. A):

- 1) Maksymalna liczba uczestników została określona powyżej, ostateczna liczba uczestników zależeć będzie od liczby osób zainteresowanych udziałem w zajęciach. Nie można wprowadzać na zajęcia dodatkowych osób niebędących uczestnikami Projektu.
- 2) Zamawiający zastrzega, że podana powyżej liczba uczestników, lub podana ilość godzin szkolenia jest ilością maksymalną, która może ulec zmniejszeniu, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia. Dotyczy to także sytuacji, w której grupa się nie zbiera.

CZĘŚĆ B: Język inkluzywny – język włączający jako narzędzie świadomej komunikacji

1. Szczegółowy opis (dot. cz. B)

Warsztaty z zakresu języka inkluzywnego ma na celu pogłębienie świadomości uczestników w kwestii odpowiedzialnego używania języka w codziennej komunikacji w środowisku akademickim i zawodowym. Uczestnicy zdobędą wiedzę i umiejętności w



Uniwersytet Śląski wspólnotą dostępną, uniwersalną i otwartą – DUO II

zakresie stosowania języka włączającego, który szanuje równość i różnorodność, oraz unika wykluczania różnych grup społecznych.

ZAKRES TEMATYCZNY SZKOLENIA:

- **Słownictwo wykluczające** – osoby uczestniczące w warsztatach będą identyfikować i analizować przykłady słownictwa, które może wykluczać lub dyskryminować różne grupy społeczne, np. mniejszości, osoby z niepełnosprawnościami, czy przedstawicieli różnych kultur i płci oraz poznają alternatywne formy wyrazu, które wspierają włączającą komunikację, w ramach spotkania warsztatowego zostaną także omówione obowiązujące przepisy prawne i normy społeczne związane z używaniem języka, w tym przepisy dotyczące przeciwdziałania dyskryminacji i to w jaki sposób przestrzeganie tych regulacji wpływa na budowanie pozytywnego wizerunku organizacji oraz zapewnianie równości w komunikacji.
- **Skuteczna komunikacja za pomocą języka inkluzywnego** – w ramach tego segmentu warsztatów osoby uczestniczące w spotkaniu dowiedzą się, jak w praktyce stosować język inkluzywny w różnych sytuacjach komunikacyjnych, w tym w relacjach z kolegami z pracy, studentami czy partnerami zewnętrznymi, szkolenie pomoże im rozwinąć umiejętności tworzenia komunikatów, które promują otwartość, szacunek i inkluzywność.
- **Unikanie stereotypów i fałszywych założeń na temat różnych grup społecznych** – w tym zakresie warsztaty nauczą osoby z grupy pracowników nauczycieli akademickich oraz kadry administracyjnej rozpoznawać i unikać stereotypów, które mogą nieświadomie wpłynąć na sposób komunikowania się, zdobędą oni także umiejętność dostrzegania różnorodności, co poprawi jakość komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej organizacji.
- **Język inkluzywny a odbiór organizacji na wewnątrz** - szkolenie pokaże, jak stosowanie języka inkluzywnego wpływa na postrzeganą kulturę organizacyjną, osoby uczestniczące w warsztatach nauczą się, jak poprzez świadome formułowanie komunikatów budować atmosferę otwartości, akceptacji i równości, co długofalowo będzie sprzyjać kształtowaniu i rozwojowi włączającego środowiska pracy i nauki.
- **Kreowanie relacji za pomocą świadomej komunikacji przy pomocy języka włączającego** – osoby uczestniczące w warsztatach poznają techniki wykorzystywania języka inkluzywnego w budowaniu pozytywnych, opartych na szacunku relacji między pracownikami, studentami oraz osobami z różnych środowisk. Nauczą się wykorzystywać język jako narzędzie do tworzenia

Uniwersytet Śląski wspólnotą dostępną, uniwersalną i otwartą – DUO II

otwartych, bezpiecznych przestrzeni, w których każdy człowiek czuje się równy i wysłuchany.

Cele warsztatów:

- **Podniesienie świadomości na temat języka inkluzywnego**, uzyskanie wiedzy na temat roli języka w tworzeniu otwartych, równych i szanujących się relacji w środowisku akademickim i zawodowym oraz rozpoznawania i zrozumienia, jak użycie odpowiedniego słownictwa wpływa na integrację różnych grup społecznych oraz na wizerunek organizacji.
- **Rozwój umiejętności komunikacji inkluzywnej**, poprzez wyposażenie osób uczestniczących w warsztatach w praktyczne umiejętności skutecznego i świadomego posługiwania się językiem inkluzywnym, który sprzyja równemu traktowaniu wszystkich osób, niezależnie od ich tożsamości, pochodzenia, statusu czy innych cech.
- **Podniesienie poziomu zrozumienia przepisów prawnych i norm społecznych zgodnych z regulacjami prawnymi dotyczącymi języka inkluzywnego** oraz ich wdrażanie w codziennej komunikacji, zarówno wewnętrznej, jak i zewnętrznej.
- **Wykształcenie umiejętności identyfikowania i eliminowania stereotypów oraz fałszywych założeń w komunikacji** poprzez rozwijanie zdolności do budowania równości w relacjach międzyludzkich, unikając szkodliwych uogólnień i stygmatyzujących wyrażen.
- **Poprawa jakości komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej** z wykorzystaniem języka inkluzywnego do poprawy jakości interakcji w organizacji oraz w najbliższym otoczeniu uniwersytetu, tworząc atmosferę otwartości, szacunku i równości.
- **Kreowanie i utrzymywanie pozytywnych relacji w środowisku akademickim** z wykorzystaniem języka inkluzywnego w budowaniu i utrzymywaniu pozytywnych, wspierających relacji wśród pracowników uczelni, studentów i innych interesariuszy, sprzyjając integracji i inkluzji.
- **Wzmacnianie wizerunku UŚ jako organizacji inkluzywnej i otwartej na różnorodność** poprzez wyposażenie uczestników w umiejętności, które pozwolą na budowanie i promowanie wizerunku UŚ jako miejsca, które szanuje różnorodność, zapewnia równe traktowanie wszystkich osób i stawia na równość szans.

Liczba uczestników	30
Liczba grup	Maks. 3
Liczba uczestników na grupę	10
Liczba godzin dydaktycznych	16
Liczba godzin dydaktycznych na dzień	Maks. 8



Uniwersytet Śląski wspólnotą dostępną, uniwersalną i otwartą – DUO II

Liczba dni szkoleniowych	Maks. 2
Przez godzinę Zamawiający rozumie	45 minut
Łączna liczba godzin zaangażowania	48

2. Liczba uczestników (dot. cz. B):

- 1) Maksymalna liczba uczestników została określona powyżej, ostateczna liczba uczestników zależeć będzie od liczby osób zainteresowanych udziałem w zajęciach. Nie można wprowadzać na zajęcia dodatkowych osób niebędących uczestnikami Projektu.
- 2) Zamawiający zastrzega, że podana powyżej liczba uczestników, lub podana ilość godzin szkolenia jest ilością maksymalną, która może ulec zmniejszeniu, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia. Dotyczy to także sytuacji, w której grupa się nie zbierze.

INFORMACJE DOT. WSZYSTKICH CZĘŚCI POSTĘPOWANIA

3. Termin realizacji zamówienia (dot. cz. A i B):

- 1) Wymagany termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy przez 10 miesięcy, jednak nie dłużej niż do dnia 28.02.2029 r.**
- 2) Realizacja usługi szkoleniowej winna odbywać się zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Zamawiającego po zawarciu umowy i przesłanym do Wykonawcy drogą mailową najpóźniej do 5 dni roboczych przed rozpoczęciem zajęć.
- 3) Wszystkie zajęcia powinny się odbywać w przedziale pomiędzy 8.00-20.00 od poniedziałku do niedzieli.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany dostosować się do zmian harmonogramu wprowadzonych przez Zamawiającego.
- 5) Każdorazowe nieprzeprowadzenie zajęć zgodnie z harmonogramem z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający uznaje za niewykonanie przedmiotu umowy.

4. Miejsce realizacji zamówienia i warunki techniczne (cz. A i B):

Zajęcia będą odbywać się: Katowice Centrum (ul. Bankowa, ul. Pawła, ul. Paderewskiego, ul. Uniwersytecka, ul. Jagiellońska), Sosnowiec (ul. Będzińska 60), Cieszyn (ul. Bielska 62), Chorzów (ul. 75. Pułku Piechoty 1A). Budynki będą dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, w budynku będą zlokalizowane podjazdy, windy oraz inne udogodnienia umożliwiające swobodne poruszanie się po terenie kampusu.

5. Rekrutacja, informacja oraz organizacja zajęć (dot. cz. A i B):

Uniwersytet Śląski wspólnotą dostępną, uniwersalną i otwartą – DUO II

- 1) Za rekrutację na zajęcia odpowiedzialny jest Zamawiający. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć **listę osób uczestniczących w zajęciach** oraz **listę rezerwową** najpóźniej **1 (jeden) dzień roboczy** przed planowanym terminem rozpoczęcia zajęć dla grupy. W przypadku niezgłoszenia się osoby uczestniczącej na zajęcia, do udziału w nich ma prawo pierwsza osoba z listy rezerwowej. Zamawiający dostarczy Wykonawcy **wersję elektroniczną wzoru listy obecności**, najpóźniej **na 3 (trzy) dni robocze przed planowanym rozpoczęciem szkolenia**, a Wykonawca zobowiązany jest do wydruku listy obecności i zebrania podpisów uczestników na wersji papierowej w każdym dniu szkolenia. Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania obecności na zajęciach uczestników w postaci list obecności.
 - 2) W cenie przeprowadzonego szkolenia po stronie Wykonawcy jest przygotowanie materiałów dydaktycznych/szkoleniowych w formie pdf, dostępnych cyfrowo oraz w formie papierowej, ewaluacja szkolenia, czyli przeprowadzenie pretestów wiedzy i posttestów. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania dla każdego ze szkoleń **pre- oraz posttestów**, których wzór zostanie przedłożony do akceptacji Zamawiającemu nie później niż na **5 (pięć) dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem realizacji pierwszego z zajęć**. Ostateczna **akceptacja** przez Zamawiającego nadesłanych **wzorów** musi nastąpić najpóźniej na **2 (dwa) dni robocze przed planowanym rozpoczęciem zajęć**, których dotyczy. Testy mają umożliwić zdiagnozowanie poziomu kompetencji, których dotyczą dane zajęcia, przed i po jego zakończeniu.
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o niezgłoszeniu się uczestników na zajęcia, przerwaniu zajęć lub rezygnacji z uczestnictwa oraz każdorazowej nieobecności skierowanych osób na zajęcia, oraz w innych sytuacjach, które mają wpływ na ewentualne niezrealizowanie programu zajęć i umowy.
 - 4) Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenia w każdym czasie kontroli realizacji zajęć w tym w szczególności ich przebiegu, treści, wykorzystywanych materiałów, frekwencji uczestników oraz prowadzenia wizyt monitorujących
- 6. Materiały informacyjne: przygotowanie, oprawa, druk i dystrybucja (dot. cz.A i B):**
- 1) W zakresie usługi szkoleniowej wykonawca jest zobowiązany do:
 - a) **przygotowania programu szkolenia** uwzględniającego podniesienie kompetencji w zakresie jego obszaru tematycznego i przesłania go drogą

Uniwersytet Śląski wspólnotą dostępną, uniwersalną i otwartą – DUO II

mailową do Zamawiającego do **5 (pięciu) dni roboczych od daty podpisania umowy**;

- b) **przygotowania materiałów szkoleniowych** dostępnych dla każdego uczestnika szkolenia. Materiały szkoleniowe powinny zostać przygotowane w formie cyfrowej oraz w formie papierowej i udostępnione Zamawiającemu w wersji papierowej;
- c) **przygotowania wzoru zaświadczenia o udziale w zajęciach**, przedłożenia do akceptacji Zamawiającemu w terminie do **1 (jednego) dnia roboczego przed rozpoczęciem realizacji zajęć**, a następnie dostarczenia Zamawiającemu zaświadczeń (1 oryginał dla uczestnika zajęć, 1 kopia dla Zamawiającego potwierdzona za zgodność z oryginałem). Minimalne informacje, które powinno zawierać zaświadczenie: imię i nazwisko, tytuł szkolenia, data szkolenia, data wydania zaświadczenia, nazwa Wykonawcy, podpis Wykonawcy, wymagane ologowanie i nazwa projektu;
- d) **przeprowadzenia na zakończenie zajęć ankiety** (przygotowanej w wersji elektronicznej przez Zamawiającego i dostarczonej Wykonawcy drogą mailową w terminie do **5 (pięć) dni roboczych od daty zawarcia umowy**) dotyczącej indywidualnej oceny zajęć przez każdego z uczestników. Wykonawca zobowiązany będzie do wydrukowania ankiety, przeprowadzenia jej oraz zebrania i przekazania wszystkich ankiet Zamawiającemu, w terminie **do 10 (dziesięciu) dni roboczych od zakończenia zajęć** oraz przygotowania **ankiety zbiorczej**, podsumowującej wyniki zebranych od uczestników ankiet;
- e) **przygotowania imiennych: pre testu oraz post testu** uwzględniającego program, oraz zakres merytoryczny zajęć i wydrukowania ich dla wszystkich uczestników. Testy te powinny być odpowiednio ologowane i nie mogą być anonimowe, na każdym z nich powinno się znaleźć imię i nazwisko uczestnika szkolenia;
- f) **oznaczenia** w widoczny sposób na programie, zaświadczeniach, testach pre i post oraz ankiecie znakami: Funduszy Europejskich, barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy; wersja pełnokolorowa) i Unii Europejskiej wszystkich dokumentów i materiałów dla osób oraz podmiotów uczestniczących w Projekcie. Informacje na temat prawidłowego oznaczenia materiałów i dokumentów dostarczy Zamawiający w terminie nie późniejszym niż **5 (pięć) dni roboczych od daty zawarcia umowy**;
- g) **wszystkie przekazywane w formie elektronicznej dokumenty** powinny spełniać kryteria dostępności cyfrowej wymienione w Ustawie o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.



Uniwersytet Śląski wspólnotą dostępną, uniwersalną i otwartą – DUO II

- 2) Niedotrzymanie ww. terminu Zamawiający uzna jako nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy.

7. Dokumentacja związana z realizacją szkolenia:

Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu dokumentów w terminie **do 10 dni roboczych od dnia zakończenia szkolenia**:

- a) **Oryginały list obecności** z każdego dnia szkolenia, z podpisami prowadzącego szkolenie i uczestników, lub/i zrzuty ekranu z każdego dnia szkolenia z widoczną datą i godziną wykonania zrzutu, oraz widocznymi wszystkimi obecnymi w danym dniu szkolenia uczestnikami (pełne imię i nazwisko),
- b) **Oryginały sprawdzonych testów** (pre i post),
- c) **Oryginały ankiet oceniających** przeprowadzonych wśród uczestników zajęć, wraz z ankietą zbiorczą,
- d) **Oryginału oraz kopii** potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę **zaświadczeń o ukończeniu szkolenia** przez uczestników,
- e) Jednego **kompletu materiałów szkoleniowych** w wersji papierowej, na poczet przekazania ich do archiwum Projektu.

8. Prawa autorskie (dot. cz. A i B):

Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe (jeśli wytworzy) do wytworzonych w ramach realizacji niniejszego zamówienia materiałów noszących cechy utworu w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

9. Warunki udziału w postępowaniu (dot. cz. A i B):

- 1) Wykonawca, w celu realizacji przedmiotu zamówienia, wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą, która łącznie spełnia następujące wymagania:
 - a) **Wykształcenie:** posiada co najmniej wykształcenie wyższe magisterskie w obszarze psychologii, pedagogiki, nauk społecznych lub nauk o komunikacji.
 - b) **Doświadczenie:**
 - **dla części A:** osoba przeprowadziła w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej jedno warsztaty/szkolenie **z zakresu komunikacji NVC** (porozumienie bez przemocy) dla uczelni wyższej, instytucji badawczej lub instytucji edukacyjnej, w wymiarze co najmniej 16 godzin;
 - **dla części B:** osoba przeprowadziła w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej jedno warsztaty/szkolenie z



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



NCBR
Narodowe Centrum Badań i Rozwoju

Uniwersytet Śląski wspólnotą dostępną, uniwersalną i otwartą – DUO II

zakresu języka inkluzyjnego dla uczelni wyższej, instytucji badawczej lub instytucji edukacyjnej, w wymiarze co najmniej 16 godzin.

- 2) **Zamawiający** zastrzega, że od Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa **może żądać dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i doświadczenie** (tj. kserokopię dyplomu oraz dowody potwierdzające należyte wykonanie wykazanych szkoleń, takich jak np. protokół odbioru, referencje, lub inne dokumenty wystawione przez Zamawiającego szkolenie, z których wynika, że wskazana osoba przeprowadziła dane szkolenie). **Odmowa okazania wymaganych dokumentów lub ich brak będzie skutkować odstąpieniem od umowy i naliczeniem kar umownych, określonych we wzorze umowy.**



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



NCBR
Narodowe Centrum Badań i Rozwoju

Uniwersytet Śląski wspólnotą dostępną, uniwersalną i otwartą – DUO II

Załącznik nr 3 do Umowy nr XXX XX XX

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych nr

do Umowy Głównej nr XXX XX XX

zawarta w Katowicach, pomiędzy:

Uniwersytetem Śląskim w Katowicach

z siedzibą w Katowicach; adres: 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12,

NIP: 634-019-71-34,

który reprezentuje:

.....

zwaną dalej „Administratorem”

a

.....

którą reprezentuje:

.....

zwaną dalej „Przetwarzającym”

(dalej łącznie jako: Strony)

Mając na uwadze, że:

1. Uniwersytet Śląski w Katowicach jest Administratorem danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej: „RODO”.

2. Niniejsza Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych – dalej: „Umowa Powierzenia” lub „Umowa”, ma charakter akcesoryjny względem Umowy nr XXX XX XX, której przedmiotem jest przeprowadzenie usługi szkoleniowej pt.:

CZĘŚĆ A: Warsztaty: Komunikacja NVC – porozumienie bez przemocy dla osób z grupy pracowników Uniwersytetu Śląskiego (UŚ, KA – kadra administracyjna i KD – kadra dydaktyczna/nauczyciele akademicy).

CZĘŚĆ B: Warsztaty: Język inkluzywny – język włączający jako narzędzie świadomej komunikacji dla kadry Uniwersytetu Śląskiego (UŚ, KA – kadra administracyjna i KD – kadra dydaktyczna/osoby z grupy nauczycieli akademickich).¹²

Celem przedmiotowej Umowy Powierzenia jest regulacja wzajemnych relacji Stron w zakresie przetwarzania danych osobowych wynikających z zawartej Umowy Głównej oraz ustalenie warunków, na jakich Przetwarzający może wykonywać operacje przetwarzania danych osobowych, o których mowa w Umowie;

3. Dążeniem Stron zawierających niniejszą Umowę, jest takie uregulowanie zasad przetwarzania danych osobowych, aby odpowiadały one w pełni postanowieniom RODO oraz przepisom ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) – dalej: „UODO”.

Strony postanowiły zawrzeć Umowę następującej treści:

§1

Przedmiot Umowy

1. Administrator, działając na podstawie przepisu art. 28 ust. 3 RODO powierza Przetwarzającemu na warunkach określonych niniejszą Umową Powierzenia, Umową Główną, przetwarzanie danych osobowych (zwanym również w skrócie: „danymi”).
2. Charakter, zakres i cel przetwarzania danych osobowych wynika bezpośrednio i ogranicza się wyłącznie do realizacji zadań wynikających z zawartej Umowy Głównej, w szczególności:
 - 1) charakter przetwarzania danych jest określony następującą rolą Przetwarzającego: przeprowadzenie szkoleń, celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja Umowy Głównej w zakresie: usług szkoleniowych pt.:

CZĘŚĆ A: Warsztaty: Komunikacja NVC – porozumienie bez przemocy dla osób z grupy pracowników Uniwersytetu Śląskiego (UŚ, KA – kadra administracyjna i KD – kadra dydaktyczna/nauczyciele akademicy).

CZĘŚĆ B: Warsztaty: Język inkluzywny – język włączający jako narzędzie świadomej komunikacji dla kadry Uniwersytetu Śląskiego (UŚ, KA – kadra administracyjna i KD – kadra dydaktyczna/osoby z grupy nauczycieli akademickich).¹³

¹² Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy.

¹³ Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy.



Uniwersytet Śląski wspólnotą dostępną, uniwersalną i otwartą – DUO II

3. Zakres powierzonych danych obejmować będzie takie dane osobowe jak:

1) w kategorii danych zwykłych odpowiednio:

2) rodzaj powierzanych danych osobowych nie obejmuje tzw. szczególnych kategorii danych oraz danych osobowych dotyczących wyroków skazujących oraz czynów zabronionych w rozumieniu przepisów RODO;

3) w kategorii danych nieustrukturyzowanych: nie obejmuje.

4. Przetwarzanie danych osobowych będzie dotyczyć następujących kategorii

.....

5. Przetwarzający w zakresie realizacji celu określonego w ust. 2 powyżej, jest uprawniony do wykonywania następujących operacji na powierzonych danych osobowych: gromadzenie, utrwalanie, przechowywanie, wykorzystywanie, usuwanie.

§2

Obowiązki Przetwarzającego

1. Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe na warunkach i w zgodzie z aktualnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Przetwarzający oświadcza, iż znane mu są zasady przetwarzania danych osobowych wynikające z przepisów RODO oraz UODO.

2. Przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych wyłącznie na udokumentowane polecenie Przetwarzającego. Za udokumentowane polecenie uznaje się zadanie zlecone do wykonania postanowieniami Umowy Głównej. Administrator nie wyklucza przekazywania w formie pisemnej lub w formie elektronicznej dodatkowych poleceń (poza przewidzianymi w Umowie Głównej) dotyczących przetwarzania danych osobowych.

3. Przetwarzający zobowiązuje się do podjęcia środków gwarantujących bezpieczeństwo powierzonych danych osobowych, w tym m.in. do wdrożenia (przy uwzględnieniu stanu wiedzy technicznej, kosztu wdrażania oraz charakteru, zakresu, kontekstu i celów przetwarzania oraz ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia) odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, w celu zapewnienia stopnia bezpieczeństwa odpowiadającego temu ryzyku, w tym między innymi w stosownym przypadku do:

1) pseudonimizacji i szyfrowania danych osobowych,

Uniwersytet Śląski wspólnotą dostępną, uniwersalną i otwartą – DUO II

2) zdolności do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania,

3) zdolności do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego,

4) regularnego testowania, mierzenia i oceniania skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania.

4. Przetwarzający zobowiązuje się nadać stosowne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji Umowy Głównej. Przetwarzający zobowiązuje się do ograniczenia dostępu do danych osobowych wyłącznie dla osób, których dostęp do danych jest niezbędny do realizacji Umowy Głównej i posiadających stosowne upoważnienie.

5. Przetwarzający uzyskuje od osób, które zostały upoważnione do przetwarzania danych osobowych dla wykonania Umowy Głównej, udokumentowane zobowiązania do zachowania tajemnicy (zarówno w trakcie zatrudnienia ich u Przetwarzającego, jak i po jego ustaniu), ewentualnie Umożliwia dostęp do przetwarzania danych osobom podlegającym ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.

6. Przetwarzający zobowiązuje się do aktywnej współpracy i pomocy Administratorowi, za pośrednictwem Przetwarzającego w kwestii:

1) realizacji obowiązku do odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania praw określonych w rozdziale III RODO poprzez zapewnienie obsługi tzw. „praw jednostki” w zakresie powierzonych Przetwarzającemu danych; Przetwarzający udziela kompleksowej odpowiedzi wnioskodawcy niezwłocznie, zgodnie z terminami określonymi w RODO;

2) zapewnienia wykonywania obowiązków z obszaru ochrony danych osobowych, o których mowa w art. 32 – 36 RODO (ochrona danych, zgłaszanie naruszeń organowi nadzorczemu, zawiadamianie osób dotkniętych naruszeniem ochrony danych, ocena skutków dla ochrony danych i uprzednie konsultacje z organem nadzorczym).

7. Przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Przetwarzającego o każdym prawnie Umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwowemu, chyba, że zakaz zawiadomienia Przetwarzającego wynika z przepisów prawa, w szczególności przepisów ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego i ma na celu zapewnienie poufności wszczętego postępowania.

8. W ramach realizacji obowiązku, o którym mowa w ust. 6 pkt 2 powyżej, w przypadku wystąpienia incydentu zagrażającego bezpieczeństwu powierzonych do przetwarzania

Uniwersytet Śląski wspólnotą dostępną, uniwersalną i otwartą – DUO II

danych osobowych, tj. w szczególności wystąpienia lub podejrzenia wystąpienia któregośkolwiek ze zdarzeń: kradzieży, nieuprawnionego dostępu lub wykorzystania, ujawnienia, utraty, uszkodzenia lub zniszczenia powierzonych danych osobowych lub jakiegokolwiek innego niewłaściwego lub bezprawnego przetwarzania powierzonych danych osobowych, Przetwarzający jest zobowiązany:

- 1) niezwłocznie po powzięciu wiadomości o incydencie, jednak w każdym przypadku nie później niż w ciągu dwudziestu czterech (24) godzin od powzięcia takiej wiadomości, przekazać Administratorowi, za pośrednictwem Przetwarzającego zawiadomienie o takim incydencie oraz zapewnić pomoc i przekazać dalsze informacje, które mogą być wymagane w związku z tym incydem,
- 2) umożliwić Przetwarzającemu udział w czynnościach wyjaśniających okoliczności powstania incydem,
- 3) niezwłocznie po powzięciu wiadomości o incydencie podjąć wszelkie zasadne działania w celu przeprowadzenia dochodzenia w sprawie incydemu jak również usunięcia przyczyn oraz jego skutków, a także powiadomić o incydencie osoby, na które incydem miał wpływ,
- 4) przekazać za pośrednictwem Przetwarzającego wszelką niezbędną dokumentację dotyczącą naruszenia, aby Umożliwić Administratorowi spełnienie obowiązku powiadomienia organu nadzorczego.

9. Przetwarzający zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych, w tym rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania danych osobowych, dokonywanych w imieniu Administratora, jeżeli taki obowiązek spoczywa na Przetwarzającym zgodnie z przepisem art. 30 ust. 5 RODO.

§3

Obowiązki Przetwarzającego

1. Administrator zobowiązany jest współdziałać z Przetwarzającym w wykonaniu Umowy, udzielać Przetwarzającemu wyjaśnień w razie wątpliwości co do legalności poleceń Przetwarzającego, jak też wywiązywać się terminowo ze swoich szczegółowych obowiązków.
2. Jeżeli Przetwarzający poweźmie wątpliwości co do zgodności z prawem wydanych przez Przetwarzającego poleceń lub instrukcji, Przetwarzający niezwłocznie informuje Przetwarzającego o stwierdzonej wątpliwości (w sposób udokumentowany i z uzasadnieniem), pod rygorem braku możliwości dochodzenia roszczeń przeciwko Przetwarzającemu z tego tytułu.

54

Okres przetwarzania danych osobowych

1. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 i 3 poniżej, czas trwania przetwarzania danych osobowych Strony ustalają na okres trwania Umowy Głównej.
2. W trakcie obowiązywania Umowy Administrator może zawiadomić w formie pisemnej lub elektronicznej Przetwarzającego o obowiązku ograniczenia lub zaprzestania dalszego przetwarzania określonych kategorii lub rodzajów danych osobowych. Przetwarzający ponosi wyłączną odpowiedzialność za dalsze przetwarzanie danych osobowych, co do których Administrator wystosował zawiadomienie.
3. Przetwarzający w terminie 7 dni roboczych po wykonaniu zobowiązania z zawartej Umowy Głównej związanej z przetwarzaniem danych osobowych usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4. Na żądanie Przetwarzającego, Przetwarzający przesyła pisemne potwierdzenie usunięcia danych osobowych w terminie 7 dni od dnia otrzymania żądania.
4. Po ustaniu obowiązywania Umowy Powierzenia lub poinformowaniu Przetwarzającego o konieczności ograniczenia lub zaprzestania dalszego przetwarzania danych, Administrator uprawniony jest do dalszego przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie w oparciu o:
 - 1) wyraźny przepis prawa – przez czas niezbędny do realizacji obowiązku wynikającego z tego przepisu, lub
 - 2) zgłoszone żądanie przechowywania danych osobowych przez organ publiczny bądź sąd w ramach prowadzonego postępowania – przez okres trwania tego postępowania.
5. W przypadku dalszego przetwarzania danych na podstawie jednej z przesłanek z ust. 4, Przetwarzający zobowiązany jest do zawiadomienia Przetwarzającego o dalszym przetwarzaniu danych osobowych, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych od dnia, w którym dowiedział się o obowiązku ograniczenia lub zaprzestania dalszego przetwarzania danych. Dalsze przetwarzanie danych osobowych przez Przetwarzającego dopuszczalne jest wyłącznie w charakterze i zakresie niezbędnym do realizacji celu wynikającego z podstaw, o których mowa w ust. 4.

55

Prawo kontroli

1. Administrator ma prawo do kontroli przetwarzania przez Przetwarzającego powierzonych mu danych osobowych z punktu widzenia zgodności tego przetwarzania z przepisami prawa oraz postanowieniami Umowy Powierzenia w formie audytu

Uniwersytet Śląski wspólnotą dostępną, uniwersalną i otwartą – DUO II

realizowanego przez samego Przetwarzającego lub podmiot trzeci, upoważniony przez Przetwarzającego.

2. Administrator może realizować prawo kontroli w godzinach pracy Przetwarzającego i z minimum 3- dniowym jego uprzedzeniem.

3. Administrator lub upoważniony przez niego audytor przed rozpoczęciem czynności kontrolnych podpisze zobowiązanie o zachowaniu w poufności wszelkich informacji uzyskanych podczas realizacji kontroli.

4. Administrator lub upoważnione przez niego osoby są uprawnione w trakcie kontroli do:

1) wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe,

2) wglądu do dokumentacji związanej z przetwarzaniem danych.

5. Administrator uprawniony jest do żądania od Przetwarzającego udzielenia informacji dotyczących przebiegu przetwarzania danych osobowych oraz udostępnienia rejestru przetwarzania danych (jeżeli Przetwarzający jest zobowiązany do jego prowadzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami).

6. Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia uchybień stwierdzonych w trakcie kontroli, w terminie wskazanym przez Przetwarzającego, nie dłuższym jednak niż 14 dni od momentu doręczenia protokołu z kontroli Przetwarzającemu.

7. Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Przetwarzającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Przetwarzającego danych osobowych określonych w Umowie Powierzenia, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu sądowym dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach zewnętrznych, dotyczących przetwarzania u Przetwarzającego tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez kontrolerów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Przetwarzającego.

§6

Podpowierzenie

Przetwarzający nie może powierzyć danych osobowych objętych Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom. W przypadku, gdy dalsze powierzenie przedmiotowych danych osobowych jest uzasadnione, Umowę powierzenia, ze wskazanym przez Przetwarzającego podmiotem trzecim, może zawrzeć wyłącznie Administrator.

§7**Odpowiedzialność Przetwarzającego**

1. Przetwarzający jest odpowiedzialny za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków przewidzianych postanowieniami niniejszej Umowy oraz przepisami powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności za:

- 1) udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy lub powierzenie ich do przetwarzania osobom nieupoważnionym,
- 2) działanie poza poleceniami i instrukcjami Przetwarzającego lub wbrew tym instrukcjom i poleceniom,
- 3) niestosowanie środków bezpieczeństwa w zakresie ochrony danych osobowych przewidzianych w Umowie Powierzenia.

2. W przypadku naruszenia przez Przetwarzającego zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, Administrator oprócz rozwiązania Umowy zgodnie z postanowieniami paragrafu może żądać naprawienia szkody poniesionej na skutek takiego naruszenia na zasadach ogólnych.

§8**Rozwiązanie Umowy**

1. Administrator może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym jeżeli Przetwarzający:

- 1) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową lub obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
- 2) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli, o której mowa w §5, nie usunął ich w wyznaczonym terminie;
- 3) podpowierzył przetwarzanie danych osobowych, wbrew zakazowi z § 6 Umowy.

2. Rozwiązanie Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3. W przypadku rozwiązania Umowy, Strony powinny dążyć do zawarcia nowej Umowy powierzenia danych osobowych w terminie 14 dni od rozwiązania Umowy, w szczególności poprzez ustalenie nowych środków organizacyjnych i technicznych, które niezbędne są do ochrony powierzonych danych osobowych i które Administrator zobowiąże się wdrożyć. Brak zawarcia nowej Umowy powierzenia danych w powyższym terminie będzie skutkowało odstąpieniem od Umowy Głównej przez Przetwarzającego z winy Przetwarzającego, ze wszystkimi konsekwencjami przewidzianymi w tym zakresie w Umowie Głównej. Postanowienia §4 ust. 3 stosuje się odpowiednio.



§9

Klauzula poufności

1. Przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, materiałów, dokumentów i danych osobowych przekazanych przez Przetwarzającego lub przez współpracujące z nim osoby oraz danych uzyskanych w ramach realizowanej Umowy Głównej w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
2. Przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Przetwarzającego w innym celu niż wykonanie Umowy Głównej, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy Powierzenia wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Spory mogące wyniknąć z niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Przetwarzającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową zastosowanie znajdą przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, RODO oraz UODO, a także innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa, właściwych ze względu na przedmiot Umowy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Jako datę zawarcia Umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
6. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia Umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.

.....

Administrator

.....

Przetwarzający