

Katowice, 06 sierpnia 2015 r.

### Zapytanie ofertowe

na usługę kompleksowego wydania publikacji naukowej, w ramach projektu „Społeczeństwo prosumenckie – prosumencka enegretyka”

Projekt współfinansowany jest ze środków funduszy norweskich i krajowych.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro.

#### I. ZAMAWIAJĄCY

Uniwersytet Śląski, Dział Projektów

ul. Bankowa 12

40-007 Katowice

NIP: 934-019-71-34

strona internetowa projektu: <http://www.pros.us.edu.pl/>

Realizator: Wydawnictwo Uniwersytetu Śląskiego, tel. 32 359-20-56

#### II. MIEJSCE PUBLIKACJI OGŁOSZENIA ZAMÓWIENIA

Strona internetowa: <http://dzp.us.edu.pl/zamowienia>

#### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi kompleksowego wydania publikacji naukowej na potrzeby Studiów Podyplomowych „Prosumenckie społeczeństwo - prosumencka energetyka”, pt. *„Prosumenckie społeczeństwo a energetyka prosumencka – problemy wdrażania innowacyjnych ścieżek rozwoju OZE”*, tj. korekty i redakcji tekstu, opracowania graficznego dtp, składu oraz druku.

Kod CPV: **79970000-4 – usługi publikacji**

Przez „**korektę**” Zamawiający rozumie sprawdzenie tekstu pod względem poprawności językowej i zaznaczenie błędów ortograficznych, interpunkcyjnych, gramatycznych i stylistycznych, a także dokonanie korekty technicznej, tj. uwzględniającej poprawę takich błędów jak: „literówki”, błędnie sformułowane kursywy i wytłuszczenia, niejednorodność cudzośłowów oraz przypisów, odbiegających formą od otrzymanego wzorca.

Korekta winna być naniesiona na wersję elektroniczną materiału – plik w formacie MS word, w trybie rejestrowania zmian (recenzji) – otrzymaną uprzednio od Zamawiającego oraz przekazane do akceptacji, wraz z jednakowym tekstem, odzwierciedlonym w pliku PDF.

Wykonawca podczas realizacji zamówienia dochowa należytej staranności oraz wykona je zgodnie z zasadami sztuki profesjonalnego dokonywania korekty. Ze względu na charakter ww. publikacji, zamówienie powinno zostać wykonane przez jednego korektora.

Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian do otrzymanego tekstu.

W przypadku dostrzeżenia przez Zamawiającego nierzetelności w wykonaniu opracowania, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia ilości korekt do skutku, tj. do czasu jej rzetelnego wykonania.

Przez "**redakcję**" Zamawiający rozumie sprawdzenie tekstu pod względem poprawności merytorycznej i stylistycznej, a także uporządkowanie i ujednolicenie składników tekstu i terminologii wszystkich przypisów, spisów bibliograficznych oraz opisów ilustracji, zdjęć i tabel, znajdujących się w całym tomie, według otrzymanego wzorca.

Uwagi opracowania redakcyjnego winny być naniesione na wersję elektroniczną materiału - plik w formacie MS word, w trybie rejestrowania zmian (recenzji) - otrzymaną uprzednio od Zamawiającego oraz przekazane do akceptacji, wraz z jednakowym tekstem, odzwierciedlonym w pliku PDF.

Zamówienie dotyczy wykonania minimum dwóch opracowań redakcyjnych arkusza wydawniczego - wstępnego oraz kontrolnego/ostatecznego.

Wykonawca, podczas realizacji zamówienia, dochowa należytej staranności oraz wykona je zgodnie z zasadami sztuki profesjonalnej redakcji (wydawniczej i technicznej). Ze względu na charakter ww. publikacji, zamówienie powinno zostać wykonane przez jednego redaktora.

Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian do otrzymanego tekstu.

W przypadku dostrzeżenia przez Zamawiającego nierzetelności w wykonaniu któregośkolwiek z opracowań, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia ilości opracowań redakcyjnych do skutku, tj. do czasu jego rzetelnego wykonania.

Przez „**opracowanie dtp (graficzne)**” Zamawiający rozumie projekt okładki, layout całości/strony tytułowe, krój czcionki itd. – zgodnie z wytycznymi przedstawionymi przez Zamawiającego; skład i łamanie dostarczonego w pliku tekstowym materiału, zgodnie z obowiązującymi zasadami i normami poprawnego składu i łamania tekstów naukowych (łącznie z łamaniem tabel, wykresów, ilustracji) oraz zachowując wymagania, przedstawione w dalszej części niniejszego ogłoszenia, jako Szczegółowa Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

Przez „**druk**” Zamawiający rozumie druk, oprawę, spakowanie oraz dostarczenie do siedziby Zamawiającego wydrukowanego nakładu, zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w dalszej części ogłoszenia jako Szczegółowa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

#### Specyfikacja istotnych warunków zamówienia – SIWZ

**Objętość:** maksymalnie 490 stron (ok. 31 arkuszy drukarskich, gdzie 1 ad = 16 stron)

1. Dane techniczne dotyczące opracowanie dtp (graficznego):

- a. UWAGA: obowiązkowe nadanie przez **Wykonawcę** numeru ISBN oraz wysłanie do bibliotek obowiązkowych egzemplarzy, zgodnie z Ustawą z dnia 7 listopada 1996 roku o obowiązkowych egzemplarzach bibliotecznych.
- b. skład do formatu 170 x 250 mm – tolerancja +/- 5 mm, zachowanie marginesów umożliwiających swobodne czytanie książki, przy zastosowaniu oprawy twardej; kolumna oraz stopień pisma umożliwiający swobodne czytanie;

- c. przygotowanie trzech prostych, stonowanych wariantów graficznych całości publikacji (okładka wraz z projektem lakieru wybiórczego oraz projektem składu bloku środka publikacji), ze szczególnym uwzględnieniem zalecanej typografii, wymaganych logotypów oraz palety kolorów;
  - d. potrzebne materiały – zawartość merytoryczną publikacji (treść plus wykresy, schematy, tabele, ilustracje, fotografie), logotypy projektów oraz UŚ wraz z księgą identyfikacji wizualnej, zostaną dostarczone wyłonionemu Wykonawcy drogą elektroniczną, po zakończeniu procedury jego wyboru.
  - e. akceptacja części związanej z dtp będzie przebiegać dwuetapowo, drogą mailową:
    - i. etap pierwszy – akceptacja i wybór propozycji projektu opracowania graficznego oraz zgłoszenie przez Zamawiającego ewentualnych uwag do przedstawionych projektów;
    - ii. etap drugi – akceptacja już złożonych, przygotowanych do druku plików, łącznie z weryfikacją poprawności wykonania – wraz z wykazem zauważonych błędów składu do poprawy, do czasu, gdy przesłane pliki będą wykonane poprawnie.
2. Dane techniczne dotyczące druku:
- a. liczba wydrukowanych egzemplarzy, dostarczanych do Zamawiającego – 500 szt.
  - b. format druku 250 x 170 mm
  - c. papier bloku: offsetowy
  - d. końcowa liczba stron publikacji – około 490 (+/- 10 stron)
  - e. zadruk bloku: większość druku czarno-biała (1+1) – **wyjątek: 54 strony z elementami graficznymi w kolorze (4+4), w tym liczba rycin: 53, liczba wykresów: 49, liczba fotografii: 8**
  - f. oprawa twarda w kolorze
  - g. technika druku dowolna: offset

## **Termin realizacji Zamówienia:**

### 1. Korekta

Zamawiający zobowiązuje się do wykonania usługi w terminie do 3 dni kalendarzowych od dnia otrzymania materiałów.

Korekta poprawkowa (o ile będzie konieczna) zostanie wykonana i przekazana Zamawiającemu w terminie nie dłuższym niż 1 dzień kalendarzowy od daty otrzymania przez Wykonawcę wykazu dostrzeżonych typów błędów, które nie zostały opracowane/poprawione.

### 2. Redakcja

Zamawiający zobowiązuje się do wykonania usługi w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania materiałów, z rozdzieleniem na następujące etapy:

1. redakcja wstępna - tekst z naniesionymi uwagami po redakcji wstępnej zostanie przekazany Zamawiającemu nie później niż 5 dni kalendarzowych od daty otrzymania materiału,
2. redakcja kontrolna/ostateczna - zostanie wykonana i przekazana Zamawiającemu w terminie nie dłuższym niż 2 dni kalendarzowe od daty otrzymania przez Wykonawcę materiału poprawionego.
3. redakcja poprawkowa (o ile będzie konieczna) - zostanie wykonana i przekazana Zamawiającemu w terminie nie dłuższym niż 1 dzień (24 h) od daty otrzymania przez Wykonawcę wykazu dostrzeżonych typów błędów, które nie zostały opracowane/poprawione.

### 3. Skład i druk

1. Przygotowanie projektów opracowania graficznego - 1 dzień roboczy (24 h) od otrzymania materiałów od Zamawiającego
2. Skład, łamanie, przygotowanie materiałów do druku - 4 dni robocze od zaakceptowania i wyboru przez Zamawiającego projektu opracowania graficznego oraz 2 dni robocze na poprawę ewentualnych dostrzeżonych przez Zamawiającego i wskazanych Wykonawcy błędów składu i łamania
3. Druk i dostarczenie nakładu do siedziby Zamawiającego - 5 dni roboczych od momentu otrzymania akceptacji plików do druku od Zamawiającego.

Do wyceny należy doliczyć koszty transportu gotowego nakładu do Katowic, na adres:

Wydawnictwo UŚ  
Katarzyna Kondracka  
ul. Bankowa 12b  
40-007 Katowice.

Rozliczenie usługi zostanie zrealizowane na podstawie faktury VAT.

#### IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia, może ubiegać się Wykonawca spełniający następujące warunki:
  - posiada udokumentowane doświadczenie w zakresie wydawaniu akademickich publikacji naukowych – minimum 4 publikacji w przeciągu ostatnich 24 miesięcy,
  - znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.
2. Oferty nie spełniające warunków formalnych, nie będą rozpatrywane.

#### V. ZAWARTOŚĆ OFERTY

Oferta musi zawierać:

1. formularz zgłoszeniowy, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania;
2. kosztorys wykonania usługi, w przeliczeniu na 1 arkusz autorski, tj. cena ofertowa powinna zawierać cenę za jeden arkusz autorski, stanowiący podstawę do ostatecznego wyliczenia kosztów, liczący – zgodnie z polskimi normami – 40 tys. znaków ze spacjami (cena ta powinna obejmować wykonanie wszystkich elementów dzieła, określonych w opisie przedmiotu zamówienia). Ostateczna kwota, wpisana w umowę/rachunek, zostanie wyliczona jako iloczyn rzeczywistej liczby arkuszy autorskich oddanych do opracowania i stawki cenowej za 1 arkusz autorski, podanej w ofercie;
3. potwierdzenie spełniania przez kandydata przedstawionych w pkt. IV. wymogów formalnych, wraz z wymaganymi dokumentami.

## VI. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

Oferty można składać wyłącznie na formularzu, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania, w terminie do 13 sierpnia 2015 r. (czwartek) do godziny 11:00, drogą elektroniczną, na adres e-mail: [katarzyna.kondracka@us.edu.pl](mailto:katarzyna.kondracka@us.edu.pl)

## VII. ZASADY OCENY KRYTERIUM

### 1. Cena (100 %)

Oferty niespełniające przedstawionych wymogów formalnych, nadesłane bez wymaganej dokumentacji bądź po terminie określonym w punkcie VI, będą automatycznie odrzucane.

## VIII. SPOSÓB OGŁOSZENIA WYNIKÓW ROZPATRZENIA ZŁOŻONYCH OFERT

Wyniki postępowania, mającego na celu wyłonienie Wykonawcy usługi, zostaną przesłane kandydatom drogą mailową oraz ogłoszone na stronie internetowej <http://dzp.us.edu.pl/zamowienia> do dnia 17 sierpnia 2015 r.