



Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia

dla postępowania prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych o wartości powyżej 6 000 PLN do 20 000 PLN p.n.:

„Opracowanie inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej i instalacyjnej oraz sporządzenie audytu energetycznego dla zadania inwestycyjnego pn. Przebudowa i termomodernizacja budynku Instytutu Sztuk Muzycznych, Cieszyn ul. Niemcewicza 2”

Nr sprawy: **DIIB.2120.11.2.2020**

Rodzaj zamówienia: **usługa**

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Zamawiający:

Uniwersytet Śląski w Katowicach

ul. Bankowa 12

40-007 Katowice

NIP: 634-019-71-34

REGON: 000001347

Strona internetowa: www.dzp.us.edu.pl

Realizator prowadzący sprawę, osoby upoważnione do kontaktu:

1. **mgr inż. Krzysztof Duda** – inspektor nadzoru inwestorskiego, branża budowlana, tel. 506 212 90, e-mail: krzyszto.duda@us.edu.pl - osoba uprawniona do kontaktowania się z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień w sprawach technicznych, uzgodnień dotyczących przedmiotu umowy oraz nadzorowania i odbioru dokumentacji projektowej, w tym w zakresie zgodności z umową i pozostałymi wymaganiami Zamawiającego;
2. **mgr inż. Jan Botor** – inspektor nadzoru inwestorskiego, branża instalacyjna elektryczna, tel. 32/3591447, e-mail: jan.botor@us.edu.pl - osoba uprawniona do kontaktowania się z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień w sprawach technicznych, uzgodnień dotyczących przedmiotu umowy oraz nadzorowania i odbioru dokumentacji projektowej, w tym w zakresie zgodności z umową i pozostałymi wymaganiami Zamawiającego;
3. **mgr inż. Maciej Mróz** – inspektor nadzoru inwestorskiego, branża instalacyjna sanitarna, tel. 32/3591580, e-mail: maciej.mroz@us.edu.pl - osoba uprawniona do kontaktowania się z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień w sprawach technicznych, uzgodnień dotyczących przedmiotu umowy oraz nadzorowania i odbioru dokumentacji projektowej, w tym w zakresie zgodności z umową i pozostałymi wymaganiami Zamawiającego;
4. **mgr Monika Komarek** – Referent, tel. 32/3592313, e-mail: monika.komarek@us.edu.pl - osoba uprawniona do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie spraw formalno-administracyjnych i finansowych;
5. **Mgr inż. Jacek Świerczek** – Kierownik administracji kampusu cieszyńskiego, tel. 601 148 511, e-mail: jacek.swierczek@us.edu.pl w zakresie cech użytkowych i funkcjonalnych przedmiotu zamówienia, a także w zakresie warunków udostępnienia obiektu na potrzeby realizacji umowy.

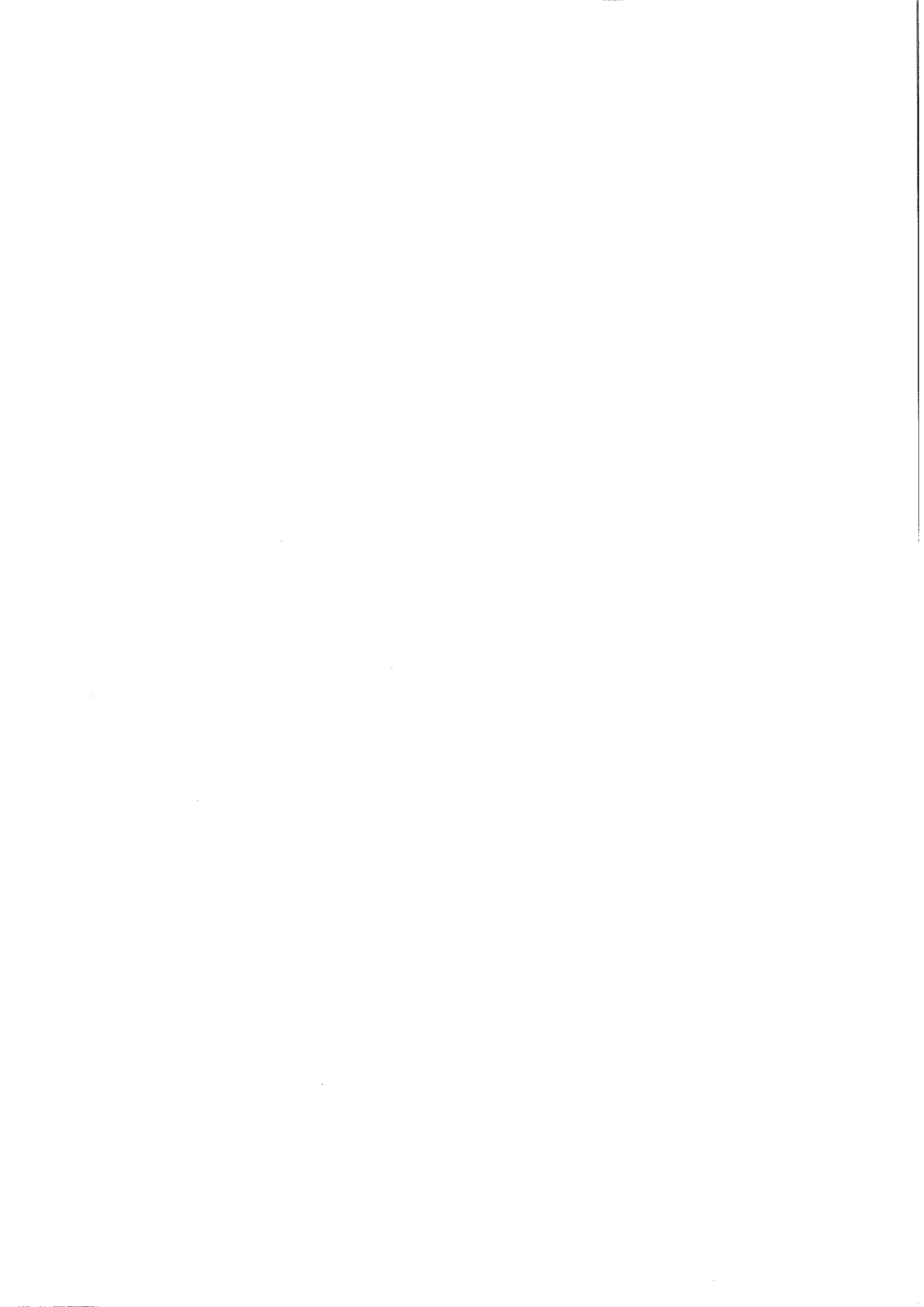
2. Zmiany.

W ogłoszeniu z dnia 16.04.2020 r. zmienia się załącznik nr 2 do ogłoszenia.

Kierownik
Działu Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej
Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach

mgr inż. Mateusz Szampera







UMOWA nr DIIIB.383....2020

(Umowa zawarta zgodnie z postanowieniami art.4 pkt. 8 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych)

zawarta w Katowicach (Polska) pomiędzy:

Uniwersytetem Śląskim w Katowicach,
z siedzibą w Katowicach; adres: 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12,
NIP: 634-019-71-34,
zwanym dalej *Zamawiającym*
który reprezentuje:

mgr Agnieszka Maj - Zastępca Kanclerza ds. Inwestycji i Zarządzania Logistycznego

a

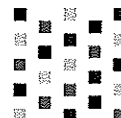
.....
.....
zwanym dalej *Wykonawcą,*

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. W oparciu o dokumentację przygotowaną dla przeprowadzonego przez *Zamawiającego* postępowania nr **DIIIB.2120.11.2.2020** oraz ofertę przedstawioną przez *Wykonawcę* w tym postępowaniu – stanowiącą integralną część niniejszej umowy, *Zamawiający zleca*, a *Wykonawca* przyjmuje do wykonania usługę polegającą na: **opracowaniu inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej i instalacyjnej oraz sporządzenie audytu energetycznego dla zadania inwestycyjnego pn. Przebudowa i termomodernizacja budynku Instytutu Sztuk Muzycznych, Cieszyn ul. Niemcewicza 2.**
2. Przedmiot umowy realizowany będzie w dwóch etapach:
 - 1) etap I - opracowanie inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej i instalacyjnej budynku,
 - 2) etap II - opracowanie audytu energetycznego.
3. *Wykonawca* zobowiązuje się do przekazania *Zamawiającemu* przedmiotu umowy wykonanego zgodnie z:
 - 1) warunkami określonymi w niniejszej umowie, dokumentacją postępowania poprzedzającą zawarcie niniejszej umowy oraz ofertą,
 - 2) wytycznymi i regulaminem ogłoszonymi na stronie: <https://www.wfosigw.katowice.pl/> oraz <https://www.pois.gov.pl/>
 - 3) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu



i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz.U. z 2009 r., Nr 43, poz. 346);

- 4) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 27 lutego 2015 r. w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej (Dz. U. 2015 poz. 376 z późn. zm.);
 - 5) Rozporządzeniem Ministra Energii z dnia 5 października 2017 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobu sporządzania audytu efektywności energetycznej oraz metod obliczania oszczędności energii (Dz. U. z 2017 r. poz.1912);
 - 6) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t. j. Dz.U.2019.1186 z późn. zm.);
 - 7) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t. j. Dz.U.2019.1065 z późn. zm.);
 - 8) warunkami wynikającymi z postanowień właściwych przepisów prawa,
 - 9) wytycznymi Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (zwanym dalej NFOŚiGW) oraz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach (zwanym dalej WFOŚiGW),
 - 10) wymaganiami wynikającymi z obowiązujących przepisów techniczno – budowlanych,
 - 11) zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i ustalonymi zwyczajami.
4. *Wykonawca* zapewnia prawidłową realizację przedmiotu umowy, gwarantuje sprawne i efektywne koordynowanie wszystkich działań związanych z realizacją zamówienia oraz dokona niezbędnych uzgodnień z *Zamawiającym* w zakresie przedmiotu umowy.
 5. *Wykonawca* zobowiązany jest zgłosić *Zamawiającemu* niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 7 dni, wszelkie trudności w realizacji przedmiotu zamówienia wraz z podaniem ich przyczyn, oraz ze wskazaniem działań podjętych przez *Wykonawcę* w celu dotrzymania terminów umownych.
 6. *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy przy użyciu własnych materiałów, narzędzi i urządzeń potrzebnych do wykonania niniejszej umowy.
 7. *Wykonawca* dokona pomiarów inwentaryzacyjnych za pomocą urządzeń precyzyjnych, tj. co najmniej przy użyciu tachimetru i dalmierzy oraz stalowych taśm pomiarowych.
 8. *Zamawiający* zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w niniejszej umowie, w szczególności:
 - 1) zapewnienia na wniosek *Wykonawcy* dostępu do dokumentów, materiałów i informacji niezbędnych dla realizacji przedmiotu zamówienia, a których *Zamawiający* jest w posiadaniu, w terminie uzgodnionym przez Strony,
 - 2) opiniowania i uzgadniania przedstawianych przez *Wykonawcę* rozwiązań technicznych,
 - 3) udzielenia stosownych pełnomocnictw do reprezentowania *Zamawiającego*,
 - 4) odbioru przedmiotu umowy lub jego części,
 - 5) zapłaty należnego wynagrodzenia za zrealizowanie przedmiotu umowy.

§ 2
Podwykonawcy

1. *Wykonawca* ma prawo powierzyć wykonanie przedmiotu umowy lub jego części podwykonawcy/om na zasadach określonych w przepisie art. 647¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz w postanowieniach niniejszej umowy. Do zawarcia przez podwykonawcę/ów umowy z dalszymi podwykonawcami jest wymagana zgoda *Zamawiającego*.
2. *Wykonawca* wykona Przedmiot Umowy samodzielnie (bez udziału podwykonawcy/ -ów).
albo¹
Wykonawca wykona Przedmiot Umowy przy udziale podwykonawcy/ów²
w następującym zakresie:
3. *Wykonawca*, niezależnie od warunków umowy z *Podwykonawcą* odpowiada wobec *Zamawiającego* za działanie lub zaniechanie podwykonawców tak jak za własne działanie lub zaniechanie.
4. Zmiana sposobu realizacji umowy związana z udziałem podwykonawców, nastąpić może zgodnie z zasadami, o których mowa w § 14 ust. 2 pkt 1.

§ 3
Termin realizacji

1. *Zamawiający* określa następujące terminy realizacji:
 - 1) etap I: opracowanie inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej i instalacyjnej budynku - **do 60 dni** od daty zawarcia umowy,
 - 2) etap II: sporządzenie audytu energetycznego - **do 60 dni** od otrzymania od *Zamawiającego* pisemnej akceptacji dokumentacji opracowanej w ramach etapu I.

§ 4
**Realizacja umowy – zakres opracowania
inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej i instalacyjnej (etap I)**

1. Przed przystąpieniem do opracowywania dokumentacji w zakresie inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej i instalacyjnej budynku, *Wykonawca* zobowiązany jest do:
 - 1) zapoznania się ze stanem faktycznym budynku,
 - 2) uzgodnienia harmonogramu wejść do poszczególnych pomieszczeń budynku z *Kierownikiem administracji kampusu*.
2. *Zamawiający* informuje, iż prace prowadzone będą w czynnym obiekcie. *Wykonawca* musi je tak organizować, aby nie zakłócać pracy w częściach będących w użytkowaniu. W związku z powyższym, *Wykonawca* winien, w uzgodnieniu z *Kierownikiem administracji kampusu* opracować harmonogram prac – wejść do pomieszczeń. Harmonogram zawierać będzie: nazwę budynku, piętro, nr

¹ Jeżeli *Wykonawca* zamierza zrealizować zamówienia z udziałem podwykonawcy

² Zgodnie z ofertą *Wykonawcy*

- pokoju, termin i godzinę wejścia i wyjścia z pomieszczenia. Wszelkie zmiany harmonogramu będą na bieżąco uzgadniane z *Kierownikiem administracji kampusu* i przekazywane do wiadomości *Zamawiającego*.
3. Sporządzona przez Wykonawcę dokumentacja dotycząca inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej i instalacyjnej obejmować będzie, co najmniej:
 - 1) opis techniczny z uwzględnieniem lokalizacji, rodzaju i charakteru budynku, liczby kondygnacji, jego wysokości, powierzchni oraz wyposażenia w instalacje;
 - 2) opis materiałów budowlanych, z jakich wykonane zostały poszczególne elementy budynku;
 - 3) zwymiarowane rzuty wszystkich kondygnacji, zarówno naziemnych jak i podziemnych w skali 1:50, wraz z opisem przegród budowlanych (materiał, grubość, układ warstw);
 - 4) rzut dachu w skali 1:50 z naniesionymi elementami urządzeń, przewodami kominowymi i wentylacyjnymi oraz sposobem odwodnienia;
 - 5) przekroje przez wszystkie kondygnacje z zaznaczonymi wysokościami charakterystycznych punktów (rzędnych posadzek, podestów, klatek schodowych, dachu i kominów, gzymsów, poziomu terenu), opisem stropów i warstw wykończeniowych;
 - 6) zwymiarowanie elewacji budynku w zakresie podstawowych wymiarów zewnętrznych (wysokość, szerokość, usytuowanie otworów, zadaszeń wejść, rzędnych terenu);
 - 7) rysunki elewacji budynku z zestawieniem okien i drzwi zewnętrznych;
 - 8) inwentaryzację instalacji centralnego ogrzewania oraz instalacji ciepłej wody użytkowej wraz z cyrkulacją;
 - 9) inwentaryzację instalacji elektrycznych.
 4. *Wykonawca* przedłoży *Zamawiającemu* inwentaryzację architektoniczno-budowlaną i instalacyjną w zakresie nie mniejszym niż w ust. 3 oraz w niezbędnym do opracowania audytu energetycznego, celem wstępnego sprawdzenia przez inspektorów nadzoru inwestorskiego, w zakresie kompletności i zgodności z przedmiotem zamówienia, w ilości jednego egzemplarza. *Zamawiający* dokona sprawdzenia przedłożonej dokumentacji, a następnie zaakceptuje ją, bądź wnieśli uwagi w terminie do 14 dni roboczych od dnia jej złożenia. W razie stwierdzenia wad/usterek/, *Zamawiający* wyznaczy termin ich usunięcia, z zastrzeżeniem, że nie może on być dłuższy niż 14 dni roboczych od daty zgłoszenia wady/usterki. Akceptacja nastąpi dopiero po pisemnym stwierdzeniu przez *Zamawiającego* usunięcia wad/usterek.
 5. *Wykonawca* po akceptacji przez *Zamawiającego* złożonej dokumentacji inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej i instalacyjnej budynku przystąpi do realizacji etapu II.

§ 5

Realizacja umowy – zakres opracowania audytu energetycznego (etap II)

1. Podstawą opracowania dokumentacji, o której jest mowa w § 1 ust. 2 pkt 2, jest zaakceptowana przez *Zamawiającego* dokumentacja inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej i instalacyjnej budynku.
2. Dokumentacja dotycząca audytu energetycznego powinna zawierać:
 - 1) stronę tytułową,

- 2) wykaz dokumentów i danych źródłowych, z których korzystał audytor oraz wyszczególnienie wytycznych i uwag *Zamawiającego*,
- 3) inwentaryzację techniczno-budowlaną budynku, zawierającą co najmniej:
 - ogólne dane techniczne, w tym opis konstrukcji i technologii, niezbędne wskaźniki powierzchniowe i kubaturowe, średnią wysokość kondygnacji, współczynnik kształtu, uproszczoną dokumentację techniczną, w tym rzuty poziome z zaznaczeniem układu przerw dylatacyjnych oraz stron świata,
 - opis techniczny podstawowych elementów budynku, w tym w szczególności: ścian zewnętrznych, dachu, stropów, ścian piwnic, okien, ślusarki oraz przegród ppoż.,
 - charakterystykę energetyczną budynku, dane dotyczące takich parametrów jak ilość mocy cieplnej zamówionej, zapotrzebowanie na ciepło, zużycie energii, wysokość taryf i opłat,
 - charakterystykę systemu grzewczego, w tym w szczególności rodzaj instalacji, izolacja pionów, parametry pracy, rodzaje grzejników, zaworów regulacyjnych, sprawności składowe systemu grzewczego, moc zamówioną na potrzeby centralnego ogrzewania,
 - charakterystykę instalacji ciepłej wody użytkowej,
 - charakterystykę źródła ciepła na potrzeby c.o. oraz c.w.u.,
 - charakterystykę systemu wentylacji, w tym rodzaj i typ wentylacji,
 - charakterystykę instalacji elektrycznej i oświetleniowej, zestawienie największych odbiorników energii elektrycznej, wielkość mocy zainstalowanej, wielkość mocy zamówionej,
 - dane dotyczące taryf i opłat dla wszystkich nośników energii wykorzystywanych w budynku.
- 4) ocenę stanu technicznego budynku i instalacji wewnętrznych w zakresie istotnym dla wskazania właściwych ulepszeń i przedsięwzięć termomodernizacyjnych,
- 5) wskazanie i zestawienie wariantów modernizacji i przedsięwzięć poddanych optymalizacji, w tym:
 - zmniejszenie strat ciepła przez przenikanie przez przegrody zewnętrzne (docieplenie ścian zewnętrznie, docieplenie dachu, stropodachu),
 - zmniejszenie strat ciepła przez przenikanie przez okna i drzwi,
 - modernizację systemu wentylacji,
 - zmniejszenie zapotrzebowania na ciepło na potrzeby ciepłej wody użytkowej,
 - ewentualną modernizację węzła cieplnego,
 - modernizację instalacji c.o.
- 6) dokumentację wykonania kolejnych kroków optymalizacyjnych algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego – z zastosowaniem ocieplenia zewnętrznego,
- 7) ponadto:
 - sformułowanie wniosków wynikających z opracowanego audytu,
 - zdefiniowanie potrzeb i potencjału energetycznego przedmiotowego obiektu w zakresie możliwości zastosowania odnawialnych źródeł energii, a przede wszystkim ograniczenia zużycia energii pochodzącej ze źródeł konwencjonalnych (opis oraz obliczenia),

- analizę określającą zakres, parametry techniczne oraz warunki ekonomiczne ze wskazaniem i doбором optymalnego rozwiązania dotyczącego możliwości zastosowania odnawialnych źródeł energii. Analiza powinna zawierać ponadto obliczenie efektu energetycznego, szacunkowe koszty inwestycyjne oraz prosty czas zwrotu nakładów (opis i obliczenia).
 - analizę modernizacji instalacji oświetleniowej w przedmiotowym obiekcie,
 - kartę audytu wypełnioną zgodnie z udostępnionym wzorem przez WFOŚiGW w Katowicach. Karta audytu powinna być zgodna z ww. wzorem aktualnym na dzień złożenia dokumentacji *Zamawiającemu*,
 - wypełnioną „Metodykę sporządzania audytów energetycznych w zakresie głębokiej kompleksowej modernizacji energetycznej budynków finansowanych w ramach Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko (zwanym dalej POIiŚ) zgodnie z udostępnionym przez NFOŚiGW na stronie internetowej POIiŚ. Wyżej wymieniona metodyka powinna być zgodna ze wzorem aktualnym na dzień złożenia dokumentacji *Zamawiającemu*.
 - wymagania dla izolacyjności przegród budowlanych obowiązujące od 01.01.2021 r. zawarte w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t. j. Dz.U.2019.1065 z późn. zm.),
 - przedstawienie wszelkich kosztów zawartych w audycie w kwotach brutto,
 - arkusze kalkulacyjne i obliczeniowe audytu energetycznego – pliki w wersji edytowalnej i pdf.
3. *Wykonawca* przedłoży *Zamawiającemu* dokumentację audytu energetycznego, celem wstępnego sprawdzenia przez inspektorów nadzoru inwestorskiego, w zakresie kompletności i zgodności z przedmiotem zamówienia, w jednym egzemplarzu. *Zamawiający* dokona sprawdzenia przedłożonej dokumentacji, a następnie zaakceptuje ją, bądź wnieśli uwagi w terminie 14 dni roboczych od dnia jej złożenia. W razie stwierdzenia wad/usterek, *Zamawiający* wyznaczy termin ich usunięcia, z zastrzeżeniem, że nie może on być dłuższy niż 14 dni roboczych od daty zgłoszenia wady. Akceptacja nastąpi dopiero po pisemnym stwierdzeniu przez *Zamawiającego* usunięcia wad/usterek.
4. *Wykonawca* zobowiązany jest do przedstawienia kompletnej dokumentacji, o której mowa w § 6 ust. 2, w terminie do 7 dni roboczych od dnia uzyskania pisemnej akceptacji o której mowa w ust. 3. Niedostarczenie poprawnej, kompletnej dokumentacji w terminach wskazanych przez *Zamawiającego* stanowi podstawę do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 11 ust. 2 pkt. 1).

§ 6

Realizacja umowy

1. Opracowaną, kompletną dokumentację dla etapu I i II należy złożyć w Dziale Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej w Katowicach, ul. Bankowa 14, pok. 431 (II piętro), celem sprawdzenia przez branżowych inspektorów nadzoru inwestorskiego, w zakresie kompletności i zgodności z przedmiotem zamówienia.
2. Dokumentację *Wykonawca* przedłoży *Zamawiającemu* w następującej formie:

- 1) pisemnej, w wersji papierowej, w czterech (4) egzemplarzach,
 - 2) na nośniku cyfrowym (płyta CD/DVD i pendrive) w wersji elektronicznej tj. pliki *.pdf oraz pliki w wersji edytowalnej *.doc/docx, *.xls/xlsx oraz *.dwg w postaci możliwej do pełnej edycji – w dwóch (2) egzemplarzach.
3. *Zamawiający* dokona sprawdzenia i akceptacji dokumentacji w terminie 14 dni roboczych od dnia jej złożenia lub jeżeli w trakcie sprawdzania zostaną stwierdzone wady/usterki przedmiotu umowy, *Zamawiający* wyznaczy termin ich usunięcia; z zastrzeżeniem, że nie może on być dłuższy niż 14 dni roboczych od daty zgłoszenia wady/usterki. Akceptacja nastąpi dopiero po pisemnym stwierdzeniu przez *Zamawiającego* usunięcia wad/usterek.
4. Odbiór dokumentacji, obejmuje:
- 1) wszystkie opracowania będące przedmiotem etapu I i II określone w § 4 ust. 3 pkt. 1) – 9) oraz w § 5 ust. 2 pkt. 1) – 7,) wraz z ich wykazem przygotowanym przez Wykonawcę w formie określonej w ust. 2.
 - 2) pisemne oświadczenie, w którym *Wykonawca* stwierdza, że:
 - a) przedmiot umowy w całości wykonany jest zgodnie z umową i właściwymi przepisami prawa,
 - b) przedkładane dokumenty wydawane są w stanie kompletnym ze względu na cel oznaczony w umowie,
 - c) wypełniając postanowienia niniejszej umowy w żaden sposób nie zostają naruszone prawa osób trzecich.
5. Potwierdzeniem dokonania odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 2, przez *Zamawiającego* jest *protokół odbioru dokumentacji*, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron, bez uwag. Protokół odbioru dokumentacji jest podstawą do wystawienia przez *Wykonawcę* faktury za usługi nim objęte.
6. *Wykonawca* zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia ewentualnych wad dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia, zwłaszcza w przypadku ich stwierdzenia podczas ubiegania się o dofinansowanie inwestycji przewidziane dla przedsięwzięć termomodernizacyjnych na etapie konkursowym (jak również późniejszym) w ramach wynagrodzenia umownego, w terminach wskazanych przez *Zamawiającego* lub wynikających z warunków regulaminu ubiegania się o dofinansowanie lub wskazanych przez podmiot dotujący (udzielający dofinansowania i/lub pożyczki).
7. *Wykonawca* jest zobowiązany do uwzględnienia i naniesienia w sporządzonej przez siebie dokumentacji, w porozumieniu z *Zamawiającym*, w ramach wynagrodzenia umownego za realizację całości przedmiotu zamówienia, zmian, uzupełnień lub aktualizacji dokumentacji audytu wynikających ze zmian wskaźników kosztów lub wymagań dotyczących wnioskowania o zewnętrzne źródła finansowania inwestycji.
8. *Zamawiający* wymaga wprowadzenia wnioskowanych zmian, o których mowa w ust. 7, jeśli zajdzie taka potrzeba, w terminie jednego (1) miesiąca licząc od dnia ich zgłoszenia, chyba że z uwagi na terminy

składania wniosków o dofinansowania, termin ten będzie musiał być skrócony, jednakże nie krócej niż w terminie 7 dni roboczych.

9. Obowiązek dokonania zmian, uzupełnień lub aktualizacji dokumentacji audytu, o których mowa w ust. 7, ciąży na Wykonawcy przez okres dwóch lat, licząc od dnia odbioru przedmiotu zamówienia. Zamawiający wymaga maksymalnie dwóch (2) aktualizacji dokumentacji audytu dla potrzeb złożenia wniosku o dofinansowanie.

§ 7

Osoby uczestniczące w wykonaniu przedmiotu umowy

1. Przedmiot Umowy winien być realizowany przez osoby posiadające właściwą wiedzę, doświadczenie oraz uprawnienia.
2. *Wykonawca* będzie realizował niniejszą umowę przy pomocy następujących osób:
 - 1), tel.:....., e-mail:....., projektant z uprawnieniami budowlanymi do projektowania w specjalności architektonicznej, bez ograniczeń;
 - 2), tel.:....., e-mail:....., do koordynowania i kierowania pracami *Wykonawcy*.
3. Ze strony *Zamawiającego* jako osoby do nadzorowania wykonania umowy wyznacza się:
 - 1) mgr inż. Krzysztof Duda – inspektor nadzoru inwestorskiego, branża budowlana, tel. 506 212 90, e-mail: krzysztof.duda@us.edu.pl - osoba uprawniona do kontaktowania się z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień w sprawach technicznych, uzgodnień dotyczących przedmiotu umowy oraz nadzorowania i odbioru dokumentacji projektowej, w tym w zakresie zgodności z umową i pozostałymi wymaganiami Zamawiającego;
 - 2) mgr inż. Jan Botor – inspektor nadzoru inwestorskiego, branża instalacyjna elektryczna, tel. 32/3591447, e-mail: jan.botor@us.edu.pl - osoba uprawniona do kontaktowania się z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień w sprawach technicznych, uzgodnień dotyczących przedmiotu umowy oraz nadzorowania i odbioru dokumentacji projektowej, w tym w zakresie zgodności z umową i pozostałymi wymaganiami Zamawiającego;
 - 3) mgr inż. Maciej Mróz – inspektor nadzoru inwestorskiego, branża instalacyjna sanitarna, tel. 32/3591580, e-mail: maciej.mroz@us.edu.pl - osoba uprawniona do kontaktowania się z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień w sprawach technicznych, uzgodnień dotyczących przedmiotu umowy oraz nadzorowania i odbioru dokumentacji projektowej, w tym w zakresie zgodności z umową i pozostałymi wymaganiami Zamawiającego;
 - 4) mgr Monika Komarek – referent, tel. 32/3592313, e-mail: monika.komarek@us.edu.pl - osoba uprawniona do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie spraw formalno-administracyjnych i finansowych;

- 5) mgr inż. Jacek Świerczek – Kierownik administracji kampusu cieszyńskiego, tel. 601 148 511, e mail: jacek.swierczek@us.edu.pl w zakresie cech użytkowych i funkcjonalnych przedmiotu zamówienia, a także w zakresie warunków udostępnienia obiektu na potrzeby realizacji umowy.
4. Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe (dane służbowe) Stron/reprezentantów Stron, oraz osób uczestniczących w wykonaniu umowy (do kontaktu), w oparciu o zawarte umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawne, których przetwarzanie jest konieczne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. zawarcia i wykonania przedmiotowej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b i f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1), dalej RODO.
5. Strony oświadczają, że przekazały osobom, o których mowa w ust. 4, informacje określone w art. 14 RODO, w związku z czym na podstawie art. 14 ust. 5 lit. a RODO zwalniają się wzajemnie z obowiązków informacyjnych względem tych osób.
6. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych oraz przepisami RODO.
7. Ewentualna zmiana osób, o których mowa w ust. 2 następować będzie na podstawie pisemnego przedstawienia przez Wykonawcę propozycji zmiany osoby posiadającej kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie, wymagane przez Zamawiającego, a określone w dokumentacji postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej umowy. Zmiana osoby nastąpi po pisemnej akceptacji przez Zamawiającego propozycji Wykonawcy. Zamawiający nie wyrazi zgody na zmianę, jeżeli osoba wprowadzona w miejsce dotychczasowej nie posiada kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, wymaganych wcześniej przez Zamawiającego. Brak pisemnej zgody powoduje nieważność wprowadzonej zmiany.
8. Zmiana osób, o których mowa w ust. 3 wymaga pisemnej notyfikacji Strony dokonującej zmiany.

§ 8

Wynagrodzenie i sposób płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy *Wykonawca* otrzyma **wynagrodzenie ryczałtowe** w wysokości: PLN, (słownie:) wraz z podatkiem VAT.
2. Wynagrodzenie, określone w ust. 1 zawiera wszelkie koszty poniesione przez *Wykonawcę* w celu należytego zrealizowania wszystkich obowiązków objętych umową, jak i tych których nie można było przewidzieć, w tym koszty wykonania inwentaryzacji, koszty wykonania dokumentacji i przeniesienia praw autorskich, koszty dojazdów, koszty czynności wykonywanych poza terenem realizacji przedmiotu zamówienia oraz poza siedzibą Wykonawcy, koszty zakupu materiałów, wynagrodzenia, narzuty, koszty pośrednie i ogólne, zysk, koszty usunięcia wad w okresie rękojmi, inne opłaty, które mogą wystąpić przy

realizacji przedmiotu umowy, w tym ubezpieczenia, wszelkie podatki (także należny podatek VAT). Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje również koszty wszystkich usług towarzyszących, które nie zostały wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia, a które są niezbędne do prawidłowej jego realizacji i osiągnięcia celu.

3. *Zamawiający* nie dopuszcza zwiększenia wynagrodzenia w trakcie trwania umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wypłacone będzie *Wykonawcy* jednorazowo po wykonaniu usługi objętej niniejszą umową.
5. W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców zgłoszonych zgodnie z niniejszą umową, wraz z fakturą za zakres wykonany przez danego podwykonawcę, *Wykonawca* przedłoży *Zamawiającemu* oświadczenie podwykonawcy, że należność z tytułu wykonanych przez niego usług, została uregulowana przez *Wykonawcę* w całości. Nieprzedłożenie *Zamawiającemu* oświadczenia spowoduje wstrzymanie płatności *Wykonawcy*. Wzór Oświadczenie stanowi załącznik nr 2 do umowy.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy *Wykonawcy* wskazany na fakturze, w ciągu 14 dni od daty przyjęcia przez *Zamawiającego* prawidłowo sporządzonej faktury VAT wraz z Protokołem odbioru końcowego zatwierdzonym przez *Zamawiającego* bez uwag.
7. *Wykonawca* oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.
8. *Wykonawca* oświadcza, iż wskazany przez niego w ust. 6 rachunek bankowy, na który ma być dokonywana płatność jest rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe i został zgłoszony do właściwego urzędu skarbowego
9. *Wykonawca* zobowiązuje się powiadomić w ciągu 24 godzin *Zamawiającego* o wykreśleniu jego rachunku bankowego z wykazu, o którym mowa w przepisie art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej lub o utracie statusu czynnego podatnika VAT. Naruszenie powyższego obowiązku skutkuje powstaniem roszczenia odszkodowawczego do wysokości poniesionej szkody.
10. Jeżeli rachunek bankowy nie został uwidoczniony w wykazie, o którym mowa w ust. 9, *Zamawiający* zastrzega sobie możliwość wstrzymania płatności z tytułu wykonanego zamówienia do momentu ustalenia okoliczności sprawy i wskazania rachunku bankowego, który będzie umożliwiał uznanie danej płatności za koszt uzyskania przychodu w rozumieniu przepisów podatkowych. Wstrzymanie płatności nie spowoduje żadnych ujemnych następstw dla *Zamawiającego*, w tym w szczególności nie będzie źródłem roszczenia o zapłatę odsetek za opóźnienie w płatności lub kar umownych na rzecz *Wykonawcy*.
11. *Zamawiający* przy dokonywaniu płatności ma prawo zastosować mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. 2020. poz. 106 z późn. zm.).
12. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego *Zamawiającego*.
13. W razie opóźnienia w płatności *Wykonawca* ma prawo żądać zapłaty ustawowych odsetek, z zastrzeżeniem postanowień ust. 10.

§ 9
Prawa autorskie

1. Z dniem odbioru przedmiotu umowy, w zakresie o którym mowa w § 4, 5 i 6 *Wykonawca* przenosi na *Zamawiającego*, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust.1, autorskie prawa majątkowe do opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy. *Zamawiający* będzie miał prawo do rozporządzania i korzystania z opracowań, w całości lub we fragmentach, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, zgodnie z ich przeznaczeniem, we wszystkich wymienionych poniżej polach eksploatacji, w tym prawo do:
 - 1) powielania,
 - 2) publikowania,
 - 3) utrwalania w dowolnych technikach,
 - 4) reprodukcji,
 - 5) prezentacji publicznej,
 - 6) przetwarzania,
 - 7) wykonywania zależnego prawa autorskiego (wprowadzania poprawek, zmian, modyfikacji, uzupełnień kontynuacji lub wykorzystania projektu przez osoby trzecie),
 - 8) zbycia,
 - 9) udzielania licencji.
2. *Wykonawca* zezwala na wykonywanie prawa zależnego (modyfikacji, zmian, itp.) w stosunku do opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy, przyjmując do wiadomości, że *Zamawiający* może wykorzystywać dokumentację nie tylko do potrzeb złożenia wniosku aplikacyjnego w ramach programu POIiŚ.
3. *Zamawiający* uznaje bez zastrzeżeń i zobowiązuje się honorować osobiste prawa autorskie *Wykonawcy* do opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy, według zasad określonych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz.U.2019.1231).
4. *Wykonawca* oświadcza, że nie będzie wykonywał przysługujących mu praw autorskich osobistych w sposób ograniczający *Zamawiającego* w wykonywaniu praw do przedmiotu umowy, w szczególności *Wykonawca* upoważnia *Zamawiającego* do decydowania o zachowaniu jego integralności.

§ 10
Rękojmia za wady

1. *Wykonawca* jest odpowiedzialny względem *Zamawiającego* za wady fizyczne lub prawne przedmiotu umowy na zasadach określonych w ustawie Kodeks cywilny z zastrzeżeniem postanowień niniejszej umowy.
2. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy przysługują *Zamawiającemu* niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji – wszelkie postanowienia zawarte w dokumencie gwarancji lub ofercie *Wykonawcy*, a sprzeczne z powyższym, uważa się za bezskuteczne wobec Stron.

3. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej wygasają w stosunku do Wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady obiektów lub robót wykonanych na podstawie tego projektu, lecz nie wcześniej niż w terminie 5 lat od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy bez uwag.
4. Roszczenie o usunięcie wady przedawnia się z upływem roku licząc od dnia stwierdzenia wady.
5. *Zamawiający* zawiadomi *Wykonawcę* o wadzie telefonicznie (nr), e-mailem (.....) lub pisemnie na adres *Wykonawcy*.
6. W terminie określonym w ust. 4 *Zamawiający* może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy albo obniżeniu ceny z powodu wady przedmiotu umowy lub jego części. Jeżeli *Zamawiający* zażądał wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad lub usunięcia wady, bieg terminu do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy albo obniżeniu ceny rozpoczyna się z chwilą bezskutecznego upływu terminu do wymiany przedmiotu umowy lub jego części lub usunięcia wady.
7. W razie dochodzenia przed sądem albo sądem polubownym jednego z uprawnień z tytułu rękojmi termin do wykonania innych uprawnień, przysługujących *Zamawiającemu* z tego tytułu, ulega zawieszeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
8. Jeżeli przedmiot umowy lub jego część ma wadę *Zamawiający* może złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny albo odstąpieniu od umowy, chyba, że *Wykonawca* niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wady i bez nadmiernych niedogodności dla *Zamawiającego* usunie wadę z zachowaniem zasad określonych w ust. 9. Ograniczenie to nie ma zastosowania, jeżeli przedmiot umowy lub jego część była już naprawiony przez *Wykonawcę* albo *Wykonawca* nie uczynił zadość obowiązkowi wymiany przedmiotu umowy lub jego części na wolny od wad lub usunięcia wady.
9. Jeżeli przedmiot umowy lub jego część ma wadę, *Zamawiający* może żądać usunięcia wady lub jego wymiany na wolny od wad. Usunięcie wady lub wymiana wadliwego przedmiotu umowy lub jego części w terminie rękojmi odbywać będzie się bezpłatnie (dotyczy to wszelkich czynności podjętych w związku z usunięciem wady), w terminach każdorazowo ustalonych przez *Strony* umowy.
10. Potwierdzenie przez *Strony* usunięcia wad albo oświadczenia *Zamawiającego* o wyborze innego uprawnienia przysługującego mu z tytułu rękojmi, wymaga zawsze formy pisemnej.
11. W przypadku gdy brak jest podstaw do spełnienia świadczenia w ramach rękojmi, *Wykonawcy* nie przysługują żadne roszczenia z tytułu poniesionych kosztów.
12. Za wadę istotną uważa się wadę czyniącą przedmiot umowy niezdatnym do zwykłego użytku lub sprzeciwiającą się wyraźnie umowie.

§ 11

Kary umowne

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy *Wykonawca* zobowiązany jest zapłacić *Zamawiającemu* kary umowne, bez względu na to czy szkoda faktycznie zaistniała.

2. *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* kary umowne:
 - 1) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w spełnieniu świadczenia, dla którego ustalono termin realizacji - w wysokości 0,5 % kwoty wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 8 ust. 1,
 - 2) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy, w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1 – w wysokości 0,5% kwoty wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 8 ust. 1,
 - 3) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad ujawnionych w trakcie odbioru - w wysokości 0,05% kwoty wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 8 ust. 1,
 - 4) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy, w stosunku do terminu określonego w § 6 ust. 6 – w wysokości 5% kwoty wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 8 ust. 1,
 - 5) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminu wyznaczonego na wykonanie obowiązku wynikającego z zapisów § 6 ust. 8 – w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 8 ust. 1,
 - 6) z tytułu odstąpienia od umowy przez *Zamawiającego* lub *Wykonawcę*, z przyczyn za które odpowiada *Wykonawca* – w wysokości 20 % kwoty wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 8 ust. 1.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, *Zamawiający* może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. W przypadku spowodowania przez *Wykonawcę* szkody w mieniu *Zamawiającego* przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy, *Zamawiający* wystawi notę obciążeniową, na podstawie której *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* odszkodowanie za powstałe szkody.
5. Wysokość odszkodowania zostanie pomniejszona o wartość otrzymanego przez *Zamawiającego* odszkodowania z tytułu ubezpieczenia.
6. Kary umowne lub odszkodowania należne *Zamawiającemu* z tytułu niniejszej umowy zostaną potrącone z wynagrodzenia *Wykonawcy*.
7. Jeżeli kara umowna lub odszkodowanie nie może zostać uiszczona zgodnie z postanowieniami ust. 6, *Wykonawca* zapłaci należność na rachunek bankowy *Zamawiającego* wskazany w notce obciążeniowej, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.

§ 12

Odstąpienie od umowy

1. *Zamawiający* ma prawo, zachowując wszelkie prawa i roszczenia przeciwko *Wykonawcy*, odstąpić od umowy w całości lub części, wedle uznania *Zamawiającego*, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zajściu którejkolwiek z poniższych okoliczności:
 - 1) *Wykonawca* wykonuje swe obowiązki w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania przez *Zamawiającego* nie nastąpiła poprawa w tym względzie,

- 2) *Wykonawca* nie podjął realizacji przedmiotu umowy w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy, lub przerwał jego wykonywanie na okres dłuższy niż 7 dni,
 - 3) *Wykonawca* nie posiada lub utracił właściwości, które zgodnie z postanowieniami umowy i dokumentacji o której mowa w § 1 ust. 1, są konieczne dla realizacji przedmiotu umowy,
 - 4) osoba trzecia wystąpi z roszczeniem z tytułu wady prawnej przedmiotu umowy;
 - 5) *Wykonawca* wyrządził szkodę w mieniu *Zamawiającego*.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga dla swej ważności formy pisemnej.
 3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, *Zamawiający* może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. *Wykonawca* ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 13

Cesja wierzytelności

Wykonawca nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia *Zamawiającego*, przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień, wynikających z niniejszej umowy.

§ 14

Zmiana treści umowy

1. Zmiana treści umowy może następować wyłącznie w formie pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu przez obie Strony umowy.
2. *Zamawiający* może wyrazić zgodę na dokonanie zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru *Wykonawcy* w następujących okolicznościach:
 - 1) ewentualnej zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez *Wykonawcę*, na realizację z udziałem podwykonawców lub zmiany zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom, a także zmiany sposobu realizacji zamówienia z realizacji przy udziale podwykonawców na samodzielną realizację przez *Wykonawcę*, a także zmiany lub rezygnacji z podwykonawców wskazanych w § 2 ust. 4 umowy,
 - 2) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy. *Zamawiający* nie dopuszcza możliwości zwiększenia kwoty, o której mowa w § 8 ust. 1 umowy,
 - 3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.

§ 15

Dane adresowe

1. Strony wskazują następujący adres do doręczeń:
 - *Zamawiający*: Uniwersytet Śląski, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice;
 - *Wykonawca*:
2. W przypadku zmiany adresu przez którąkolwiek ze *Stron*, powiadomi ona o tym fakcie drugą *Stronę* na piśmie najpóźniej w dniu następującym po tej zmianie. W przypadku braku takiego powiadomienia doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będzie uważana za skuteczne.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają w szczególności zastosowanie przepisy ustawy Kodeksu cywilnego oraz prawa budowlanego, prawa autorskiego.
2. Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby *Zamawiającego*.
3. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez *Stronę* składającą podpis w drugiej kolejności.
4. Jeżeli którakolwiek ze *Stron* nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą *Stronę*.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze *Stron*.

Zamawiający:

.....
data, pieczęć i podpis

Wykonawca:

.....
data, pieczęć i podpis

Kierownik
Działu Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej
Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach

mgr inż. Mateusz Szampera

Załącznik nr 1 do umowy nr DIIIB.383....2020

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

CZĘŚĆ I

1. **Nazwa zadania:** Opracowanie inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej i instalacyjnej oraz sporządzenie audytu energetycznego dla zadania inwestycyjnego pn. **Przebudowa i termomodernizacja budynku Instytutu Sztuk Muzycznych, Cieszyn ul. Niemcewicza 2.**
2. **Zamawiający:** Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40 – 007 Katowice
3. **Wykonawca:**
4. **Umowa nr:** DIIIB.383....2020 z dnia
5. **Wynagrodzenie umowne brutto:** PLN
6. **Termin umowy:**

CZĘŚĆ II

W dniu Strony umowy nr DIIIB.383....2020 z dnia dokonały odbioru końcowego przedmiotu umowy, tj."

Skład komisji odbiorowej:

| Odbierający / Zamawiający | Przekazujący / Wykonawca | Przy udziale |
|---------------------------|--------------------------|--------------|
| 1. | 1..... | 1..... |
| 2. | 2. | 2. |
| 3. | 3. | 3. |
| 4. | | |

5.

Komisja odbiorowa, po zapoznaniu się z dokumentacją stwierdza, iż jest ona wykonana zgodnie / niezgodnie* z przedmiotem zamówienia oraz umową.

1. Termin rzeczywisty wykonania przedmiotu umowy
2. Przekroczenie terminu umownego
3. Naliczenie kar umownych.....
4. Wartość wynagrodzenia na podstawie protokołu odbioru końcowego

CZĘŚĆ III

I. Ocena jakościowa, stwierdzone wady:

.....
.....

II. Ocena wykonania zamówienia:

.....
.....

CZĘŚĆ IV

Wykonawca przekazał Zamawiającemu oświadczenie, o którym mowa w § 6 ust. 4 pkt. 2 ww. umowy.

CZĘŚĆ V

Termin rękojmi rozpoczyna się w dacie podpisania protokołu odbioru końcowego dokumentacji i trwa 5 lat. Zakończenie okresu rękojmi przypada na dzień

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

| Odbierający / Zamawiający | Przekazujący / Wykonawca | Przy udziale |
|---------------------------|--------------------------|--------------|
| 1. | 1. | 1. |
| 2. | 2. | 2. |
| 3. | 3. | 3. |
| 4. | | |
| 5. | | |

*) Niepotrzebne skreślić

***) Proszę wymienić jakie dokumenty zostały przekazane

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, iż firma
 dokonała płatności zgodnie z poniższą tabelą.

| | | | |
|---|---------------------|--|-------|
| Umowa/Zlecenie: | Nr..... z dnia..... | | |
| | | Dotychczas zapłacono: | |
| Płatność za miesiąc/okres: | | Kwota: | |
| Na podstawie faktur (numer z dnia) w załączeniu | | | |
| | | Pozostało do zapłaty: (szacunkowa kwota) | |

Oświadczamy, iż kwota zapłacona przez firmę
 pokryła wszystkie należne płatności za w/w okres.

.....

(data i podpis)