|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PP** | | **Wniosek o wszczęcie postępowania o udzielenie**  **zamówienia publicznego** | | | | | | | | | |
| **1.** Realizator (pieczęć). | | **2.** Do: | | | | | | | | | |
| *Data wpływu wniosku SAP do Realizatora (forma pisemna): …………………………..* | | **Dział Zamówień Publicznych w miejscu** | | | | | | | | | |
| **3.** Data wpływu wniosku, podpis osoby przyjmującej | | | | | | | **4.** Nr nadany sprawie: | | |
|  | | | | | | | **DZP.382**…………………… | | |
| **5.** Określenie przedmiotu zamówienia, rodzaj zamówienia oraz proponowany tryb postępowania. | | | | | | | | | | | |
| **Określenie przedmiotu zamówienia:**  …………………………………………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………………………………………  **Rodzaj zamówienia:**  Dostawy Usługi Roboty budowlane  **Wniosek dotyczy:**   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | Zamówienia w jednym z trybów ustawowych ………………………………….……………*(propozycja trybu).* | | |  | | |  | Usługi społecznej | |   Wariant trybu podstawowego *(w przypadku wyboru tego trybu dla zamówienia krajowego)*………………………………………  Stanowisko Działu Zamówień Publicznych w sprawie wyboru trybu postępowania innego niż tryb konkurencyjny:  *(innego niż przetarg nieograniczony i ograniczony dla zamówienia powyżej progu unijnego i innego niż tryb podstawowy dla zamówienia poniżej progu)*   |  |  | | --- | --- | |  | Akceptacja wyboru trybu postępowania. | |  | Brak akceptacji wyboru trybu postępowania.\* |   \*Uzasadnienie (*w przypadku braku akceptacji zaproponowanego trybu*).  …………………………………………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………..  *Data i podpis przedstawiciela Działu Zamówień Publicznych*  Wstępna decyzja Kierownika Zamawiającego w sprawie wyboru trybu postępowania innego niż tryb konkurencyjny  *(innego niż przetarg nieograniczony i ograniczony dla zamówienia powyżej progu unijnego i innego niż tryb podstawowy dla zamówienia poniżej progu)*   |  |  | | --- | --- | |  | Wyrażam zgodę. | |  | Nie wyrażam zgody. |   ………………………………………………………  *Data i podpis Kierownika Zamawiającego* | | | | | | | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | |  | Zamówienie jednorazowe. | |  | Zamówienie udzielane w częściach. | |  | Zamówienie powtarzające się, ciągłe lub podlegające wznowieniu |   *\*Niepotrzebne skreślić*  Informacja o powodach niedokonania podziału zamówienia na części zgodnie z art. 91 ust. 2 ustawy Pzp, (jeżeli *dotyczy*):  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | | | | | | | | | | | |
| Zamówienie realizowane zgodnie z przepisem art. 30 ust. 4 ustawy Pzp: **NIE TAK**  Wartość części zamówienia dotychczas zrealizowanych z wykorzystaniem art. 30 ust. 4 ustawy Pzp…………..……..zł | | | | | | | | | | | |
| **6.** Opis przedmiotu zamówienia, dodatkowe warunki związane z realizacją zamówienia. | | | | | | | | | | | |
| **Opis przedmiotu zamówienia** *(lub wskazanie odpowiedniego załącznika do wniosku)*:…………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………………………………………… | | | | | | | | | | | |
| Opis przedmiotu zamówienia w postaci elektronicznej udostępnia:..................................................,e-mail: .................................... | | | | | | | | | | | |
| **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**: | | | | | | | | | | Oznaczenie (CPC)  (dotyczy usług): | |
| Czy przewiduje się wymagania związane z realizacją zamówienia, które obejmują aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z dostępnością dla osób ze szczególnymi potrzebami, związane z innowacyjnością, zatrudnieniem lub poufnym charakterem informacji: **NIE TAK**  Jeżeli tak, jakie?  …………………………………………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………………… | | | | | | | | | | | |
| Czy przewiduje się określenie wymagań zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia zgodnie z przepisem art. 95 ust. 1 ustawy Pzp? (*dotyczy usług i robót budowlanych*): **NIE TAK**  Jeżeli tak, należy wskazać rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, które powinny być objęte obowiązkiem zatrudnienia na umowę o pracę przez wykonawcę lub podwykonawców osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………………………………………… | | | | | | | | | | | |
| Czy przewiduje się zastrzeżenie możliwości ubiegania się o zamówienie wyłącznie przez wykonawców mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych: **NIE TAK**  …………………………………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………………… | | | | | | | | | | | |
| Zamówienia podobne lub dodatkowe w rozumieniu art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp: **NIE TAK**  Zakres podobnych usług lub robót budowlanych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp oraz warunki, na jakich zostaną udzielone, (jeżeli *są przewidywane*): ………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………………………………………...  …………………………………………………………………………………………………………………………………………...  …………………………………………………………………………………………………………………………………………... | | | | | | | | | | | |
| **7.** Imię i nazwisko osoby dokonującej opisu przedmiotu zamówienia. | | | | | | | | | | | |
| Opis przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w przepisach art. 99 - 103 ustawy Pzp przygotował/a:…………………………………………………………………………………………………………………….….. | | | | | | | | | | | |
| **8**. Informacje dotyczące wartości zamówienia (bez VAT). | | | | | | | | | | | |
| Wartość planowana zamówień tego samego rodzaju (tożsamych) w skali roku (PLN): | | | | Wartość zamówień tego samego rodzaju (tożsamych) udzielonych na dzień składania wniosku (PLN): | | | | | | | |
| Numer grupy i pozycji w planie zamówień: | | | |
| Numer pozycji w planie postępowań: | | | |
| Wartość planowana zamówień tego samego rodzaju (tożsamych) w skali projektu (PLN): | | | |
| Wartość zamówienia objętego niniejszym wnioskiem (z uwzględnieniem zamówień podobnych albo dodatkowych w rozumieniu art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp, jeżeli są przewidywane):  PLN EURO | | | | Wartość zamówienia podstawowego (należy wypełnić, jeżeli przewidziano udzielanie zamówień podobnych albo dodatkowych w rozumieniu art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp):  PLN EURO | | | | | | | |
| **9.** Imię i nazwisko osoby dokonującej ustalenia wartości zamówienia, data oraz podstawa jej ustalenia. Analiza potrzeb i wymagań. | | | | | | | | | | | |
| Ustalenia wartości zamówienia z należytą starannością dokonał/a ………………………………………………………..…..  w dniu ………………………na podstawie ………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………………………………………………………..  Do wniosku PP dołączono dokument potwierdzający dokonanie czynności związanych z ustaleniem wartości zamówienia stanowiący załącznik nr ………………………………………………………………...……………………………..  Przed złożeniem niniejszego zapotrzebowania, na potrzeby zamówienia, została przeprowadzona analiza potrzeb i wymagań w rozumieniu art. 83 ustawy Pzp (*dotyczy zamówień o wartości powyżej progu unijnego*): **NIE TAK**  Dowód z przeprowadzenia analizy potrzeb i wymagań stanowi załącznik nr …….do niniejszego wniosku.  W przypadku braku przeprowadzenia analizy potrzeb i wymagań, podać powody jej niedokonania:  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. | | | | | | | | | | | |
| **10.** Źródło finansowania. | | | | | | | | | | | |
| środki własne  środki pochodzące z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej lub innych środków europejskich i międzynarodowych:  nazwa projektu: ……………………………………………………………………………………………………………….  inne (jakie?): …………………………………………………………………………………………………………………… | | | | | | | | | | | |
| **11.** Ilość środków przeznaczonych na sfinansowanie zamówienia. | | | | | | | **12.** Potwierdzenie środków (podpis i pieczęć Kwestora). | | | | |
| PLN | | | | | | |  | | | | |
| **13.** Proponowana wysokość wadium. | | | | | | | **14.** Proponowana wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy. | | | | |
| PLN, co stanowi % wartości zamówienia | | | | | | | % | | | | |
| **15.** Termin realizacji zamówienia. | | | | | | | | | | | |
| *……………………….dni / tygodni / miesięcy\** od dnia zawarcia umowy *(względnie od innego zdarzenia)……………………………….*  …………………………………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………………………………….. | | | | | | | | | | | |
| **16.** Oferty częściowe. | | | | | | | | | | | |
|  | Nazwa (opis) części | | Szacunkowa wartość  zamówienia | | | | | Wysokość  wadium | | | Ilość posiadanych środków |
| Część A |  | |  | | | | |  | | |  |
| Część B |  | |  | | | | |  | | |  |
| Część C |  | |  | | | | |  | | |  |
| **17.** Warunki udziału w postępowaniu (jeżeli są określane). Kryteria selekcji (dotyczy trybów wieloetapowych). | | | | | | | | | | | |
| 1.  1. Cena % | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | | | | |
| **18.** Kryteria oceny ofert wraz z podaniem ich wag oraz sposobu oceny. | | | | | | | | | | | |
| Kryterium: **Cena** | | | | Waga: ………………..**%** | | | | | | | |
| Kryterium: …………………………………………………………..  Waga:…………………**%**  Sposób | | | | Sposób oceny ………………………………………………….  …………………………………………………………………  ………………………………………………………………………. | | | | | | | |
| Kryterium: …………………………………………………………..  Waga:…………………**%**  Sposób | | | | Sposób oceny: …………………………………………………  ………………………………………………………………………..………………………………………………………………………. | | | | | | | |
| Dodatkowe wymagania w zakresie kwalifikacji wykonawców związane z kryteriami oceny ofert dla wariantu II i III trybu podstawowego (zamówienia poniżej progu unijnego): **NIE TAK**  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………..  Sposób  Sposób oceny: …………………………………………………  ………………………………………………………………….  …………………………………………………………………. | | | | | | | | | | | |
| **19.** Wymagania dotyczące trybów negocjacyjnych (jeżeli dotyczy).Dla trybów negocjacyjnych (negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne oraz wariant III trybu podstawowego w postępowaniu krajowym - wymagania minimalne do opisu potrzeb i wymagań. | | | | | | | | | | | |
| Dane podmiotu/ów zaproszonych do negocjacji (dotyczy negocjacji bez ogłoszenia i zamówienia z wolnej ręki): | | | | | | | | | | | |
| Pozostałe informacje dotyczące trybów negocjacyjnych (wymienione w instrukcji ust. 19): | | | | | | | | | | | |
| **20.** Przedmiotowe i podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawców (wymagane dokumenty). | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | | 4. | | | | | |
| 2. | | | | | | 5. | | | | | |
| 3. | | | | | | 6. | | | | | |
| **21.** Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za określenie warunków udziału w postępowaniu. | | | | | | **22.** Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za ustalenie kryteriów oceny ofert. | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | |
| **23.** Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy. | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Rozliczenia z wykonawcą w walutach obcych: **NIE TAK** wymienić jakie waluty: | | | | | | | | | | | |
| Dopuszczenie podwykonawców\*:**TAK NIE** w całości w części podać w jakiej części:  \* *Ograniczenie podwykonawstwa (w całości lub części) może nastąpić tylko w uzasadnionych przypadkach (ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia). W przypadku ograniczenia podwykonawstwa do wniosku należy dołączyć stosowne uzasadnienie.* | | | | | | | | | | | |
| **24**. Przewidywane warunki dopuszczalności zmiany zawartej umowy. | | | | | | | | | | | |
| Przewiduje się możliwość zmiany zawartej umowy: **NIE TAK**  podać warunki takiej zmiany: | | | | | | | | | | | |
| **25.** Imiona i nazwiska osób proponowanych do składu Komisji Przetargowej. | | | | | | | | | | | |
| Wnioskodawca. | | | | | Realizator. | | | | | | |
| 1. nr tel.  e-mail: | | | | | 1. nr tel.  e-mail: | | | | | | |
| 2. nr tel.  e-mail: | | | | | 2. nr tel.  e-mail: | | | | | | |
| 3. nr tel.  e-mail: | | | | | 3. nr tel.  e-mail: | | | | | | |
| **26.** Załączniki do wniosku. | | | | |  | | | | | | |
| 1. | | | | | 5. | | | | | | |
| 2. | | | | | 6. | | | | | | |
| 3. | | | | | 7. | | | | | | |
| 4. | | | | | 8. | | | | | | |
| **27.** Data, pieczęć imienna i podpis pracownika jednostki (Realizatora). | | | | | **28.** Data, pieczęć imienna i podpis kierownika jednostki (Realizatora). | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | |

**Instrukcja wypełniania wniosku o wszczęcie postępowania o udzielenie**

**zamówienia publicznego (druk PP)**

Niniejsze zgłoszenie wypełniane jest w przypadku prowadzenia postępowania, gdy proponowanym trybem jest przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, negocjacje bez ogłoszenia, zamówienie z wolnej ręki lub partnerstwo innowacyjne dla zamówień o wartości powyżej progu unijnego oraz tryb podstawowy, partnerstwo innowacyjne, negocjacje bez ogłoszenia i zamówienie z wolnej ręki dla zamówień poniżej progu unijnego. Ponadto na niniejszym druku składane są zgłoszenia potrzeby udzielenia zamówienia na usługi społeczne, o których mowa w rozdziale 4 Działu IV ustawy Pzp.

Ilekroć w niniejszej instrukcji jest mowa o:

1. Ustawie Pzp - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych w jej aktualnym brzmieniu;
2. Regulaminie - należy przez to rozumieć każdorazowo aktualny „Regulamin ubiegania się i udzielania zamówień publicznych przez Uniwersytet Śląski w Katowicach”, wprowadzony zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach;
3. **Realizator** – jednostka określona w § 3 pkt 13 Regulaminu, składająca wniosek.
4. **Dział Zamówień Publicznych** – adresat wniosku.
5. **Data wpływu wniosku, podpis osoby przyjmującej –** uzupełnia pracownik Działu Zamówień Publicznych.
6. **Nr nadany sprawie -** odpowiednią sygnaturę nadaje pracownik Działu Zamówień Publicznych.
7. **Określenie przedmiotu zamówienia, rodzaj zamówienia oraz proponowany tryb postępowania** - należy przedstawić krótki opis zamówienia lub jego nazwę.

**Rodzaj zamówienia** – należy dokonać wyboru spośród zamówień na dostawę, usługę lub robotę budowlaną.

**Proponowany tryb –** należy wpisać proponowany tryb udzielenia zamówienia publicznego. Zgodnie z przepisem art. 129 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający może udzielić zamówienia o wartości powyżej progu unijnego w jednym z trybów: przetargu nieograniczonego, przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego, partnerstwa innowacyjnego, negocjacji bez ogłoszenia lub zamówienia z wolnej ręki. Zgodnie z art. 129 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego i przetargu ograniczonego, a w pozostałych trybach zamawiający może udzielić zamówienia w przypadkach określonych w ustawie. W przypadku zamówień o wartości poniżej progu unijnego, Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie podstawowym (w jednym z trzech wariantów:

I – typowym ofertowym (zbliżony do przetargu nieograniczonego),

II – w wariancie ofertowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji w celu ulepszenia ofert we wskazanych kryteriach oceny ofert,

III – wariant negocjacyjny.

Poza tym w procedurze krajowej, Zamawiający może skorzystać z trybu partnerstwa innowacyjnego, negocjacji bez ogłoszenia oraz zamówienia z wolnej ręki.

Dla wszystkich trybów poza podstawowym w procedurze krajowej oraz przetargiem nieograniczonym i ograniczonym w procedurze unijnej, konieczne jest wskazanie uzasadnienia faktycznego i prawnego. Na podstawie przedstawionego uzasadnienia, Kierownik Zamawiającego, w oparciu o opinię pracownika Działu Zamówień Publicznych wyraża zgodę lub odrzuca propozycję trybu udzielenia zamówienia. W przypadku, gdy trybem proponowanym są negocjacje bez ogłoszenia lub zapytanie o cenę należy podać nazwy wykonawców (ew. imię i nazwisko osób fizycznych), adresy (wraz z kodami pocztowymi), numery telefonów i faksów, którzy zostaną zaproszeni do udziału w danym postępowaniu. Należy podać jak najszerszy krąg wykonawców, właściwych ze względu na przedmiot zamówienia, w szczególności w oparciu o dane zawarte w książkach adresowych, telefonicznych, Internecie oraz już posiadanej bazie wykonawców. Zgodnie z przedmową do instrukcji, formularz umożliwia złożenie wniosku o udzielenie zamówienia z dziedziny nauki oraz w zakresie zamówień usługi społeczne.

**Informacja o powodach niedokonania podziału zamówienia na części zgodnie z art. 91 ust. 2 ustawy Pzp.** Zgodnie z treścią art. 91 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający wskazuje w dokumentach zamówienia powody niedokonania podziału zamówienia na części. Zamawiający, uzasadniając przyczyny braku podziału zamówienia na części, nie może powoływać się wyłącznie na korzyści organizacyjne, wynikające z prowadzenia jednego, a nie większej liczby postępowań o udzielenie zamówienia publicznego. Powyższy przepis stanowi transpozycję do polskiego porządku prawnego normy zawartej w art. 46 ust. 1 dyrektywy klasycznej, który stanowi m. in., że instytucje zamawiające dokonują wskazania najważniejszych powodów swojej decyzji o niedokonaniu podziału na części, które zamieszcza się w dokumentach zamówienia lub w indywidualnym sprawozdaniu, o którym mowa w art. 84 dyrektywy klasycznej.

Jednym z głównych celów dyrektyw z zakresu zamówień publicznych jest zwiększenie udziału sektora małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP) w rynku zamówień publicznych. Działanie takie ma zaowocować również zwiększeniem konkurencji między wykonawcami. Zgodnie z motywem 78 preambuły do dyrektywy klasycznej w przypadku, gdy instytucja zamawiająca zdecyduje, że podział zamówienia na części nie byłby właściwy, stosowne indywidualne sprawozdanie lub dokumenty zamówienia powinny zawierać wskazanie głównych przyczyn decyzji instytucji zamawiającej. Powyższy motyw preambuły wymienia następujące przykładowe przyczyny: instytucja zamawiająca mogłaby stwierdzić, że taki podział groziłby ograniczeniem konkurencji albo nadmiernymi trudnościami technicznymi lub nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, lub też potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Ustawodawca europejski za okoliczność uzasadniającą rezygnację z podziału na części uznał jedynie nadmierne trudności czy koszty oraz brak koordynacji, skutkujący poważną groźbą nieprawidłowej realizacji zamówienia. *A contrario*, obawy związane z ewentualnymi niewielkimi trudnościami czy kosztami bądź nieznacznymi problemami z koordynowaniem działań wykonawców, a tym bardziej wygoda Zamawiającego, nie powinny stanowić dostatecznej podstawy do zaniechania podziału zamówienia na części. Ocena ta powinna być dokonywana każdorazowo z uwzględnieniem wszystkich okoliczności danego przypadku.

**Zamówienie realizowane zgodnie z przepisem art. 30 ust. 4 ustawy Pzp**: W przypadku zamówień udzielanych w częściach, do udzielenia zamówienia na daną część Zamawiający może stosować przepisy właściwe dla wartości tej części zamówienia, jeżeli jej wartość jest mniejsza niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 80 000 euro dla dostaw lub usług oraz 1 000 000 euro dla robót budowlanych, pod warunkiem, że łączna wartość tych części wynosi nie więcej niż 20% wartości zamówienia.

1. **Opis przedmiotu zamówienia, dodatkowe warunki związane z realizacją zamówienia.**

Opis przedmiotu zamówienia złożony przez Realizatora wraz z wnioskiem (druk PP) musi odpowiadać wymogom określonym w przepisie art. 99 ustawy Pzp, a więc:

* 1. przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty;

1. należy określić w opisie przedmiotu zamówienia wymagane cechy dostaw, usług lub robót budowlanych. Cechy te mogą odnosić się w szczególności do określonego procesu, metody produkcji, realizacji wymaganych dostaw, usług lub robót budowlanych, lub do konkretnego procesu innego etapu ich cyklu życia, nawet jeżeli te czynniki nie są ich istotnym elementem, pod warunkiem że są one związane z przedmiotem zamówienia oraz proporcjonalne do jego wartości i celów;
2. do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień;
3. przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów;
4. przedmiot zamówienia można opisać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”;
5. jeżeli przedmiot zamówienia został opisany w sposób, o którym mowa w pkt 5, zamawiający wskazuje w opisie przedmiotu zamówienia kryteria stosowane w celu oceny równoważności;
6. zamawiający może określić w opisie przedmiotu zamówienia konieczność przeniesienia praw własności intelektualnej lub udzielenia licencji.

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV)** - należy podać zgodnie z załącznikiem nr I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 213/2008 z dnia 28 listopada 2007 r. zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) oraz dyrektywy 2004/17/WE i 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady dotyczące procedur udzielania zamówień publicznych w zakresie zmiany CPV.

**Oznaczenie kategorii** - należy podać oznaczenie kategorii zgodnie z Centralną Klasyfikacją Produktów (CPC) będącą załącznikiem nr II do ww. rozporządzenia 213/2008 (dotyczy tylko usług).

**Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp.**

Zgodnie z brzmieniem art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający określa w ogłoszeniu o zamówieniu lub w dokumentach zamówienia na usługi lub roboty budowlane wymagania zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Jeśli wystąpią te czynności, to po stronie Zamawiającego będzie spoczywał obowiązek określenia w dokumentach zamówienia wymogu zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności. Podstawą prawną do określenia, czy czynności wykonywane przez pracowników wykonawcy/podwykonawcy polegają na wykonywaniu pracy, stanowi art. 22 § 1 Kodeksu pracy. Przepis art. 22 § 1 Kodeksu pracy określa konstytutywne cechy stosunku pracy:

* 1. wykonywanie pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy,
  2. wykonywanie pracy pod kierownictwem pracodawcy,
  3. w miejscu wyznaczonym przez pracodawcę,
  4. w czasie przez niego wyznaczonym, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.

Jeśli realizacja czynności w ramach udzielanego zamówienia polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy to Zamawiający musi określić w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia wymóg zatrudnienia, a wykonawca lub podwykonawca mają obowiązek zatrudniać osoby wykonujące czynności objęte tym wymogiem. Wg Urzędu Zamówień Publicznych, co do zasady, pracowniczy charakter będą miały czynności wykonywane przez personel sprzątający (czynności sprzątania), czy ochroniarzy (czynności świadczenia usług ochrony). Powyższe czynności polegają na świadczeniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy. Z kolei, w ocenie Urzędu czynności wykonywane przez kierowników budowy, kierowników robót i inspektorów nadzoru, tj. osoby pełniące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, zasadniczo nie polegają na wykonywaniu pracy w rozumieniu Kodeksu pracy. Osoby wykonujące te czynności są samodzielnymi uczestnikami procesu budowlanego i działają samodzielnie, także w tym rozumieniu, że same wyznaczają sobie zadania i same te zadania realizują.

Odnajdując czynności mające charakter czynności z Kodeksu pracy, Zamawiający będzie zobowiązany do wyspecyfikowania wszystkich tych czynności. Niezgodne z treścią art. 95 ust. 1 ustawy Pzp byłoby wskazanie tylko niektórych czynności, choćby miały znaczenie doniosłe dla Zamawiającego i pominięcie innych mających np. znaczenie drugorzędne. Niedopuszczalne będzie zarówno scedowanie tego obowiązku na wykonawcę, np. w formie zapisu, że jeśli wykonawca ujawni po swojej stronie czynności o takim charakterze zobowiązany będzie zawrzeć z pracownikami je wykonującymi umowy o pracę, jak też nadmiernie ogólne ich wskazanie, np. w formie zapisu, że Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących czynności o takim charakterze podczas realizacji, etc. Oba opisane powyżej przypadki nie tylko mogą skutkować złożeniem przez wykonawców nieporównywalnych cenowo ofert (wykonawcy mogą różnie oceniać charakter tego samego stosunku, którego ocena należy do Zamawiającego), ale też są niezgodne z treścią art. 99 ustawy Pzp, który w odniesieniu do precyzji opisu przedmiotu zamówienia zachowuje swoją moc. Podkreślić należy, że Zamawiający zasadniczo nie zastępuje wykonawcy w określeniu sposobu realizacji świadczenia. Z tego też tytułu Zamawiający, co do zasady, nie wskazuje czynności wykonywanych na podstawie umowy o pracę z podziałem na wykonawców i podwykonawców. Zamawiający zasadniczo nie określa też, jaka liczba osób po stronie wykonawcy będzie brała udział w realizacji zamówienia, nie decyduje o systemie zmianowym etc. Zamawiający powinien natomiast wprowadzić do umowy zapis, w którym przewidzi zobowiązanie wykonawcy do wykonywania opisanych przez Zamawiającego czynności pracownikami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę.

Ściśle z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp koreluje brzmienie ust. 2 tego przepisu, zgodnie z którym, gdy Zamawiający przewiduje wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, które będą wykonywały po stronie wykonawcy czynności wskazane przez Zamawiającego, wówczas Zamawiający jest zobowiązany w świetle art. 95 ust. 2 ustawy Pzp do wskazania w szczególności:

* 1. rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia;
  2. sposobu weryfikacji zatrudnienia tych osób;
  3. uprawnień Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.

**Wymagania związane z realizacją zamówienia, które mogą obejmować aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z dostępnością dla osób ze szczególnymi potrzebami, związane z innowacyjnością, zatrudnieniem lub zachowaniem poufnego charakteru informacji przekazanych wykonawcy w toku realizacji zamówienia –**

W przepisie art. 96 umożliwiono Zamawiającemu przewidzenie w postępowaniu innych – niż wymaganie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób, które realizują zamówienie w zakresie czynności polegających na pracy (art. 95 ustawy Pzp) – wymagań związanych z realizacją zamówienia. Wymagania Zamawiającego określane są w ogłoszeniu o zamówieniu lub w dokumentach zamówienia i mogą dotyczyć:

1. zastosowania określonych środków zarządzania środowiskowego;
2. zatrudnienia:
3. bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
4. osób poszukujących pracy, niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonujących innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
5. osób usamodzielnianych, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
6. młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego,
7. osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
8. innych osób niż określone w lit. a–e, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

W przypadku gdy Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa powyżej, w dokumentach zamówienia określa w szczególności sposób dokumentowania spełniania przez wykonawcę tych wymagań, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę tych wymagań oraz sankcje z tytułu ich niespełnienia.

Zgodnie z art. 100 ustawy Pzp w przypadku zamówień przeznaczonych do użytku osób fizycznych, w tym pracowników zamawiającego, opis przedmiotu zamówienia sporządza się, z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, chyba że nie jest to uzasadnione charakterem przedmiotu zamówienia. Jeżeli wymagania te wynikają z aktu prawa Unii Europejskiej, przedmiot zamówienia, w zakresie wymagań dotyczących dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, opisuje się przez odesłanie do tego aktu.

Jak wskazuje art. 9 Konwencji ONZ o prawach osób niepełnosprawnych dostępność oznacza umożliwienie osobom niepełnosprawnym pełnego uczestnictwa w każdej sferze życia, w sposób maksymalnie samodzielny, na równi z innymi obywatelami. Natomiast projektowanie uniwersalne to pojęcie szersze, przez które należy rozumieć projektowanie biorące pod uwagę różnorodność potrzeb ludzkich, uczestniczenie w życiu społecznym i równouprawnienie. Celem projektowania dla wszystkich jest stworzenie wszystkim ludziom równych szans brania udziału we wszystkich dziedzinach życia. Aby cel ten został osiągnięty, otaczająca nas architektura, przedmioty codziennego użytku, usługi, kultura i informacja- krótko mówiąc, wszystko co jest wyprodukowane przez ludzi i dla ludzi - musi być dostępne i przystosowane dla każdej osoby w naszym społeczeństwie z możliwością adaptacji do zmian jakie progresywnie następują u każdego człowieka (\*Deklaracja Sztokholmska Europejskiego Instytutu Projektowania i Niepełnosprawności).

Zamówienia zastrzeżone z art. 94 ust. 1 ustawy Pzp **–** w art. 94 ustawy Pzp dopuszczono możliwość zastrzeżenia przez Zamawiającego, że o udzielenie zamówienia mogą się ubiegać jedynie podmioty, których działalność związana jest ze społeczną i zawodową integracją osób społecznie marginalizowanych.

Zgodnie z tym przepisem Zamawiający może zastrzec w ogłoszeniu o zamówieniu, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych, w szczególności:

1. osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
2. bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
3. osób poszukujących pracy, niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonujących innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
4. osób usamodzielnianych, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
5. osób pozbawionych wolności lub zwalnianych z zakładów karnych, o których mowa w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny wykonawczy, mających trudności w integracji ze środowiskiem,
6. osób z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego,
7. osób bezdomnych w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
8. osób, które uzyskały w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
9. osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia,
10. osób będących członkami mniejszości znajdującej się w niekorzystnej sytuacji, w szczególności będących członkami mniejszości narodowych i etnicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym,

‒ pod warunkiem, że procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w pkt 1–10, jest nie mniejszy niż 30% osób zatrudnionych u wykonawcy albo w jego jednostce, która będzie realizowała zamówienie.

**Zamówienia podobne lub dodatkowe w rozumieniu art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp** – odpowiednie zaznaczyć. W przepisie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp Ustawodawca określił, że tryb z wolnej ręki może być zastosowany w przypadku udzielenia, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, jeżeli takie zamówienie było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z jego przedmiotem oraz całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości. W opisie zamówienia podstawowego, Zamawiający musi wówczas wskazać ewentualny zakres tych usług lub robót budowlanych oraz warunki, na jakich zostaną one udzielone.

Zgodnie z przepisem art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp, tryb z wolnej ręki może być zastosowany w przypadku udzielenia dotychczasowemu wykonawcy zamówienia podstawowego, zamówienia na dodatkowe dostawy, których celem jest częściowa wymiana dostarczonych produktów lub instalacji albo zwiększenie bieżących dostaw lub rozbudowa istniejących instalacji, jeżeli zmiana wykonawcy zobowiązywałaby Zamawiającego do nabywania materiałów o innych właściwościach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymaniu tych produktów lub instalacji. Zamawiający może skorzystać z tego trybu bez ograniczeń czasowych. Czas trwania umowy zawartej w wyniku udzielenia takiego zamówienia nie może przekraczać 3 lat. Wartość takiego zamówienia należy uwzględnić w wartości zamówienia podstawowego i poinformować o nim w treści ogłoszenia oraz w dokumentach zamówienia.

1. **Imię i nazwisko osoby dokonującej opisu przedmiotu zamówienia.** Zgodnie z przepisem art. 17 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych osoba ta imiennie odpowiada za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, którym jest m.in. niezgodne z przepisami o zamówieniach publicznych opisanie przedmiotu zamówienia publicznego w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.
2. **Informacje dotyczące wartości zamówienia:**
3. wartość planowana zamówień tego samego rodzaju w skali roku (PLN) – zgodnie z planem zamówień publicznych, w przypadku usług powtarzających się, podlegających wznowieniu oraz umów długoterminowych (trwających dłużej niż 1 rok) rubryki tej nie wypełnia się, należy podać tylko wartość zamówienia;
4. numer grupy planistycznej i pozycji z planu zamówień;
5. wartość planowana zamówień tego samego rodzaju w skali projektu (PLN) – wypełnia się tylko wtedy, kiedy zamówienie realizowane jest w ramach projektu, o którym mowa w ust. 10;
6. wartość zamówienia objętego wnioskiem (z uwzględnieniem zamówień podobnych albo dodatkowych w rozumieniu art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp, jeżeli są przewidywane);
7. wartość zamówień tego samego rodzaju udzielonych na dzień składania wniosku;
8. wartość zamówienia winna być określona z należytą starannością, bez podatku od towarów i usług (VAT);
9. wartość zamówienia podstawowego (jeżeli przewidziano udzielanie zamówień podobnych albo dodatkowych w rozumieniu art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp).

Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez Zamawiającego z należytą starannością. Zamawiający nie może w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy zaniżać wartości zamówienia, dzielić zamówienie lub wybierać sposób obliczania wartości zamówienia. Jeżeli Zamawiający planuje udzielić zamówienia na roboty budowlane lub usługi w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania, lub dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, wartością zamówienia jest łączna wartość poszczególnych części zamówienia. W przypadku gdy Zamawiający planuje nabycie podobnych dostaw, wartością zamówienia jest łączna wartość podobnych dostaw, nawet jeżeli Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania, lub dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

Przy obliczaniu wartości zamówienia na roboty budowlane uwzględnia się także wartość dostaw i usług oddanych przez zamawiającego do dyspozycji wykonawcy, o ile są one niezbędne do wykonania tych robót budowlanych.

Wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie:

1. kosztorysu inwestorskiego sporządzanego na etapie opracowania dokumentacji projektowej albo na podstawie planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane;
2. planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane.

Podstawą ustalenia wartości zamówienia na usługi lub dostawy powtarzające się, ciągłe lub podlegające wznowieniu w określonym czasie jest łączna wartość zamówień tego samego rodzaju:

1. udzielonych w terminie poprzednich 12 miesięcy lub w poprzednim roku budżetowym, z uwzględnieniem zmian ilościowych zamawianych usług lub dostaw oraz prognozowanego na dany rok średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, albo
2. których Zamawiający zamierza udzielić w terminie 12 miesięcy następujących po pierwszej usłudze lub dostawie.

Jeżeli zamówienia na dostawy udziela się na podstawie umowy dzierżawy, najmu lub leasingu na czas:

1. nieoznaczony lub których okres obowiązywania nie może być oznaczony, wartością zamówienia jest wartość miesięczna pomnożona przez 48;
2. oznaczony:
3. nie dłuższy niż 12 miesięcy, wartością zamówienia jest wartość ustalona z uwzględnieniem okresu wykonywania zamówienia,
4. dłuższy niż 12 miesięcy, wartością zamówienia jest wartość ustalona z uwzględnieniem okresu wykonywania zamówienia, z uwzględnieniem również wartości końcowej przedmiotu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Podstawą ustalenia wartości zamówienia na usługi, których łączna cena nie może być określona, jest:

1. całkowita wartość zamówienia przez cały okres jego realizacji – w przypadku zamówień udzielanych na okres oznaczony nie dłuższy niż 48 miesięcy;
2. wartość miesięczna zamówienia pomnożona przez 48 – w przypadku zamówień udzielanych na czas nieoznaczony

lub oznaczony dłuższy niż 48 miesięcy.

Jeżeli zamówienie obejmuje:

* 1. usługi bankowe lub inne usługi finansowe, wartością zamówienia są opłaty, prowizje, odsetki i inne podobne świadczenia;
  2. usługi ubezpieczeniowe, wartością zamówienia jest należna składka oraz inne rodzaje wynagrodzenia;
  3. usługi projektowania, wartością zamówienia jest wynagrodzenie, opłaty, należne prowizje i inne podobne świadczenia.

Ustalenia wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi, oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane. Jeżeli po ustaleniu wartości zamówienia nastąpiła zmiana okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenie, zamawiający przed wszczęciem postępowania dokonuje zmiany wartości zamówienia. Wartość zamówienia należy podać w PLN i EURO, przeliczając według średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych, zgodnie z aktualnie obowiązującym obwieszczeniem Prezesa UZP sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych publikowanego w Dzienniku Urzędowym „Monitor Polski” oraz na stronie internetowej UZP. O każdej zmianie kursu informuje Kierownik Działu Zamówień Publicznych. Od 1 stycznia 2024 r. kurs ten wynosi 4,6371. Zmiana jest dokonywana co 2 lata.

1. **Imię i nazwisko osoby dokonującej ustalenia wartości zamówienia, data oraz podstawa jej ustalenia.**

Wartość zamówienia winna być ustalana zgodnie z obowiązującymi przepisami, na podstawie wiedzy i doświadczenia Realizatora z należytą starannością. Realizator winien dołączyć do niniejszego wniosku dokument, z którego będzie wynikać powyższe.

1. **Źródło finansowania:**
2. w przypadku środków własnych Uczelni, należy podać zgodnie z nazewnictwem stosowanym w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach;
3. w przypadku, gdy zamówienie jest finansowane lub współfinansowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej lub innych środków europejskich i międzynarodowych, Realizator powinien podać nazwę programu operacyjnego oraz załączyć do niniejszego wniosku co najmniej: kopię umowy o finansowanie lub współfinansowanie oraz wytyczne do projektu, a także inne dokumenty zawierające postanowienia, które mogą być istotne dla prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
4. w przypadku innych niż wyżej wskazane źródeł finansowania, Realizator powinien dołączyć do wniosku wszelkie dokumenty zawierające wymagania instytucji finansującej lub współfinansującej, które mogą być istotne dla prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.
5. **Ilość środków przeznaczonych na sfinansowanie zamówienia** – należy podać ilość przeznaczonych (potwierdzonych przez Kwestora) środków, z uwzględnieniem podatku VAT.
6. **Potwierdzenie środków** – podpis i pieczęć Kwestora.
7. **Proponowana wysokość wadium** – zarówno w postępowaniach o wartości zamówienia powyżej progu unijnego, jak i poniżej tego progu, Zamawiający może wymagać wniesienia wadium w wysokości nie większej niż 3% wartości zamówienia (dla zamówień unijnych) oraz 1,5% (dla zamówień krajowych).
8. **Proponowana wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy**.

Zamawiający może żądać zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości do 5% ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy. W niniejszej rubryce należy podać jedynie wartość procentową zabezpieczenia. Zabezpieczenie można ustalić w wysokości większej niż określona powyżej, nie większej jednak niż 10% ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy, jeżeli jest to uzasadnione przedmiotem zamówienia lub wystąpieniem ryzyka związanego z realizacją zamówienia, co Zamawiający opisał w SWZ lub innych dokumentach zamówienia.

1. **Termin realizacji zamówienia** – należy podać termin realizacji zamówienia odpowiednio w dniach, tygodniach albo miesiącach, liczony od konkretnej daty (dzień-miesiąc-rok) lub od zdarzenia przyszłego (od daty zawarcia umowy, od daty przekazania terenu robót, złożenia zamówienia itp.).
2. **Oferty częściowe** – Zamawiający może dopuścić **składanie ofert częściowych** w wymiernych częściach, z których każda stanowi odrębną całość (przedmiot zamówienia jest podzielny). Wykonawca może wtedy złożyć ofertę na jedną lub więcej części, a rozstrzygnięcie postępowania dotyczy każdej części osobno, tzn., że w jednym postępowaniu można wyłonić kilka (tyle ile części) ofert najkorzystniejszych (w każdej części jedną). W rubryce należy wpisać nazwy części przedmiotu zamówienia. W przypadku, gdy przewidziane jest składanie ofert częściowych należy obok danej części podać również wartość zamówienia dla danej części, wysokość żądanego dla danej części wadium (suma wadium żądanego dla poszczególnych części jest równa kwocie wpisanej w ust. 13 wniosku). Ponadto należy podać ilość posiadanych środków na daną część zamówienia (suma posiadanych środków dla poszczególnych części jest równa kwocie wpisanej w ust. 11 wniosku). Nie należy wypełniać tej rubryki w przypadku, gdy nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
3. **Warunki udziału w postępowaniu (jeżeli są określane) –** zamówienie publiczne może być udzielone wykonawcy, który podmiotowo warunkuje prawidłową realizację przedmiotu zamówienia. W tym celu Zamawiający w oparciu o dyspozycję art. 112 ust. 2, 108 ust. 1 i 109 ust. 1 ustawy Pzp dokonuje wyboru i określa warunki udziału w postępowaniu, a także korzysta z ustawowego katalogu obligatoryjnych przesłanek wykluczenia z postępowania, w oparciu o które musi dokonać podmiotowej oceny wykonawcy w postępowaniu oraz ewentualnie dokonuje wyboru przesłanek do wykluczenia z postępowania z katalogu fakultatywnych przesłanek wykluczenia. O zamówienie publiczne może ubiegać się tylko taki wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
   * 1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
     2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
     3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
     4. zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane od wykonawców środki dowodowe w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiający ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, w szczególności wyrażając je jako minimalne poziomy zdolności.

W odniesieniu do warunku dotyczącego **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** zamawiający może wymagać, aby wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową byli wpisani do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej** Zamawiający może wymagać od nich udowodnienia, że posiadają oni:

* + 1. odpowiednie zezwolenia, licencje, koncesje lub wpis do rejestru działalności regulowanej lub
    2. odpowiednie zezwolenia, licencje, koncesje lub wpis do rejestru działalności regulowanej, jeżeli ich posiadanie jest niezbędne do świadczenia określonych usług w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub
    3. status członka danej organizacji, jeżeli członkostwo w tej organizacji jest niezbędne do świadczenia określonych usług w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących **sytuacji finansowej lub ekonomicznej**, Zamawiający może wymagać w szczególności:

1. aby wykonawcy posiadali określony minimalny roczny obrót, w tym określony minimalny roczny obrót w obszarze objętym zamówieniem;
2. aby wykonawcy przedstawili informacje na temat ich rocznych sprawozdań finansowych wykazujących, w szczególności stosunek aktywów do zobowiązań;
3. posiadania przez wykonawcę odpowiedniego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.

Oceniając **zdolność techniczną lub zawodową** wykonawcy, Zamawiający może postawić minimalne warunki dotyczące wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, potencjału technicznego wykonawcy lub osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości.

**Na Realizatorze ciąży obowiązek określenia ww. warunków stosownie do przedmiotu zamówienia tj. jego specyfiki, wartości itp. Należy pamiętać, iż warunków udziału w postępowaniu nie należy opisywać w sposób utrudniający uczciwą konkurencję.**

W przypadku określenia warunków udziału w postępowaniu, Realizator powinien również wskazać podmiotowe środki dowodowe (dokumenty), których Zamawiający będzie wymagał od wykonawców na potwierdzenie spełniania tychże warunków udziału w postępowaniu. Dokumenty powinny odpowiadać wymogom przewidzianym w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

W przypadku zamówień z dziedziny nauki, Realizator określa warunki udziału w postępowaniu w sposób zapewniający przejrzystość, równe traktowanie podmiotów zainteresowanych wykonaniem zamówienia oraz z uwzględnieniem okoliczności mogących mieć wpływ na jego udzielenie. W przypadku trybów wieloetapowych (przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne) Realizator może ustalić kryteria selekcji.

1. **Kryteria oceny ofert wraz z podaniem ich wag oraz sposobu oceny** – kryteria oceny ofert stanowią narzędzie wyboru oferty najkorzystniejszej. Kryteria oceny ofert nie mogą, poza wyjątkami określonymi w ustawie Pzp dotyczyć właściwości wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej. Kryteria powinny być ustalone w sposób jednoznaczny, zrozumiały i umożliwiający sprawdzenie informacji przedstawianych przez wykonawców, nie mogą pozostawiać zamawiającemu nieograniczonej swobody wyboru najkorzystniejszej oferty oraz umożliwiać weryfikację i porównanie poziomu oferowanego wykonania przedmiotu zamówienia na podstawie informacji przedstawianych w ofertach.

Kryteriami oceny ofert są cena lub koszt albo cena lub koszt i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności (katalog ma charakter otwarty):

* 1. jakość, w tym parametry techniczne, właściwości estetyczne i funkcjonalne takie jak dostępność dla osób niepełnosprawnych lub uwzględnianie potrzeb użytkowników;
  2. aspekty społeczne, w tym integracja zawodowa i społeczna osób, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Pzp;
  3. aspekty środowiskowe, w tym efektywność energetyczna przedmiotu zamówienia;
  4. aspekty innowacyjne;
  5. organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, jeżeli mogą one mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia;
  6. serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takie jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okres realizacji.

W myśl art. 246 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, Zamawiający może zastosować cenę jako jedyne kryterium oceny ofert lub kryterium o wadze przekraczającej 60%, jeżeli określi w opisie przedmiotu zamówienia wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiotu zamówienia.

Kryterium kosztu można określić z wykorzystaniem rachunku kosztów cyklu życia. Rachunek kosztów cyklu życia może obejmować w szczególności koszty:

1. poniesione przez Zamawiającego lub innych użytkowników związane z:
2. nabyciem,
3. użytkowaniem, w szczególności zużyciem energii i innych zasobów,
4. utrzymaniem,
5. wycofaniem z eksploatacji, w szczególności kosztem zbierania i recyklingu;
6. przypisywane ekologicznym efektom zewnętrznym związane z cyklem życia produktu, usługi lub robót budowlanych dotyczące emisji gazów cieplarnianych i innych zanieczyszczeń oraz inne związane z łagodzeniem zmian klimatu, o ile ich wartość pieniężną można określić i zweryfikować.

Oprócz rodzaju kryterium, Realizator jest również zobowiązany podać wagę przyjętą dla danego kryterium oraz opis sposobu przyznawania punktacji w ramach tego kryterium.

1. **Informacje dotyczące trybów negocjacyjnych.**

W ust. 19 możliwe jest podanie wszelkich możliwych informacji właściwych dla trybów negocjacyjnych (negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne, negocjacje bez ogłoszenia, zamówienie z wolnej ręki oraz wariantu II i III w trybie podstawowym procedury krajowej). W przypadku trybu negocjacji bez ogłoszenia i zamówienia z wolnej ręki należy podać dane podmiotów, które zostaną zaproszone do negocjacji. W zakresie trybu dialogu konkurencyjnego w ust. 19 można podać informacje dotyczące opisu potrzeb i wymagań Zamawiającego określonych w sposób umożliwiający przygotowanie się wykonawców do udziału w dialogu, informację o wysokości ewentualnych nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu przedstawią rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, informację o podziale dialogu na etapy z ewentualną możliwością ograniczania rozwiązań na poszczególnych etapach. W przypadku negocjacji z ogłoszeniem, w ust. 19 można opisać minimalne wymagania, które muszą spełnić wszystkie oferty, informację o przewidywanym udzieleniu zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji oraz o podziale negocjacji na etapy i liczbie etapów. W sytuacji wyboru trybu partnerstwa innowacyjnego – określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub robotę budowlaną; informacja o podziale negocjacji na etapy wraz ze wskazaniem celów pośrednich; wskazanie elementów opisu przedmiotu zamówienia definiujących minimalne wymagania, które muszą spełnić wszystkie oferty; zasady, na jakich zostanie dokonany wybór partnera; informacja o liczbie partnerów, z którymi zostanie ustanowione partnerstwo, informacja o wypłacie wynagrodzenia w częściach, rozwiązania mające zastosowanie do praw własności intelektualnej.

Dla trybu negocjacyjnego wariant III trybu podstawowego w postępowaniu krajowym, Realizator ustala wymagania minimalne do opisu potrzeb i wymagań w zakresie przedmiotu zamówienia oraz warunków realizacji zamówienia.

1. **Przedmiotowe i podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawców (dokumenty).** W powyższej rubryce Realizator przedstawia przede wszystkim proponowane dokumenty, które będą wymagane od Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (w szczególności dokumenty przedmiotowe). Na uwadze należy mieć wymogi sformułowane w zakresie kategorii dokumentów żądanych w postępowaniu, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
2. **Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za określenie warunków udziału w postępowaniu.** Zgodnie przepisem art. 17 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych osoba ta imiennie odpowiada za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, którym jest m.in. niezgodne z przepisami o zamówieniach publicznych określenie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub wymaganych od wykonawców środków dowodowych w sposób niezwiązany z przedmiotem zamówienia lub nieproporcjonalny do przedmiotu zamówienia.
3. **Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za ustalenie kryteriów oceny ofert.** Zgodnie z przepisem art. 17 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych osoba ta imiennie odpowiada za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, którym jest m.in. niezgodne z przepisami o zamówieniach publicznych ustalenie wartości zamówienia publicznego lub jego części, jeżeli miało to wpływ na obowiązek stosowania przepisów o zamówieniach publicznych albo na zastosowanie przepisów dotyczących zamówienia publicznego o niższej wartości.
4. **Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy** - w niniejszej rubryce należy wpisać wszystkie, zdaniem Realizatora, istotne postanowienia umowy zapewniające pełną i właściwą realizację zamówienia. W rubryce tej należy umieścić, w szczególności następujące dane: wskazanie osoby (osób) upoważnionych w umowie do kontaktów z wykonawcą (wystawiania i przyjmowania zleceń na poszczególne zadania, itp.), terminy realizacji poszczególnych zadań, terminy reakcji, itp., miejsce spełnienia świadczenia oraz inne wymogi dotyczące odbioru przedmiotu umowy, wymogi dotyczące gwarancji i serwisu, warunki i termin rozwiązania umowy, a także wymogi dotyczące kwestii wystawiania faktur, terminów i warunków płatności. Należy zwrócić uwagę na ustawowy katalog niedozwolonych klauzul umownych, o których mowa w art. 433 ustawy Pzp, minimalnych wymagań co do treści umowy z art. 436 ustawy Pzp oraz klauzul waloryzacyjnych z art. 437 – 439 ustawy Pzp.
5. jeżeli przewidziano możliwość rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych, należy również podać warunki i sposób takich rozliczeń;
6. dopuszczenie podwykonawców – Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
7. Zamawiający może zastrzec obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę:
   1. kluczowych części zamówienia na roboty budowlane lub usługi;
   2. prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy.
8. jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. **Przewidywane warunki dopuszczalności zmiany zawartej umowy** – Istotna zmiana zawartej umowy w rozumieniu art. 454 ust. 1 wymaga przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia. Dopuszczalna jest zmiana umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach wymienionych w 455 ust. 1 i 2. Każda z przesłanek wymienionych w art. 455 ust. 1 i 2 stanowi samodzielną podstawę aneksowania umowy. Stosownie do treści jednego z tych punktów, a mianowicie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, dopuszczalna jest zmiana umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia niezależnie od wartości zmiany, o ile została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, w postaci jasnych, precyzyjnych i jednoznacznych postanowień umownych, które mogą obejmować postanowienia dotyczące zasad wprowadzania zmian wysokości ceny, jeżeli spełniają one łącznie następujące warunki:
   1. określają rodzaj i zakres zmian,
   2. określają warunki wprowadzenia zmian,
   3. nie przewidują takich zmian, które modyfikowałyby ogólny charakter umowy;

Powyższy przepis umożliwia Zamawiającemu dokonanie modyfikacji, o ile tylko w sposób jasny wskazał w ogłoszeniu o zamówieniu lub w dokumentach zamówienia okoliczności, od których spełnienia uzależnia możliwość zmiany umowy i zakres zmiany. Zgodnie z opinią UZP, zbyt ogólne sformułowanie zakresu i warunków zmian w postanowieniach umownych wyklucza możliwość skorzystania przez strony umowy z normy zawartej w treści art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp. Prawo do dokonania modyfikacji w świetle powyższego przepisu przysługuje jedynie w przypadku precyzyjnego opisu okoliczności uzasadniających zmianę umowy oraz dokładnego określenia modyfikacji, które nastąpią w przypadku wystąpienia wskazanych okoliczności. Dodatkowym ograniczeniem, jakie Ustawodawca nałożył na Zamawiającego w odniesieniu do zakresu zmian, jest warunek, by zmiany postanowień umownych nie prowadziły do zmiany charakteru umowy lub umowy ramowej, tj. zastąpienia zamawianych robót budowlanych, dostaw lub usług innym przedmiotem zamówienia lub całkowitej zmiany rodzaju zamówienia. W rubryce nr 24 należy wpisać czy przewiduje się możliwość zmiany zawartej umowy, a jeżeli tak, należy określić warunki takiej zmiany.

1. W niniejszej rubryce Realizator wpisuje **imiona i nazwiska osób proponowanych** przez niego do składu komisji przetargowej. Osoby te winny być specjalistami w zakresie przedmiotu zamówienia i uczestniczyć w pracach komisji przetargowej, w szczególności w zakresie oceny oferowanego przedmiotu zamówienia oraz spełnienia przez wykonawców warunków wymaganych w dokumentach zamówienia. Skład komisji przetargowej ustala się zgodnie z załącznikiem nr 4 do Regulaminu („Regulamin pracy komisji przetargowej”).
2. **Załączniki do wniosku** – należy wyszczególnić wszystkie dokumenty będące załącznikami do wniosku wraz z podaniem ilości egzemplarzy i ilości stron danego załącznika.
3. **Data, pieczęć imienna i podpis pracownika jednostki (Realizatora)** – należy podać datę sporządzenia wniosku. Wniosek winna podpisać osoba prowadząca (realizująca) dane zamówienie.
4. **Data, pieczęć imienna i podpis kierownika jednostki (Realizatora)** – należy podać datę zatwierdzenia wniosku. Podpis nie jest wymagany w przypadku, gdy osobą realizującą, podpisującą w ust. 26 wniosku jest kierownik jednostki (Realizatora) lub jego zastępca.