

Katowice 07.01.2021r.

UCZESTNICY POSTĘPOWANIA

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie p.n. „**Usługi szkoleniowe**”, nr rej.: **DZP.381.067.2020.UGS**.

ZMIANA TREŚCI OGŁOSZENIA - ZMIANA TERMINU SKŁADANIA OFERT

- I. Działając zgodnie z ust. 2 Instrukcji dotyczącej przeprowadzenia postępowania, Zamawiający dokonuje zmiany treści ogłoszenia w następujący sposób:

1) **Pkt 8 ogłoszenia 6) otrzymuje brzmienie:**

*Nazwa i adres Wykonawcy***Numer postępowania DZP.381.067.2020.UGS****Usługi szkoleniowe***Nie otwierać przed dniem 13.01.2021r. godz. 10:00*

2) **Pkt 9 ogłoszenia 1) otrzymuje brzmienie:**

Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 13.01.2021r. do godz. 9:30** w **Kancelarii Ogólnej Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, ul. Bankowa 12, pok. nr 17.**

3) **Pkt 9 ogłoszenia 6) otrzymuje brzmienie:**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13.01.2021r. o godz. 10:00** w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, ul. Bankowa 12, pok. 61, IIIp. Z uwagi na obecną sytuację epidemiczną, Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia transmisji z czynności otwarcia ofert w sieci Internet. Link do transmisji Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej, w zakładce niniejszego postępowania najpóźniej na 2 dni przed otwarciem ofert.

- II. Dodatkowo Zamawiający dokonuje zmiany treści ogłoszenia w następujący sposób:

1) Ogłoszenie o zamówieniu:

- a) pkt. 4.2) ostatnie zdanie otrzymuje brzmienie: W przypadku gdy realizacja zajęć w wyznaczonych miejscach nie będzie możliwa, Zamawiający dopuszcza realizację szkoleń w formie zdalnej w uzgodnieniu przez Strony, po uprzednim dostarczeniu przez Zamawiającego lub Wykonawcę uzasadnienia przyczyny (w formie pisemnej lub e-mailem);

2) Załącznik 3 – Wzór umowy:

- a) § 3 ust. 2 otrzymuje brzmienie: W przypadku gdy realizacja zajęć w wyznaczonych miejscach nie będzie możliwa, Zamawiający dopuszcza realizację szkoleń w formie zdalnej w uzgodnieniu przez Strony, po uprzednim dostarczeniu przez Zamawiającego lub Wykonawcę uzasadnienia przyczyny (w formie pisemnej lub e-mailem).
- b) §3 ust. 13 pkt. 4 i 5 otrzymują brzmienie:

Projekt: „Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach”

-
- 4) Wręczenia uczestnikom oryginałów zaświadczenia (1 oryginał dla każdego uczestnika szkolenia). W przypadku szkoleń online wystawienie zaświadczenia w formie pdf dla każdego uczestnika.
 - 5) Dostarczenia kompletu kopii zaświadczeń potwierdzonych za zgodność z oryginałem do Zamawiającego w formie papierowej.
- c) § 3 ust. 16 pkt. 1 otrzymuje brzmienie: Oryginału list obecności, w przypadku zastosowania formuły online wykonawca przekaże zrzut ekranu ukazujący listę uczestników spotkania (lista imię i nazwisko) z widoczną datą i godziną wykonania zrzutu.
 - d) § 3 ust. 16 pkt. 4 otrzymuje brzmienie: W przypadku realizacji pierwszego dnia szkolenia w formie stacjonarnej listę potwierdzającą odbiór materiałów szkoleniowych przez uczestników szkolenia.
 - e) § 3 ust. 16 pkt. 5 otrzymuje brzmienie: W przypadku realizacji ostatniego dnia szkolenia w formie stacjonarnej listę potwierdzającą odbiór zaświadczenia ukończenia szkolenia przez uczestników szkolenia.
 - f) § 3 ust. 16 pkt. 6: **USUNIĘTY** – ze skutkiem zmiany numeracji.
 - g) § 3 ust. 16 pkt. 6: W przypadku realizacji szkolenia w formie stacjonarnej wydruku i zawierzenia na drzwiach sali szkoleniowej informacji o realizacji szkolenia zgodnie ze wzorem przekazany przez Zamawiającego najpóźniej **1 dzień roboczy** przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia.
- 3) Załącznik 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
 - a) pkt. 2 ostatnie zdanie otrzymuje brzmienie: W przypadku gdy realizacja zajęć w wyznaczonych miejscach nie będzie możliwa, Zamawiający dopuszcza realizację szkoleń w formie zdalnej w uzgodnieniu przez Strony, po uprzednim dostarczeniu przez Zamawiającego lub Wykonawcę uzasadnienia przyczyny (w formie pisemnej lub e-mailem);
 - b) pkt 5 otrzymuje brzmienie:
 - 4) Wręczenia uczestnikom oryginałów zaświadczenia (1 oryginał dla każdego uczestnika szkolenia). W przypadku szkoleń online wystawienie zaświadczenia w formie pdf dla każdego uczestnika.
 - 5) Dostarczenia kompletu kopii zaświadczeń potwierdzonych za zgodność z oryginałem do Zamawiającego w formie papierowej.
 - c) pkt 6 otrzymuje brzmienie: Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu dokumentów w terminie do 5 dni roboczych od dnia zakończenia każdego szkolenia a w szczególności:
 1. Oryginału list obecności, w przypadku zastosowania formuły online wykonawca przekaże zrzut ekranu ukazujący listę uczestników spotkania (lista imię i nazwisko) z widoczną datą i godziną wykonania zrzutu.
 2. Jednego kompletu materiałów szkoleniowych, w celu przekazania ich do archiwum Projektu.
 3. Przekaze w formie elektronicznej wyniki wymaganych przez zamawiającego ankiet wykonanych przez uczestników online. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia po zakończeniu szkolenia zapisów rozmów uczestników, nagrań i innych materiałów przekazanych online, jeżeli nie została udzielona zgoda na ich przechowywanie.
 4. W przypadku realizacji pierwszego dnia szkolenia w formie stacjonarnej listę potwierdzającą odbiór materiałów szkoleniowych przez uczestników szkolenia.
 5. W przypadku realizacji ostatniego dnia szkolenia w formie stacjonarnej listę potwierdzającą odbiór zaświadczenia ukończenia szkolenia przez uczestników szkolenia.

Projekt: „Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach”

6. W przypadku realizacji ostatniego dnia szkolenia w formie stacjonarnej listę potwierdzającą odbiór zaświadczenia/certyfikatu ukończenia szkolenia przez uczestników szkolenia.
 7. W przypadku realizacji szkolenia w formie stacjonarnej wydruku i zawieszenia na drzwiach sali szkoleniowej informacji o realizacji szkolenia zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego najpóźniej 1 dzień roboczy przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia.
- d) pkt 6 otrzymuje brzmienie:
1. Rozliczenie odbywać się będzie po zakończeniu realizacji danego szkolenia i po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru z danego szkolenia (danej grupy), który stanowi podstawę do wystawienia rachunku/faktury.
 2. Warunkiem podpisania protokołu odbioru usługi będzie dostarczenie do Zamawiającego w określonym terminie (do 5 dni roboczych) dokumentów wymienionych w punkcie 6.
 3. Wynagrodzenie wypłacone będzie w oparciu o cenę jednostkową za 1 h zajęć oraz faktyczną liczbę godzin zrealizowanych zajęć. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności na rachunek Wykonawcy podany na fakturze/rachunku w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.
 4. Wykonawca wystawi protokół odbioru oraz rachunek/fakturę osobno do każdego szkolenia (dla danej grupy).
 5. Cena powinna obejmować wszystkie koszty wykonawcy w związku z realizacją zamówienia w tym koszty materiałów szkoleniowych, dojazdu, ewentualnych kosztów pobytu, narzędzi niezbędnych do przeprowadzenia szkoleń w formie online itp.
 - ~~6. Wykonawca wystawi fakturę/rachunek poprzedzony podpisaniem protokołu.~~

Zamawiający dołącza ujednolicone Ogłoszenie o zamówieniu z załącznikami.

**POWYŻSZA ZMIANA SIWZ JEST WIAŻĄCA DLA WYKONAWCÓW I NALEŻY JĄ UWZGLĘDNIĆ
PRZY SPORZĄDZANIU OFERTY.**

mgr Damian Ludwikowski

Członek Komisji

mgr Justyna Rutkowska- Zawada

Przewodnicząca Komisji