**Analiza potrzeb i wymagań**

**(formularz pomocniczy)**

**Część A- wypełnia Wnioskodawca:**

**Dotyczy wniosku nr …...............................**

**1.Określenie potrzeb Zamawiającego:**

Można zaznaczyć kilka pozycji.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [ ]  | Do pracy dydaktycznej | Uzasadnienie: |
| [ ]  | Do pracy naukowej / badawczej | Uzasadnienie: |
| [ ]  | Do pracy administracyjnej | Uzasadnienie: |
| [ ]  | Inne | Uzasadnienie: |

*(Przez potrzebę nie należy rozumieć konkretnego produktu, czy usługi, a określoną funkcję, której brakuje do osiągnięcia celu lub prawidłowego działania. Dlaczego dana rzecz/usługa jest potrzebna, z czego wynika potrzeba, dlaczego zamawiający chce zaspokoić tę a nie inną potrzebę):*

*(Przykład uzasadnienia: Potrzebuję urządzenie do wprowadzania odręcznie wzorów, symboli, rysunków w czasie rzeczywistym.)*

**2.Cel jaki Zamawiający chce osiągnąć:**

*(Przykład: Celem jest efektywne prowadzanie zajęć ze studentami w formie wideokonferencji dla zajęć wymagających wprowadzania odręcznie wzorów, symboli, rysunków itp. )*

**3.Wskazanie okresu na jaki planowane jest jej zaspokojenie w/w potrzeby:***(np. podanie okresu w jakim będzie zaspakajana potrzeba, cykl życia produktu, inny okres. Uzasadnienie danego okresu)*

*(Przykład: Planuję wykorzystywać urządzenie przez co najmniej 5 lat, cykl życia produktu wskazuje, że po tym okresie będzie przestarzały technologicznie.)*

**4.Możliwość zaspokojenia potrzeb z zasobów własnych:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [ ]  | Możliwość zaspokojenia potrzeby zamawiającego z zasobów własnych | Określenie zasobów własnych: Czas zaspokojenia potrzeby przy udziale ww. zasobów własnych:Koszt zaspokojenia potrzeby przy udziale ww. zasobów własnych:Przewidywane korzyści z zaspokojenia potrzeby zamawiającego przy udziale w/w zasobów własnych: |
| [ ]  | Nie ma możliwości zaspokojenia potrzeby zamawiającego z zasobów własnych | Uzasadnienie:  |

**5. Możliwości alternatywnego zaspokojenia zgłoszonej potrzeby.**

*--------------------------------------------------------------------------------------------------------*

…......................................... …........................................

*Data i podpis Wnioskodawcy*   *Data i podpis kierownika jednostki*

**Podpisany formularz przez Wnioskodawcę i Kierownika jednostki, wraz z podpisanym wnioskiem SAP należy dostarczyć do właściwego Realizatora.**

**Analiza potrzeb i wymagań zamawiającego - Część B- wypełnia Realizator**

**Dotyczy wniosku nr …...............................**

**6.Rozeznanie rynku w celu ustalenia wariantów zaspokojenia potrzeby**
*(czyli w sposób inny niż przy udziale środków własnych i poprzez przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [ ]  | Nie ma alternatywnego sposobu zaspokojenia potrzeby  | Uzasadnienie: |
| [ ]  | Wariant zaspokojenia potrzeby *(w przypadku istnienia więcej niż jednego wariantu zaspokojenia potrzeb należy przeprowadzić oddzielną analizę dla każdego wariantu)* | Określenie alternatywnego sposobu zaspokojenia potrzeby zamawiającego: Czas potrzebny do zaspokojenia potrzeby zamawiającego w alternatywny sposób:Koszt realizacji potrzeby w sposób alternatywnyPrzewidywane korzyści z zaspokojenia potrzeby zamawiającego w alternatywny sposób: |

**7.Wybór wariantu wyboru sposobu zaspokojenia potrzeby zamawiającego (uzasadnienie):**

….....................................................................................................................................

**8.Określenie rodzaju zamówienia:**

*(dostawa/usługa/robota budowlana)*

….....................................................................................................................................

**9.Przedmiot zamówienia:**

….....................................................................................................................................

**10.Wybór trybu udzielenia zamówienia:**

…......................................................................................................................................

**Analiza potrzeb i wymagań zamawiającego - Część C- wypełnia Realizator**

**Dotyczy wniosków nr …...............................**

**11.Ocena zasadności podziału zamówienia na części:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [ ]  | W ramach wybranego wariantu istnieje możliwość podzielenie zamówienia na części | Uzasadnienie:  |
| [ ]  | W ramach wybranego wariantu nie istnieje możliwość podzielenie zamówienia na części | Uzasadnienie |

**12. Wybór trybu udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony o wartości zamówienia powyżej 214 000 euro**;**

**13. Analiza możliwości uwzględnienia aspektów społecznych, środowiskowych lub innowacyjnych.**

**Aspekty społeczne**

Określenie efektu społecznego jaki jest możliwy do osiągnięcia w ramach danego zamówienia:

Określenie nakładów na uzyskanie wskazanego efektu:

Sposób uwzględnienia danego aspektu społecznego w ramach danego zamówienia:

**Aspekty środowiskowe**

Określenie efektu środowiskowego jaki jest możliwy do osiągnięcia w ramach danego zamówienia:

Określenie nakładów na uzyskanie wskazanego efektu:

Sposób uwzględnienia danego aspektu środowiskowego w ramach danego zamówienia:

**Aspekty innowacyjne**

Określenie efektu gospodarczego (innowacje) jaki jest możliwy do osiągnięcia w ramach danego zamówienia:

Określenie nakładów na uzyskanie wskazanego efektu:

Sposób uwzględnienia danego aspektu gospodarczego w ramach danego zamówienia:

**14. Określenie ryzyka związanego z realizacją zamówienia:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Obszar potencjalnego ryzyka | Występowanie ryzykaTAK/ NIE | Prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyka:niskie / średnie/ duże | Opis ryzyka | Istotność | Reakcja na wystąpienie ryzyka(dla ryzyka średniego lub dużego) |
| 1. | Nienależyte wykonanie zamówienia (wady, błędy, usterki) |  |  |  |  |  |
| 2. | Zwłoka w realizacji zamówienia |  |  |  |  |  |
| 3. | Przestoje związane z działaniem czynników zewnętrznych (warunki atmosferyczne, siła wyższa, działania podmiotów trzecich, podwykonawców) |  |  |  |  |  |
| 4. | Kary umowne |  |  |  |  |  |
| 5. | Przeszkody o charakterze prawnym (wymagane zezwolenia, uzgodnienia, decyzje) |  |  |  |  |  |
| 6. | Zmiany w treści umowy, przeprojektowanie |  |  |  |  |  |
| 7. | Zamówienia dodatkowe |  |  |  |  |  |
| 8. | Roboty zamienne |  |  |  |  |  |
| 9. | Zmiany terminu realizacji umowy |  |  |  |  |  |
| 10. | Różnice w interpretacji obowiązków umownych przez strony umowy |  |  |  |  |  |
| 11. | Opóźnienie w zakresie gotowości do odbioru przedmiotu umowy |  |  |  |  |  |
| 12. | Brak dostępności zamówionego towaru |  |  |  |  |  |
| 13. | Problemy związane z przedłużeniem finansowania zewnętrznego |  |  |  |  |  |
| 14. | Niewykonanie umowy |  |  |  |  |  |
| 15. | Odstąpienie od umowy |  |  |  |  |  |
| 16. | Inne………………………………………………………………………………………………………… |   |   |  |  |  |

**Analiza potrzeb i wymagań zamawiającego - Część D - wypełnia DZP**

**Dotyczy wniosków nr …...............................**

**17. Określenie potencjalnego ryzyka z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Obszar potencjalnego ryzyka | Występowanie ryzykaTAK/ NIE | Prawdopodobieństwo wystąpienia ryzykaniskie/średnie/ duże | Opis ryzyka | Istotność | Reakcja na wystąpienie ryzyka(dla ryzyka średniego lub dużego) |
| 1.
 | Błędne założenia do analizy potrzeb i wymagań |  |  |  |  |  |
| 1.
 | Złożony przedmiot zamówienia |  |  |  |  |  |
| 1.
 | Źle, (nieprecyzyjnie, niewystarczająco, zbyt zawężająco – czyt. zbyt precyzyjnie) przygotowany opis przedmiotu zamówienia |  |  |  |  |  |
| 1.
 | Wymagane wstępne konsultacje rynkowe |  |  |  |  |  |
| 1.
 | Błędy w ustaleniu wartości szacunkowej zamówienia |  |  |  |  |  |
| 1.
 | Nieproporcjonalne warunki udziału w postępowaniu |  |  |  |  |  |
| 1.
 | Dyskryminacyjne kryteria oceny ofert |  |  |  |  |  |
| 1.
 | Nieproporcjonalność kryteriów oceny ofert |  |  |  |  |  |
| 1.
 | Duża ilość pytań do treści SWZ |  |  |  |  |  |
| 1.
 | Zmiany treści SWZ |  |  |  |  |  |
| 1.
 | Przedłużenie terminu składania ofert |  |  |  |  |  |
| 1.
 | Środki ochrony prawnej na treść SWZ |  |  |  |  |  |
| 1.
 | Wysokie kary umowne, nierówność stron umowy |  |  |  |  |  |
| 1.
 | Zbyt krótki termin realizacji zamówienia |  |  |  |  |  |
| 1.
 | Brak ofert |  |  |  |  |  |
| 1.
 | Brak ważnych ofert |  |  |  |  |  |
| 1.
 | Wezwania do uzupełnienia dokumentów/ wyjaśnień |  |  |  |  |  |
| 1.
 | Zbyt niski budżet na sfinansowanie zamówienia |  |  |  |  |  |
| 1.
 | Odwołania Wykonawców |  |  |  |  |  |
| 1.
 | Konieczność unieważnienia postępowania |  |  |  |  |  |
| 1.
 | Uchylenie się Wykonawcy od zawarcia umowy |  |  |  |  |  |

**Podsumowanie:**

….........................................................................................................................................

**Analiza potrzeb i wymagań zamawiającego - Część E - wypełnia Realizator**

**Dotyczy wniosków nr …...............................**

**18. Podsumowanie:**

Określenie wybranego sposobu zaspokojenia potrzeby Zamawiającego:

Określenie przedmiotu zamówienia w ramach wybranego sposobu zaspokojenia potrzeby Zamawiającego:

Uzasadnienie podziału/braku podziału zamówienia na części, w ramach wybranego sposobu zaspokojenia potrzeby Zamawiającego:

Proponowany tryb postępowania w ramach wybranego sposobu zaspokojenia potrzeby Zamawiającego:

Ryzyka związane z realizacją postępowania w ramach wybranego sposobu zaspokojenia potrzeby Zamawiającego:

Określenie sposobu na minimalizację ww. ryzyka:

...............................................................

Podpis kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej