

Ogłoszenie o zamiarze udzielenia zamówienia

dla postępowania prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych o wartości
wyższej niż 30 000 zł do 130 000 zł p.n.:

„Sukcesywna dostawa pieczętek wg bieżących potrzeb Zamawiającego”

Nr sprawy: DZD.382.023.KM.2025

Rodzaj zamówienia: DOSTAWA

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Zamawiający:

Uniwersytet Śląski w Katowicach

ul. Bankowa 12

40-007 Katowice

NIP: 634-019-71-34

REGON:

000001347

Strona internetowa: www.dzp.us.edu.pl

Realizator prowadzący sprawę, osoby upoważnione do kontaktu:

Uniwersytet Śląski w Katowicach, Dział Zarządzania Dostawami

Karolina Malinowska

tel.: 32/ 359-22-42

e-mail: karolina.malinowska@us.edu.pl

2. Podstawa prawna.

Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, na podstawie przepisu art. 2 ust. 1 pkt 1 Prawo zamówień publicznych – dotyczy zamówienia, którego wartość jest **większa niż 30 000 PLN** i nie przekracza kwoty **130 000 zł**. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o postanowienia § 6a aktualnego Regulaminu ubiegania się i udzielania zamówień publicznych przez Uniwersytet Śląski w Katowicach, wprowadzonego zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach dostępnego na stronie internetowej dzp.us.edu.pl. Zasady, wg których prowadzone jest niniejsze postępowanie, zostały opisane w instrukcji dotyczącej przeprowadzenia postępowania, która stanowi załącznik do ogłoszenia.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa pieczętek (zgodnie z poniższą tabelą) dla Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach realizowana wg bieżących potrzeb Zamawiającego, poprzedzona bezpłatnym przygotowaniem przez Wykonawcę „projektu” treści pieczętki/gumki. Zamawiający przed dokonaniem zamówienia przekaże Wykonawcy niezbędne informacje dotyczące wykonania pieczętki (między innymi treść, rozmiar czcionki, typ czcionki), na podstawie których Wykonawca sporządzi i prześle projekt do akceptacji Zamawiającemu. Zaakceptowany przez Zamawiającego „projekt pieczętki” będzie stanowić przedmiot zamówienia. Przygotowanie i akceptacja projektu odbywać się będzie „drogą elektroniczną”.

Część A (CPV 30192153-8):

L.p.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Ilość
1	Pieczątką automatyczną o rozmiarach płytki tekstowej 26x10 mm+/-2mm (np. Shiny S-841 lub równoważna)	20
2	Pieczątką automatyczną o rozmiarach płytki tekstowej 38x14 mm+/-2mm (np. Shiny S-842 lub równoważna)	50
3	Pieczątką automatyczną o rozmiarach płytki tekstowej 47x18 mm+/-2mm (np. Shiny S-843 lub równoważna)	300
4	Pieczątką automatyczną o rozmiarach płytki tekstowej 58x22 mm+/-2mm (np. Shiny S-844 lub równoważna)	100
5	Pieczątką automatyczną o rozmiarach płytki tekstowej 70x25 mm+/-2mm (np. Shiny S-845 lub równoważna)	50
6	Pieczątką automatyczną o rozmiarach płytki tekstowej 28x10 mm+/-2mm (np. Wagraf Poland 1s lub równoważna)	20
7	Pieczątką automatyczną o rozmiarach płytki tekstowej 39x15 mm+/-2mm (np. Wagraf Poland 2s lub równoważna)	50
8	Pieczątką automatyczną o rozmiarach płytki tekstowej 48x19 mm+/-2mm (np. Wagraf Poland 3s lub równoważna)	70
9	Pieczątką automatyczną o rozmiarach płytki tekstowej 59x25 mm+/-2mm (np. Wagraf Poland 4s lub równoważna)	20
10	Pieczątką automatyczną o rozmiarach płytki tekstowej 70x26 mm+/-2mm (np. Wagraf Poland 5s lub równoważna)	20
11	Pieczątką automatyczną o rozmiarach płytki tekstowej 26x9 mm+/-2mm (np. Trodat Printy 4910 lub równoważna)	10
12	Pieczątką automatyczną o rozmiarach płytki tekstowej 38x14 mm+/-2mm (np. Trodat Printy 4911 lub równoważna)	60



13	Pieczętka automatyczna o rozmiarach płytki tekstowej 47x18 mm+/-2mm (np. Trodat Printy 4912 lub równoważna)	50
14	Pieczętka automatyczna o rozmiarach płytki tekstowej 58x22 mm+/-2mm (np. Trodat Printy 4913 lub równoważna)	50
15	Pieczętka automatyczna o rozmiarach płytki tekstowej 64x26 mm+/-2mm (np. Trodat Printy 4914 lub równoważna)	30
16	Pieczętka automatyczna o rozmiarach płytki tekstowej 70x25 mm+/-2mm (np. Trodat Printy 4915 lub równoważna)	50
17	Datownik samotuszujący Wersja liter i cyfr w języku polskim (np. Trodat Printy 4810 lub równoważny)	120
18	Tusz do stempli polimerowych o pojemności 28ml +/- 2ml	20
19	Tusz do pieczętek MODICO o pojemności 30ml +/- 2ml	20
20	Tusz do pieczętek metalowych o pojemności 25ml +/- 2ml	20
21	Pieczętka automatyczna okrągła o średnicy 24mm (np. SHINY R-524 lub równoważna)	20
22	Pieczętka automatyczna okrągła o średnicy 32mm (np. SHINY R-532 lub równoważna)	20
23	Pieczętka automatyczna okrągła o średnicy 42mm (np. SHINY R-542 lub równoważna)	20
24	Gumka do pieczętki automatycznej o rozmiarach płytki tekstowej 28x10 mm+/-2mm (np. Wagraf Poland 1s lub równoważna)	5
25	Gumka do pieczętki automatycznej o rozmiarach płytki tekstowej 39x15 mm+/-2mm (np. Wagraf Poland 2s lub równoważna)	5
26	Gumka do pieczętki automatycznej o rozmiarach płytki tekstowej 48x19 mm+/-2mm (np. Wagraf Poland 3s lub równoważna)	5
27	Gumka do pieczętki automatycznej o rozmiarach płytki tekstowej 59x25 mm+/-2mm (np. Wagraf Poland 4s lub równoważna)	5

28	Gumka do pieczętki automatycznej o rozmiarach płytki tekstowej 70x26 mm+/-2mm (np. Wagraf Poland 5s lub równoważna)	5
29	Gumka do pieczętki automatycznej o rozmiarach płytki tekstowej 26x9 mm+/-2mm (np. Trodat Printy 4910 lub równoważna)	5
30	Gumka do pieczętki automatycznej o rozmiarach płytki tekstowej 38x14 mm+/-2mm (np. Trodat Printy 4911 lub równoważna)	5
31	Gumka do pieczętki automatycznej o rozmiarach płytki tekstowej 47x18 mm+/-2mm (np. Trodat Printy 4912 lub równoważna)	5
32	Gumka do pieczętki automatycznej o rozmiarach płytki tekstowej 58x22 mm+/-2mm (np. Trodat Printy 4913 lub równoważna)	5
33	Gumka do pieczętki automatycznej o rozmiarach płytki tekstowej 64x26 mm+/-2mm (np. Trodat Printy 4914 lub równoważna)	5
34	Gumka do pieczętki automatycznej o rozmiarach płytki tekstowej 70x25 mm+/-2mm (np. Trodat Printy 4915 lub równoważna)	5

Część B (CPV 30192153-8):

L.p.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Ilość
1	Pieczętka automatyczna o rozmiarach płytki tekstowej 82x111mm+/-2mm (np. Modico 14 lub równoważna)	20
2	Pieczętka automatyczna o rozmiarach płytki tekstowej 33x56mm+/-2mm (np. Shiny S828D lub równoważna)	20



Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia lub stosownych załączników do ogłoszenia (w tym opisu przedmiotu zamówienia) przed upływem terminu składania ofert, o czym poinformuje wykonawców ubiegających się o zamówienie, zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej, na której zamieszczone zostało ogłoszenie

***4. Warunki realizacji zamówienia.**

1) Wymagany termin realizacji zamówienia:

Zamówienia realizowane będą sukcesywnie wg bieżących potrzeb Zamawiającego przez okres 12 miesięcy od daty zawarcia umowy, na podstawie przekazanych Wykonawcy zamówień przesłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej, w formie pisemnej, lub przekazanych osobiście w terminie:

Część A – 1 dzień roboczy od daty otrzymania zamówienia przez Wykonawcę.

Część B – 14 dni roboczych od daty otrzymania zamówienia przez Wykonawcę

2) Miejsce realizacji zamówienia: Uniwersytet Śląski w Katowicach, Dział Zarządzania Dostawami, 40-007 Katowice, Bankowa 14

3) Termin gwarancji: 12 miesięcy od daty zakupu oraz otrzymania przez Zamawiającego poprawnie sporządzonej Faktury Vat

4) Pozostałe warunki realizacji zamówienia : brak

5) Warunki płatności: Termin płatności 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej Faktury Vat.

***5. Warunki udziału w postępowaniu.**

Nie dotyczy

6. Opis kryteriów oceny ofert.

- 1) Kryterium – Cena. Waga kryterium – 100%.

7. Opis sposobu przygotowania ofert.

1) Każdy wykonawca może złożyć tylko: jedną ofertę w niniejszym postępowaniu / ~~jedną ofertę w ramach danej części postępowania~~* (*niepotrzebne skreślić).

2) Ofertę należy przedstawić w języku polskim, w formie pisemnej (dostarczyć osobiście lub listownie) lub w formie elektronicznej, w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z ich treścią przed upływem składania ofert (na adres e-mail: karolina.malinowska@us.edu.pl) wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

3) Oferta powinna zawierać informacje na temat: ceny jednostkowej oraz wartości przedmiotu zamówienia

4) Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo spisane pełnomocnictwa.

5) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).

6) Oferta wykonawcy w formie pisemnej winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny

opatrzone pieczęcią imienną). Oferta wysłana drogą elektroniczną winna być podpisana **bezpiecznym podpisem elektronicznym potwierdzonym certyfikatem kwalifikowanym**.

7)* Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w kopercie zaklejonej i zatytułowanej (dotyczy formy pisemnej):

Nazwa i adres Zamawiającego

„Sukcesywna dostawa pieczętek dla Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach”

Nr sprawy: DZD.382.023.KM.2025

Uniwersytet Śląski w Katowicach

40-007 Katowice, ul. Bankowa 14

Dział Zarządzania Dostawami, pok. 312

Nie otwierać przed dniem 25.03.2025 godz. 10:00

8) Wykonawca prześle ofertę w formie elektronicznej na adres e-mail karolina.malinowska@us.edu.pl.

8. Termin składania i otwarcia ofert.

1) Ofertę należy złożyć w Uniwersytet Śląski w Katowicach, Dział Zarządzania Dostawami pok. 312 ul. Bankowa 14, 40-007 Katowice (dotyczy oferty w formie pisemnej). lub na adres mailowy: karolina.malinowska@us.edu.pl w terminie **do dnia 25.03.2025 do godz. 09:00** (w przypadku możliwości złożenia oferty w postaci elektronicznej)

2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.03.2025 o godz. 10:00** w Dziale Zarządzania Dostawami Uniwersytetu Śląskiego, ul. Bankowa 14, 40-007 Katowice, pokój 312

***9. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1) Cena podana w ofercie powinna stanowić sumę kwot wszystkich elementów składających się na koszt realizacji przedmiot zamówienia.

2) Cena powinna być podana do 2 miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematycznego zaokrąglania, tj. „5” na 3. miejscu po przecinku – zaokrąglenie w górę, a poniżej „5” – zaokrąglenie w dół.

3) Ocenie będzie podlegała cena oferty z podatkiem VAT w odpowiedniej wysokości.

4) Cena podana w ofercie nie ulegnie zwiększeniu i nie będzie podlegała waloryzacji podczas trwania umowy.

5) Cena winna być wyrażona w PLN w PLN będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą.

(podać walutę, w której ma być podana cena oraz walutę do rozliczeń)

6) Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa w formie pisemnej na warunkach określonych w Ogłoszeniu o zamiarze udzielenia zamówienia.

***10. Wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą.**

Wraz z ofertą wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty

.....nie dotyczy.....

(należy wskazać dokumenty, które wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą, jeżeli są wymagane)

***11. Warunki zmiany zawartej umowy.**

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w następujących sytuacjach:

.....j.w.....

***12. Wykaz załączników do ogłoszenia.**

- załącznik nr 1 - formularz oferty

***13. Konflikt interesów.**

Zamawiający informuje, iż czynności związane z udzieleniem zamówienia wykonują pracownicy jednostek zapewniający bezstronność i obiektywizm. Zamawiający podejmuje odpowiednie środki w celu skutecznego zapobiegania, rozpoznawania i likwidowania konfliktów interesów powstałych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia lub na etapie wykonywania zamówienia by nie dopuścić do zakłócenia konkurencji oraz zapewnić równe traktowanie wykonawców. Konflikt interesów oznacza każdą sytuację, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania mają bezpośrednio lub pośrednio interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania zobowiązane są złożyć w formie pisemnej lub w formie elektronicznej (w rozumieniu art. 78 i 781 k.c.) oświadczenie o braku istnienia albo braku wpływu powiązań osobowych lub kapitałowych z wykonawcami, na bezstronność postępowania (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu), polegających na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 2) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

***14. Klauzula informacyjna RODO**

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych pozyskanych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że będziemy przetwarzać Pana/Pani dane osobowe wg poniższych zasad.

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Śląski w Katowicach. Może się Pani/Pan skontaktować z administratorem w następujący sposób:

- 1) listownie na adres: ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice
- 2) przez e-mail: administrator.danych@us.edu.pl

2. Inspektor ochrony danych

Może się Pani/Pan kontaktować z inspektorem ochrony danych we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, w następujący sposób:

- 1) listownie na adres: ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice
- 2) przez e-mail: iod@us.edu.pl

3. Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a w stosunku do wyłonionego Wykonawcy, w celu realizacji zawartej umowy cywilnoprawnej.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO:

- 1) konieczność realizacji umowy cywilnoprawnej, zawartej z wyłonionym Wykonawcą,
- 2) wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w celu przeprowadzenia



postępowania o udzielenie zamówienia, oraz dokonania rozliczeń finansowych z Wykonawcą. Podanie danych osobowych jest konieczne dla potrzeb udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i wykonania umowy cywilnoprawnej. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe zrealizowanie ww. celu.

4. Okres przechowywania danych osobowych

Będziemy przechowywać Pani/Pana dane osobowe dla potrzeb archiwalnych przez okres wymagany obowiązującymi przepisami prawa. W stosunku do wyłonionego Wykonawcy będziemy przechowywać Pani/Pana dane osobowe przez okres trwania umowy oraz wymagalności ewentualnych roszczeń z tym związanych, wynikających z kodeksu cywilnego.

5. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane możemy przekazywać osobom lub podmiotom, jeśli wystąpią z żądaniem udostępnienia dokumentacji postępowania, w oparciu o stosowną podstawę prawną.

6. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- 1) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
- 2) prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
- 3) prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych, w szczególności w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa,
- 4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
- 5) prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych, tj. prawo otrzymania od nas Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pani/Pan przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, abyśmy przesłali Pani/Pana dane do innego administratora. Jednakże zrobimy to tylko jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje Pani/Panu tylko co do tych danych, które przetwarzamy w sposób zautomatyzowany czyli w formie elektronicznej i na podstawie umowy z Panią/Panem lub na podstawie Pani/Pana zgody,
- 6) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 7) Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

***15. Dodatkowe informacje dotyczące umowy powierzenia**

Zamawiający informuje, iż w sytuacji, gdy w trakcie realizacji zamówienia przetwarzane będą dane osobowe pracowników, doktorantów czy studentów Zamawiającego, Uniwersytet Śląski w Katowicach jako Administrator powierzy ich przetwarzanie w drodze umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

***16. Obowiązki informacyjne Wykonawcy wynikające z RODO.**

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał (będą to w szczególności osoby fizyczne: skierowane do realizacji zamówienia, podwykonawcy, podmioty trzecie, pełnomocnicy, członkowie organów zarządzających). Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 RODO). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do złożenia oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO



Instrukcja dotycząca przeprowadzenia postępowania

1. Postępowanie wszczyna się poprzez zamieszczenie ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego lub na platformie zakupowej.
2. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie ofert przez potencjalnych Wykonawców.
3. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia oraz załączników do ogłoszenia przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający zamieszcza odpowiedzi na pytania wraz z treścią pytań (bez ujawniania podmiotu zadającego pytania) na stronie internetowej w miejscu publikacji ogłoszenia lub na platformie zakupowej.
4. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert dokonać zmiany treści ogłoszenia lub zmiany innych dokumentów stanowiących załączniki do ogłoszenia. Stosowną informację o zmianie, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, na której zamieszczono ogłoszenie. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
5. Oferta złożona po upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu nie podlega badaniu i ocenie. O fakcie tym powiadamia się wykonawcę, który złożył ofertę po terminie składania ofert.
6. Otwarcia ofert dokonuje się w dniu, w którym upływa termin składania ofert w danym postępowaniu. W dniu otwarcia ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informację o ilości środków przeznaczonych na sfinansowanie zamówienia oraz zestawienie złożonych w postępowaniu ofert wraz z nazwami i adresami wykonawców, którzy złożyli oferty, cenami ofert oraz innymi istotnymi elementami, wymaganymi w ogłoszeniu podlegającymi ocenie w ramach kryterium oceny ofert (np. terminem realizacji, terminem gwarancji czy warunkami płatności).
7. Oferta złożona w toku postępowania przestaje wiązać, jeżeli została wybrana inna oferta albo, gdy postępowanie zostanie zakończone bez wyboru którejkolwiek z ofert, chyba, że w warunkach konkretnego postępowania zastrzeżono inaczej.
8. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw albo złożyli dokumenty, oświadczenia, zawierające błędy lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Zamawiający może żądać od wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert i dokumentów, a ponadto dokonuje poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w złożonych ofertach oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia



o udzielanym zamówieniu, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty – informując o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

10. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.

11. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują zgodnie z wyborem Zamawiającego wyrażonym w ogłoszeniu - pisemnie lub drogą elektroniczną.

12. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

13. Zamawiający **odrzuca** ofertę wykonawcy jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia, a także treści załączników do ogłoszenia, jeżeli zostały przewidziane (w szczególności treści opisu przedmiotu zamówienia),
- 2) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu (dotyczy to w szczególności przyjęcia błędnej stawki podatku VAT);
- 4) wykonawca w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, nie powodującej istotnych zmian w treści oferty,
- 5) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia, co zostało stwierdzone po przeprowadzeniu procedury wyjaśnień, o której mowa w ust. 10,
- 6) została złożona przez wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, podlega wykluczeniu albo który nie złożył wymaganych dokumentów lub oświadczeń, z zastrzeżeniem wyczerpania procedury wezwania do ich uzupełnienia,
- 7) została złożona przez wykonawcę, który wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tego wykonawcy w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji.

14. Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia, złożonej przez wykonawcę spełniającego warunki udziału w postępowaniu, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w ogłoszeniu o zamiarze udzielenia zamówienia. Jeśli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert - Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną lub kosztem.

15. Jeśli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający

wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen lub kosztu wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.

16. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści o tym fakcie informację na swojej stronie internetowej, na której dostępne było ogłoszenie o zamiarze udzielenia zamówienia.

Zamawiający zamieszcza informacje o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, z podaniem nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresu Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienia jej wyboru oraz nazw (firm) albo imion i nazwisk, siedzib albo miejsc zamieszkania i adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji),
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone (wraz z uzasadnieniem),

17. Zamawiający **unieważnia** postępowanie:

- 1) jeżeli nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 3) postępowanie obarczone jest wadą niemożliwą do usunięcia, powodującą sytuację, w której niemożliwym jest zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego niepodlegającej unieważnieniu,
- 4) dalsze prowadzenie postępowania nie leży w interesie zamawiającego, czego nie dało się przewidzieć na etapie ogłoszenia postępowania.

18. Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę, Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami, z wyłączeniem części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca może poinformować Zamawiającego w trakcie trwania postępowania o czynności Zamawiającego niezgodnej z postanowieniami niniejszej instrukcji, zasadami opisanymi w Regulaminie ubiegania się i udzielania zamówień na Uniwersytecie Śląskim w Katowicach czy innymi przepisami powszechnie obowiązującymi prawa.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany dla tej czynności.

20. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach podanych we wzorze umowy lub istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik do ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia oraz w ofercie przedstawionej przez wykonawcę.

21. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w ust. 17.

22. Zamówienie jest realizowane zgodnie z prawem obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej. W sprawach nieuregulowanych niniejszym ogłoszeniem o udzielanym zamówieniu, będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny i innych ustaw szczególnych powszechnie obowiązującego prawa.