

Projekt pt. „jUŚt transition - Potencjał Uniwersytetu Śląskiego podstawą Sprawiedliwej
Transformacji regionu”

Załącznik nr 3

Wzór Umowy

*zawarta zgodnie z postanowieniami art.2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r.
Prawo zamówień publicznych*

zawarta w Katowicach, pomiędzy:

Uniwersytetem Śląskim w Katowicach

z siedzibą w Katowicach;

adres: 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12,

NIP: 634-019-71-34,

który reprezentuje:

.....
zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

.....
zwanym dalej *Wykonawcą*,

Przedmiotem zamówienia są usługi szkoleniowe realizowane w ramach projektu pt.: „jUŚt transition - Potencjał Uniwersytetu Śląskiego podstawą Sprawiedliwej Transformacji regionu”. Projekt, a tym samym przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji), Priorytet X Fundusze Europejskie na transformację, Działanie 10.25 Rozwój kształcenia wyższego zgodnie z potrzebami zielonej gospodarki, nr umowy o dofinansowanie FESL.10.25-IZ.01-0369/23-00.

§1

Przedmiot umowy

1. W oparciu o dokumentację przygotowaną przez Zamawiającego dla postępowania nr 186636/2025 oraz ofertę Wykonawcy z dnia ... (dalej: „**Oferta**”) stanowiącą załącznik nr 3 do Umowy – będące integralną częścią niniejszej umowy, Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę szkoleniową pt.: „Non-violent communication” zwaną dalej także „Usługą”, „Szkoleniem” lub „Przedmiotem zamówienia”, realizowaną w ramach Projektu pt.: „jUŚt transition - Potencjał Uniwersytetu Śląskiego podstawą Sprawiedliwej Transformacji regionu” (dalej: „Projekt”).



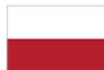
Projekt pt. „JUSt transition - Potencjał Uniwersytetu Śląskiego podstawą Sprawiedliwej Transformacji regionu”

2. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zorganizuje oraz przeprowadzi szkolenie: „Non-violent communication” dla pracowników / pracowniczek dydaktycznych i badawczo-dydaktycznych Uniwersytetu Śląskiego oraz wystawi uczestnikom szkolenia zaświadczenie o jego ukończeniu.
3. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie: 7 miesięcy od daty zawarcia umowy, jednak nie później niż do dnia 31.12.2025 r.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosownymi zasobami do wykonania przedmiotu umowy.
5. Szczegółowy opis i zakres Usługi wraz z określeniem celów szkolenia, minimalnym zakresem tematycznym, sposobem realizacji oraz wymaganiami zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej: **”OPZ”**) będący załącznikiem nr 1 do Umowy, stanowiącym jej integralną część.
6. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z:
 - 1) postanowieniami niniejszej umowy oraz dokumentacją i ofertą, o których mowa w ust.1,
 - 2) warunkami wynikającymi z właściwych przepisów prawa i zwyczajów,
 - 3) posiadaną wiedzą i kwalifikacjami,
 - 4) warunkami wynikającymi z ww. Projektu, umowy o dofinansowanie Projektu oraz aktualnymi wytycznymi w zakresie wydatków współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027
7. Zamawiający zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w niniejszej umowie, w szczególności odebrania przedmiotu umowy i zapłaty należnego wynagrodzenia.
8. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy w celu zapewnienia należytego i terminowego wykonania niniejszej umowy.
9. W związku z tym, że przedmiot niniejszej umowy realizowany jest w ramach Projektu dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej, Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizacją niniejszej umowy, w tym do dokumentów finansowych a Wykonawca zobowiązuje się, iż udostępni dokumenty umożliwiające weryfikację kwalifikowalności wydatków.

§2

Osoby do kontaktu

1. Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcą:
 - 1) w sprawach związanych z realizacją umowy oraz do podpisania protokołu odbioru oraz innych dokumentów związanych z realizacją zajęć:



Projekt pt. „JUSt transition - Potencjał Uniwersytetu Śląskiego podstawą Sprawiedliwej
Transformacji regionu”

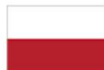
p. tel., e-mail.....lub
p. tel....., e-mail.....;

2) w sprawach formalnych:

p. tel.:....., e-mail:..... lub
p..... tel.:....., e-mail:.....

2. Wykonawca upoważnia p. do kontaktów z Zamawiającym w celu realizacji umowy: tel.:....., e-mail:.....
adres do korespondencji:
3. Ewentualna zmiana osoby, o której mowa w ust. 1 lub 2 wymaga pisemnej notyfikacji Strony dokonującej zmiany.
4. Wykonawca wskazuje poniższą/poniższe osobę/osoby do realizacji przedmiotu zamówienia p.¹
5. Ewentualna zmiana osoby, o której mowa w ust. 4 może nastąpić w drodze pisemnego aneksu do niniejszej umowy, skutecznego po podpisaniu przez obie Strony, z zastrzeżeniem posiadania przez taką osobę co najmniej takich samych kwalifikacji, wykształcenia i doświadczenia jak wymagane od osób realizujących przedmiot zamówienia, określonych w dokumentacji postępowania, o której mowa w § 1 ust.1 niniejszej umowy, pod rygorem niedopuszczenia tych osób do wykonywania czynności. (Zmiana osoby realizującej przedmiot zamówienia nie może prowadzić do zmiany Wykonawcy).
6. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z upoważnionymi przedstawicielami Zamawiającego, w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
7. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie zmieni osobę niewłaściwie wykonującą swoje obowiązki, lub której zachowanie odbiega od ogólnie przyjętych zasad w kontaktach międzyludzkich.
8. Strony wskazują następujący adres do doręczeń:
 - 1) Zamawiający: ul. Bankowa 12; 40-007 Katowice;
 - 2) Wykonawca:
9. W przypadku zmiany adresu do doręczeń przez którąkolwiek ze Stron, powiadomi ona o tym fakcie drugą Stronę na piśmie najpóźniej w dniu następującym po tej zmianie. W przypadku braku takiego powiadomienia doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będzie uważane za skuteczne.
10. Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe (dane służbowe) Stron/reprezentantów Stron, oraz osób uczestniczących w wykonaniu umowy (do kontaktu), w oparciu o zawarte umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawne, których przetwarzanie jest konieczne do celów wynikających

¹ Zgodnie z ofertą Wykonawcy



Projekt pt. „JUSt transition - Potencjał Uniwersytetu Śląskiego podstawą Sprawiedliwej Transformacji regionu”

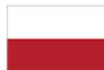
z prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. zawarcia i wykonania przedmiotowej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b i f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1), dalej RODO.

11. Strony oświadczają, że przekazały osobom, o których mowa w ust. 10 informacje określone w art. 14 RODO, w związku z czym, na podstawie art. 14 ust. 5 lit. a RODO zwalniają się wzajemnie z obowiązków informacyjnych względem tych osób.
12. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz przepisami RODO.
13. Zamawiający udostępni Wykonawcy dane osobowe uczestników szkolenia w postaci imienia i nazwiska, a w przypadku pracowników Zamawiającego również służbowy adres e-mail. Celem udostępnienia danych osobowych jest weryfikacja obecności uczestników, która jest niezbędna dla potrzeb rozliczenia projektu.

§3

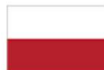
Realizacja przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie: 7 miesięcy od daty zawarcia umowy, jednak nie później niż do dnia 31.12.2025 r.
2. Zajęcia realizowane będą zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 3 ust. 9 przygotowanym przez Zamawiającego po zawarciu umowy.
3. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest do przeprowadzenia zajęć szkoleniowych, o których mowa w §1 ust. 2 w wymiarze: max 50 godzin szkoleniowych (1 grupa – max.15 osób). Godzina zajęć oznacza godzinę „lekcyjną” – 45 minut. Szkolenie będzie składało się z części teoretycznej (30% zajęć) oraz praktycznej (70% zajęć).
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji ze szkolenia w przypadku niezebrania się grupy, a Wykonawcy nie przysługuje wówczas wynagrodzenie. Zamawiający zastrzega, że podana maksymalna liczba uczestników szkolenia: 15 oraz podana ilość godzin szkolenia : 50 – może ulec zmianie w zależności od liczby osób zainteresowanych udziałem w zajęciach, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia. Na zajęcia nie można wprowadzać dodatkowych osób niebędących uczestnikami Projektu.



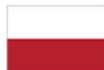
Projekt pt. „JUSt transition - Potencjał Uniwersytetu Śląskiego podstawą Sprawiedliwej Transformacji regionu”

5. Za rekrutację na zajęcia odpowiedzialny jest Zamawiający. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć listę uczestników/uczestniczek zajęć oraz listę rezerwową najpóźniej 1 dzień roboczy przed planowanym terminem rozpoczęcia zajęć dla grupy. W przypadku niezgłoszenia się pracownika na zajęcia, do udziału w nich ma prawo pierwsza osoba z listy rezerwowej. Zamawiający dostarczy Wykonawcy wersję elektroniczną wzoru listy obecności, najpóźniej na 3 dni robocze przed planowanym rozpoczęciem szkolenia, a Wykonawca zobowiązany jest do wydruku listy obecności i zebrania podpisów uczestników na wersji papierowej w każdym dniu szkolenia. Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania obecności na zajęciach uczestników w postaci list obecności (w przypadku zajęć stacjonarnych), lub zrzutów ekranu z zajęć wykonanych w każdym dniu z widoczną datą i godziną wykonania zrzutu, oraz pełnym imieniem i nazwiskiem uczestnika szkolenia.
6. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić upoważnioną osobę po stronie Zamawiającego: p. tel., adres e-mailowy: o niezgłoszeniu się uczestnika na zajęcia, przerwaniu przez uczestnika odbywania zajęć lub rezygnacji z zajęć, a w szczególności o każdorazowej nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika na zajęciach oraz innych sytuacjach, które mają wpływ na ewentualne niezrealizowanie programu zajęć i umowy.
7. W przypadku niezgłoszenia się uczestnika na zajęcia, do udziału w zajęciach ma prawo kolejna osoba z listy rezerwowej.
8. Wszystkie zajęcia powinny się odbywać w przedziale pomiędzy godz. 8.00 - 20.00 od poniedziałku do niedzieli. Liczbę dni i godzin szkoleniowych oraz formę szkoleń zawiera załącznik nr 1 do niniejszej umowy, stanowiący jej integralną część.
9. Zamawiający przygotuje harmonogram zajęć i prześle go Wykonawcy na adres e-mail wskazany w umowie w terminie do 5 dni roboczych przed rozpoczęciem danych zajęć. Wykonawca zobowiązany jest dostosować się do wszelkich zmian wprowadzonych do harmonogramu przez Zamawiającego.
10. Przeprowadzenie zajęć niezgodnie z ustalonym przez Zamawiającego harmonogramem, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający uzna za nienależyte wywiązanie się z zobowiązań określonych w umowie i może nałożyć na Wykonawcę karę umowną, o której mowa w §5 ust. 2 pkt 2.
11. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenia w każdym czasie kontroli realizacji zajęć w tym w szczególności ich przebiegu, treści, wykorzystywanych materiałów, frekwencji uczestników oraz prowadzenia wizyt monitorujących.



Projekt pt. „JUSt transition - Potencjał Uniwersytetu Śląskiego podstawą Sprawiedliwej Transformacji regionu”

12. Zajęcia odbywać się będą w sposób stacjonarny w budynkach Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach. Lokalizacja szkolenia: Kampus Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach – ul. Bankowa, ul. Pawła, ul. Paderewskiego, ul. Uniwersytecka, ul. Jagiellońska, lub z wykorzystaniem zdalnej techniki nauczania e-learning za pomocą platformy Wykonawcy. Budynki będą dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (podjazdy, windy).
13. Program do transmisji szkolenia oraz sposób prowadzenia zajęć powinny spełniać kryteria dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami. Zamawiający wymaga spełnienia standardowych kryteriów dostępności określone w Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 oraz aktualnych załącznikach do tych wytycznych.
14. Wszystkie przekazywane w formie elektronicznej dokumenty powinny spełniać kryteria dostępności cyfrowej wymienione w Ustawie o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.
15. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) przygotowania programu szkolenia uwzględniającego podniesienie kompetencji w zakresie „Non-violent communication” i przesłania go drogą mailową do Zamawiającego do 5 dni roboczych od momentu podpisania umowy.
 - 2) przygotowania materiałów szkoleniowych dostępnych dla każdego uczestnika kursu. Materiały szkoleniowe powinny zostać udostępnione Zamawiającemu w wersji papierowej.
 - 3) przygotowania wzoru zaświadczenia o udziale w zajęciach, przedłożenia do akceptacji Zamawiającemu w terminie do 1 dnia roboczego przed rozpoczęciem realizacji zajęć, a następnie dostarczenia Zamawiającemu zaświadczeń (1 oryginał dla uczestnika zajęć, 1 kopia dla Zamawiającego potwierdzona za zgodność z oryginałem). Minimalne informacje, które zaświadczenie powinno zawierać: tytuł szkolenia, data szkolenia, data wydania zaświadczenia, nazwa Wykonawcy, podpis Wykonawcy, wymagane ologowanie i nazwa projektu.
 - 4) przeprowadzenia na zakończenie zajęć ankiety (przygotowanej w wersji elektronicznej przez Zamawiającego i dostarczonej Wykonawcy drogą mailową w terminie do 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy) dotyczącej indywidualnej oceny zajęć przez każdego z uczestników. Wykonawca zobowiązany będzie do wydrukowania ankiety, przeprowadzenia jej oraz zebrania i przekazania tych ankiet Zamawiającemu, w terminie do 10 dni roboczych od zakończenia zajęć.

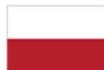


Projekt pt. „JUSt transition - Potencjał Uniwersytetu Śląskiego podstawą Sprawiedliwej Transformacji regionu”

- 5) przygotowania pre testu oraz post testu uwzględniającego program, oraz zakres merytoryczny zajęć i wydrukowania ich dla wszystkich uczestników. Testy te muszą być imienne, nie anonimowe.
- 6) umieszczenia na programie, zaświadczeniach, testach pre i post oraz ankiecie informacji, iż zajęcia współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej zgodnie z aktualnymi na dzień przeprowadzenia zajęć Wytycznymi oraz zasadami promocji Projektu. Informacje na temat prawidłowego oznaczenia materiałów i dokumentów dostarczy Zamawiający w terminie nie późniejszym niż 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy.
- 7) przekazania Zamawiającemu dokumentów w terminie do 10 dni roboczych od dnia zakończenia szkolenia:
 - oryginałów list obecności z każdego dnia szkolenia, z podpisami prowadzącego szkolenie i uczestników, lub/i zrzuty ekranu z każdego dnia szkolenia z widoczną datą i godziną wykonania zrzutu, oraz widocznymi wszystkimi obecnymi w danym dniu szkolenia uczestnikami (pełne imię i nazwisko),
 - oryginałów sprawdzonych testów pre i post,
 - oryginałów ankiet oceniających przeprowadzonych wśród uczestników zajęć, wraz z ankietą zbiorczą,
 - oryginału oraz kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę zaświadczeń o ukończeniu szkolenia przez uczestników,
 - jednego kompletu materiałów szkoleniowych w wersji papierowej, na poczet przekazania ich do archiwum Projektu.Niedotrzymanie ww. terminu Zamawiający uzna jako nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy. Przekazanie dokumentów, o których mowa w ust.7 jest podstawą do sporządzenia protokołu odbioru szkolenia, którego wzór zawiera załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.

16. Dla potwierdzenia należytego wykonania usługi szkoleniowej, w szczególności zrealizowania zajęć w ustalonym wymiarze oraz dostarczenia wymaganej dokumentacji, o której mowa w §3 ust. 15 pkt 7, sporządzony będzie po zakończeniu realizacji szkolenia i dostarczeniu dokumentów, nie później jednak niż w terminie 10 dni roboczych od spełnienia tych warunków protokołu odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Umowy. Podpisanie protokołu przez obie Strony stanowi podstawę do wystawienia rachunku lub faktury.

17. Z chwilą odbioru przedmiotu umowy Wykonawca przenosi (jeśli wytworzy) na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego w §4 ust. 1 niniejszej umowy, autorskie prawa majątkowe do wytworzonych w ramach realizacji niniejszego zamówienia materiałów noszących cechy utworu w



Projekt pt. „JUSt transition - Potencjał Uniwersytetu Śląskiego podstawą Sprawiedliwej Transformacji regionu”

rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych. Równocześnie Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego własność wszelkich egzemplarzy lub nośników, na których utrwalono ww. utwory, które przekaze Zamawiającemu stosownie do postanowień umowy.

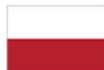
18. Zamawiający, z chwilą przeniesienia na niego autorskich praw majątkowych i praw zależnych do utworów stworzonych na potrzeby realizacji przedmiotu umowy, będzie mógł korzystać z nich w całości lub w części, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, zgodnie z ich przeznaczeniem, na wszystkich wymienionych poniżej polach eksploatacji, w tym prawo do:

- utrwalenia i zwielokrotniania w całości lub we fragmentach dowolną techniką, w tym m.in. drukarską, reprograficzną, cyfrową, audiowizualną, na jakichkolwiek nośnikach, bez ograniczeń co do ilości i wielkości nakładu;
- wprowadzania do pamięci komputera;
- wprowadzania do obrotu;
- w zakresie rozpowszechniania utworu – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie w całości lub we fragmentach za pomocą wizji i fonii przewodowej albo bezprzewodowej ze stacji naziemnej lub za pośrednictwem satelity, wprowadzanie w całości lub we fragmentach do pamięci komputera, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym: sieć – zwłaszcza strony internetowe Zamawiającego, prasa – zwłaszcza „Gazeta Uniwersytecka UŚ”, czasopisma i publicystyka dotycząca Zamawiającego;
- udzielania licencji na wykorzystanie;
- wprowadzania poprawek, zmian, modyfikacji, uzupełnień kontynuacji lub wykorzystania dokumentacji przez osoby trzecie.

19. Wykonawca zobowiązuje się, że realizując umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich (w tym autorskich praw majątkowych), a przekazane Zamawiającemu materiały będą wolne od obciążeń prawami tych osób.

20. W przypadku zatrudnienia przy realizacji umowy osoby/-ów niepełnosprawnej/-ych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) utrzymania zatrudnienia osoby/-ów niepełnosprawnej/-ych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie;



Projekt pt. „JUSt transition - Potencjał Uniwersytetu Śląskiego podstawą Sprawiedliwej Transformacji regionu”

- 2) przekazania Zamawiającemu przed przystąpieniem do realizacji umowy lub na każde wezwanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających zatrudnienie osoby/-ów niepełnosprawnej/-ych, o której/-ych mowa w pkt 1.

21. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli Wykonawcy w zakresie prawidłowości wykonywania niniejszej umowy, a Wykonawca zobowiązany jest umożliwić osobom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenie w każdym czasie kontroli realizacji zajęć, w tym w szczególności ich przebiegu, treści, wykorzystywanych materiałów, frekwencji uczestników oraz prowadzenia wizyt monitorujących.

§4

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości nieprzekraczającej kwoty brutto:². PLN (słownie:) /wartość umowy/ .
2. Rozliczenie z Wykonawcą odbędzie się w oparciu o faktyczną liczbę godzin zrealizowanych zajęć oraz cenę jednostkową za 1 godzinę zajęć wskazaną w ofercie Wykonawcy, tj.: 1 godzina szkolenia (45minut): zł brutto.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty poniesione w celu należytego i pełnego wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami opisanymi w załączniku nr 1 do umowy, a w szczególności koszt wynagrodzenia dla prowadzącego zajęcia, koszt materiałów szkoleniowych i pomocy dydaktycznych, koszt wydania zaświadczeń/certyfikatów, ewentualne koszty związane z dostępem do platformy zdalnego nauczania, koszty dojazdu do miejsca zajęć, nocleg trenera, a także koszty ogólne, w tym: wszelkie podatki, opłaty i elementy ryzyka związane z realizacją zamówienia, zysk Wykonawcy oraz podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia, w tym o wynagrodzenie, lub o odszkodowanie, z tytułu nie odbycia się zajęć z powodu absencji uczestników szkolenia lub z innych przyczyn wskazanych w umowie.
5. Wynagrodzenie podlega obciążeniom wynikającym z obowiązujących przepisów prawa, w tym właściwym podatkom, ubezpieczeniu społecznemu i zdrowotnemu.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy, określone w §4 ust. 1 nie ulegnie zwiększeniu w okresie trwania umowy. Płatność za szkolenie odbywać się będzie po

² Zgodnie z ofertą Wykonawcy

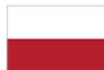


Projekt pt. „JUSt transition - Potencjał Uniwersytetu Śląskiego podstawą Sprawiedliwej
Transformacji regionu”

zakończeniu realizacji szkolenia i po podpisaniu przez obie strony protokołu odbioru, który stanowi podstawę do wystawienia rachunku/faktury.

Warunkiem podpisania protokołu odbioru usługi będzie dostarczenie do Zamawiającego w określonym terminie (do 10 dni roboczych) dokumentów wymienionych w § 3 ust 15 pkt. 7). Wynagrodzenie wypłacone będzie w oparciu o cenę jednostkową za 1 h zajęć oraz faktyczną liczbę godzin zrealizowanych zajęć.

7. Faktura/rachunek wystawiona/y będzie na Zamawiającego, tj. Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice.
8. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności na rachunek Wykonawcy podany na fakturze/rachunku w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.
9. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.
10. Wykonawca oświadcza, iż wskazany przez niego w ust. 5 rachunek bankowy, na który ma być dokonywana płatność jest rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe i został zgłoszony do właściwego urzędu skarbowego.
11. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić w ciągu 24 godzin od chwili wykreślenia o wykreśleniu jego rachunku bankowego z wykazu, o którym mowa w przepisie art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej lub o utracie statusu czynnego podatnika VAT. Naruszenie powyższego obowiązku skutkuje powstaniem roszczenia odszkodowawczego do wysokości poniesionej szkody.
12. Jeżeli rachunek bankowy nie został uwidoczniony w wykazie, o którym mowa w ust. 8, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wstrzymania płatności z tytułu wykonanego zamówienia do momentu ustalenia okoliczności sprawy i wskazania rachunku bankowego, który będzie umożliwiał uznanie danej płatności za koszt uzyskania przychodu w rozumieniu przepisów podatkowych. Wstrzymanie płatności nie spowoduje żadnych ujemnych następstw dla Zamawiającego, w tym w szczególności nie będzie źródłem roszczenia o zapłatę odsetek za opóźnienie w płatności lub kar umownych na rzecz Wykonawcy.
13. Zamawiający przy dokonywaniu płatności ma prawo zastosować mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 361 z późn.zm).
14. Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
15. W razie opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawca może żądać zapłaty ustawowych odsetek z zastrzeżeniem ust.9.



Projekt pt. „JUSt transition - Potencjał Uniwersytetu Śląskiego podstawą Sprawiedliwej Transformacji regionu”

§5

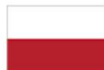
Kary umowne

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne, bez względu na to czy szkoda faktycznie zaistniała.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za każdą nieusprawiedliwioną nieobecność osoby prowadzącej zajęcia w wysokości 40,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę dydaktyczną nieobecności,
 - 2) niewykonania lub nienależytego wykonania świadczenia, do którego był zobowiązany, z wyjątkiem tego, o którym mowa w pkt 1) – w wysokości 10% wartości umowy,
 - 3) z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wartości umowy,
 - 4) w przypadku naruszenia obowiązku zatrudniania osoby/-ów niepełnosprawnej/-ych, zgodnie z § 3 ust. 20 pkt 1) umowy lub naruszenia obowiązków, o których mowa w § 3 ust. 20 pkt 2) – w wysokości 10% wartości umowy.
3. Przez nienależyte wykonanie świadczenia należy rozumieć wykonanie świadczenia w sposób odbiegający od zapisów niniejszej umowy, w szczególności opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do Umowy).
4. Łączny limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy ze wszystkich tytułów przewidzianych w ust.2, wynosi 20% wartości umowy.
5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. Ewentualne należności z tytułu kar umownych lub odszkodowań zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Jeżeli kara umowna lub odszkodowanie nie może zostać uiszczone zgodnie z postanowieniami ust. 6 Wykonawca zapłaci należność na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.

§6

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający ma prawo, zachowując wszelkie prawa i roszczenia przeciwko Wykonawcy wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym w przypadku powzięcia wiadomości o zaistnieniu którejkolwiek z poniższych okoliczności:



Projekt pt. „JUSt transition - Potencjał Uniwersytetu Śląskiego podstawą Sprawiedliwej Transformacji regionu”

- 1) Wykonawca nie podjął realizacji lub przerwał realizację przedmiotu umowy lub nie wykonał przedmiotu umowy w terminie określonym w §1 ust. 3;
 - 2) nastąpiło pisemne powiadomienie Wykonawcy przez Zamawiającego o nienależytym wykonywaniu umowy lub o realizowaniu zamówienia w sposób niezgodny z zapisami umowy (np. rażąca niedbałość w prowadzeniu zajęć lub opuszczanie zajęć, niezrealizowanie celów lub zakresu tematycznego zajęć w pełnym zakresie i w terminach przyjętych w umowie) i pomimo uprzedniego powiadomienia nie nastąpiła poprawa w tym względzie;
 - 3) osoba prowadząca zajęcia nie posiada właściwości, które zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy i dokumentacji przygotowanej dla postępowania nr 186636 są konieczne dla realizacji umowy (tzn. Wykonawca podał w ofercie dane niezgodne z prawdą);
 - 4) Wykonawca nie posiada lub utracił właściwości niezbędne do wykonywania niniejszej umowy;
 - 5) Wykonawca wyrządził Zamawiającemu szkodę.
2. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym z innej ważnej przyczyny, za którą strony uważają brak zainteresowania zajęciami ze strony uczestników.
 3. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy winno być, pod rygorem nieważności, złożone w formie pisemnej.

§7

Zmiana umowy

Zmiana treści niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron i pod rygorem bezskuteczności wymaga formy pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.

§8

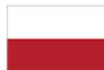
Zapisy końcowe

1. Wykonawca nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia Zamawiającego, przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień, wynikających z niniejszej umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie w szczególności Kodeksu cywilnego.
3. Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.





Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Projekt pt. „JUSt transition - Potencjał Uniwersytetu Śląskiego podstawą Sprawiedliwej
Transformacji regionu”

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
6. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

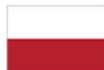
.....
Podpis/Data:

.....
Podpis/Data:

Wykaz załączników stanowiących integralną część umowy:

1. Opis przedmiotu zamówienia..... Załącznik nr 1
2. Protokół odbioruZałącznik nr 2
3. Oferta Wykonawcy z dnia Załącznik nr 3





Projekt pt. „jUŚt transition - Potencjał Uniwersytetu Śląskiego podstawą Sprawiedliwej Transformacji regionu”

Załącznik nr 1 do Umowy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są usługi szkoleniowe realizowane w ramach projektu pt.: „jUŚt transition - Potencjał Uniwersytetu Śląskiego podstawą Sprawiedliwej Transformacji regionu”. Projekt, a tym samym przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji), Priorytet X Fundusze Europejskie na transformację, Działanie 10.25 Rozwój kształcenia wyższego zgodnie z potrzebami zielonej gospodarki, nr umowy o dofinansowanie FESL.10.25-IZ.01-0369/23-00.

Szkolenie „Non-violent communication” jest skierowane do pracowników/pracowniczek dydaktycznych i badawczo-dydaktycznych Uniwersytetu Śląskiego.

W zakres usługi szkoleniowej wchodzi:

przeprowadzenie szkolenia

wystawienie przez Wykonawcę zaświadczenia o ukończeniu szkolenia

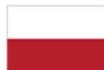
Przez godzinę Zamawiający rozumie 45 minut.

1. Szczegółowy opis

Obecnie obserwuje się rosnące wymagania dotyczące szeroko rozumianych umiejętności komunikacyjnych. Szkolenie pozwoli na nabycie kompetencji miękkich uczestników, zwłaszcza z obszaru konstruktywnego komunikowania się, współpracy, nawiązywania relacji zawodowych, podziału i wykonywania zadań. NVC jest nowoczesną metodą coraz częściej wykorzystywaną w praktyce dydaktycznej, pozwalającą na efektywne rozpoznawanie zakresu potrzeb i możliwości adresatów procesu nauczania, przy jednoczesnym poszanowaniu osób odpowiedzialnych za planowanie i realizację kształcenia w odniesieniu do oczekiwań otoczenia uczelni i branż kluczowych.

Szkolenie będzie składało się z części teoretycznej (30% zajęć) oraz praktycznej (70% zajęć).

Część teoretyczna ma na celu wyposażenie uczestników w wyspecjalizowaną wiedzę z zakresu (1) modeli komunikacji bez przemocy, (2) budowy i zasad formułowania komunikatów wspierających porozumienie oraz (3) korzyści wynikających ze stosowania NVC. Część praktyczna pozwala na wypracowanie umiejętności (1) budowania efektywnych relacji zawodowych opartych na



Projekt pt. „JUSt transition - Potencjał Uniwersytetu Śląskiego podstawą Sprawiedliwej Transformacji regionu”

szacunku i porozumieniu, (2) motywowania do działania, (3) wspierania z zachowaniem uważności na autonomię drugiej osoby, (4) dążenia do wypracowania rozwiązań uwzględniających cele każdej ze stron. Podczas szkolenia uczestnicy (NA) mogą dokonać modyfikacji stosowanych przez siebie komunikatów, przeanalizować obraz aspektu komunikacyjnego w projektowanych przez siebie metodach dydaktycznych oraz wymienić doświadczenia dotyczące radzenia sobie z trudnymi sytuacjami komunikacyjnymi w obszarze zawodowym.

Liczba godzin szkolenia na grupę: max. 50

Liczba dni szkolenia na grupę: max. 10

Liczba godzin szkolenia dziennie: max. 5

Liczba uczestników na grupę: min. 8, max. 15 osób

Liczba grup: max. 1

2. Termin realizacji zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy przez 7 miesięcy, jednak nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2025 r.

Realizacja usługi szkoleniowej winna odbywać się zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Zamawiającego po zawarciu umowy i przesłanym do Wykonawcy drogą mailową najpóźniej do 5 dni roboczych przed rozpoczęciem zajęć.

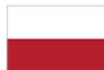
Wszystkie zajęcia powinny się odbywać w przedziale pomiędzy 8.00 - 20.00 od poniedziałku do niedzieli.

Wykonawca jest zobowiązany dostosować się do zmian harmonogramu wprowadzonych przez Zamawiającego.

Każdorazowe nieprzeprowadzenie zajęć zgodnie z harmonogramem z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający uznaje za niewykonanie przedmiotu umowy.

3. Miejsce realizacji zamówienia:

Zajęcia będą odbywać się w następujących miejscach: Kampus Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach – ul. Bankowa, ul. Pawła, ul. Paderewskiego, ul. Uniwersytecka, ul. Jagiellońska, lub z wykorzystaniem zdalnej techniki nauczania e-learning za pomocą platformy Wykonawcy. Budynek będzie dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (podjazdy, windy).



Projekt pt. „JUSt transition - Potencjał Uniwersytetu Śląskiego podstawą Sprawiedliwej Transformacji regionu”

4. Liczba uczestników:

Maksymalna liczba uczestników została określona powyżej, ostateczna liczba uczestników zależeć będzie od liczby osób zainteresowanych udziałem w zajęciach. Nie można wprowadzać na zajęcia dodatkowych osób niebędących uczestnikami Projektu.

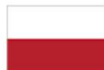
Zamawiający zastrzega, że podana powyżej liczba uczestników, lub podana ilość godzin szkolenia jest ilością maksymalną, która może ulec zmniejszeniu, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia. Dotyczy to także sytuacji, w której grupa się nie zbiera.

5. Rekrutacja, informacja oraz organizacja zajęć:

Za rekrutację na zajęcia odpowiedzialny jest Zamawiający. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć listę uczestników/uczestniczek zajęć oraz listę rezerwową najpóźniej 1 dzień roboczy przed planowanym terminem rozpoczęcia zajęć dla grupy. W przypadku niezgłoszenia się pracownika na zajęcia, do udziału w nich ma prawo pierwsza osoba z listy rezerwowej. Zamawiający dostarczy Wykonawcy wersję elektroniczną wzoru listy obecności, najpóźniej na 3 dni robocze przed planowanym rozpoczęciem szkolenia, a Wykonawca zobowiązany jest do wydruku listy obecności i zebrania podpisów uczestników na wersji papierowej w każdym dniu szkolenia. Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania obecności na zajęciach uczestników w postaci list obecności (w przypadku zajęć stacjonarnych), lub zrzutów ekranu z zajęć wykonanych w każdym dniu z widoczną datą i godziną wykonania zrzutu, oraz pełnym imieniem i nazwiskiem uczestnika szkolenia.

Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania dla każdego ze szkoleń pre oraz post testów, których wzór zostanie przedłożony do akceptacji Zamawiającemu nie później niż na 5 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem realizacji pierwszego z zajęć. Ostateczna akceptacja przez Zamawiającego nadesłanych wzorów musi nastąpić najpóźniej na 2 dni robocze przed planowanym rozpoczęciem zajęć, których dotyczy. Testy mają umożliwić zdiagnozowanie poziomu kompetencji, których dotyczą dane zajęcia, przed i po jego zakończeniu. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o niezgłoszeniu się uczestników na zajęcia, przerwaniu zajęć lub rezygnacji z uczestnictwa oraz każdorazowej nieobecności skierowanych osób na zajęcia, oraz w innych sytuacjach które mają wpływ na ewentualne niezrealizowanie programu zajęć i umowy.

Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenia w każdym czasie kontroli realizacji zajęć w tym



Projekt pt. „JUSt transition - Potencjał Uniwersytetu Śląskiego podstawą Sprawiedliwej
Transformacji regionu”

w szczególności ich przebiegu, treści, wykorzystywanych materiałów, frekwencji uczestników oraz prowadzenia wizyt monitorujących.

6. Materiały informacyjne: przygotowanie, oprawa, druk i dystrybucja:

Wykonawca jest zobowiązany do:

Przygotowania programu szkolenia i przesłania go drogą mailową do Zamawiającego do 5 dni roboczych od momentu podpisania umowy.

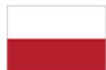
Przygotowania materiałów szkoleniowych dostępnych dla każdego uczestnika zajęć. Materiały szkoleniowe powinny zostać udostępnione Zamawiającemu w wersji papierowej.

Przygotowania wzoru zaświadczenia o udziale w zajęciach, przedłożenia do akceptacji Zamawiającemu w terminie do 1 dnia roboczego przed rozpoczęciem realizacji zajęć, a następnie dostarczenia Zamawiającemu zaświadczeń (1 oryginał dla uczestnika zajęć, 1 kopia dla Zamawiającego potwierdzona za zgodność z oryginałem). Minimalne informacje, które zaświadczenie powinno zawierać: tytuł szkolenia, data szkolenia, data wydania zaświadczenia, nazwa Wykonawcy, podpis Wykonawcy, wymagane ologowanie i nazwa projektu.

Przeprowadzenia na zakończenie zajęć ankiety (przygotowanej w wersji elektronicznej przez Zamawiającego i dostarczonej Wykonawcy drogą mailową w terminie do 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy) dotyczącej indywidualnej oceny zajęć przez każdego z uczestników. Wykonawca zobowiązany będzie do wydrukowania ankiety, przeprowadzenia jej oraz zebrania i przekazania tych ankiet Zamawiającemu, w terminie do 10 dni roboczych od zakończenia zajęć. Przygotowania pre testu oraz post testu uwzględniającego program, oraz zakres merytoryczny zajęć i wydrukowania ich dla wszystkich uczestników. Testy te muszą być imienne, nie anonimowe.

Na programie, zaświadczeniach, testach pre i post oraz ankiecie powinna znaleźć się informacja, iż zajęcia współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej zgodnie z aktualnymi na dzień przeprowadzenia zajęć Wytycznymi oraz zasadami promocji Projektu. Informacje na temat prawidłowego oznaczenia materiałów i dokumentów dostarczy Zamawiający w terminie nie późniejszym niż 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy.

Program do transmisji szkolenia oraz sposób prowadzenia zajęć powinny spełniać kryteria dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami. Zamawiający wymaga spełnienia standardowych kryteriów dostępności określone w Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 oraz aktualnych załącznikach do tych wytycznych.



Projekt pt. „JUSt transition - Potencjał Uniwersytetu Śląskiego podstawą Sprawiedliwej
Transformacji regionu”

Wszystkie przekazywane w formie elektronicznej dokumenty powinny spełniać kryteria dostępności cyfrowej wymienione w Ustawie o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

7. Dokumentacja związana z realizacją szkolenia:

Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu dokumentów w terminie do 10 dni roboczych od dnia zakończenia szkolenia:

1. Oryginały list obecności z każdego dnia szkolenia, z podpisami prowadzącego szkolenie i uczestników, lub/i zrzuty ekranu z każdego dnia szkolenia z widoczną datą i godziną wykonania zrzutu, oraz widocznymi wszystkimi obecnymi w danym dniu szkolenia uczestnikami (pełne imię i nazwisko),
2. Oryginały sprawdzonych testów pre i post,
3. Oryginały ankiet oceniających przeprowadzonych wśród uczestników zajęć, wraz z ankietą zbiorczą,
4. Oryginału oraz kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę zaświadczeń o ukończeniu szkolenia przez uczestników,
5. Jednego kompletu materiałów szkoleniowych w wersji papierowej, na poczet przekazania ich do archiwum Projektu.

Niedotrzymanie ww. terminu Zamawiający uzna jako nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy.

8. Prawa autorskie:

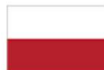
Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe (jeśli wytworzy) do wytworzonych w ramach realizacji niniejszego zamówienia materiałów noszących cechy utworu w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

9. Warunki udziału w postępowaniu:

Wykonawca, w celu realizacji przedmiotu zamówienia wykaże, że dysponuje, lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą, która łącznie posiada:

- a) co najmniej wykształcenie wyższe magisterskie,
- b) doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/zajęć z zakresu tematycznego zgodnego z tytułem szkolenia, tj. przeprowadziła w ciągu ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert co najmniej jedno szkolenie z zakresu: Non-violent communication.

Zamawiający zastrzega, że od Wykonawcy na każdym etapie postępowania może żądać dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i doświadczenie (tj. kserokopię dyplomu oraz dowody potwierdzające należyte wykonanie

Projekt pt. „JUSt transition - Potencjał Uniwersytetu Śląskiego podstawą Sprawiedliwej
Transformacji regionu”

wykazanych szkoleń, takich jak np. protokołów odbioru, referencje, lub inne dokumenty wystawione przez Zamawiającego, z których wynika, że wskazana osoba przeprowadziła dane szkolenie). Odmowa okazania wymaganych dokumentów, lub ich brak będzie skutkować odstąpieniem od zamiaru podpisania umowy/ lub odstąpieniem od umowy i naliczeniem kar umownych, określonych we wzorze umowy.

10. Kryteria oceny wykonawcy:

Kryterium	Waga
Cena (C)	30%
Doświadczenie osoby wskazanej do realizacji usługi szkoleniowej „Non-violent communication” dla uczelni wyższych lub instytucji badawczych lub instytucji administracji publicznej (D)	60%
Zatrudnienie osoby z niepełnosprawnościami (N)	10%

Opis stosowanych kryteriów oraz sposób oceny ofert:

a) zasady przyznawania punktów w kryterium „cena” (C)

Cena - oznacza cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, oraz umową. Cena wskazana w formularzu oferty oceniana będzie w następujący sposób:

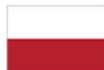
$C \text{ punktów} = (\text{Najniższa cena występująca w ofertach} \times 30) / (\text{Cena wskazana w rozpatrywanej ofercie})$

C punktów – liczba punktów za kryterium „cena”

Zamawiający w ramach tego kryterium przyzna maksymalnie 30 pkt.

Cena podana w ofercie winna zawierać wszelkie koszty poniesione w celu należytego i pełnego wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszym dokumencie, w szczególności: koszt wynagrodzenia osób zaangażowanych do realizacji zamówienia, koszt materiałów szkoleniowych, wydania zaświadczeń, koszty dojazdu, noclegu i pobytu trenera, ewentualne koszty zapewnienia platformy szkoleniowej i przeprowadzenia szkoleń w formie zdalnej, a także koszty ogólne, w tym: wszelkie podatki, opłaty i elementy ryzyka związane z realizacją zamówienia, zysk Wykonawcy oraz podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami;

b) zasady przyznawania punktów w kryterium „Doświadczenie osoby wskazanej do realizacji usługi szkoleniowej „Non-violent communication” dla uczelni wyższych lub instytucji badawczych lub instytucji administracji publicznej” (D)



Projekt pt. „JUŃ transition - Potencjał Uniwersytetu Śląskiego podstawą Sprawiedliwej Transformacji regionu”

Wykonawca otrzyma punkty w ww. kryterium oceny ofert, jeśli wykaże w formularzu oferty, na podstawie dokumentów realizację w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, usługi szkoleniowej* „Non-violent communication” w uczelni wyższej, instytucji badawczej, lub instytucji administracji publicznej, zgodnie z zasadą:

- brak usług dla uczelni wyższych lub instytucji badawczych lub instytucji administracji publicznej – 0 pkt;
- 1 usługa dla uczelni wyższych lub instytucji badawczych lub instytucji administracji publicznej – 10 pkt;
- 2 usługi dla uczelni wyższych lub instytucji badawczych lub instytucji administracji publicznej – 20 pkt;
- 3 usługi dla uczelni wyższych lub instytucji badawczych lub instytucji administracji publicznej – 30 pkt;
- 4 usługi dla uczelni wyższych lub instytucji badawczych lub instytucji administracji publicznej – 40 pkt;
- 5 usług dla uczelni wyższych lub instytucji badawczych lub instytucji administracji publicznej – 50 pkt;
- 6 lub więcej usług dla uczelni wyższych lub instytucji badawczych lub instytucji administracji publicznej – 60 pkt;

Zamawiający dopuszcza wykazanie tych samych szkoleń w celu otrzymania punktów w pozacenowym kryterium oceny ofert dla uczelni wyższych lub instytucji badawczych lub instytucji administracji publicznej, oraz na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

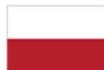
Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium: 60 pkt.

*1 usługa szkoleniowa = szkolenie dla 1 grupy

Na potwierdzenie spełnienia tego kryterium Wykonawca przedłoży wraz z ofertą, dowody potwierdzające wykonanie usługi, przy czym dowodami o których mowa są: referencje, zaświadczenia, inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, z których wynika, że wskazana osoba wykonała wykazane w deklaracji usługi, oraz, że zostały wykonane bez zastrzeżeń.

c) kryterium „zatrudnienie do realizacji zamówienia osób z niepełnosprawnościami” (N) będzie oceniane w następujący sposób:

- Zamawiający dokona oceny tego kryterium na podstawie złożonej przez Wykonawcę w ofercie deklaracji zatrudnienia przy realizacji zamówienia osób z niepełnosprawnościami, o których mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.
- W przypadku niezłożenia przez Wykonawcę deklaracji w przedmiotowym zakresie, deklaracja nie podlega uzupełnieniu, co skutkuje nieprzyznaniem punktów w ramach tego kryterium.



Projekt pt. „JUSt transition - Potencjał Uniwersytetu Śląskiego podstawą Sprawiedliwej Transformacji regionu”

- Wykonawca, który zadeklaruje, że zatrudni do realizacji zamówienia co najmniej jedną osobę z niepełnosprawnościami otrzyma 10 punktów w tym kryterium.
- Wykonawca, który nie zadeklaruje do realizacji zamówienia osób z niepełnosprawnościami lub zadeklaruje, iż nie zatrudni do realizacji zamówienia osób z niepełnosprawnościami otrzyma w tym kryterium 0 punktów.
- W przypadku złożenia deklaracji zatrudnienia osoby z niepełnosprawnościami jw., Wykonawca będzie zobowiązany przestrzegać tego zobowiązania w toku realizacji zamówienia.
- Zamawiający zastrzega, iż najpóźniej przed przystąpieniem do świadczenia usług zażąda od Wykonawcy okazania dokumentu, potwierdzającego zatrudnienie do realizacji zamówienia osoby z niepełnosprawnościami, o której mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Odmowa okazania powyższego dokumentu, lub brak wymaganego dokumentu będzie skutkować zastosowaniem przez zamawiającego kar umownych.

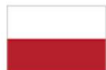
11. Warunki płatności:

Rozliczenie odbędzie się po zakończeniu realizacji szkolenia i po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru, który stanowi podstawę do wystawienia rachunku/faktury. Warunkiem podpisania protokołu odbioru usługi będzie dostarczenie do Zamawiającego w określonym terminie (do 10 dni roboczych) od dnia zakończenia szkolenia dokumentów wymienionych w punkcie 7.

Wynagrodzenie wypłacone będzie w oparciu o cenę jednostkową za 1 h zajęć oraz faktyczną liczbę godzin zrealizowanych zajęć. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności na rachunek Wykonawcy podany na fakturze/rachunku w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Projekt pt. „JUSt transition - Potencjał Uniwersytetu Śląskiego podstawą Sprawiedliwej
Transformacji regionu”

Załącznik nr 2 do Umowy nr

PROTOKÓŁ ODBIORU

Sporządzony dnia w Katowicach.....

zgodnie z Umową nr z dnia

przedstawiciel(e).....

(nazwa jednostki zlecającej, nazwiska przedstawicieli)

dokonał(li) odbioru:

Wykonana usługa odpowiada /nie odpowiada* warunkom zawartej umowy i jej
wykonanie budzi/nie budzi* zastrzeżeń.

Liczba zrealizowanych godzin:

Wartość finansową usługi w ustalono na kwotę: PLN brutto.

Uwagi:

.....

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

(podpisy)

.....

(podpisy)

*niepotrzebne skreślić

