

Uniwersytet Śląski wspólnotą dostępną, uniwersalną i otwartą – DUO II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są **usługi szkoleniowe (warsztaty)** realizowane w ramach projektu pt.: „**Uniwersytet Śląski wspólnotą dostępną, uniwersalną i otwartą – DUO II**”. Projekt, a tym samym przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Priorytet FERS.03 Dostępność i usługi dla osób z niepełnosprawnościami, Działanie 3.1 Dostępność szkolnictwa wyższego, Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, nr umowy o dofinansowanie: **FERS.03.01-IP.08-0140/24-00**.

Nazwy części postępowania:

CZĘŚĆ A: Warsztaty: Komunikacja NVC – porozumienie bez przemocy dla osób z grupy pracowników Uniwersytetu Śląskiego (UŚ, KA – kadra administracyjna i KD – kadra dydaktyczna/nauczyciele akademicki).

CZĘŚĆ B: Warsztaty: Język inkluzywny – język włączający jako narzędzie świadomej komunikacji dla kadry Uniwersytetu Śląskiego (UŚ, KA – kadra administracyjna i KD – kadra dydaktyczna/osoby z grupy nauczycieli akademickich).

CZĘŚĆ A: Komunikacja NVC – porozumienie bez przemocy

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (dot. cz. A)

Warsztaty stacjonarne z zakresu komunikacji bez przemocy (NVC – ang. *Nonviolent Communication*) jest skierowane do osób z grupy pracowników Uniwersytetu Śląskiego, szczególnie tych odpowiedzialnych za wsparcie osób z szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami oraz za zarządzanie procesami komunikacyjnymi w środowisku akademickim. Celem kursu jest wyposażenie uczestników w umiejętności skutecznej, empatycznej komunikacji, która sprzyja rozwiązywaniu konfliktów i wspiera współpracę, a także poprawia interakcje z osobami z różnymi potrzebami. Szkolenie pomoże uczestnikom nie tylko w codziennych interakcjach, ale także w profesjonalnym wspieraniu osób z niepełnosprawnościami w kontekście środowiska akademickiego.

ZAKRES TEMATYCZNY WARSZTATÓW:

- **Komunikacja NVC – podstawy *Nonviolent Communication*, prezentacja najważniejszych zasad tej metody** – osoby uczestniczące w spotkaniu po zakończeniu warsztatów powinny posiadać znajomość podstaw NVC umożliwiających budowanie bardziej efektywnych i harmonijnych interakcji z studentami, pracownikami oraz innymi członkami społeczności akademickiej. Szkolenie w tym zakresie pomoże uczestnikom: rozpoznać cztery kluczowe



Uniwersytet Śląski wspólnotą dostępną, uniwersalną i otwartą – DUO II

elementy NVC i identyfikować te elementy w rozmowach, zastosować zasadę empatii i zrozumienia w komunikacji z osobami z różnymi potrzebami, wprowadzając zasady tej metody w codzienną praktykę w kontaktach z osobami z grupy: pracowników administracyjnych oraz nauczycieli akademickich, jak również osobami studiującymi, w tym także z osobami z niepełnosprawnościami.

- **Emocje w komunikacji NVC – zrozumienie roli emocji w komunikacji i tego jak radzić sobie z emocjami, aby nie eskalowały konfliktów** – osoby uczestniczące w warsztatach nauczą się rozpoznawać i akceptować swoje emocje oraz emocje innych osób w kontekście trudnych sytuacji, wyrażać emocje w sposób nieagresywny, w utrzymaniu otwartości w rozmowach z pracownikami i studentami, zwłaszcza w momentach napięć, konfliktów lub rozczarowań oraz zachowanie konstruktywnego tonu w rozmowach i zapobieganie eskalacji konfliktów w środowisku akademickim.
- **Obserwacja w komunikacji NVC – budowanie zrozumienia w interakcjach** – osoby uczestniczące w ramach warsztatów będą trenować umiejętność wyrażania swoich spostrzeżeń i opinii bez oceny sytuacji, poznają metody budowania otwartego dialogu tworzącego przestrzeń do wymiany myśli w środowisku akademickim, zwłaszcza w kontekście rozwiązywania konfliktów oraz nauczą się oddzielania swoich opinii od faktów, co pozwoli na precyzyjniejsze rozwiązywanie problemów i podejmowanie decyzji w oparciu o rzeczywiste informacje.
- **Potrzeba w komunikacji NVC – rozpoznawanie i wyrażanie swoich potrzeb oraz rozumienie potrzeb innych osób** – osoby uczestniczące w warsztatach nauczą się wyrażania swoich potrzeb w sposób zrozumiały, co pomoże im unikać nieporozumień i zapewni lepszą komunikację, poznają techniki aktywnego słuchania i rozumienia potrzeb innych, co pomoże w tworzeniu inkluzywnego środowiska akademickiego, nauczą się również identyfikować wspólne potrzeby i dążyć do kompromisów, co ułatwi współpracę w ramach zespołów i w relacjach między pracownikami UŚ.
- **Strategia w komunikacji NVC – tworzenie planu działania i poszukiwanie rozwiązań** – osoby uczestniczące w warsztatach nauczą się formułować prośby w sposób, który uwzględnia potrzeby wszystkich stron, co pozwoli na konstruktywne rozwiązywanie problemów, poznają metody elastycznego podejścia do sytuacji, z uwzględnieniem różnych interesów, co w dłuższej perspektywie pozwoli na efektywne zarządzanie zadaniami oraz tworzenie harmonijnego środowiska pracy oraz nauczą się planować konkretne kroki



Uniwersytet Śląski wspólnotą dostępną, uniwersalną i otwartą – DUO II

działań służące rozwiązaniu problemu w sposób zadowalający, dla każdej ze stron dialogu.

- **Źródła konfliktu a komunikacja NVC – analiza przyczyn konfliktów i jak NVC może pomóc w ich rozwiązywaniu** – osoby uczestniczące w warsztatach nauczą się dostrzegać, jakie mechanizmy prowadzą do konfliktów, poznają metody zastosowania NVC w procesie ich rozwiązywania oraz nauczą się rozwiązywania konfliktów z empatią i bez oceniania, co pomoże w utrzymaniu pozytywnych relacji, zarówno w kontaktach z studentami, jak i współpracownikami.
- **Komunikat nadawany w NVC – formułowanie jasnego komunikatu z szacunkiem do drugiej strony dialogu** – osoby uczestniczące w warsztatach nauczą się wyrażać swoje myśli i uczucia w sposób, który pokazuje szacunek wobec rozmówcy, wspierając tworzenie bardziej pozytywnej atmosfery w środowisku akademickim oraz będą pracować nad technikami i metodami mówienia w sposób, który ułatwia zrozumienie i minimalizuje ryzyko nieporozumień.
- **Komunikat przyjmowany w NVC – słuchanie i odbieranie komunikatu bez nieporozumień** – osoby uczestniczące w warsztatach nauczą się technik aktywnego słuchania, będą potrafili odbierać komunikaty bez uprzedzeń, co pomoże im skutecznie rozwiązywać problemy i reagować w sytuacjach konfliktowych w sposób konstruktywny oraz będą doskonalić umiejętność parafrazowania, czyli powtarzania słów rozmówcy w sposób odzwierciedlający jego potrzeby i uczucia, co w dłuższej perspektywie będzie sprzyjać głębszemu zrozumieniu i zmniejszy ryzyko nieporozumień.
- **Ćwiczenia – komunikacja bez przemocy** – warsztat będzie zawierał ćwiczenia symulacyjne, podczas których osoby w nim uczestniczące będą mogły ćwiczyć komunikację w sytuacjach codziennych dla środowiska akademickiego, przeanalizują także przykłady konfliktów i nauczą się, jak zastosować zasady NVC, aby rozwiązać te sytuacje w sposób pokojowy i konstruktywny (ćwiczenia będą odbywać się w parach lub grupach, co pozwoli na wymianę doświadczeń i doskonalenie umiejętności komunikacyjnych w praktyce).

Cele warsztatów:

- **Zwiększenie umiejętności komunikacyjnych** poprzez wyposażenie osób uczestniczących w warsztatach w narzędzia do skutecznej komunikacji z osobami o różnych potrzebach, w tym osobami z szczególnymi potrzebami, w tym osobami z niepełnosprawnościami.
- **Redukcja liczby konfliktów oraz unikanie ich eskalacji** poprzez empatyczne słuchanie, rozumienie potrzeb oraz jasne wyrażanie swoich uczuć.



Uniwersytet Śląski wspólnotą dostępną, uniwersalną i otwartą – DUO II

- **Budowanie wspierających relacji w środowisku akademickim**, poprzez oparcie ich na szacunku i zrozumieniu, co długofalowo będzie sprzyjać tworzeniu inkluzyjnego środowiska UŚ.
- **Wspieranie integracji osób z niepełnosprawnościami** poprzez komunikację bez przemocy, co sprzyja budowaniu atmosfery bezpieczeństwa i wsparcia, szczególnie w kontekście osób z szczególnymi potrzebami w środowisku akademickim.
- **Promowanie wartości równości szans w środowisku akademickim**, co przyczyni się do budowania bardziej zróżnicowanego, otwartego i dostępnego środowiska edukacyjnego.

Liczba uczestników	30
Liczba grup	Maks. 3
Liczba uczestników na grupę	10
Liczba godzin dydaktycznych	Maks. 16
Liczba godzin dydaktycznych na dzień	8
Liczba dni szkoleniowych	Maks. 2
Przez godzinę Zamawiający rozumie	45 minut
Łączna liczba godzin zaangażowania	48

2. Liczba uczestników (dot. cz. A):

1. Maksymalna liczba uczestników została określona powyżej, ostateczna liczba uczestników zależeć będzie od liczby osób zainteresowanych udziałem w zajęciach. Nie można wprowadzać na zajęcia dodatkowych osób niebędących uczestnikami Projektu.
2. Zamawiający zastrzega, że podana powyżej liczba uczestników, lub podana ilość godzin szkolenia jest ilością maksymalną, która może ulec zmniejszeniu, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia. Dotyczy to także sytuacji, w której grupa się nie zbiera.

CZĘŚĆ B: Język inkluzywny – język włączający jako narzędzie świadomej komunikacji

1. Szczegółowy opis (dot. cz. B)

Warsztaty z zakresu języka inkluzywnego ma na celu pogłębienie świadomości uczestników w kwestii odpowiedzialnego używania języka w codziennej komunikacji w środowisku akademickim i zawodowym. Uczestnicy zdobędą wiedzę i umiejętności w



Uniwersytet Śląski wspólnotą dostępną, uniwersalną i otwartą – DUO II

zakresie stosowania języka włączającego, który szanuje równość i różnorodność, oraz unika wykluczania różnych grup społecznych.

ZAKRES TEMATYCZNY SZKOLENIA:

- **Słownictwo wykluczające** – osoby uczestniczące w warsztatach będą identyfikować i analizować przykłady słownictwa, które może wykluczać lub dyskryminować różne grupy społeczne, np. mniejszości, osoby z niepełnosprawnościami, czy przedstawicieli różnych kultur i płci oraz poznają alternatywne formy wyrazu, które wspierają włączającą komunikację, w ramach spotkania warsztatowego zostaną także omówione obowiązujące przepisy prawne i normy społeczne związane z używaniem języka, w tym przepisy dotyczące przeciwdziałania dyskryminacji i to w jaki sposób przestrzeganie tych regulacji wpływa na budowanie pozytywnego wizerunku organizacji oraz zapewnianie równości w komunikacji.
- **Skuteczna komunikacja za pomocą języka inkluzywnego** – w ramach tego segmentu warsztatów osoby uczestniczące w spotkaniu dowiedzą się, jak w praktyce stosować język inkluzywny w różnych sytuacjach komunikacyjnych, w tym w relacjach z kolegami z pracy, studentami czy partnerami zewnętrznymi, szkolenie pomoże im rozwinąć umiejętności tworzenia komunikatów, które promują otwartość, szacunek i inkluzywność.
- **Unikanie stereotypów i fałszywych założeń na temat różnych grup społecznych** – w tym zakresie warsztaty nauczą osoby z grupy pracowników nauczycieli akademickich oraz kadry administracyjnej rozpoznawać i unikać stereotypów, które mogą nieświadomie wpłynąć na sposób komunikowania się, zdobędą oni także umiejętność dostrzegania różnorodności, co poprawi jakość komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej organizacji.
- **Język inkluzywny a odbiór organizacji na wewnątrz** - szkolenie pokaże, jak stosowanie języka inkluzywnego wpływa na postrzeganą kulturę organizacyjną, osoby uczestniczące w warsztatach nauczą się, jak poprzez świadome formułowanie komunikatów budować atmosferę otwartości, akceptacji i równości, co długofalowo będzie sprzyjać kształtowaniu i rozwojowi włączającego środowiska pracy i nauki.
- **Kreowanie relacji za pomocą świadomej komunikacji przy pomocy języka włączającego** – osoby uczestniczące w warsztatach poznają techniki wykorzystywania języka inkluzywnego w budowaniu pozytywnych, opartych na szacunku relacji między pracownikami, studentami oraz osobami z różnych środowisk. Nauczą się wykorzystywać język jako narzędzie do tworzenia

Uniwersytet Śląski wspólnotą dostępną, uniwersalną i otwartą – DUO II

otwartych, bezpiecznych przestrzeni, w których każdy człowiek czuje się równy i wysłuchany.

Cele warsztatów:

- **Podniesienie świadomości na temat języka inkluzywnego**, uzyskanie wiedzy na temat roli języka w tworzeniu otwartych, równych i szanujących się relacji w środowisku akademickim i zawodowym oraz rozpoznawania i zrozumienia, jak użycie odpowiedniego słownictwa wpływa na integrację różnych grup społecznych oraz na wizerunek organizacji.
- **Rozwój umiejętności komunikacji inkluzywnej**, poprzez wyposażenie osób uczestniczących w warsztatach w praktyczne umiejętności skutecznego i świadomego posługiwania się językiem inkluzywnym, który sprzyja równemu traktowaniu wszystkich osób, niezależnie od ich tożsamości, pochodzenia, statusu czy innych cech.
- **Podniesienie poziomu zrozumienia przepisów prawnych i norm społecznych zgodnych z regulacjami prawnymi dotyczącymi języka inkluzywnego** oraz ich wdrażanie w codziennej komunikacji, zarówno wewnętrznej, jak i zewnętrznej.
- **Wykształcenie umiejętności identyfikowania i eliminowania stereotypów oraz fałszywych założeń w komunikacji** poprzez rozwijanie zdolności do budowania równości w relacjach międzyludzkich, unikając szkodliwych uogólnień i stygmatyzujących wyrażen.
- **Poprawa jakości komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej** z wykorzystaniem języka inkluzywnego do poprawy jakości interakcji w organizacji oraz w najbliższym otoczeniu uniwersytetu, tworząc atmosferę otwartości, szacunku i równości.
- **Kreowanie i utrzymywanie pozytywnych relacji w środowisku akademickim** z wykorzystaniem języka inkluzywnego w budowaniu i utrzymywaniu pozytywnych, wspierających relacji wśród pracowników uczelni, studentów i innych interesariuszy, sprzyjając integracji i inkluzji.
- **Wzmacnianie wizerunku UŚ jako organizacji inkluzywnej i otwartej na różnorodność** poprzez wyposażenie uczestników w umiejętności, które pozwolą na budowanie i promowanie wizerunku UŚ jako miejsca, które szanuje różnorodność, zapewnia równe traktowanie wszystkich osób i stawia na równość szans.

Liczba uczestników	30
Liczba grup	Maks. 3
Liczba uczestników na grupę	10
Liczba godzin dydaktycznych	16



Uniwersytet Śląski wspólnotą dostępną, uniwersalną i otwartą – DUO II

Liczba godzin dydaktycznych na dzień	Maks. 8
Liczba dni szkoleniowych	Maks. 2
Przez godzinę Zamawiający rozumie	45 minut
Łączna liczba godzin zaangażowania	48

2. Liczba uczestników (dot. cz. B):

- 1) Maksymalna liczba uczestników została określona powyżej, ostateczna liczba uczestników zależeć będzie od liczby osób zainteresowanych udziałem w zajęciach. Nie można wprowadzać na zajęcia dodatkowych osób niebędących uczestnikami Projektu.
- 2) Zamawiający zastrzega, że podana powyżej liczba uczestników, lub podana ilość godzin szkolenia jest ilością maksymalną, która może ulec zmniejszeniu, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia. Dotyczy to także sytuacji, w której grupa się nie zbiera.

INFORMACJE DOT. WSZYSTKICH CZĘŚCI POSTĘPOWANIA

3. Termin realizacji zamówienia (dot. cz. A i B):

- 1) Wymagany termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy przez 10 miesięcy, jednak nie dłużej niż do dnia 28.02.2029 r.**
- 2) Realizacja usługi szkoleniowej winna odbywać się zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Zamawiającego po zawarciu umowy i przesyłanym do Wykonawcy drogą mailową najpóźniej do 5 dni roboczych przed rozpoczęciem zajęć.
- 3) Wszystkie zajęcia powinny się odbywać w przedziale pomiędzy 8.00-20.00 od poniedziałku do niedzieli.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany dostosować się do zmian harmonogramu wprowadzonych przez Zamawiającego.
- 5) Każdorazowe nieprzeprowadzenie zajęć zgodnie z harmonogramem z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający uznaje za niewykonanie przedmiotu umowy.

4. Miejsce realizacji zamówienia i warunki techniczne (cz. A i B):

Zajęcia będą odbywać się: Katowice Centrum (ul. Bankowa, ul. Pawła, ul. Paderewskiego, ul. Uniwersytecka, ul. Jagiellońska), Sosnowiec (ul. Będzińska 60), Cieszyn (ul. Bielska 62), Chorzów (ul. 75. Pułku Piechoty 1A). Budynki będą dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, w budynku będą zlokalizowane podjazdy, windy oraz inne udogodnienia umożliwiające swobodne poruszanie się po terenie kampusu.



Uniwersytet Śląski wspólnotą dostępną, uniwersalną i otwartą – DUO II

5. Rekrutacja, informacja oraz organizacja zajęć (dot. cz. A i B):

- 1) Za rekrutację na zajęcia odpowiedzialny jest Zamawiający. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć **listę osób uczestniczących w zajęciach** oraz **listę rezerwową** najpóźniej **1 (jeden) dzień roboczy** przed planowanym terminem rozpoczęcia zajęć dla grupy. W przypadku niezgłoszenia się osoby uczestniczącej na zajęcia, do udziału w nich ma prawo pierwsza osoba z listy rezerwowej. Zamawiający dostarczy Wykonawcy **wersję elektroniczną wzoru listy obecności**, najpóźniej **na 3 (trzy) dni robocze przed planowanym rozpoczęciem szkolenia**, a Wykonawca zobowiązany jest do wydruku listy obecności i zebrania podpisów uczestników na wersji papierowej w każdym dniu szkolenia. Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania obecności na zajęciach uczestników w postaci list obecności.
- 2) W cenie przeprowadzonego szkolenia po stronie Wykonawcy jest przygotowanie materiałów dydaktycznych/szkoleniowych w formie pdf, dostępnych cyfrowo oraz w formie papierowej, ewaluacja szkolenia, czyli przeprowadzenie pretestów wiedzy i posttestów. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania dla każdego ze szkoleń **pre- oraz posttestów**, których wzór zostanie przedłożony do akceptacji Zamawiającemu nie później niż na **5 (pięć) dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem realizacji pierwszego z zajęć**. Ostateczna **akceptacja** przez Zamawiającego nadesłanych **wzorów** musi nastąpić najpóźniej na **2 (dwa) dni robocze przed planowanym rozpoczęciem zajęć**, których dotyczy. Testy mają umożliwić zdiagnozowanie poziomu kompetencji, których dotyczą dane zajęcia, przed i po jego zakończeniu.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o niezgłoszeniu się uczestników na zajęcia, przerwaniu zajęć lub rezygnacji z uczestnictwa oraz każdorazowej nieobecności skierowanych osób na zajęcia, oraz w innych sytuacjach, które mają wpływ na ewentualne niezrealizowanie programu zajęć i umowy.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenia w każdym czasie kontroli realizacji zajęć w tym w szczególności ich przebiegu, treści, wykorzystywanych materiałów, frekwencji uczestników oraz prowadzenia wizyt monitorujących

6. Materiały informacyjne: przygotowanie, oprawa, druk i dystrybucja (dot. cz.A i B):

- 1) W zakresie usługi szkoleniowej wykonawca jest zobowiązany do:

Uniwersytet Śląski wspólnotą dostępną, uniwersalną i otwartą – DUO II

- a) **przygotowania programu szkolenia** uwzględniającego podniesienie kompetencji w zakresie jego obszaru tematycznego i przesłania go drogą mailową do Zamawiającego do **5 (pięciu) dni roboczych od daty podpisania umowy**;
- b) **przygotowania materiałów szkoleniowych** dostępnych dla każdego uczestnika szkolenia. Materiały szkoleniowe powinny zostać przygotowane w formie cyfrowej oraz w formie papierowej i udostępnione Zamawiającemu w wersji papierowej;
- c) **przygotowania wzoru zaświadczenia o udziale w zajęciach**, przedłożenia do akceptacji Zamawiającemu w terminie do **1 (jednego) dnia roboczego przed rozpoczęciem realizacji zajęć**, a następnie dostarczenia Zamawiającemu zaświadczeń (1 oryginał dla uczestnika zajęć, 1 kopia dla Zamawiającego potwierdzona za zgodność z oryginałem). Minimalne informacje, które powinno zawierać zaświadczenie: imię i nazwisko, tytuł szkolenia, data szkolenia, data wydania zaświadczenia, nazwa Wykonawcy, podpis Wykonawcy, wymagane ologowanie i nazwa projektu;
- d) **przeprowadzenia na zakończenie zajęć ankiety** (przygotowanej w wersji elektronicznej przez Zamawiającego i dostarczonej Wykonawcy drogą mailową w terminie do **5 (pięć) dni roboczych od daty zawarcia umowy**) dotyczącej indywidualnej oceny zajęć przez każdego z uczestników. Wykonawca zobowiązany będzie do wydrukowania ankiety, przeprowadzenia jej oraz zebrania i przekazania wszystkich ankiet Zamawiającemu, w terminie **do 10 (dziesięciu) dni roboczych od zakończenia zajęć** oraz przygotowania **ankiety zbiorczej**, podsumowującej wyniki zebranych od uczestników ankiet;
- e) **przygotowania imiennych: pre testu oraz post testu** uwzględniającego program, oraz zakres merytoryczny zajęć i wydrukowania ich dla wszystkich uczestników. Testy te powinny być odpowiednio ologowane i nie mogą być anonimowe, na każdym z nich powinno się znaleźć imię i nazwisko uczestnika szkolenia;
- f) **oznaczenia** w widoczny sposób na programie, zaświadczeniach, testach pre i post oraz ankiecie znakami: Funduszy Europejskich, barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy; wersja pełnokolorowa) i Unii Europejskiej wszystkich dokumentów i materiałów dla osób oraz podmiotów uczestniczących w Projekcie. Informacje na temat prawidłowego oznaczenia materiałów i dokumentów dostarczy Zamawiający w terminie nie późniejszym niż **5 (pięć) dni roboczych od daty zawarcia umowy**;



Uniwersytet Śląski wspólnotą dostępną, uniwersalną i otwartą – DUO II

- g) **wszystkie przekazywane w formie elektronicznej dokumenty** powinny spełniać kryteria dostępności cyfrowej wymienione w Ustawie o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.
- 2) Niedotrzymanie ww. terminu Zamawiający uzna jako nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy.

7. Dokumentacja związana z realizacją szkolenia:

Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu dokumentów w terminie **do 10 dni roboczych od dnia zakończenia szkolenia**:

- a) **Oryginały list obecności** z każdego dnia szkolenia, z podpisami prowadzącego szkolenie i uczestników, lub/i zrzuty ekranu z każdego dnia szkolenia z widoczną datą i godziną wykonania zrzutu, oraz widocznymi wszystkimi obecnymi w danym dniu szkolenia uczestnikami (pełne imię i nazwisko),
- b) **Oryginały sprawdzonych testów** (pre i post),
- c) **Oryginały ankiet oceniających** przeprowadzonych wśród uczestników zajęć, wraz z ankietą zbiorczą,
- d) **Oryginału oraz kopii** potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę **zaświadczeń o ukończeniu szkolenia** przez uczestników,
- e) Jednego **kompletu materiałów szkoleniowych** w wersji papierowej, na poczet przekazania ich do archiwum Projektu.

8. Prawa autorskie (dot. cz. A i B):

Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe (jeśli wytworzy) do wytworzonych w ramach realizacji niniejszego zamówienia materiałów noszących cechy utworu w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

9. Warunki udziału w postępowaniu (do. cz. A i B):

- 1) Wykonawca, w celu realizacji przedmiotu zamówienia, wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą, która łącznie spełnia następujące wymagania:
 - a) **Wykształcenie:** posiada co najmniej wykształcenie wyższe magisterskie w obszarze psychologii, pedagogiki, nauk społecznych lub nauk o komunikacji.
 - b) **Doświadczenie:**
 - **dla części A:** osoba przeprowadziła w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej jedno warsztaty/szkolenie z zakresu komunikacji NVC (porozumienie bez przemocy) dla uczelni



Uniwersytet Śląski wspólnotą dostępną, uniwersalną i otwartą – DUO II

wyższej, instytucji badawczej lub instytucji edukacyjnej, w wymiarze co najmniej 16 godzin;

- **dla części B:** osoba przeprowadziła w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej jedno warsztaty/szkolenie z **zakresu języka inkluzyjnego** dla uczelni wyższej, instytucji badawczej lub instytucji edukacyjnej, w wymiarze co najmniej 16 godzin.

2) **Zamawiający** zastrzega, że od Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa **może żądać dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i doświadczenie** (tj. kserokopię dyplomu oraz dowody potwierdzające należyte wykonanie wykazanych szkoleń, takich jak np. protokół odbioru, referencje, lub inne dokumenty wystawione przez Zamawiającego szkolenie, z których wynika, że wskazana osoba przeprowadziła dane szkolenie). **Odmowa okazania wymaganych dokumentów lub ich brak będzie skutkować odstąpieniem od umowy i naliczeniem kar umownych, określonych we wzorze umowy.**