

Projekt pt. „jUŚt transition - Potencjał Uniwersytetu Śląskiego podstawą Sprawiedliwej Transformacji regionu”

Ogłoszenie o zamiarze udzielenia zamówienia

dla postępowania prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych o wartości **wyższej niż 30 000 zł do 50 000 zł** p.n.:

**Usługa szkoleniowa „Non-violent communication”
dla pracowników/pracowniczek dydaktycznych i badawczo-
dydaktycznych Uniwersytetu Śląskiego realizowana w ramach projektu
pt.: „jUŚt transition - Potencjał Uniwersytetu Śląskiego podstawą
Sprawiedliwej Transformacji regionu”.**

(nazwa postępowania)

Nr sprawy: **1000186636/2025**

Rodzaj zamówienia: **usługa**

*(należy określić odpowiednio rodzaj zamówienia: dostawy, usługi, roboty
budowlane)*

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Zamawiający:

Uniwersytet Śląski w Katowicach

ul. Bankowa 12

40-007 Katowice

NIP: 634-019-71-34

REGON: 000001347

Strona internetowa: www.dzp.us.edu.pl

Realizator prowadzący sprawę, osoby upoważnione do kontaktu:

Dział Logistyki, Sekcja Usług,

Agnieszka Posyniak,

tel. 32 359 19 07 ,

e-mail: agnieszka.posyniak@us.edu.pl

(nazwa i dane kontaktowe Realizatora prowadzącego sprawę)

2. Podstawa prawna.

Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, na podstawie przepisu art. 2 ust. 1 pkt 1 Prawo zamówień publicznych – i dotyczy zamówienia, którego wartość jest **większa niż 30 000 zł** i nie przekracza kwoty **50 000 zł**. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o postanowienia § 6 *Regulaminu udzielania zamówień*

współfinansowanych ze środków EFRR, EFS+, FS oraz FST na lata 2021 – 2027 przez Uniwersytet Śląski w Katowicach oraz § 7 załącznika nr 1 do Regulaminu ubiegania się i udzielania zamówień przez Uniwersytet Śląski w Katowicach Zasady. Zasady wg których prowadzone jest niniejsze postępowanie, zostały opisane w instrukcji dotyczącej przeprowadzenia postępowania, która stanowi załącznik do ogłoszenia.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia są usługi szkoleniowe realizowane w ramach projektu pt.: „jUŚt transition - Potencjał Uniwersytetu Śląskiego podstawą Sprawiedliwej Transformacji regionu”. Szkolenie „Non-violent communication” jest skierowane do pracowników/pracowniczek dydaktycznych i badawczo-dydaktycznych Uniwersytetu Śląskiego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1.

KOD CPV: 80500000-9 CPC: 24

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia lub stosownych załączników do ogłoszenia (w tym opisu przedmiotu zamówienia) przed upływem terminu składania ofert, o czym poinformuje wykonawców ubiegających się o zamówienie, zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej, na której zamieszczone zostało ogłoszenie.

4. Warunki realizacji zamówienia.

- 1) **Wymagany termin realizacji zamówienia:** 7 miesięcy od daty zawarcia umowy, jednak nie później niż do dnia 31.12.2025 r.
- 2) **Miejsce realizacji zamówienia:** zajęcia będą odbywać się w następujących miejscach: Kampus Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach – ul. Bankowa, ul. Pawła, ul. Paderewskiego, ul. Uniwersytecka, ul. Jagiellońska, lub z wykorzystaniem zdalnej techniki nauczania e-learning za pomocą platformy Wykonawcy.
- 3) **Termin gwarancji:** nie dotyczy.
- 4) **Pozostałe warunki realizacji zamówienia:** zgodnie z załącznikiem nr 1 oraz załącznikiem nr 3
(np. godziny dostaw, sposób informowania Zamawiającego o planowanej realizacji zamówienia, osoby upoważnione do odbioru przedmiotu umowy itp.)
- 5) **Warunki płatności:** Rozliczenie odbędzie się po zakończeniu realizacji szkolenia i po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru, który stanowi podstawę do wystawienia rachunku/faktury. Wynagrodzenie wypłacone będzie w oparciu o cenę jednostkową za 1 h zajęć oraz faktyczną liczbę godzin zrealizowanych zajęć. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności na rachunek

Wykonawcy podany na fakturze/rachunku w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

(Należy określić termin płatności, walutę, w której będą prowadzone rozliczenia, datę, którą strony umowy będą uważać za datę dokonania płatności itp.)

6) Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych: nie dotyczy.

(jeżeli są przewidywane, ich wartość uwzględnia się w wartości zamówienia podstawowego, W opisie zamówienia podstawowego należy wskazać ewentualny zakres usług lub robót budowlanych podobnych oraz warunki, na jakich zostaną one udzielone).

5. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia, może ubiegać się Wykonawca, który wykaze, że dysponuje, lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą, która łącznie posiada:

- a) co najmniej wykształcenie wyższe magisterskie,
- b) doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/zajęć z zakresu tematycznego zgodnego z tytułem szkolenia, tj. przeprowadziła w ciągu ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert co najmniej jedno szkolenie z zakresu: Non-violent communication.

Zamawiający zastrzega, że od Wykonawcy na każdym etapie postępowania może żądać dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i doświadczenie (tj. kserokopię dyplomu oraz dowody potwierdzające należyte wykonanie wykazanych szkoleń, takich jak np. protokół odbioru, referencje, lub inne dokumenty wystawione przez Zamawiającego, z których wynika, że wskazana osoba przeprowadziła dane szkolenie). Odmowa okazania wymaganych dokumentów, lub ich brak będzie skutkować odstąpieniem od zamiaru podpisania umowy/ lub odstąpieniem od umowy i naliczeniem kar umownych, określonych we wzorze umowy.

(Ust. 5 stanowi część fakultatywną ogłoszenia – w przypadku, kiedy właściwy Realizator określi warunki udziału w postępowaniu, powinien przygotować ich dokładny opis w ust. 5 wraz z opisem sposobu dokonania oceny spełniania tychże warunków. W sytuacji, kiedy w danym postępowaniu nie formułuje się żadnych warunków udziału w postępowaniu, w ust. 5 należy wpisać informację: „Nie dotyczy” lub usunąć ww. ust. 5 z zachowaniem właściwej numeracji kolejnych ustępów).

6. Opis kryteriów oceny ofert.

Kryterium	Waga	Liczba punktów
Cena (C)	30%	30,00
Doświadczenie osoby wskazanej do realizacji usługi szkoleniowej „Non-violent communication” dla uczelni wyższych lub instytucji badawczych lub instytucji administracji publicznej (D)	60%	60,00
Zatrudnienie osoby z niepełnosprawnościami (N)	10%	10,00

Opis sposobu przyznawania punktów zawiera załącznik nr 1.

(Należy określić kryteria oceny ofert, w przypadku, gdy cena jest jedynym kryterium, pozostałe rubryki należy wykreślić i oznaczyć wagę kryterium cenowego na 100%. Do poszczególnych kryteriów w razie potrzeby można dodać opis sposobu ich oceny).

7. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko: *jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.*
- 2) Ofertę należy przedstawić w języku polskim, w formie elektronicznej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
(Należy określić dopuszczalne formy złożenia oferty – np. forma pisemna, postać elektroniczna (z podpisem kwalifikowanym, zaufanym, osobistym, zwykłą),. W przypadku przygotowania formularza oferty, jako załącznika do ogłoszenia o zamówieniu, należy wskazać jego numer).
- 3) Oferta powinna zawierać informacje na temat:
Ceny brutto za 1 godzinę szkolenia (45 minut)
Ceny oferty brutto (za 50 godziny szkolenia)
(Należy określić wymagane elementy treści oferty jak np. ceny jednostkowe, wartości netto i brutto oferty, nazwy, modele, nazwy producentów przedmiotu zamówienia itp.)
- 4) Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo spisanego pełnomocnictwa.
- 5) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).

- 6) Oferta wykonawcy w formie pisemnej winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).
- 7) Wykonawca prześle ofertę w formie elektronicznej na adres e-maila: agnieszka.posyniak@us.edu.pl

8. Termin składania i otwarcia ofert.

- 1) Ofertę wraz z dokumentami należy przesłać w formie elektronicznej na adres e-mail: agnieszka.posyniak@us.edu.pl w terminie do dnia **5 czerwca 2025 r. do godz. 12⁰⁰**.
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **5 czerwca 2025 r. o godz. 13⁰⁰**

Zamawiający dopuszcza możliwość zadawania pytań w terminie do **2 czerwca 2025 r. do godz. 12⁰⁰**, a co za tym idzie możliwość przesunięcia terminu otwarcia ofert. Po otrzymaniu pytań w terminie późniejszym niż wskazany powyżej – Zamawiający zastrzega sobie prawo nieudzielenia odpowiedzi na zadane pytania.

UWAGA – oferty składane w formie elektronicznej tj. przesyłane na wskazany adres e-mail winny być zaszyfrowane w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z ich treścią przed upływem terminu składania ofert.

Po upływie terminu na składanie ofert a przed terminem otwarcia ofert, oferent winien przesłać na adres e-mail wskazany w ogłoszeniu hasło umożliwiające otwarcie złożonej oferty.

Oferty składane w formie elektronicznej w inny sposób niż opisany powyżej nie będą podlegały badaniu i ocenie, a co za tym idzie będą podlegać odrzuceniu.

9. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 1) Cena podana w ofercie powinna stanowić sumę kwot wszystkich elementów składających się na koszt realizacji przedmiot zamówienia.
- 2) Cena powinna być podana do 2. miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematycznego zaokrąglania, tj. „5” na 3. miejscu po przecinku – zaokrąglenie w górę, a poniżej „5” – zaokrąglenie w dół.
- 3) Ocenie będzie podlegała cena oferty z podatkiem VAT w odpowiedniej wysokości.
- 4) Cena podana w ofercie nie ulegnie zwiększeniu i nie będzie podlegała waloryzacji podczas trwania umowy.
- 5) Cena winna być wyrażona w PLN; w PLN będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą.
(podać walutę, w której ma być podana cena oraz walutę do rozliczeń)
- 6) Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym

załącznik nr 3 do ogłoszenia (*wskazać nr załącznika do ogłoszenia, jeżeli przewidziano wzór umowy*).

10. Wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą.

Wraz z ofertą wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- kopie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (KRS, Zaświadczenie o działalności gospodarczej lub inny dokument powołujący) mówiącego w szczególności o przedmiocie działalności oraz sposobie reprezentacji - firma
- kopie stosownego pełnomocnictwa - w przypadku podpisywania umowy przez osoby inne niż wymienione w dokumencie powyższym jako upoważnione do reprezentacji. Pełnomocnictwo (przed podpisaniem umowy) winno być dostarczone w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kserokopii
- w przypadku konsorcjum - prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo oraz umowę
- oświadczenie – załącznik nr 4 – dla wszystkich
- oświadczenie – załącznik nr 5 – dodatkowo dla os. fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej
- wykaz osób – załącznik nr 6
(*należy wskazać dokumenty, które wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą, jeżeli są wymagane*)

11. Warunki zmiany zawartej umowy.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w następujących sytuacjach: Zgodnie z załącznikiem nr 3.

12. Wykaz załączników do ogłoszenia.

(*należy wymienić załączniki do ogłoszenia, np. formularz oferty, opis przedmiotu zamówienia, wzór umowy*)

- Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
- Formularz oferty – załącznik nr 2
- Wzór umowy – załącznik nr 3
- Oświadczenie – załącznik nr 4
- Oświadczenie – załącznik nr 5
- Wykaz osób – załącznik nr 6

Instrukcja dotycząca przeprowadzenia postępowania

1. Postępowanie wszczyna się poprzez zamieszczenie ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego lub na platformie zakupowej.
2. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie ofert przez potencjalnych Wykonawców.
3. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia oraz załączników do ogłoszenia przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający zamieszcza odpowiedzi na pytania wraz z treścią pytań (bez ujawniania podmiotu zadającego pytania) na stronie internetowej, w miejscu publikacji ogłoszenia lub na platformie zakupowej.
4. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert dokonać zmiany treści ogłoszenia lub zmiany innych dokumentów stanowiących załączniki do ogłoszenia. Stosowną informację o zmianie, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, na której zamieszczono ogłoszenie. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
5. Oferta złożona po upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu nie podlega badaniu i ocenie. O fakcie tym powiadamia się wykonawcę, który złożył ofertę po terminie składania ofert.
6. Otwarcia ofert dokonuje się w dniu, w którym upływa termin składania ofert w danym postępowaniu. W dniu otwarcia ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informację o ilości środków przeznaczonych na sfinansowanie zamówienia oraz zestawienie złożonych w postępowaniu ofert wraz z nazwami i adresami wykonawców, którzy złożyli oferty, cenami ofert oraz innymi istotnymi elementami, wymaganymi w ogłoszeniu podlegającymi ocenie w ramach kryterium oceny ofert (np. terminem realizacji, terminem gwarancji czy warunkami płatności).
7. Oferta złożona w toku postępowania przestaje wiązać, jeżeli została wybrana inna oferta albo, gdy postępowanie zostanie zakończone bez wyboru

którejkolwiek z ofert, chyba, że w warunkach konkretnego postępowania zastrzeżono inaczej.

8. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw albo złożyli dokumenty, oświadczenia, zawierające błędy lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Zamawiający może żądać od wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert i dokumentów, a ponadto dokonuje poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w złożonych ofertach oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o udzielanym zamówieniu, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty – informując o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
11. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują zgodnie z wyborem Zamawiającego wyrażonym w ogłoszeniu - pisemnie lub drogą elektroniczną.
12. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
13. Zamawiający **odrzuca** ofertę wykonawcy jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia, a także treści załączników do ogłoszenia, jeżeli zostały przewidziane (w szczególności treści opisu przedmiotu zamówienia),
 - 2) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu (dotyczy to w szczególności przyjęcia błędnej stawki podatku VAT);

- 4) wykonawca w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, nie powodującej istotnych zmian w treści oferty,
 - 5) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia, co zostało stwierdzone po przeprowadzeniu procedury wyjaśnień, o której mowa w ust. 10,
 - 6) została złożona przez wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, podlega wykluczeniu albo który nie złożył wymaganych dokumentów lub oświadczeń, z zastrzeżeniem wyczerpania procedury wezwania do ich uzupełnienia,
 - 7) została złożona przez wykonawcę, który wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tego wykonawcy w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji.
14. Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia, złożonej przez wykonawcę spełniającego warunki udziału w postępowaniu, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w ogłoszeniu o zamiarze udzielenia zamówienia. Jeśli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert - Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną lub kosztem.
15. Jeśli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztu wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
16. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści o tym fakcie informację na swojej stronie internetowej, na której dostępne było ogłoszenie o zamiarze udzielenia zamówienia. Zamawiający zamieszcza informacje o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, z podaniem nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresu Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienia jej wyboru oraz nazw (firm) albo imion

- i nazwisk, siedzib albo miejsc zamieszkania i adresów Wykonawców, którzy
złożyli oferty, a także punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny
ofert i łącznej punktacji),
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone (wraz z uzasadnieniem),
17. Zamawiający **unieważnia** postępowanie:
- 1) jeżeli nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę,
którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej
oferty,
 - 3) postępowanie obarczone jest wadą niemożliwą do usunięcia, powodującą
sytuację, w której niemożliwym jest zawarcie umowy w sprawie zamówienia
publicznego niepodlegającej unieważnieniu,
 - 4) dalsze prowadzenie postępowania nie leży w interesie zamawiającego, czego
nie dało się przewidzieć na etapie ogłoszenia postępowania.
18. Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę, Zamawiający udostępnia
wnioskodawcy protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z
załącznikami, z wyłączeniem części ofert stanowiących tajemnicę
przedsiębiorstwa.
19. Wykonawca może poinformować Zamawiającego w trakcie trwania postępowania
o czynności Zamawiającego niezgodnej z postanowieniami niniejszej instrukcji,
zasadami opisanymi w Regulaminie ubiegania się i udzielania zamówień na
Uniwersytecie Śląskim w Katowicach czy innymi przepisami powszechnie
obowiązującego prawa. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji
Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej,
informując o tym wykonawców w sposób przewidziany dla tej czynności.
20. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie
zawarta umowa na warunkach podanych we wzorze umowy lub istotnych
postanowieniach umowy stanowiących załącznik do ogłoszenia o zamiarze
udzielenia zamówienia oraz w ofercie przedstawionej przez wykonawcę.
21. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia
umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych
ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą
przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w ust. 17.
22. Zamówienie jest realizowane zgodnie z prawem obowiązującym w
Rzeczypospolitej Polskiej. W sprawach nieuregulowanych niniejszym ogłoszeniem

o udzielanym zamówieniu, będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny i innych ustaw szczególnie powszechnie obowiązującego prawa.