

Uniwersytet Śląski  
ul. Bankowa 12  
40-007 Katowice  
NIP 634-019-71-34  
REGON 000001347

**ZMIANA TREŚĆ SIWZ  
ZMIANA TERMINU SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**Uczestnicy postępowania nr DZP.381.52.2012.UG**

---

**Dotyczy:** postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (poniżej 200 000 €) pn. **„Usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym”**

---

- I. Na podstawie art. 38 ust. 4 oraz art. 38 ust. 4a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo Zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U z 2010 r., Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) Zamawiający informuje, iż dokonuje zmiany w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w następujący sposób:

**1. W rozdz. I SIWZ („Przedmiot zamówienia”) pkt. 7 jest:**

„7. Termin realizacji zamówienia: Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane wg bieżących potrzeb Zamawiającego od daty zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 01.01.2013 do 31.12.2013r.”

**W wyniku zmiany zapisów SIWZ powyższy zapis przybiera brzmienie:**

„7. Termin realizacji zamówienia: Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane wg bieżących potrzeb Zamawiającego od daty zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 01.01.2013 do 31.12.2013r **albo do wyczerpania kwoty<sup>1</sup>, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.**”

---

1- Zgodnie z treścią przepisu art.86 ust. 3 ustawy z dnia 29.01.2004r.- Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) Zamawiający podą kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia bezpośrednio przed otwarciem ofert

**2. W rozdziale II SIWZ ( „Przygotowanie oferty”) Zamawiający wykreśla w całości pkt 13 w brzmieniu:**

„Cena zawarta w ofercie jest ceną stałą i nie będzie podlegała waloryzacji podczas trwania umowy.”

**3. W rozdziale V SIWZ („Miejsce i termin składania ofert. Termin związania ofertą.”) pkt 1 i pkt 2 jest:**

„ 1. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego, Katowice ul. Bankowa 12, pok. 69 III p., w terminie **do dnia 30.11.2012 r. do godz. 09<sup>30</sup>**.  
2. Wykonawcy związani będą złożoną ofertą przez okres 30 dni od daty zakończenia terminu składania ofert, tj. **do dnia 29.12.2012 r. włącznie.**”

**W wyniku zmiany zapisów SIWZ powyższy zapis przybiera brzmienie:**

„1.Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego, Katowice ul. Bankowa 12, pok. 69 III p., w terminie do dnia 03.12.2012 r. do godz. 10<sup>00</sup>.  
2.Wykonawcy związani będą złożoną ofertą przez okres 30 dni od daty zakończenia terminu składania ofert, tj. do dnia 01.01.2013 r. włącznie.”

**4. W rozdziale VII SIWZ („Tryb otwarcia ofert”) pkt 1 jest:**

„1.Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.11.2012 r. o godz. 10<sup>00</sup>** w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego Katowice, ul. Bankowa 12, pok. nr 61 III p.”

**W wyniku zmiany zapisów SIWZ powyższy zapis przybiera brzmienie:**

„1.**Otwarcie ofert nastąpi w dniu 03.12.2012 r. o godz. 10<sup>30</sup>** w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego Katowice, ul. Bankowa 12, **pok. nr 70** III p.”

**5. W rozdziale XII SIWZ („Zmiana zawartej umowy (Aneks)”) pkt 2 ppkt 2) jest :**

„ 2). *ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zwiększenia wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 wzoru umowy.*”

**W wyniku zmiany zapisów SIWZ powyższy zapis przybiera brzmienie:**

„2). *ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy do wyczerpania kwoty, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia .*”

**6. W rozdziale XII SIWZ („Zmiana zawartej umowy (Aneks)”) pkt 2- Zamawiający wykreśla w całości ppkt 4) w brzmieniu:**

„4) *w sytuacji zmiany ceny w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego tzn. na cenę niższą- na pisemny wniosek jednej ze Stron;*”

**7. W § 1 ust 2 Wzoru Umowy jest :**

„Przedmiot umowy realizowany będzie wg bieżących potrzeb Zamawiającego, od daty zawarcia umowy jednak nie wcześniej niż od dnia 01.01.2013r. do dnia 31.12.2013r.”

**W wyniku zmiany zapisów SIWZ powyższy zapis przybiera brzmienie:**

„Przedmiot umowy realizowany będzie wg bieżących potrzeb Zamawiającego, od daty zawarcia umowy jednak nie wcześniej niż od dnia 01.01.2013r. do dnia 31.12.2013r. albo do wyczerpania kwoty, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.....<sup>3</sup> PLN brutto, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej. Kwota jaka Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia stanowi wartość umowy.”

3- Zgodnie z treścią przepisu art.86 ust. 3 ustawy z dnia 29.01.2004r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia bezpośrednio przed otwarciem ofert.

**8. W § 4 ust 5 Wzoru Umowy jest :**

„5.Zamawiający nie dopuszcza zmiany cen jednostkowych na wyższe w trakcie trwania umowy.”

**W wyniku zmiany zapisów SIWZ powyższy zapis przybiera brzmienie:**

„5.Ceny jednostkowe mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy. Zmiana ceny jednostkowej nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. W sytuacji zmiany ceny jednostkowej Wykonawca

zobowiązuje się do załączenia do faktury obowiązującego cennika. Obowiązujący cennik stanowi integralną część faktury.”

#### **9. W § 5 Wzoru Umowy jest :**

„1.Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić kary umowne, bez względu na to, czy szkoda rzeczywiście zaistniała:

1) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w spełnieniu świadczenia, dla którego strony wyznaczyły termin wykonania – w wysokości 0,5 % wartości zadania, którego dotyczy opóźnienie.

2) z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca- w wysokości 40 000,00 PLN.

3) z tytułu wady przedmiotu w przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki lub paczki bądź niewykonania”

2.Jeżeli w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt.1 Zamawiający zleci zastępcze wykonanie usługi innemu operatorowi, kosztami poniesionymi z tytułu wykonania tej usługi obciąży Wykonawcę.

3.Zapłata kar umownych nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

4.Jeżeli kara umowna lub odszkodowanie nie może zostać uiszczona zgodnie z postanowieniami § 4 ust. 16 Wykonawca wpłaci należność na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.

#### **W wyniku zmiany zapisów SIWZ powyższy zapis przybiera brzmienie:**

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić kary umowne, bez względu na to, czy szkoda rzeczywiście zaistniała:

1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto określonej w § 1 ust.2 umowy w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

2) W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki lub paczki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie, zgodnie z przepisami rozdziału 5 ustawy Prawo Pocztowe z dnia 12 czerwca 2003 r. (Dz. U. nr 189 poz. 1159 z późn. zm.)

2. Zapłata kar umownych nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

3. Jeżeli kara umowna lub odszkodowanie nie może zostać uiszczona zgodnie z postanowieniami § 4 ust. 16 Wykonawca wpłaci należność na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.

#### **10.W § 8 ust 2 pkt 2) Wzoru Umowy jest :**

„2)ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy; Zamawiający nie dopuszcza możliwości zwiększenia wynagrodzenia o którym mowa w §4 ust. 1 wzoru umowy.”

#### **W wyniku zmiany zapisów SIWZ powyższy zapis przybiera brzmienie:**

„2) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy do wyczerpania kwoty, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.”

#### **11. W § 8 ust 2 Wzoru Umowy Zamawiający wykreśla w całości pkt 4) w brzmieniu :**

„4) w sytuacji zmiany ceny w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego tzn. na cenę niższą- na pisemny wniosek jednej ze Stron;”

**12. W § 14 ust 1 Wzoru Umowy Zamawiający wykreśla w całości pkt 2) w brzmieniu :**

„2) Cennik usług pocztowych Wykonawcy- załącznik nr 2 do umowy.”

**13. Wyjaśnienia Zamawiającego są wiążące i należy je uwzględnić przy sporządzaniu oferty.**

**14. Pozostałe zapisy Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nie ulegają zmianie.**

**15. W załączeniu:**

1. SIWZ- ujednolicona wersja
2. Wzór Umowy- ujednolicona wersja
3. Formularz oferty- ujednolicona wersja
4. Załącznik nr 5 do SIWZ- Instrukcja Techniczna

*Załączniki uwzględniają zmianę SIWZ z dn. 20.11.2012r.*

Przewodniczący Komisji Przetargowej  
mgr Kalina Rożek

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości  
poniżej 200.000 €

nr **DZP. 381.52.2012.UG**  
na świadczenie usługi p. n. :

**„Usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym”**

CPV: 641100000

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)  
zwana dalej Ustawą Prawo zamówień publicznych

**Zamawiający:** **UNIwersYTET ŚLĄSKI**  
**W KATOWICACH**  
**UL. BANKOWA 12**  
**40-007 KATOWICE**

**I. Przedmiot zamówienia:**

1. **Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla przesyłek listowych oraz paczek dla Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, a w szczególności: odbiór, przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów,** w rozumieniu ustawy Prawo Pocztove z 12 czerwca 2003 roku (Dz. U. Nr 130,poz. 1188 z późn. zm.):

- 1) przesyłek listowych krajowych nierejestrowanych
  - 2) przesyłek listowych krajowych nierejestrowanych priorytetowych,
  - 3) przesyłek listowych krajowych rejestrowanych,
  - 4) przesyłek listowych krajowych rejestrowanych priorytetowych,
  - 5) przesyłek listowych krajowych rejestrowanych z potwierdzeniem odbioru (ZPO),
  - 6) przesyłek listowych krajowych rejestrowanych priorytetowych z potwierdzeniem odbioru (ZPO),
  - 7) przesyłek listowych zagranicznych nierejestrowanych,
  - 8) przesyłek listowych zagranicznych nierejestrowanych priorytetowych,
  - 9) przesyłek listowych zagranicznych rejestrowanych,
  - 10) przesyłek listowych zagranicznych rejestrowanych priorytetowych,
  - 11) przesyłek listowych zagranicznych rejestrowanych z potwierdzeniem odbioru (ZPO),
  - 12) przesyłek listowych zagranicznych rejestrowanych, priorytetowych z potwierdzeniem odbioru (ZPO),
  - 13) paczek krajowych,
  - 14) paczek krajowych priorytetowych,
  - 15) paczek krajowych z potwierdzeniem odbioru (ZPO),
  - 16) paczek krajowych, priorytetowych z potwierdzeniem odbioru (ZPO),
  - 17) paczek krajowych nadanych jako „ostrożnie”,
  - 18) paczek krajowych nadanych „z zadeklarowaną wartością”,
  - 19) paczek krajowych nadanych jako paczki wartościowe,
  - 20) paczek zagranicznych,
  - 21) paczek zagranicznych priorytetowych,
  - 22) paczek zagranicznych z potwierdzeniem odbioru (ZPO),
  - 23) paczek zagranicznych, priorytetowych z potwierdzeniem odbioru (ZPO),
  - 24) innych przesyłek wg cen wynikających z cennika *Wykonawcy*.
2. Potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowanej lub przekazu pocztowego wydane przez *Wykonawcę* musi mieć moc dokumentu urzędowego, zgodnie z art.45 Ustawie z dnia 12 czerwca 2003r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2008r.,Nr 189, poz.1159 z późn. zm.);

3. Usługi pocztowe stanowiące przedmiot zamówienia realizowane będą na zasadach określonych w:
  - 1) Ustawie z dnia 12 czerwca 2003r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2008r.,Nr 189, poz.1159 z późn. zm.);
  - 2) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 13 października 2003r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz. U. Nr 183, poz.1795 z późn. zm.);
  - 3) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 9 stycznia 2004r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych (Dz. U. Nr 5 poz.34 z późn. zm.);
  - 4) W przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym – międzynarodowe przepisy pocztowe tj. Światowa Konwencja Pocztowa, Regulamin Poczty Listowej i Regulamin dotyczący paczek pocztowych.
4. ~~Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia stanowi SIWZ, załącznik nr 2 (Formularz Cenowy) oraz załącznik nr 3 (Wzór umowy) do niniejszej Specyfikacji.~~  
**Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia stanowi SIWZ, załącznik nr 2 (Formularz Cenowy) oraz załącznik nr 3 (Wzór umowy) oraz załącznik nr 5 (instrukcja techniczna) do niniejszej Specyfikacji.**
5. Określone w *Formularzu Cenowym* rodzaje i ilości przesyłek i paczek są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb *Zamawiającego*, służą jedynie orientacyjnemu określeniu wielkości przedmiotu zamówienia. *Zamawiający* nie gwarantuje w żaden sposób, że podane ilości zostaną zrealizowane w okresie trwania umowy i zastrzega sobie prawo do zmiany ilości przesyłek danego rodzaju w każdym czasie, na co *Wykonawca* wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji umowy.
6. *Wykonawca* będzie zobowiązany do doręczania przesyłek w terminach zgodnych z ustawą dnia 12 czerwca 2003r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2008r.,Nr 189, poz.1159 z późn. zm.);
7. **~~Termin realizacji zamówienia:~~** ~~*Zamawiający* wymaga, aby zamówienie było realizowane wg bieżących potrzeb *Zamawiającego* od daty zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 01.01.2013 do 31.12.2013r.~~  
**Termin realizacji zamówienia:** *Zamawiający* wymaga, aby zamówienie było realizowane wg bieżących potrzeb *Zamawiającego* od daty zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 01.01.2013 do 31.12.2013r albo do wyczerpania kwoty<sup>1</sup>, którą *Zamawiający* zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.
8. Zamówienie, ze względu na swoją specyfikę, w żadnej części nie może być powierzone Podwykonawcom.
9. *Zamawiający* nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.
10. *Zamawiający* nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
11. *Zamawiający* nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
12. *Zamawiający* nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
13. *Zamawiający* nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
14. Rozliczenia finansowe dokonywane między *Zamawiającym*, a *Wykonawcą* dokonywane będą w polskich złotych (PLN)
15. *Zamawiający* nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
16. *Zamawiający* nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
17. *Zamawiający* nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
18. *Zamawiający* nie zamierza zawierać umowy ramowej, ani ustanawiać dynamicznego systemu zakupów
19. *Zamawiający* nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla *Wykonawców*, u których ponad 50 % zatrudnionych stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

## II. Przygotowanie oferty:

1. *Wykonawca* w ramach jednej części zamówienia może złożyć tylko jedną ofertę.
2. ~~Ofertę należy przedstawić w języku polskim, w formie pisemnej, zgodną z przepisami prawa i niniejszą Specyfikacją, tj. wypełniony Formularz Oferty zgodnie z załącznikiem nr 1A do niniejszej~~

<sup>1</sup> Zgodnie z treścią przepisu art.86 ust. 3 ustawy z dnia 29.01.2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) *Zamawiający* poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia bezpośrednio przed otwarciem ofert

~~Specyfikacji (Zamawiający dopuszcza odtworzenie tekstu formularza) oraz wypełniony Formularz Cenowy, zgodny z załącznikiem nr 2 do SIWZ (Zamawiający dopuszcza odtworzenie tekstu formularza).~~  
Ofertę należy przedstawić w języku polskim, w formie pisemnej, zgodną z przepisami prawa i niniejszą Specyfikacją, tj. wypełniony **Formularz Oferty zgodnie z załącznikiem nr 1A** do niniejszej Specyfikacji wraz z wykazem operacyjnym, stanowiącym integralną część formularza oferty. (Zamawiający dopuszcza odtworzenie tekstu formularza) oraz wypełniony **Formularz Cenowy, zgodny z załącznikiem nr 2 do SIWZ (Zamawiający dopuszcza odtworzenie tekstu formularza).**

3. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
4. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo spisane pełnomocnictwa.
5. Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzone pieczęcią imienną).
6. Załączenie pełnomocnictwa wymagane jest jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (z wyłączeniem prokurenta) nawet jeżeli jest on ujawniony w dokumencie rejestrowym.
7. Pełnomocnictwo, umowę lub uchwałę należy dostarczyć w oryginale lub czytelnej, wyraźnej kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę lub notariusza.
8. W razie wątpliwości co do ważności lub zakresu posiadanego pełnomocnictwa Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania potwierdzenia pełnomocnictwa przez Wykonawcę.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – winni oni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę, tj. wg zasad określonych w pkt 5 powyżej).
10. **Sposób kalkulacji ceny: Cena oferty, powinna być obliczona jako całkowita cena brutto (z podatkiem VAT) oraz powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania oraz wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Wykonawca podaje na formularzu oferty cenę netto, kwotę podatku VAT oraz cenę brutto oferty. Ocenie będzie podlegała cena oferty wraz z podatkiem VAT w odpowiedniej wysokości.**
11. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia również ewentualne zniżki, opusty, rabaty.
12. Cena winna być wyrażona w złotych polskich. W złotych polskich będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy zamawiającym a Wykonawcą.
13. ~~Cena zawarta w ofercie jest ceną stałą i nie będzie podlegała waloryzacji podczas trwania umowy.~~
14. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
15. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane, a oferta zszyta w sposób utrudniający jej naruszalność, z zapisem na pierwszej stronie informującym o liczbie jej stron.
16. Jeżeli Wykonawca zamierza w treści oferty umieścić informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa należy je złożyć w oddzielnym zszytym pakiecie, z zaznaczeniem ich lokalizacji w spisie załączników do oferty. Na każdym dokumencie stanowiącym tajemnicę przedsiębiorstwa musi widnieć napis „informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa – dokument niejawny, nie może być udostępniony innym uczestnikom postępowania”. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie

znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć. Informacji będącej tajemnicą przedsiębiorstwa nie stanowią dane zawarte w Formularzu Oferty.

17. Wszelkie zapiski, dopiski, zmiany i skreślenia dokonane w celu poprawienia własnej pomyłki muszą zostać zaparafowane (podpisane) przez Wykonawcę, zgodnie z zasadą podaną w rozdziale II pkt 4.

18. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w kopercie zaklejonej i zatytułowanej:

Nazwa i adres Wykonawcy

**„Usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym”  
PRZETARG NIEOGRANICZONY - DZP. 381.52.2012.UG**

Nie otwierać przed dniem ..... r. godz. ....

### III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który:

1) **spełnia warunki udziału w postępowaniu określone** w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

a) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,**

<b>Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku</b>	Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca posiada aktualne zezwolenie Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym zgodnie z art. 6 ustawy Prawo pocztowe z dnia 12.06.2003 r. (Dz. U. 2008 Nr 189 poz. 1159 z późn. zm.) w zakresie uprawniającym do wykonania zamówienia lub oświadczenie o ustawowym zwolnieniu z uzyskania ww. zezwolenia. <b><u>Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu</u></b> <i>Zamawiający</i> uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży do oferty oświadczenia potwierdzające spełnienie powyższych warunków: 1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr <del>1C</del> <b>1B</b> do SIWZ) 2. zezwolenie Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym zgodnie z art. 6 ustawy Prawo pocztowe z dnia 12.06.2003 r. (Dz. U. 2008 Nr 189 poz. 1159 z późn. zm.) w zakresie uprawniającym do wykonania zamówienia lub oświadczenie o ustawowym zwolnieniu z uzyskania ww. zezwolenia. <b>- o których mowa w rozdziale IV pkt 1 ppkt. 1 i 3 SIWZ</b>
--	--

b) **posiadania wiedzy i doświadczenia,**

<b>Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku</b>	Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich <b>trzech lat</b> przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, <b>wykonał co najmniej 2 usługi</b> pocztowe o wartości min. 50 000,00 zł brutto. <b>Przez usługę Zamawiający rozumie świadczenie, które było lub jest realizowane w ramach jednej umowy.</b> W przypadku podania wartości w walucie innej niż PLN, dla porównania wartości Zamawiający przyjmie średni kurs NBP, z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.  <b><u>Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu.</u></b>
--	--



	<p><i>Zamawiający</i> uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli <i>Wykonawca</i> złoży do oferty oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie w/w warunku:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (<i>załącznik nr 1B do SIWZ</i>),</li> <li>Wykaz wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (<i>załącznik nr 1D do SIWZ</i>), oraz załączeniem dokumentów (np. referencji) potwierdzających, że zamówienia te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, o których mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 1 i pkt. 4</li> </ol>
--	--

**c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,**

<p><b>Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku</b></p>	<p><b><u>I. Potencjał techniczny.</u></b>  <i>Zamawiający</i> nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. <i>Zamawiający</i> uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli <i>Wykonawca</i> złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV pkt 1 ppkt. 1 SIWZ.</p> <p><b><u>II. Osoby zdolne do wykonywania zamówienia.</u></b>  <i>Zamawiający</i> nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. <i>Zamawiający</i> uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli <i>Wykonawca</i> złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV pkt 1 ppkt. 1 SIWZ.</p>
---	--

**d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

<p><b>Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku</b></p>	<p><i>Zamawiający</i> nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. <i>Zamawiający</i> uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli <i>Wykonawca</i> złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV pkt 1 ppkt. 1 SIWZ.</p>
---	--

- nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- W przypadku *Wykonawców* wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie warunków wymienionych w pkt 1 ppkt 1 a) – d) musi zostać wykazane łącznie. Warunek opisany w pkt 1 ppkt 2) musi spełniać każdy z *Wykonawców* wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- Wykonawca* może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. *Wykonawca* w takiej sytuacji, zobowiązany będzie udowodnić *Zamawiającemu*, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Właściwy dokument należy załączyć do oferty (wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 4 do SIWZ).
- Zamawiający* na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu oceni, czy *Wykonawca* spełnia warunki udziału w postępowaniu wymienione w pkt 1 ppkt 1) oraz czy

brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w oparciu o przepis art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia.

5. Szczegółowy opis dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu znajduje się w rozdziale IV SIWZ.

#### IV. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie należy złożyć wraz z ofertą:

1. Oświadczenia i dokumenty składane w celu potwierdzenia warunków udziału określonych w art. 22 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (składane jako załączniki do Formularza Oferty).

ppkt	Wymagany dokument potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu:	Nr załącznika do SIWZ, forma dokumentu
1)	<b>Oświadczenie</b> (o którym mowa w art. 44 ustawy – Prawo zamówień publicznych) <b>o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</b> określonych w <b>art. 22</b> ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych <i>W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, powyższe oświadczenie Wykonawcy składają łącznie.</i>	<i>Przykładowy wzór oświadczenia stanowi:</i> <b>Załącznik nr 1B do SIWZ</b> <b>Oryginał</b> <i>(Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza)</i>
2)	Jeżeli w celu wykazania spełnienia warunków określonych w art.22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy – Prawo zamówień publicznych, zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne <b>zobowiązanie</b> tych <b>podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów</b> na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (stosowny dokument należy załączyć do oferty). <i>W załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania.</i>	<i>Przykładowy wzór oświadczenia stanowi:</i> <b>Załącznik nr 4 do SIWZ</b> <b>Oryginał</b> <i>(Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza)</i>
3)	Aktualne zezwolenie na wykonywanie działalności pocztowej wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 12 czerwca 2003r.Prawo pocztowe (tekst jednolity z 2008r. Dz. U. Nr 189, poz. 1159 z późn. Zm.) w zakresie uprawniającym do wykonania zamówienia lub oświadczenie o ustawowym zwolnieniu z uzyskania ww. zezwolenia.	<b>Oryginał lub kopia</b> <i>poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</i>
4)	<b>Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług</b> w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania warunku, o którym mowa w rozdziale III ust. 1 pkt 1.1. lit. b) z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców <b>wraz z załączeniem dokumentów (np. referencji) potwierdzających, że zamówienia te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.</b>	<b>Załącznik nr 1D do SIWZ</b> <i>(Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza)</i> <b>Oryginał lub kopia</b> <i>poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</i>

2. Oświadczenia i dokumenty składane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (składane jako załączniki do formularza oferty):

ppkt	Wymagane oświadczenie lub dokument	Nr załącznika do SIWZ, forma dokumentu
1)	<b>Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia</b> z postępowania w okolicznościach, o których mowa w <b>art. 24</b> ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.	<i>Przykładowy wzór oświadczenia stanowi :</i> <b>Załącznik nr 1C do SIWZ</b>

		<p><b>Oryginał lub kopia</b> poświadczona za zgodność z oryginałem przez <i>Wykonawcę</i> (<i>Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza</i>)</p>
2)	<p>a) <b>Aktualny odpis z właściwego rejestru</b>, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru - <b>wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy</b> przed upływem terminu składania ofert,</p> <p style="text-align: center;"><i>lub - w stosunku do osób fizycznych:</i></p> <p>b) <b>oświadczenie w zakresie art. 24</b> ust. 1 pkt 2 ustawy – Prawo Zamówień publicznych. (W załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania).</p> <p><i>Zamawiający</i> przyjmie jako aktualne dokumenty, o których mowa w ppkt 2 lit. a), jeżeli ich data wydania lub potwierdzenia za zgodność ze stanem faktycznym przez wydającego dany dokument nie będzie wcześniejsza niż 6 miesięcy przed datą składania ofert.</p> <p>W przypadku zaistnienia zmian, nie odzwierciedlonych w ww. dokumentach, <i>Wykonawca</i> obowiązany jest załączyć do oferty dokumenty będące podstawą tychże zmian (np. uchwała wspólników, prawomocny wyrok sądowy).</p>	<p><b>Oryginał lub kopia</b> poświadczona za zgodność z oryginałem przez <i>Wykonawcę</i> – <b>dotyczy pkt 2 a)</b> Przykładowy wzór oświadczenia stanowi: <b>Załącznik nr 1C do SIWZ</b></p> <p><b>Oryginał lub kopia</b> poświadczona za zgodność z oryginałem przez <i>Wykonawcę</i> - <b>dotyczy ppkt 2 b)</b></p> <p>(<i>Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza</i>)</p>

3. **Dokumenty podmiotów zagranicznych** - jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 ppkt 2 lit a) , składa:

ppkt	Wymagane oświadczenia lub dokumenty	forma dokumentu
1)	<p><b>Dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości</b></p> <p>Jeżeli <i>Wykonawca</i> ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż <b>6 miesięcy</b> przed upływem terminu składania ofert</p>	<p><b>Oryginał lub kopia</b> Poświadczona za zgodność z oryginałem przez <i>Wykonawcę</i></p>

4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdz. IV pkt 2 ppkt 2 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
5. W przypadku *Wykonawców*, powołujących się na potencjał podmiotów trzecich, jeśli podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, oraz *Wykonawców* wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty, o których mowa w pkt 2 od ppkt. 1-2 należy złożyć odpowiednio w stosunku do każdego z podmiotów.
6. **Inne dokumenty, niezbędne do przeprowadzenia postępowania:**

ppkt	Inny dokument	Forma dokumentu
------	---------------	-----------------

1)	Informacja o działalności gospodarczej wygenerowana z Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej (CEIDG) – składa <i>Wykonawca</i> będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą (Dołączenie wydruku zalecane przez <i>Zamawiającego</i> ).	Wydruk ze strony internetowej (CEIDG)
2)	Pełnomocnictwo - wymagane jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (z wyłączeniem prokurenta) nawet jeżeli jest on ujawniony w dokumencie rejestrowym. W razie wątpliwości co do ważności lub zakresu posiadanego pełnomocnictwa <i>Zamawiający</i> zastrzega sobie prawo do żądania potwierdzenia pełnomocnictwa przez <i>Wykonawcę</i> .	Oryginał lub czytelna, wyraźna kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez mocodawcę lub notariusza.

## 7. Forma dokumentów:

- 1) Dokumenty wymienione w rozdz. IV, poza:
  - a) oświadczeniem z pkt. 1 ppkt 1) oraz pkt. 1 ppkt 2),
  - b) informacją z pkt. 6 ppkt.1), która to informacja stanowi wydruk z systemu komputerowego niewymagający podpisu- **należy dostarczyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez *Wykonawcę*** (osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania *Wykonawcy*).
- 2) W przypadku *Wykonawców* wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmiotów, o których mowa w rozdziale III pkt 3 SIWZ, jeśli podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio *Wykonawców* lub tych podmiotów należy złożyć poświadczony za zgodność z oryginałem odpowiednio przez *Wykonawcę* lub te podmioty.
- 3) *Zamawiający* żąda, aby dokumenty sporządzane w języku obcym były składane **wraz z tłumaczeniem na język polski**.

## 8. Wymagania dotyczące wadium:

*Zamawiający* nie wymaga wniesienia wadium w postępowaniu.

## V. Miejsce i termin składania ofert, Termin związania ofertą:

1. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego, Katowice ul. Bankowa 12, pok. 69 III p., w terminie do dnia ~~30.11.2012r~~ **03.12.2012r.** do godz. **10<sup>00</sup>**.
2. *Wykonawcy* związani będą złożoną ofertą przez okres **30** dni od daty zakończenia terminu składania ofert, tj. do dnia ~~29.12.2012 r.~~ **01.01.2013r.** włącznie.
3. *Wykonawca* samodzielnie lub na wniosek *Zamawiającego* może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że *Zamawiający* może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do *Wykonawcy* o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## VI. Tryb udzielania wyjaśnień do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz informacja o sposobie porozumiewania się z *Wykonawcą*:

1. Z zastrzeżeniem wyjątków opisanych w niniejszym rozdziale SIWZ zasadą jest, że Strony porozumiewają się w formie pisemnej. Jeżeli dla skuteczności złożenia pisma (np. wyjaśnienia, zawiadomienia) konieczne jest doręczenie go w określonym terminie, termin uważa się za dochowany, jeżeli w tymże terminie pismo zostało przesłane faksem i fakt ten został potwierdzony przez drugą stronę.
2. *Zamawiający* nie dopuszcza możliwości uzupełniania dokumentów w trybie art. 26 ust 3 ustawy Pzp za pośrednictwem faksu.
3. *Zamawiający* nie dopuszcza formy porozumiewania się drogą elektroniczną, za wyjątkiem opisanym w rozdziale IX pkt. 2 niniejszej SIWZ.
4. Przed datą otwarcia ofert dopuszczalne jest przekazywanie faksem wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, zarówno przez *Zamawiającego*, jak i *Wykonawcę*.
5. Zmiany (modyfikacje) treści SIWZ *Zamawiający* przekazuje *Wykonawcom*, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a także zamieści na stronie internetowej.

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia faksem. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wyjaśnień do treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a także zamieści na stronie internetowej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zmówienia.
8. Do kontaktów z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień oraz wprowadzania zmian (modyfikacji) do treści Specyfikacji upoważnieni są:  
**Pracownicy Działu Zamówień Publicznych:** mgr Kalina Rożek, mgr Łukasz Motyka, mgr Justyna Rutkowska-Zawada, mgr Małgorzata Wróblewska faks ( 0 32) 359 13 80.  
 Ponadto do kontaktów z Wykonawcami w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia upoważniony jest:  
**Pracownik Kancelarii Ogólnej:** mgr Jolanta Zorychta oraz Karina Spytowska  
-wylącznie w dni robocze w godz. 07:00 – 15:00
9. Wszelką korespondencję listowną lub faksową należy kierować na adres: Uniwersytet Śląski Dział Zamówień Publicznych; 40 – 007 Katowice, ul. Bankowa 12, fax: 0-32-359-20-48- powołując się na numer postępowania.
10. Zamawiający udostępni ofertę oraz protokół postępowania wraz z załącznikami po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z osobą, o której mowa w pkt. 8, upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień oraz wprowadzania zmian (modyfikacji) do treści Specyfikacji.

#### VII. Tryb otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30.11.2012 03.12.2012r. o godz. 10:<sup>30</sup> w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego Katowice, ul. Bankowa 12, pok. nr 64 70III p.
2. Otwarcie ofert obejmuje:
  - 1) część jawną, podczas której obecni mogą być Wykonawcy; w części jawnej Zamawiający ogłasza nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, informacje dotyczące ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności zawarte w ofercie,
  - 2) część niejawną; w części niejawnej Zamawiający dokonuje oceny złożonych ofert na podstawie kryteriów wymienionych w rozdziale VIII.

#### VIII. Kryteria oceny ofert:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w ramach danej części zamówienia Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny:

KRYTERIUM	ZNACZENIE
Cena	100,00%

Cena wskazana w formularzu oferty oceniana będzie w następujący sposób:  
 najniższa cena występująca  
 w ofertach x 100

$$X \text{ punktów} = \frac{\text{cena wskazana w rozpatrywanej ofercie}}{\text{cena wskazana w rozpatrywanej ofercie}}$$

otrzymana ilość punktów pomnożona zostanie przez wagę kryterium, tj. 100%.

2. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.
3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana będzie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów we wskazanym wyżej kryterium.

## IX. Rozstrzygnięcie postępowania:

1. Każdy z *Wykonawców*, którzy złożyli oferty, zostanie niezwłocznie zawiadomiony pisemnie oraz w formie faksu o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty (z podaniem nazwy, firmy albo imienia i nazwiska, siedziby albo adresu zamieszkania *Wykonawcy*, którego ofertę wybrano, uzasadnienia jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska, siedziby albo adresów zamieszkania *Wykonawców*, którzy złożyli oferty, a także punktacji przyznanej ofertom według ustalonego kryterium),
  - 2) *Wykonawcach*, których oferty zostały odrzucone (z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego),
  - 3) *Wykonawcach*, którzy zostali wykluczeni z postępowania (z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego),
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po upływie którego może zostać zawarta umowa w sprawie przedmiotowego postępowania). Zawiadomienie zostanie ponadto wywieszane na **tablicy ogłoszeń Działu Zamówień Publicznych** w Katowicach przy ul. Bankowej 12 oraz na stronie internetowej *Zamawiającego*, na której zamieszczono SIWZ.
2. W przypadku, gdy przesłanie zawiadomienia, o którym mowa w pkt. 1 za pomocą faksu będzie niemożliwe, *Zamawiający* prześle je drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ofercie *Wykonawcy*.

## X. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

*Wykonawcy* oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez *Zamawiającego* przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI. ww. ustawy.

## XI. Zawarcie i zmiana umowy:

1. Z *Wykonawcą*, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa wg warunków podanych we wzorze umowy załączonej do niniejszej Specyfikacji i stanowiącej jej integralną część (**załącznik nr 3**) oraz oferty przedstawionej przez *Wykonawcę*.
2. *Zamawiający* zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. *Zamawiający* wezwie *Wykonawcę* do podpisania umowy. Nie podpisanie umowy przez *Wykonawcę* w wyznaczonym terminie będzie uznane przez *Zamawiającego* za uchylanie się od zawarcia umowy.
4. Przed zawarciem umowy, *Wykonawca* będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, winien złożyć aktualną informację o działalności gospodarczej wygenerowaną z Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej (CEIDG) chyba że przedmiotową informację załączy do oferty ( w przypadku gdy ofertę składa kilka podmiotów działa wspólnie dotyczy to każdego z nich).
5. **Zamawiający zastrzega, iż przed zawarciem umowy zażąda okazania poświadczonych za zgodność z oryginałem regulaminów obowiązujących u Wykonawcy regulujących świadczenia i reklamowanie usług objętych przedmiotem zamówienia. Nieokazanie powyższych dokumentów lub brak wymaganych dokumentów będzie traktowana jako uchylanie się od zawarcia umowy.**
6. *Wykonawca* jest zobowiązany na każde żądanie *Zamawiającego*, na każdym etapie realizacji zamówienia, okazać niezwłocznie powyższe dokumenty.
7. W przypadku udzielenia zamówienia *Wykonawcom* składającym wspólną ofertę, *Zamawiający* przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych *Wykonawców*.
8. *Zamawiający* nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
10. Jeżeli jedna ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę drugą.

## XII. Zmiana zawartej umowy (Aneks):

1. Zmiana treści niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych za zgodą obu Stron i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.

2. *Zamawiający* może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru *Wykonawcy* w przypadku:
  - 1) konieczność zmiany miejsca realizacji zamówienia jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie *Zamawiającego* lub okoliczności, za które *Zamawiający* nie ponosi odpowiedzialności (siła wyższa).
  - 2) ~~ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy; *Zamawiający* nie dopuszcza możliwości zwiększenia wynagrodzenia o którym mowa w § 4 ust. 1 wzoru umowy.~~ **ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy do wyczerpania kwoty, którą *Zamawiający* zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia .**
  - 3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
  - 4) ~~w sytuacji zmiany ceny w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla *Zamawiającego* tzn. na cenę niższą – na pisemny wniosek jednej ze Stron.~~

## **XII. Załączniki**

Załącznikami, stanowiącymi integralną część niniejszej Specyfikacji są:

1. Formularz oferty (*wzór*)-**załącznik nr 1A**
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (*wzór*) -**załącznik nr 1B**
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (*wzór*) -**załącznik nr 1C**
4. Wykaz usług- **załącznik nr 1D**
5. Formularz cenowy (*wzór*) – **załącznik nr 2**
6. Wzór umowy -**załącznik nr 3**
7. Zobowiązanie o udostępnieniu zasobów (*wzór*) -**załącznik nr 4**
8. **Instrukcja techniczna- załącznik nr 5**

**UMOWA nr DZP.381.52.2012.UG (wzór)**

*poprzedzona postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego  
(na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych,  
tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).*

zawarta w Katowicach, pomiędzy:

**Uniwersytetem Śląskim**

z siedzibą w Katowicach; adres: 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12,  
NIP: 634-019-71-34, REGON: 000001347  
reprezentowanym przez:

..... – .....

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....

NIP: .....

zwanym dalej Wykonawcą

**albo<sup>2</sup>**

.....

NIP: .....

wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i ponoszącymi z tego tytułu solidarną odpowiedzialność  
za wykonanie umowy, zwanymi dalej Wykonawcą

o następującej treści:

**§ 1**

1. W oparciu o dokumentację przygotowaną dla przeprowadzonego przez *Zamawiającego* postępowania nr DZP.381.52.2012.UG oraz ofertę przedstawioną przez *Wykonawcę* w tym postępowaniu – stanowiące integralną część niniejszej umowy, *Zamawiający* zleca, a *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla przesyłek listowych oraz paczek dla Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach polegających na odbiorze, przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów w rozumieniu ustawy Prawo Pocztove z 12 czerwca 2003 roku (Dz. U. Nr 130, poz. 1188 z późn. zm.) według rodzaju:

- 1) przesyłek listowych krajowych nierejestrowanych,
- 2) przesyłek listowych krajowych nierejestrowanych priorytetowych,
- 3) przesyłek listowych krajowych rejestrowanych,
- 4) przesyłek listowych krajowych rejestrowanych priorytetowych,
- 5) przesyłek listowych krajowych rejestrowanych z potwierdzeniem odbioru (ZPO),
- 6) przesyłek listowych krajowych rejestrowanych priorytetowych z potwierdzeniem odbioru (ZPO),
- 7) przesyłek listowych zagranicznych nierejestrowanych,
- 8) przesyłek listowych zagranicznych nierejestrowanych priorytetowych,
- 9) przesyłek listowych zagranicznych rejestrowanych,
- 10) przesyłek listowych zagranicznych rejestrowanych priorytetowych,
- 11) przesyłek listowych zagranicznych rejestrowanych z potwierdzeniem odbioru (ZPO),
- 12) przesyłek listowych zagranicznych rejestrowanych priorytetowych z potwierdzeniem odbioru (ZPO),
- 13) paczek krajowych,
- 14) paczek krajowych priorytetowych,
- 15) paczek krajowych z potwierdzeniem odbioru (ZPO),
- 16) paczek krajowych priorytetowych z potwierdzeniem odbioru (ZPO),
- 17) paczek krajowych nadanych jako „ostrożnie”,
- 18) paczek krajowych nadanych „z zadeklarowaną wartością”,
- 19) paczek krajowych nadanych jako paczki wartościowe,
- 20) paczek zagranicznych,
- 21) paczek zagranicznych priorytetowych,

<sup>2</sup> Dotyczy jedynie *Wykonawcy* – podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia



- 22) paczek zagranicznych z potwierdzeniem odbioru (ZPO),
  - 23) paczek zagranicznych priorytetowych z potwierdzeniem odbioru (ZPO),
  - 24) innych przesyłek wg cen wynikających z cennika *Wykonawcy*.
2. ~~Przedmiot umowy realizowany będzie wg bieżących potrzeb *Zamawiającego*, od daty zawarcia umowy jednak nie wcześniej niż od dnia 01.01.2013r. do dnia 31.12.2013r.~~  
Przedmiot umowy realizowany będzie wg bieżących potrzeb *Zamawiającego*, od daty zawarcia umowy jednak nie wcześniej niż od dnia 01.01.2013r. do dnia 31.12.2013r. albo do wyczerpania kwoty, którą *Zamawiający* zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.....<sup>3</sup>PLN brutto, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej. Kwota jaką *Zamawiający* zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia stanowi wartość umowy.
3. *Zamawiający* zobowiązuje się do współdziałania z *Wykonawcą* przy realizacji przedmiotu umowy oraz zapłaty odpowiedniego wynagrodzenia.
4. *Wykonawca* zrealizuje przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z:
- 1) warunkami określonymi w niniejszej umowie;
  - 2) warunkami wynikającymi z właściwych przepisów prawa i norm;
  - 3) Ustawą z dnia 12 czerwca 2003r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2008r., Nr 189, poz. 1159 z późn. zm.);
  - 4) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 13 października 2003r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz. U. Nr 183, poz. 1795 z późn. zm.);
  - 5) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 9 stycznia 2004r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych (Dz. U. Nr 5 poz. 34 z późn. zm.);
  - 6) W przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym – międzynarodowymi przepisami pocztowymi tj. Światową Konwencją Poczтовую, Regulaminem Poczty Listowej i Regulaminem dotyczącym paczek pocztowych.

## § 2

1. *Wykonawca* zobowiązany jest do odbioru odpowiednio raz bądź dwa razy dziennie przesyłek przygotowanych do wyekspediowania:
  - 1) z Kancelarii Ogólnej Uniwersytetu Śląskiego, w Katowicach przy ul. Bankowej 12, budynek Rektoratu, od poniedziałku do piątku w godzinach między 8.00 a 09.00 oraz 14.00 a 14.30,
  - 2) z Wydziału Nauk o Ziemi Uniwersytetu Śląskiego w Sosnowcu, przy ul. Będzińskiej 60, od poniedziałku do piątku w godzinach między 10.00 a 12.00,
  - 3) ze Śląskiego Międzyuczelnianego Centrum Edukacji i Badań Interdyscyplinarnych Uniwersytetu Śląskiego w Chorzowie, przy ul. 75 Pułku Piechoty, od poniedziałku do piątku w godzinach między 10.00 a 12.00,
  - 4) z Wydziału Informatyki i Nauki o Materiałach Uniwersytetu Śląskiego w Sosnowcu, przy ul. Żytniej 12, od poniedziałku do piątku w godzinach między 10.00 a 12.00,
  - 5) z Ośrodka Dydaktycznego Uniwersytetu Śląskiego w Rybniku, przy ul. Rudzkiej 13a, od poniedziałku do piątku w godzinach między 10.00 a 12.00,
  - 6) z Administracji Międzywydziałowej Uniwersytetu Śląskiego w Cieszynie, przy ul. Bielskiej 62, od poniedziałku do piątku w godzinach między 10.00 a 12.00,
  - 7) z Ośrodka Wypoczynkowego Uniwersytetu Śląskiego w Szczyrku, przy ul. Olimpijskiej 56, od poniedziałku do piątku w godzinach między 10.00 a 12.00.
2. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel *Wykonawcy* po okazaniu stosownego upoważnienia.
3. Odbiór przesyłek przygotowanych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowany przez *Wykonawcę* pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek (dla przesyłek zwykłych).
4. ~~Jeżeli *Wykonawca* posiada siedzibę (przedstawicielstwo) w miejscu usytuowania jednostek organizacyjnych *Zamawiającego* (Katowice, Sosnowiec, Chorzów, Rybnik, Cieszyn, Szczyrk), *Zamawiający* dostarczy przygotowane przesyłki do wskazanego przez *Wykonawcę* miejsca odbioru, jeżeli odbiór będzie dodatkowo odpłatny.~~

---

<sup>3</sup> Zgodnie z treścią przepisu art. 86 ust. 3 ustawy z dnia 29.01.2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) *Zamawiający* podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia bezpośrednio przed otwarciem ofert.

Jeżeli Wykonawca posiada siedzibę ( przedstawicielstwo ) w miejscu usytuowania jednostek organizacyjnych Zamawiającego (Katowice, Sosnowiec, Chorzów, Rybnik, Cieszyn, Szczyrk), Zamawiający dostarczy przygotowane przesyłki do wskazanego<sup>4</sup> przez Wykonawcę miejsca odbioru, jeżeli odbiór będzie dodatkowo odpłatny.

5. Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie.
6. Nadanie przesyłek będących przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.
7. Nadawanie przesyłek odbywać się będzie każdego dnia roboczego.
8. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez Adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia. W przypadku nieobecności Adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin odbioru takiej przesyłki wynosi ~~14 dni roboczych~~ 14 dni liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego zawiadomienia. W tym czasie zawiadomienie o nadejściu przesyłki pozostawiane jest dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania jej przez adresata.
9. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpłatne formularze „potwierdzeń odbioru” ZPO.
10. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi doręczania przesyłek do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce i poza granicami kraju.
11. Realizacja przedmiotowych usług odbywać się będzie poprzez właściwe przygotowanie przez Zamawiającego przesyłek do nadania oraz sporządzenie zestawienia ilościowego nadanych przesyłek nierejestrowanych oraz pocztowej książki nadawczej lub wydruku komputerowego dla przesyłek rejestrowanych. Zestawienie ilościowe oraz pocztowa książka nadawcza sporządzane będą w dwóch egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy drugi egzemplarz dla Zamawiającego.
12. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym i zgodnym z zapisami w przygotowanych rejestrach i zestawieniach przesyłek przeznaczonych do wysłania.
13. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem ( podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej lub na wydruku komputerowym), określając rodzaj przesyłki ( zwykła, polecona, priorytet, zwrotne potwierdzenie odbioru) oraz umieszczania na opakowaniu każdej nadawanej przesyłki nadruku lub pieczętki określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego.
14. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na stronie adresowej przesyłki w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej: napisu, odcisku maszyny frankującej, odcisku pieczęci o treści uzgodnionej z Wykonawcą. Zamawiający przy nadawaniu przesyłek będzie korzystał z własnego opakowania – koperty odpowiednio zabezpieczonej( zaklejonej), opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz aby uniemożliwiało uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.
15. Reklamację z tytułu niewykonania usługi Zamawiający zgłasza do Wykonawcy w formie pisemnej po upływie ~~14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej ekonomicznej, natomiast przesyłki rejestrowanej priorytetowej po upływie 7 dni, nie później jednak niż 12 miesięcy od dnia jej nadania. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.~~  
Reklamację z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy w formie pisemnej po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później niż 12 miesięcy w obrocie krajowym i 6 miesięcy w obrocie zagranicznym od ich nadania. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.
16. Określone w Formularzu Cenowym (załącznik Nr 2 do SIWZ ) rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie, w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń, z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych, w trakcie realizacji umowy.
17. Ilości przesyłek pocztowych podane w Formularzu Cenowym (załącznik Nr 2 do SIWZ) zostały przyjęte przez Zamawiającego szacunkowo, wyłącznie w celu wyliczenia ceny oferty i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych ilościach w okresie trwania umowy.
18. Rzeczywista ilość przesyłek pocztowych będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie.
19. Niewyszczególnione rodzaje przesyłek oraz zwroty przesyłek niedoręczonych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, będą wyceniane dodatkowo zgodnie z obowiązującym cennikiem u wyłonionego

---

<sup>4</sup> zgodnie z ofertą Wykonawcy

Wykonawcy, załączonego przez Wykonawcę do umowy o wykonanie przedmiotu zamówienia, który Wykonawca dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy.

20. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy w całości lub w części innym osobom-podwykonawcom.
21. Wzory druków pocztowych uzgodnionych przez strony umowy stanowią integralną część umowy i wymagają podpisania przez Stronę<sup>5</sup>
22. Znaczek opłaty pocztowej zastąpi pieczęć wykonana według wzoru dostarczonego przez Wykonawcę lub wydruk z matrycy maszyny frankującej.

### § 3

1. Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcą :  
p. ...., tel./....., fax/..... e- mail/.....  
p. ...., tel./....., fax/..... e- mail/.....
2. Wykonawca upoważnia do kontaktów z Zamawiającym: p..... tel.: ... fax: ..., e-mail: .....
3. Ewentualna zmiana osób, o których mowa w ust. 1 lub 2, wymaga pisemnej notyfikacji przez Stronę dokonującą zmiany.

### § 4.

1. Z tytułu niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ustalone na podstawie cen jednostkowych brutto wyszczególnionych w *Formularzu Cenowym* stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, rzeczywistych ilości przesyłek i zwrotów oraz faktycznie zrealizowanych usług w okresie rozliczeniowym.
2. Wykonawca określi ceny jednostkowe brutto również dla tych elementów zamówienia, których ilość wynosi zero, zgodnie z obowiązującym, dostarczonym cennikiem Wykonawcy.
3. Cennik Wykonawcy stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy pokrywa wszelkie koszty, jakie ponosi Wykonawca w związku z właściwą realizacją przedmiotu umowy.
5. ~~Zamawiający nie dopuszcza zmiany cen jednostkowych na wyższe w trakcie trwania umowy.~~  
Ceny jednostkowe mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy. Zmiana ceny jednostkowej nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. W sytuacji zmiany ceny jednostkowej Wykonawca zobowiązuje się do załączenia do faktury obowiązującego cennika. Obowiązujący cennik stanowi integralną część faktury.
6. Przesyłki, o których mowa w § 1 będą opłacane w formie płatności „z dołu” lub w formie płatności „z góry” przy pomocy posiadanej przez Zamawiającego maszyny frankującej.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania przedpłaty na maszynę frankującą, służącą do opłacenia przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym.
8. Wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia będzie rozliczane w okresach rozliczeniowych obejmujących jeden miesiąc kalendarzowy.
9. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o zestawienie usług zrealizowanych w zakończonym okresie rozliczeniowym.
10. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest<sup>6</sup> płatnikiem podatku VAT
11. ~~Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni od dnia przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.~~  
Termin płatności faktury VAT wynosi 14 dni kalendarzowych licząc od dnia wystawienia faktury, pod warunkiem, że doręczenie przesyłki z fakturą do siedziby Zamawiającego nastąpi w ciągu 4 dni roboczych od dnia jej wystawienia. W przeciwnym wypadku termin płatności faktury wynosi 10 dni kalendarzowych licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu przesyłki z fakturą.
12. Zapłata należności nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
13. ~~Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą przelewu<sup>2</sup>~~  
Za datę dokonania płatności rozumie się datę uznania rachunku bankowego Wykonawcy kwotą przelewu.
14. Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego ustawowych odsetek w razie zwłoki w płatności.
15. Do faktury VAT należy dołączyć specyfikację z wyszczególnieniem kosztów dla każdej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Śląskiego dokonującej wysyłki.
16. Z wynagrodzenia Wykonawcy zostaną potrącone należne Zamawiającemu kary umowne lub odszkodowania.

<sup>5</sup> Jeśli dotyczy

<sup>6</sup> Niepotrzebne skreślić

## § 5

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy *Wykonawca* zobowiązany jest zapłacić kary umowne, bez względu na to, czy szkoda rzeczywiście zaistniała:
  - 1) ~~za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w spełnieniu świadczenia, dla którego strony wyznaczyły termin wykonania w wysokości 0,5 % wartości zadania, którego dotyczy opóźnienie.~~
  - 2) ~~z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn, za które odpowiada *Wykonawca* w wysokości 40 000,00 PLN.~~
  - 3) ~~z tytułu wady przedmiotu w przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki lub paczki bądź niewykonania~~
    - 1) *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto określonej w § 1 ust.2 umowy w przypadku odstąpienia przez *Zamawiającego* od umowy z przyczyn zależnych od *Wykonawcy*.
    - 2) W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki lub paczki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* należne odszkodowanie, zgodnie z przepisami rozdziału 5 ustawy Prawo Pocztowe z dnia 12 czerwca 2003 r. (Dz. U. nr 189 poz. 1159 z późn. zm.)
2. Jeżeli w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt.1 ~~*Zamawiający* zleci zastępcze wykonanie usługi innemu operatorowi, kosztami poniesionymi z tytułu wykonania tej usługi obciąży *Wykonawcę*.~~
2. Zapłata kar umownych nie wyklucza dochodzenia przez *Zamawiającego* odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
3. Jeżeli kara umowna lub odszkodowanie nie może zostać uiszczona zgodnie z postanowieniami § 4 ust. 16 *Wykonawca* wpłaci należność na rachunek bankowy *Zamawiającego* wskazany w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.

## § 6

1. ~~*Zamawiający* ma prawo, zachowując wszelkie prawa i roszczenia przeciwko *Wykonawcy*, odstąpić od umowy w całości lub w części, wedle uznania *Zamawiającego*:~~
  - 1) ~~w terminie natychmiastowym, w przypadku niedotrzymania warunków niniejszej umowy, lub w przypadku zmiany w trakcie obowiązywania umowy przepisów podatkowych i przepisów prawnych regulujących działalność pocztową, jeżeli wejście w życie tych przepisów uniemożliwi realizację tej umowy.~~
  - 2) ~~z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego, bez podania powodów.~~
2. ~~W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, *Zamawiający* może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, a *Wykonawca* może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.~~

## § 6

*Zamawiający* ma prawo, zachowując wszelkie prawa i roszczenia przeciwko *Wykonawcy*, odstąpić od umowy w całości lub w części, wedle uznania *Zamawiającego* w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, *Zamawiający* może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, a *Wykonawca* może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## § 7

*Wykonawca* nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia *Zamawiającego*, przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień, wynikających z niniejszej umowy.

## § 8

1. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.

2. *Zamawiający* dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru *Wykonawcy*, w przypadku:

- 1) konieczność zmiany miejsca realizacji zamówienia jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie *Zamawiającego* lub okoliczności, za które *Zamawiający* nie ponosi odpowiedzialności (siła wyższa).
- 2) ~~ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy; *Zamawiający* nie dopuszcza możliwości zwiększenia wynagrodzenia o którym mowa w §4 ust. 1 wzoru umowy.~~  
ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy do wyczerpania kwoty, którą *Zamawiający* zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
- 4) ~~w sytuacji zmiany ceny w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla *Zamawiającego* tzn. na cenę niższą - na pisemny wniosek jednej ze stron.~~

#### § 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

#### § 12

Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby *Zamawiającego*.

#### § 13

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
3. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.

#### § 14

1. Integralną część umowy stanowi Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikiem:

- 1) Formularz Cenowy – załącznik nr 1 do umowy;
- 2) ~~Cennik usług pocztowych *Wykonawcy* – załącznik nr 2 do umowy.~~

<b>WYKONAWCA:</b>	<b>ZAMAWIAJĄCY:</b>
<b>Data:</b>	<b>Data:</b>

## OFERTA

Niniejsza oferta zawiera ..... kolejno ponumerowanych, zaparafowanych i zszytych stron.

Nazwa *Wykonawcy*: .....

Ulica: ..... kod i miejscowość: .....

Powiat: ..... województwo: .....

NIP .....

Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż podany powyżej):

Osoba upoważniona do kontaktowania się z *Zamawiającym*: .....

Tel: ..... fax: .....

Kapitał zakładowy w wysokości (dot. Sp. z o.o.) .....

Kapitał wpłacony w wysokości (dot. S.A.) .....

Do: **UNIwersytet Śląski**  
**ul. Bankowa 12**  
**40-007 Katowice**

Ubiegając się o zamówienie publiczne nr **DZP.381.52.2012.UG**

pn.

**„Usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym”**

*składamy następującą ofertę:*

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami i na zasadach zawartych w SIWZ za łącznym wynagrodzeniem:

..... PLN (netto)<sup>7</sup>

słownie: .....

..... PLN (brutto)<sup>8</sup>

słownie: ..... PLN

Zastosowano stawkę podatku VAT w wysokości .....<sup>9</sup>%

albo

**Oświadczam, że świadczona usługa jest zwolniona z podatku VAT<sup>10</sup>**

2. Oświadczamy, iż przedmiotowe zamówienie będziemy realizować w terminie od..... do.....
3. Akceptujemy warunki płatności podane we wzorze umowy.
4. Szczegółowy wykaz cen jednostkowych stanowi zestawienie cenowe określone w załączniku nr 2 do SIWZ.(Formularz Cenowy).
- 4A. **Oświadczamy, iż wykaz operacyjny stanowi integralną część Formularza Oferty.**
5. Oświadczamy, iż przedmiotowe zamówienie zrealizujemy samodzielnie, bez udziału podwykonawcy
6. Oświadczamy, iż warunki udziału w postępowaniu określone w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych spełniamy samodzielnie

albo<sup>11</sup>

Oświadczamy, iż w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych polegamy na zasobach innych podmiotów. W związku z powyższym załączamy do oferty poniższe dokumenty:

.....  
.....  
.....

7. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, w pełni akceptujemy jej treść, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i zobowiązujemy się spełnić wszystkie wymienione w Specyfikacji wymagania Zamawiającego.
8. Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – tj. 30 dni od daty zakończenia terminu składania ofert.
9. Zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i naszej ofercie.
10. Znając treść art. 297. § 1 Kodeksu Karnego:” **Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej,**

<sup>7</sup> - w przypadku Wykonawcy zwolnionego z podatku VAT należy podać ostateczną cenę uwzględniającą wszystkie elementy cenotwórcze.

<sup>8</sup> - w przypadku Wykonawcy zwolnionego z podatku VAT należy podać ostateczną cenę uwzględniającą wszystkie elementy cenotwórcze

<sup>9</sup> - jeżeli Wykonawca zastosował więcej niż jedną stawkę podatku VAT, należy wskazać wszystkie stawki.

<sup>10</sup> -niepotrzebne skreślić.

<sup>11</sup> -niepotrzebne skreślić.

poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub **zamówienia publicznego**, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5 oświadczamy, iż wszystkie podane przez nas informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

nazwa i numer dokumentu	nr strony w ofercie
• .....	.....
• .....	.....
• .....	.....
• .....	.....
• .....	.....
• .....	.....

.....  
data, podpis i pieczęć Wykonawcy:



**WYKAZ OPERACYJNY**

**Zestawienie jednostek Zleceniodawcy oraz odpowiadających im placówek nadawczych Wykonawcy**

Jednostka organizacyjna Zleceniodawcy				Jednostka organizacyjna Wykonawcy - przyjmująca przesyłki w ramach umowy				
L.p.	Nazwa jednostki organizacyjnej Zleceniodawcy	Siedziba (kod pocztowy, miejscowość)		Adres (ulica, nr)	Punkt Odbioru / Nadania korespondencji	Siedziba (kod pocztowy, miejscowość)		Adres (ulica, nr)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Kancelaria Ogólna	40-007	Katowice	ul. Bankowa 12				
2.	Centrum Informacji Naukowej i Biblioteka Akademicka	40-007	Katowice	ul. Bankowa 11a				
3.	Biblioteka Główna	40-007	Katowice	ul. Bankowa 11a				
4.	Wydział Nauk o Ziemi	41-200	Sosnowiec	ul. Będzińska 60				
5.	Wydział Informatyki i Nauki o Materiałach	41-200	Sosnowiec	ul. Żytnia 12				
6.	Ośrodek Dydaktyczny	44-300	Rybnik	ul. Rudzka 13a				
7.	Administracja Międzywydziałowa	43-400	Cieszyn	ul. Bielska 62				
8.	Ośrodek Wypoczynkowy	43-370	Szczyrk	ul. Olimpijska 56				
9.	Śląskie Międzyuczelniane Centrum Edukacji i Badań Interdyscyplinarnych	41-500	Chorzów	ul. 75 Pułku Piechoty 1A				

## Załącznik nr 5 do SIWZ DZP.381.52.2012.UG – Instrukcja Techniczna

I. Wymagania w zakresie opakowania i adresowania kopert.

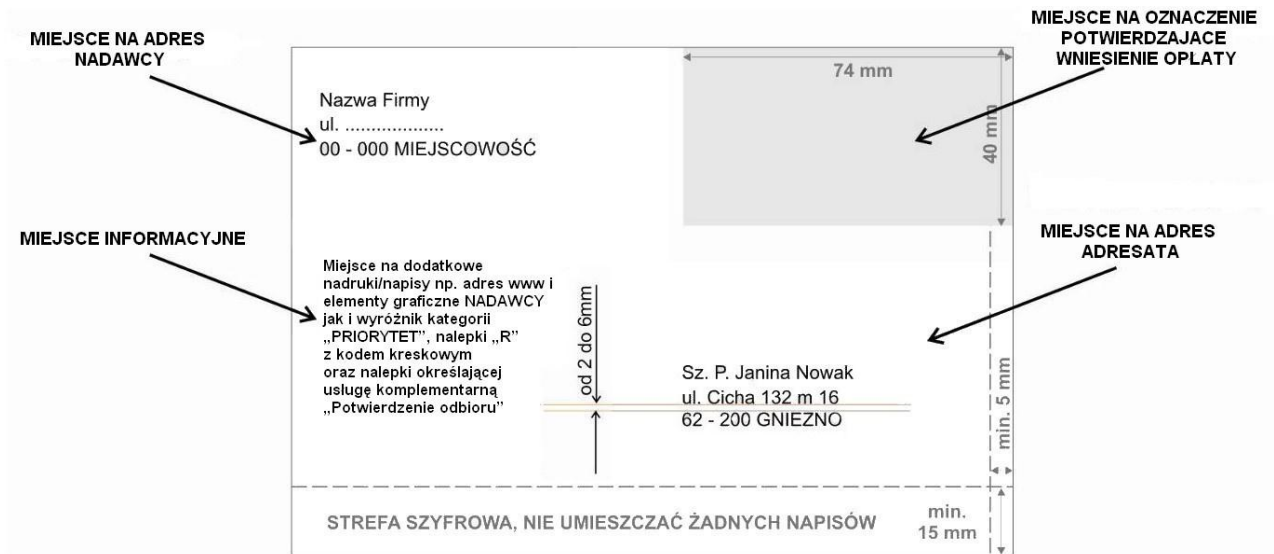
### Opakowanie przesyłek listowych

1. Opakowanie przesyłek listowych mogą stanowić koperty wykonane z papieru z okienkiem lub bez.
2. Nie należy stosować kopert w ciemnych kolorach oraz wykonanych z błyszczącego lub kredowego papieru.

### Oznakowanie przesyłek listowych

1. Strona adresowa kopert dzieli się na:
  - 1) pole nadawcy,
  - 2) pole znaczkowe,
  - 3) pole adresowe,
  - 4) strefę szyfrową.
2. Pole nadawcy przeznaczone jest do umieszczenia: adresu Zamawiającego, znaku firmowego Zamawiającego, reklamy Zamawiającego, ilustracji oraz adnotacji pocztowych wykonanych w formie nalepek, stempli lub odręcznych napisów – górna lewa część strony adresowej przesyłki.
3. Pole znaczkowe przeznaczone jest do umieszczania oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę – górna prawa część strony adresowej przesyłki. Oznaczenie to powinno być w sposób trwały i czytelny umieszczone na przesyłce.
4. Pole adresowe przeznaczone jest na umieszczenie adresu adresata łącznie z aktualnym kodem pocztowym (w polu nie należy umieszczać innych treści np.: reklamy Zamawiającego) – dolna prawa część strony adresowej przesyłki. Adres ten powinien w sposób jednoznaczny wskazywać adresata i miejsce doręczenia, nie może zawierać skrótów i niepełnych danych adresowych tj. brak nazwy ulicy/miejscowości, nr domu/lokalu, czy oznaczenia kodowego (w przypadku przesyłek zagranicznych – kraju przeznaczenia). Adres powinien być umieszczony w sposób trwały i czytelny, bez skreśleń i poprawek. W przypadku stosowania jako opakowania przesyłki listowej koperty z przezroczystym okienkiem adresowym, adres musi pozostawać całkowicie widoczny przez okienko, nawet jeśli zawartość przesunie się wewnątrz koperty. Okienko adresowe powinno znajdować się w dolnej prawej części strony adresowej koperty. W okienku adresowym należy umieszczać czytelną informację identyfikującą wyłącznie adresata przesyłki. W przypadku tego typu opakowań niedozwolone jest również umieszczanie na okienku adresowym etykiet samoprzylepnych z naniesioną informacją o adresacie.
5. Strefa szyfrowa (kodowa) przeznaczona jest wyłącznie do umieszczenia przez Wykonawcę zaszyfrowanej w kodzie kreskowym informacji o adresie adresata (w strefie szyfrowej nie umieszcza się żadnych napisów, nadruków, rysunków lub nalepek) – dolna część strony adresowej przesyłki.
6. Adres Zamawiającego i adresata umieszcza się na przesyłkach listowych równoległe do dłuższej krawędzi strony adresowej przesyłki.
7. Część strony adresowej koperty pomiędzy adresem Zamawiającego a strefą szyfrową, nazwana jest miejscem informacyjnym. Jest to miejsce, gdzie Zamawiający może umieszczać dodatkowe nadruki/napisy np. adres www, elementy graficzne.
8. W przypadku przesyłek listowych nieregistrowanych i przesyłek poleconych miejsce informacyjne jest również przeznaczone na umieszczenie nalepki (napisu, nadruku) wyróżnika kategorii „PRIORYTET”, a w przypadku przesyłek poleconych dodatkowo nalepki „R” z kodem kreskowym oraz nalepki określającej usługę komplementarna „Potwierdzenie odbioru”.

**Wzór prawidłowo zaadresowanej przesyłki listowej nierejestrowanej  
i przesyłki poleconej w obrocie krajowym**



**Wzór prawidłowo zaadresowanej przesyłki reklamowej w obrocie krajowym**



**Zestawienie ilościowo - wartościowe przesyłek nierejestrowanych w obrocie krajowym nadanych w dniu .....**

Nazwa firmy .....

Adres .....

Umowa nr ..... z dnia .....

Przedział wagowy	Przesyłki listowne nierejestrowane					
	ekonomiczne			priorytetowe		
	liczba	Cena jednostkowa	Łączna wartość	liczba	Cena jednostkowa	Łączna wartość
<b>GABARYT A*</b>						
do 50 g						
ponad 50 do 100 g						
ponad 100 do 350 g						
ponad 350 do 500 g						
ponad 500 do 1000 g						
ponad 1000 do 2000 g						
<b>GABARYT B*</b>						
do 50 g						
ponad 50 do 100 g						
ponad 100 do 350 g						
ponad 350 do 500 g						
ponad 500 do 1000 g						
ponad 1000 do 2000 g						
<b>RAZEM</b>						

\*Jeżeli Wykonawca przewiduje podział przesyłki na gabaryty

- zestawienia dla przesyłek krajowych i zagranicznych w dwóch egzemplarzach - po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego

**Zestawienie ilościowo - wartościowe przesyłek nierejestrowanych w obrocie zagranicznym nadanych w dniu .....**

Nazwa firmy .....

Adres .....

Umowa nr ..... z dnia .....

Przedział wagowy	Przesyłki listowe nierejestrowane											
	ekonomiczne				priorytetowe							
	Kraje europejskie (łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem)		Kraje pozaeuropejskie		STREFA "A"*		STREFA "B"*		STREFA "C"*		STREFA "D"*	
	liczba	wartość	liczba	wartość	liczba	wartość	liczba	wartość	liczba	wartość	liczba	wartość
do 50 g												
ponad 50 do 100 g												
ponad 100 do 350 g												
ponad 350 do 500 g												
ponad 500 do 1000 g												
ponad 1000 do 2000 g												
ponad 2000 do 2500 g												
ponad 2500 do 3000 g												
ponad 3000 do 3500 g												
ponad 3500 do 4000 g												
ponad 4500 do 5000 g												
w tym: Usługa specjalna np. <b>ekspres</b>												
<b>Razem</b>												

\*jeżeli Wykonawca przewiduje podział na stref