



Wzór umowy

UMOWA nr

(Umowa zawarta zgodnie z postanowieniami art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych)

zawarta w Katowicach (Polska) pomiędzy:

Uniwersytetem Śląskim w Katowicach,

z siedzibą w Katowicach; adres: 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12,

NIP: 634-019-71-34,

zwanym dalej *Zamawiającym*

który reprezentuje:

mgr Agnieszka Maj - Zastępca Kanclerza

a

.....

zwanym dalej Wykonawcą,

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. W oparciu o dokumentację przygotowaną dla przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania nr oraz ofertę przedstawioną przez Wykonawcę w tym postępowaniu – stanowiące integralną część niniejszej Umowy, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na: **opracowaniu inwentaryzacji oraz sporządzenie audytu energetycznego budynku Domu Asystenta nr 3 w Katowicach przy ul. Paderewskiego 32.**
2. Przedmiot umowy realizowany będzie w dwóch etapach:
 - 1) etap I - opracowanie inwentaryzacji budynku w zakresie niezbędnym do sporządzenia audytu energetycznego,
 - 2) etap II - opracowanie audytu energetycznego, w tym efektywności energetycznej.
3. *Wykonawca* zobowiązuje się do przekazania *Zamawiającemu* przedmiotu umowy wykonanego zgodnie z:
 - 1) warunkami określonymi w niniejszej umowie, dokumentacją postępowania poprzedzającą zawarcie niniejszej umowy oraz ofertą,
 - 2) dokumentami naboru dla programu "Inwestycje na rzecz kompleksowej zielonej transformacji miast" finansowanego z środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO);
 - 3) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego;
 - 4) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 27 lutego 2015 r. w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej ;
 - 5) Rozporządzeniem Ministra Energii z dnia 5 października 2017 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobu sporządzania audytu efektywności energetycznej oraz metod obliczania oszczędności energii;

- 6) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane;
 - 7) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;
 - 8) warunkami wynikającymi z postanowień właściwych przepisów prawa,
 - 9) wymaganiami wynikającymi z obowiązujących przepisów techniczno – budowlanych,
 - 10) zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i ustalonymi zwyczajami.
4. *Wykonawca* zapewnia prawidłową realizację przedmiotu umowy, gwarantuje sprawne i efektywne koordynowanie wszystkich działań związanych z realizacją zamówienia oraz dokona niezbędnych uzgodnień z *Zamawiającym* w zakresie przedmiotu umowy.
 5. *Wykonawca* zobowiązany jest zgłosić *Zamawiającemu* niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 2 dni, wszelkie trudności w realizacji przedmiotu zamówienia wraz z podaniem ich przyczyn, oraz ze wskazaniem działań podjętych przez *Wykonawcę* w celu dotrzymania terminów umownych.
 6. *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy przy użyciu własnych materiałów, narzędzi i urządzeń potrzebnych do wykonania niniejszej umowy.
 7. *Zamawiający* zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w niniejszej umowie, w szczególności:
 - 1) zapewnienia na wniosek *Wykonawcy* dostępu do dokumentów, materiałów i informacji niezbędnych dla realizacji przedmiotu zamówienia, a których *Zamawiający* jest w posiadaniu, w terminie uzgodnionym przez Strony,
 - 2) opiniowania i uzgadniania przedstawianych przez *Wykonawcę* rozwiązań technicznych,
 - 3) udzielenia stosownych pełnomocnictw do reprezentowania *Zamawiającego*,
 - 4) odbioru przedmiotu umowy lub jego części,
 - 5) zapłaty należnego wynagrodzenia za zrealizowanie przedmiotu umowy.
 8. *Zamawiający* informuje, iż bierze udział w naborze do programu "Inwestycje na rzecz kompleksowej zielonej transformacji miast" finansowanego z środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO), przedmiot zamówienia musi zostać wykonany w zgodności z wymaganiami programu.

§ 2

Podwykonawcy

1. *Wykonawca* ma prawo powierzyć wykonanie przedmiotu umowy lub jego części podwykonawcy/om na zasadach określonych w przepisie art. 647¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz w postanowieniach niniejszej umowy. Do zawarcia przez podwykonawcę/ów umowy z dalszymi podwykonawcami jest wymagana zgoda *Zamawiającego*.
2. *Wykonawca*, niezależnie od warunków umowy z *Podwykonawcą* odpowiada wobec *Zamawiającego* za działanie lub zaniechanie podwykonawców tak jak za własne działanie lub zaniechanie.

§ 3

Termin realizacji

Wykonawca zrealizuje przedmiot Umowy w nieprzekraczalnym terminie: do 2 tygodni od daty zawarcia umowy.

§ 4

Realizacja umowy – Etap I: opracowanie inwentaryzacji budynku w zakresie niezbędnym do sporządzenia audytu energetycznego

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy na jego wniosek inwentaryzację instalacyjno-budowlaną opracowaną w 2021 roku oraz dokumentację powykonawczą dla robót budowlanych zrealizowanych w ramach realizacji zadania pn.: „Dostosowanie budynku Domu Asystenta nr 3 przy ul. Paderewskiego 32 w Katowicach do obowiązujących przepisów ppoż.” (roboty budowlane zakończone w 2023 roku).
2. Przed przystąpieniem do opracowywania dokumentacji w zakresie inwentaryzacji budynku, *Wykonawca* zobowiązany jest do:
 - 1) zapoznania się ze stanem faktycznym budynku,
 - 2) uzgodnienia harmonogramu wejść do poszczególnych pomieszczeń budynku z *Administratorem obiektu*.
3. *Zamawiający* informuje, iż prace prowadzone będą w czynnym i zamieszkanym obiekcie zamieszkania zbiorowego. *Wykonawca* musi je tak organizować, aby nie zakłócać funkcjonowania obiektu.
4. Jeżeli w celu inwentaryzacji koniecznym będzie dokonanie odkrywek, *Wykonawca* zobowiązany jest do ich przeprowadzenia, a następnie odtworzenia miejsca odkrywki i doprowadzenia go do stanu jak przed odkryciem.
5. Sporządzona przez *Wykonawcę* dokumentacja dotycząca inwentaryzacji obejmować będzie, co najmniej:
 - 1) opis techniczny z uwzględnieniem lokalizacji, rodzaju i charakteru budynku, liczby kondygnacji, jego wysokości, powierzchni oraz wyposażenia w instalacje;
 - 2) opis materiałów budowlanych, z jakich wykonane zostały poszczególne elementy budynku;
 - 3) rzuty wszystkich kondygnacji, zarówno naziemnych jak i podziemnych w skali dostosowanej do rodzaju i wielkości obiektu i zapewniającej jego czytelność.

§ 5

Realizacja umowy – Etap II: opracowanie audytu energetycznego

1. Podstawą opracowania dokumentacji, o której jest mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 jest inwentaryzacja budynku.
2. Zakres audytu winien obejmować co najmniej:
 - 1) izolację termiczną i przeciwwilgociową ścian fundamentowych;
 - 2) termoizolację ścian budynku;
 - 3) docieplenie stropodachu;
 - 4) wymiany stolarki okiennej wraz z wymianą balustrad w loggiach;
 - 5) wymiany drzwi zewnętrznych;
 - 6) wymianę oświetlenia i zastosowanie nowych opraw oświetlenia wewnętrznego LED w budynku - w części mieszkalnej budynku;
 - 7) montaż termostatów oraz wymianę grzejników.
3. Dokumentacja dotycząca audytu energetycznego powinna zawierać:
 - 1) stronę tytułową,
 - 2) kartę audytu energetycznego budynku, obejmującą dane ogólne budynku, jego parametry energetyczne oraz zestawienie wyników audytu,
 - 3) wykaz dokumentów i danych źródłowych, z których korzystał audytor oraz wyszczególnienie wytycznych i uwag Zamawiającego, stanowiących ograniczenia

- zakresu możliwych ulepszeń, w tym w szczególności określenia wielkości środków własnych inwestora przeznaczonych na pokrycie kosztów przedsięwzięcia termomodernizacyjnego oraz kwoty kredytu możliwego do zaciągnięcia przez Zamawiającego,
- 4) inwentaryzację budynku, która stanowi etap I realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 5) ocenę stanu technicznego budynku w zakresie istotnym dla wskazania właściwych ulepszeń i przedsięwzięć termomodernizacyjnych,
 - 6) opis możliwych wariantów realizacji przedsięwzięcia służących poprawie efektywności energetycznej wraz z oceną opłacalności ekonomicznej tego przedsięwzięcia i możliwej do uzyskania oszczędności energii;
 - 7) zestawienie wskazanych rodzajów ulepszeń oraz przedsięwzięć wykonanych zgodnie z algorytmem oceny opłacalności i poddanych optymalizacji – ze szczególnym uwzględnieniem Ramowego katalogu kosztów/wydatków kwalifikowanych;
 - 8) dokumentację wykonania kolejnych kroków optymalizacyjnych algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego i wyboru optymalnego wariantu przedsięwzięcia termomodernizacyjnego, wraz z kosztorysami sporządzonymi według metody kalkulacji uproszczonej określonej w przepisach odrębnych;
 - 9) opis techniczny, niezbędne szkice i uproszczony przedmiar robót optymalnego wariantu przedsięwzięcia termomodernizacyjnego przewidzianego do realizacji,
 - 10) sformułowanie wniosków wynikających z opracowanego audytu,
 - 11) zdefiniowanie potrzeb i potencjału energetycznego przedmiotowego obiektu (opis oraz obliczenia),
 - 12) analizę modernizacji instalacji oświetleniowej w budynku,
 - 13) analizę modernizacji instalacji sanitarnych w budynku,
 - 14) audyt efektywności energetycznej wykonany zgodnie z wymaganiami naboru dla programu "Inwestycje na rzecz kompleksowej zielonej transformacji miast" finansowanego z środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO);
 - 15) przedstawienie wszelkich kosztów zawartych w audycie w kwotach brutto,
 - 16) arkusze kalkulacyjne i obliczeniowe audytu energetycznego – pliki w wersji edytowalnej i pdf.

§ 6

Realizacja umowy

1. Opracowaną, kompletną dokumentację należy złożyć w Dziale Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej w Katowicach, ul. Bankowa 14, pok. 431 (II piętro), celem sprawdzenia przez branżowych inspektorów nadzoru inwestorskiego, w zakresie kompletności i zgodności z przedmiotem zamówienia.
2. Dokumentację *Wykonawca* przedłoży *Zamawiającemu* w następującej formie:
 - 1) pisemnej, w wersji papierowej, w dwóch (2) egzemplarzach,
 - 2) na nośniku cyfrowym (urządzenie elektroniczne przenośne typu plug and play, zawierające pamięć nieulotną typu flash, przeznaczony do współpracy z komputerem przez port USB co najmniej 2.0) w wersji elektronicznej tj. pliki *.pdf oraz pliki w wersji edytowalnej *.doc/docx, *.xls/xlsx oraz *.dwg w postaci możliwej do pełnej edycji – w dwóch (2) egzemplarzach.

3. *Zamawiający* dokona sprawdzenia i akceptacji dokumentacji w terminie 2 dni roboczych od dnia jej złożenia lub jeżeli w trakcie sprawdzania zostaną stwierdzone wady/usterki przedmiotu umowy, *Zamawiający* wyznaczy termin ich usunięcia, z zastrzeżeniem, że nie może on być dłuższy niż 2 dni robocze od daty zgłoszenia wady/ustereki. Akceptacja nastąpi dopiero po pisemnym stwierdzeniu przez *Zamawiającego* usunięcia wad/usterek.
4. Odbiór dokumentacji, obejmuje:
 - 1) wszystkie opracowania będące Przedmiotem Umowy, określone w § 1 ust. 2, wraz z ich wykazem przygotowanym przez *Wykonawcę*, w formie i liczbie określonych w ust. 2.
 - 2) pisemne oświadczenie, w którym *Wykonawca* stwierdza, że:
 - a) przedmiot umowy w całości wykonany jest zgodnie z umową i właściwymi przepisami prawa,
 - b) przedkładane dokumenty wydawane są w stanie kompletnym ze względu na cel oznaczony w umowie,
 - c) wypełniając postanowienia niniejszej umowy w żaden sposób nie zostają naruszone prawa osób trzecich.
5. Potwierdzeniem dokonania odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 4, przez *Zamawiającego* jest *Protokół odbioru dokumentacji*, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Protokół odbioru dokumentacji jest podstawą do wystawienia przez *Wykonawcę* faktury za usługi nim objęte.
6. *Wykonawca* zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia ewentualnych wad dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia, zwłaszcza w przypadku ich stwierdzenia podczas ubiegania się o dofinansowanie inwestycji przewidziane dla przedsięwzięć termomodernizacyjnych w ramach wynagrodzenia umownego, w terminach wskazanych przez *Zamawiającego* lub wynikających z warunków regulaminu ubiegania się o dofinansowanie lub wskazanych przez podmiot dotujący (udzielający dofinansowania i/lub pożyczki).
7. W przypadku konieczności dokonania zmian, uzupełnień lub aktualizacji dokumentacji audytu, wynikających ze zmian wskaźników kosztów lub wymagań dotyczących wnioskowania o zewnętrzne źródła finansowania inwestycji, *Wykonawca* zobowiązany jest do ich uwzględnienia i naniesienia w sporządzonej przez siebie dokumentacji, w porozumieniu z *Zamawiającym*, w ramach wynagrodzenia umownego za realizację całości Przedmiotu Umowy.
8. *Zamawiający* wymaga wprowadzenia wnioskowanych zmian, o których mowa w ust. 7, jeśli zajdzie taka potrzeba, w terminie 14 dni licząc od dnia ich zgłoszenia, chyba że z uwagi na terminy składania wniosków o dofinansowania, termin ten będzie musiał być skrócony, jednakże nie krócej niż w terminie 7 dni.
9. Obowiązek dokonania zmian, uzupełnień lub aktualizacji dokumentacji audytu, o których mowa w ust. 7, ciąży na *Wykonawcy* przez okres dwóch (2) lat, licząc od dnia odbioru przedmiotu zamówienia. *Zamawiający* wymaga maksymalnie dwóch (2) aktualizacji dokumentacji audytu dla potrzeb złożenia wniosku o dofinansowanie.

§ 7

Osoby uczestniczące w wykonaniu przedmiotu umowy

1. Przedmiot Umowy winien być realizowany przez osoby posiadające właściwą wiedzę, doświadczenie oraz uprawnienia.
2. Do realizacji niniejszej umowy *Wykonawca* wyznacza:
 - 1) P., tel.:....., e-mail:....., do koordynowania i kierowania pracami *Wykonawcy*.
3. Ze strony *Zamawiającego*, jako osoby do nadzorowania wykonania umowy, wyznaczeni są:
 - 1) mgr inż. Piotr Liszka – inspektor nadzoru inwestorskiego (branża budowlana), tel. 32 359 24 37, e-mail: piotr.liszka@us.edu.pl- osoba uprawniona do kontaktowania się z *Wykonawcami*, udzielania wyjaśnień w sprawach technicznych, uzgodnień dotyczących przedmiotu umowy oraz nadzorowania i odbioru dokumentacji, w tym w zakresie zgodności z umową i pozostałymi wymaganiami *Zamawiającego*;
 - 2) inż. Kamil Tylec – inspektor nadzoru inwestorskiego, specjalność instalacyjna elektryczna, tel. 794 792 405, e-mail: kamil.tylec@us.edu.pl -osoba uprawniona do kontaktowania się z *Wykonawcami*, udzielania wyjaśnień w sprawach technicznych, uzgodnień dotyczących przedmiotu umowy oraz nadzorowania i odbioru dokumentacji, w tym w zakresie zgodności z umową i pozostałymi wymaganiami *Zamawiającego*;
 - 3) mgr inż. Paweł Lach - inspektor nadzoru inwestorskiego, specjalność instalacyjna sanitarna, tel. 501 419 118, e-mail: pawel.lach@us.edu.pl – osoba uprawniona do kontaktowania się z *Wykonawcami*, udzielania wyjaśnień w sprawach technicznych, uzgodnień dotyczących przedmiotu umowy oraz nadzorowania i odbioru dokumentacji, w tym w zakresie zgodności z umową i pozostałymi wymaganiami *Zamawiającego* ;
 - 4) mgr Michalina Kukielka – specjalista, tel. 32/359-23-13, 511 564 206 e-mail: *michalina.kukielka@us.edu.pl* - Przedstawiciel Realizatora prowadzący sprawę, osoba uprawniona do kontaktowania się z *Wykonawcami* w zakresie formalno-administracyjnym i finansowym realizacji umowy;
 - 5) Małgorzata Szymańska– Administrator obiektu, tel. 32 200 91 01, e mail: *malgorzata.szymanska@us.edu.pl* w zakresie cech użytkowych i funkcjonalnych przedmiotu zamówienia, a także w zakresie warunków udostępnienia obiektu na potrzeby realizacji umowy.
4. Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe (dane służbowe) Stron/reprezentantów Stron, oraz osób uczestniczących w wykonaniu umowy (do kontaktu), w oparciu o zawarte umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawne, których przetwarzanie jest konieczne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. zawarcia i wykonania przedmiotowej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b i f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1), dalej RODO.
5. Strony oświadczają, że przekazały osobom, o których mowa w ust. 4, informacje określone w art. 14 RODO, w związku z czym na podstawie art. 14 ust. 5 lit. a RODO zwalniają się wzajemnie z obowiązków informacyjnych względem tych osób.

6. *Wykonawca* zobowiązany jest do ochrony danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych oraz przepisami RODO.
7. Ewentualna zmiana osób, o których *mowa* w ust. 2 następować będzie na podstawie pisemnego przedstawienia przez *Wykonawcę* propozycji zmiany osoby posiadającej kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie, wymagane przez *Zamawiającego*, a określone w dokumentacji postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej umowy. Zmiana osoby nastąpi po pisemnej akceptacji przez *Zamawiającego* propozycji *Wykonawcy*. *Zamawiający* nie wyrazi zgody na zmianę, jeżeli osoba wprowadzona w miejsce dotychczasowej nie posiada kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, wymaganych wcześniej przez *Zamawiającego*. Brak pisemnej zgody powoduje nieważność wprowadzonej zmiany.
8. Zmiana osób, o których *mowa* w ust. 3 wymaga pisemnej notyfikacji Strony dokonującej zmiany.

§ 8

Wynagrodzenie i sposób płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy *Wykonawca* otrzyma **wynagrodzenie ryczałtowe** w wysokości: **PLN**, (słownie:) wraz z podatkiem VAT.
2. Wynagrodzenie, określone w ust. 1 zawiera wszelkie koszty poniesione przez *Wykonawcę* w celu należytego zrealizowania wszystkich obowiązków objętych umową, jak i tych których nie można było przewidzieć, w tym koszty wykonania inwentaryzacji, koszty wykonania dokumentacji i przeniesienia praw autorskich, koszty dojazdów, koszty czynności wykonywanych poza terenem realizacji przedmiotu zamówienia oraz poza siedzibą *Wykonawcy*, koszty zakupu materiałów, wynagrodzenia, narzuty, koszty pośrednie i ogólne, zysk, koszty usunięcia wad w okresie rękojmi, inne opłaty, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, w tym ubezpieczenia, wszelkie podatki (także należny podatek VAT). Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje również koszty wszystkich usług towarzyszących, które nie zostały wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia, a które są niezbędne do prawidłowej jego realizacji i osiągnięcia celu.
3. *Zamawiający* nie dopuszcza zwiększenia wynagrodzenia w trakcie trwania umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym *mowa* w ust. 1 wypłacone będzie *Wykonawcy* jednorazowo po wykonaniu usługi objętej niniejszą umową.
5. W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców zgłoszonych zgodnie z niniejszą umową, wraz z fakturą za zakres wykonany przez danego podwykonawcę, *Wykonawca* przedłoży *Zamawiającemu* oświadczenie podwykonawcy, że należność z tytułu wykonanych przez niego usług, została uregulowana przez *Wykonawcę* w całości. Nieprzedłożenie *Zamawiającemu* oświadczenia spowoduje wstrzymanie płatności *Wykonawcy*. Wzór Oświadczenie stanowi załącznik nr 2 do umowy.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy *Wykonawcy* wskazany na fakturze, w ciągu 21 dni od daty przyjęcia przez *Zamawiającego* prawidłowo sporządzonej faktury VAT wraz z Protokołem odbioru końcowego zatwierdzonym przez *Zamawiającego*.
7. *Wykonawca* oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.
8. *Wykonawca* oświadcza, iż wskazany przez niego w ust. 6 rachunek bankowy, na który ma być dokonywana płatność jest rachunkiem rozliczeniowym, o którym *mowa* w art.

- 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe i został zgłoszony do właściwego urzędu skarbowego
9. *Wykonawca* zobowiązuje się powiadomić w ciągu 24 godzin od chwili wykreślenia *Zamawiającego* o wykreśleniu jego rachunku bankowego z wykazu, o którym mowa w przepisie art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej lub o utracie statusu czynnego podatnika VAT. Naruszenie powyższego obowiązku skutkuje powstaniem roszczenia odszkodowawczego do wysokości poniesionej szkody.
 10. Jeżeli rachunek bankowy nie został uwidoczniony w wykazie, o którym mowa w ust. 9, *Zamawiający* zastrzega sobie możliwość wstrzymania płatności z tytułu wykonanego zamówienia do momentu ustalenia okoliczności sprawy i wskazania rachunku bankowego, który będzie umożliwiał uznanie danej płatności za koszt uzyskania przychodu w rozumieniu przepisów podatkowych. Wstrzymanie płatności nie spowoduje żadnych ujemnych następstw dla *Zamawiającego*, w tym w szczególności nie będzie źródłem roszczenia o zapłatę odsetek za opóźnienie w płatności lub kar umownych na rzecz *Wykonawcy*.
 11. *Zamawiający* przy dokonywaniu płatności ma prawo zastosować mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
 12. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego *Zamawiającego*.
 13. W razie opóźnienia w płatności *Wykonawca* ma prawo żądać zapłaty ustawowych odsetek, z zastrzeżeniem postanowień ust. 10.

§ 9

Prawa autorskie

1. Z dniem odbioru przedmiotu umowy, w zakresie o którym mowa w § 4, 5 i 6 *Wykonawca* przenosi na *Zamawiającego*, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust.1, autorskie prawa majątkowe do opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy. *Zamawiający* będzie miał prawo do rozporządzania i korzystania z opracowań, w całości lub we fragmentach, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, zgodnie z ich przeznaczeniem, we wszystkich wymienionych poniżej polach eksploatacji, w tym prawo do:
 - 1) powielania,
 - 2) publikowania,
 - 3) utrwalania w dowolnych technikach,
 - 4) reprodukcji,
 - 5) prezentacji publicznej,
 - 6) przetwarzania,
 - 7) wykonywania zależnego prawa autorskiego (wprowadzania poprawek, zmian, modyfikacji, uzupełnień kontynuacji lub wykorzystania projektu przez osoby trzecie),
 - 8) zbycia,
 - 9) udzielania licencji.
2. *Wykonawca* zezwala na wykonywanie prawa zależnego (modyfikacji, zmian, itp.) w stosunku do opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy, przyjmując do wiadomości, że *Zamawiający* może wykorzystywać dokumentację nie tylko do potrzeb

złożenia wniosku aplikacyjnego w ramach naboru dla programu "Inwestycje na rzecz kompleksowej zielonej transformacji miast" finansowanego z środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO).

3. *Zamawiający* uznaje bez zastrzeżeń i zobowiązuje się honorować osobiste prawa autorskie *Wykonawcy* do opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy, według zasad określonych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz.U.2022.2509 t.j).
4. *Wykonawca* oświadcza, że nie będzie wykonywał przysługujących mu praw autorskich osobistych w sposób ograniczający *Zamawiającego* w wykonywaniu praw do przedmiotu umowy, w szczególności *Wykonawca* upoważnia *Zamawiającego* do decydowania o zachowaniu jego integralności.

§ 10

Rękojmia za wady

1. *Wykonawca* jest odpowiedzialny względem *Zamawiającego* za wady fizyczne lub prawne przedmiotu umowy na zasadach określonych w ustawie Kodeks cywilny z zastrzeżeniem postanowień niniejszej umowy.
2. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy przysługują *Zamawiającemu* niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji – wszelkie postanowienia zawarte w dokumencie gwarancji lub ofercie *Wykonawcy*, a sprzeczne z powyższym, uważa się za bezskuteczne wobec Stron.
3. Termin rękojmi jest równy 5 lat. Bieg terminu rozpoczyna się w dacie podpisania przez *Zamawiającego* protokołu odbioru końcowego dokumentacji.
4. Roszczenie o usunięcie wady przedawnia się z upływem roku licząc od dnia stwierdzenia wady.
5. *Zamawiający* zawiadomi *Wykonawcę* o wadzie telefonicznie (nr), e-mailem (.....) lub pisemnie na adres *Wykonawcy*.
6. W terminie określonym w ust. 4 *Zamawiający* może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy albo obniżeniu ceny z powodu wady przedmiotu umowy lub jego części. Jeżeli *Zamawiający* zażądał wymianę przedmiotu umowy na wolny od wad lub usunięcia wady, bieg terminu do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy albo obniżeniu ceny rozpoczyna się z chwilą bezskutecznego upływu terminu do wymiany przedmiotu umowy lub jego części lub usunięcia wady.
7. W razie dochodzenia przed sądem albo sądem polubownym jednego z uprawnień z tytułu rękojmi termin do wykonania innych uprawnień, przysługujących *Zamawiającemu* z tego tytułu, ulega zawieszeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
8. Jeżeli przedmiot umowy lub jego część ma wadę *Zamawiający* może złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny albo odstąpieniu od umowy, chyba, że *Wykonawca* niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wady i bez nadmiernych niedogodności dla *Zamawiającego* usunie wadę z zachowaniem zasad określonych w ust. 9. Ograniczenie to nie ma zastosowania, jeżeli przedmiot umowy lub jego część była już naprawiony przez *Wykonawcę* albo *Wykonawca* nie uczynił zadość obowiązkowi wymiany przedmiotu umowy lub jego części na wolny od wad lub usunięcia wady.
9. Jeżeli przedmiot umowy lub jego część ma wadę, *Zamawiający* może żądać usunięcia wady lub jego wymiany na wolny od wad. Usunięcie wady lub wymiana wadliwego przedmiotu umowy lub jego części w terminie rękojmi odbywać będzie się bezpłatnie

(dotyczy to wszelkich czynności podjętych w związku z usunięciem wady), w terminach każdorazowo ustalonych przez *Strony* umowy.

10. Potwierdzenie przez *Strony* usunięcia wad albo oświadczenia *Zamawiającego* o wyborze innego uprawnienia przysługującego mu z tytułu rękojmi, wymaga zawsze formy pisemnej.
11. W przypadku gdy brak jest podstaw do spełnienia świadczenia w ramach rękojmi, *Wykonawcy* nie przysługują żadne roszczenia z tytułu poniesionych kosztów.
12. Za wadę istotną uważa się wadę czyniącą przedmiot umowy niezdatnym do zwykłego użytku lub sprzeciwiającą się wyraźnie umowie.

§ 11

Kary umowne

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy *Wykonawca* zobowiązany jest zapłacić *Zamawiającemu* kary umowne, bez względu na to czy szkoda faktycznie zaistniała.
2. *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* kary umowne:
 - 1) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w spełnieniu świadczenia, dla którego ustalono termin realizacji - w wysokości 0,5 % kwoty wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 8 ust. 1,
 - 2) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, w stosunku do terminu określonego w § 3 – w wysokości 0,5% kwoty wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 8 ust. 1,
 - 3) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad ujawnionych w trakcie odbioru - w wysokości 0,5% kwoty wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 8 ust. 1,
 - 4) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, w stosunku do terminu określonego w § 6 ust. 6 – w wysokości 2% kwoty wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 8 ust. 1,
 - 5) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu wyznaczonego na wykonanie obowiązku wynikającego z zapisów § 6 ust. 8 – w wysokości 2% kwoty wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 8 ust. 1,
 - 6) z tytułu odstąpienia od umowy przez *Zamawiającego* lub *Wykonawcę*, z przyczyn za które odpowiada *Wykonawca* – w wysokości 25% kwoty wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 8 ust. 1.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, *Zamawiający* może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. W przypadku spowodowania przez *Wykonawcę* szkody w mieniu *Zamawiającego* przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy, *Zamawiający* wystawi notę obciążeniową, na podstawie której *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* odszkodowanie za powstałe szkody.
5. Wysokość odszkodowania zostanie pomniejszona o wartość otrzymanego przez *Zamawiającego* odszkodowania z tytułu ubezpieczenia.
6. Kary umowne lub odszkodowania należne *Zamawiającemu* z tytułu niniejszej umowy zostaną potrącone z wynagrodzenia *Wykonawcy*.
7. Jeżeli kara umowna lub odszkodowanie nie może zostać uiszczona zgodnie z postanowieniami ust. 6, *Wykonawca* zapłaci należność na rachunek bankowy *Zamawiającego* wskazany w notce obciążeniowej, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.

8. Łączny limit kar umownych jakich *Zamawiający* może żądać od *Wykonawcy* ze wszystkich tytułów przewidzianych w ust. 2 wynosi 30% wartości umowy.

§ 12

Odstąpienie od umowy

1. *Zamawiający* ma prawo, zachowując wszelkie prawa i roszczenia przeciwko *Wykonawcy*, odstąpić od umowy w całości lub części, wedle uznania *Zamawiającego*, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zajściu którejkolwiek z poniższych okoliczności:
 - 1) *Wykonawca* wykonuje swe obowiązki w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania przez *Zamawiającego* nie nastąpiła poprawa w tym względzie,
 - 2) *Wykonawca* nie podjął realizacji przedmiotu umowy w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy, lub przerwał jego wykonywanie na okres dłuższy niż 7 dni,
 - 3) *Wykonawca* nie posiada lub utracił właściwości, które zgodnie z postanowieniami umowy i dokumentacji o której mowa w § 1 ust. 1, są konieczne dla realizacji przedmiotu umowy,
 - 4) osoba trzecia wystąpi z roszczeniem z tytułu wady prawnej przedmiotu umowy;
 - 5) *Wykonawca* wyrządził szkodę w mieniu *Zamawiającego*.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga dla swej ważności formy pisemnej.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, *Zamawiający* może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. *Wykonawca* ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 13

Cesja wierzytelności

Wykonawca nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia *Zamawiającego*, przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień, wynikających z niniejszej umowy.

§ 14

Zmiana treści umowy

1. Zmiana treści umowy może następować wyłącznie w formie pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu przez obie Strony umowy.
2. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie wymagają aneksowania Umowy następujące zmiany:
 - 1) zmiany danych do kontaktu, zmiany danych teleadresowych, zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
 - 2) zmiany danych rejestrowych,
 - 3) zmiany będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.

§ 15

Dane adresowe

1. Strony wskazują następujący adres do doręczeń:
 - *Zamawiający*: Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice;
 - *Wykonawca*:



2. W przypadku zmiany adresu przez którąkolwiek ze *Stron*, powiadomi ona o tym fakcie drugą *Stronę* na piśmie najpóźniej w dniu następującym po tej zmianie. W przypadku braku takiego powiadomienia doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będzie uważana za skuteczne.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają w szczególności zastosowanie przepisy ustawy Kodeksu cywilnego oraz prawa budowlanego, prawa autorskiego.
2. Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby *Zamawiającego*.
3. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez *Stronę* składającą podpis w drugiej kolejności.
4. Jeżeli którakolwiek ze *Stron* nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą *Stronę*.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze *Stron*.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....
data, pieczęć i podpis

.....
data, pieczęć i podpis



Załącznik nr 1 do umowy nr

**PROTOKÓŁ ODBIORU DOKUMENTACJI
Z DNIA.....**

CZĘŚĆ I

1. **Nazwa zadania:** **Opracowanie inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej i instalacyjnej oraz sporządzenie audytu energetycznego budynku Domu Asystenta nr 3 w Katowicach przy ul. Paderewskiego 32**
 2. **Zamawiający:** Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40 – 007 Katowice
 3. **Wykonawca:**
 4. **Umowa nr:** z dnia
- Wynagrodzenie**
5. **umowne brutto:** PLN
 6. **Termin umowny:**

CZĘŚĆ II

W dniu Strony umowy nr z dnia dokonały odbioru końcowego przedmiotu umowy, tj.".....

Skład komisji odbiorowej:

| Odbierający / Zamawiający | Przekazujący / Wykonawca | Przy udziale |
|--------------------------------------|-------------------------------------|---------------------|
| 1. | 1. | 1. |
| 2. | 2. | 2. |
| 3. | 3. | 3. |
| 4. | | |
| 5. | | |

Komisja odbiorowa, po zapoznaniu się z dokumentacją stwierdza, iż jest ona wykonana zgodnie / niezgodnie* z przedmiotem zamówienia oraz umową.

1. Termin rzeczywisty wykonania przedmiotu umowy
2. Przekroczenie terminu umownego
3. Naliczenie kar umownych.....
4. Wartość wynagrodzenia na podstawie protokołu odbioru końcowego

CZĘŚĆ III

I. Ocena jakościowa, stwierdzone wady:

.....
.....
.....

II. Ocena wykonania zamówienia:

.....
.....
.....

CZĘŚĆ IV

Wykonawca przekazał Zamawiającemu oświadczenie, o którym mowa w § 6 ust. 4 pkt. 2 ww. umowy.

CZĘŚĆ V

Termin rękojmi rozpoczyna się w dacie podpisania protokołu odbioru końcowego dokumentacji i trwa 5 lat.

Zakończenie okresu rękojmi przypada na dzień

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

| Odbierający / Zamawiający | Przekazujący / Wykonawca | Przy udziale |
|--------------------------------------|-------------------------------------|---------------------|
| 1. | 1..... | 1..... |
| 2. | 2. | 2. |
| 3. | 3. | 3. |
| 4. | | |
| 5. | | |

*) Niepotrzebne skreślić

***) Proszę wymienić jakie dokumenty zostały przekazane



OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, iż firma

.....

..... dokonała płatności zgodnie z
poniższą tabelą.

| | | | |
|---|---------------------|--------|-------|
| Umowa/Zlecenie: | Nr..... z dnia..... | | |
| Dotychczas zapłacono: | | | |
| Płatność za miesiąc/okres: | | Kwota: | |
| Na podstawie faktur (numer z dnia) w załączeniu | | | |
| Pozostało do zapłaty: (szacunkowa kwota) | | | |

Oświadczamy, iż kwota zapłacona przez firmę

.....

pokryła wszystkie należne płatności za w/w okres.

.....

(data i podpis)