



**UNIWERSYTET ŚLĄSKI W KATOWICACH**  
**DZIAŁ WSPÓLPRACY Z ZAGRANIĄ**  
ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, <http://www.us.edu.pl>

**Zapytanie ofertowe**  
**na świadczenie usług na materiały promocyjne dla potrzeb Działu Współpracy z Zagranicą**

Usługi realizowane w ramach projektu LLP/Erasmus oraz dla Działu Współpracy z Zagranicą, współfinansowane ze środków Unii Europejskiej.

**I. ZAMAWIAJĄCY**

Uniwersytet Śląski w Katowicach, Dział Współpracy z Zagranicą  
ul. Bankowa 12  
40-007 Katowice

**II. MIEJSCE PUBLIKACJI OGŁOSZENIA ZAMÓWIENIA**

Rozpowszechnienie informacji drogą poczty elektronicznej.

**III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU**

Głównym celem projektu realizowanego przez Biuro LLP/Erasmus oraz Dział Współpracy z Zagranicą, jest promocja wyjazdów zagranicznych wśród studentów Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach oraz promocja zagraniczna Uniwersytetu.

**IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia obejmuje świadczenie usług w zakresie druku materiałów promocyjnych wymienionych niżej:

Produkt	Nakład	Specyfikacja
1. Folder „rektorski”	500-1000	- kolory: 4+4 - format: 200 x 280 mm - objętość 56 stron - papier ekologiczny, 100-120g - okładka: papier ekologiczny, minimum 250g - na okładce (pantone srebrny metallic) + folia matowa - wykończenie introligatorskie: klejenie
2. Mały folder „Rektorski”	2000-3000	- kolory: 4+4 - format: 200 x 280 mm - objętość 12 stron - papier ekologiczny, 150g - okładka: papier ekologiczny, 150g - na okładce dodatkowy kolor (pantone srebrny metallic) + folia matowa - wykończenie introligatorskie: zszywki
3. Folder ☐ „Dla kandydatów”	500-1000-1500	- kolory: 4+4 - format: 148 x 180 mm - objętość 32 strony - papier ekologiczny, 90-120g - okładka: papier ekologiczny, minimum 250g, - na okładce folia matowa - wykończenie introligatorskie: klejenie



UNIWERSYTET ŚLĄSKI W KATOWICACH  
DZIAŁ WSPÓLPRACY Z ZAGRANICĄ  
ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, <http://www.us.edu.pl>

4. Folder „Research”	1000-1500	- kolory: 4+4 - format: 200 x 280 mm - objętość 56 stron - papier ekologiczny, 90-120g - okładka: papier ekologiczny, minimum 250g, - na okładce lakier wybiórczy i folia matowa - wykończenie intrologatorskie: klejenie
5. Ulotka kwadrat „English”	2000-3000	- kolor: 4+4 - format: 297 x 105 mm, - 2 bigi - składane do kwadratu: 105x105 mm - papier: kreda mat, 150 g
6. Plakat wielojęzyczny UŚ	300-500	- kolory: 4+0 - format: A3: 297 x 420 mm - papier: kreda mat, 150g
7. „Bilet wizytowy”	1000-2000	- kolor: 1+0 - format: 162 x 114 mm (pocztówka) - papier: kreda mat, 350g.
8. Teczka do podpisu	2000+2000 *	- kolor: 2+1 - format: teczka na dokumenty A4
9. Ulotka „Rosyjska”	3000-5000	- format: A5 - kolory: 4+4 - papier: kreda mat, 150g

\*Osobno faktura na 2000 sztuk.

Produkt	Nakład	Specyfikacja
10. Przewodnik ERASMUS dla studentów (j. angielski)	1000- 1500	- kolory: 4+4 - format: 148 x 180 mm - objętość: 80 stron - papier ekologiczny, 90-120g - okładka: papier ekologiczny, minimum 250g, - na okładce lakier wybiórczy + folia matowa - wykończenie intrologatorskie: klejenie
11. ulotka promocyjna (j. angielski)	2000- 3000	- format: 210 x 105 mm - 2 bigi - składana: do kwadratu 105x105 mm - kolory: 4+4 - papier kreda mat, 150 g
12. ulotka promocyjna (j. polski)	5000	- format: 210 x 105 mm - 2 bigi - składana: do kwadratu 105x105 mm - kolory: 4+4 - papier kreda mat, 150 g
13. Teczka promocyjna (j. polski i j. angielski)	1000- 1500	- kolor: 4+1 - format: teczka na dokumenty A4 - grzbiet grubości 6 mm – na większą ilość materiałów
14. Plakat promujący program dla studentów polskich	200	- kolory: 4+0 - format: B1: 700 x 1000 mm - papier: kreda mat, 150g



**UNIWERSYTET ŚLĄSKI W KATOWICACH**  
**DZIAŁ WSPÓŁPRACY Z ZAGRANICĄ**  
ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, <http://www.us.edu.pl>

15. Bilet wizytowy	2000- 3000	- kolor: 1+0 - format: 162 x 114 mm (pocztówka) - papier: kreda mat, 350g.
16. Notes	300-500	- kolory: 4+4 - format: 120 x 210 mm - objętość: 60 stron w tym 48 stron w kolorze 1+1 a 12 stron w kolorze 4+4 - papier ekologiczny, 90-120g - okładka: papier ekologiczny, minimum 250g, - na okładce folia matowa - wykończenie introligatorskie: klejenie
17. Mapa kampusu uniwersyteckiego	1000	- kolor: 4+4 - format: A3 - papier ekologiczny, 150g
18. Pocztówka promocyjna	1000	- kolor: 4+1 - format: 162 x 114 mm (pocztówka) - papier: kartonik jednostronnie powlekany

Cena oferty powinna zostać podzielona na ceny poszczególnych usług opisanych pkt IV i powinna zawierać podatek VAT.

Termin realizacji usługi określony zostanie w umowie.

Zamawiający dostarczy Wykonawcy gotowy projekt graficzny materiałów z zastrzeżeniem, iż Wykonawca odpowiada za zgodność logo programu LLP/Erasmus z dostępnym na stronie: [www.erasmus.org.pl/logotypy-programu](http://www.erasmus.org.pl/logotypy-programu).

#### **V. KRYTERIA OCENY OFERTY**

Przy ocenie oferty brana będzie pod uwagę cena poszczególnych usług. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie zawierała najkorzystniejszą relację ceny brutto do jakości wykonania usługi.

#### **VI. TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Prosimy o złożenie oferty w terminie do **31.08.2012 r. godz. 8.00** drogą elektroniczną na email: [aleksandra.kielak@us.edu.pl](mailto:aleksandra.kielak@us.edu.pl).

W ofercie proszę zawrzeć oświadczenie, że Oferent uważa się za związanego ofertą przez 90 dni od terminu jej składania oraz deklarację co do możliwości realizacji usług zgodnie z przedmiotem zapytania ofertowego.

#### **VII. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM**

Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest pani Barbara Klimek, e-mail: [barbara.klimek@us.edu.pl](mailto:barbara.klimek@us.edu.pl), tel. +48 32 359 22 72

#### **VIII. UWAGI KOŃCOWE**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania Ofertowego.
2. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Oferentów dokumentów, wykazów, danych i informacji.
4. Zamawiający wykluczy z postępowania Oferentów, którzy złożą ofertę niezgodną z prawdą (poświadczą nieprawdziwe informacje).
5. Ze względu na założenia budżetowe i ograniczenia finansowe, w przypadku, gdy kwoty przedstawione w odpowiedziach na zapytanie będą wyższe od zaplanowanych w budżecie ww. projektu Zamawiający,



**UNIWERSYTET ŚLĄSKI W KATOWICACH**  
**DZIAŁ WSPÓŁPRACY Z ZAGRANICĄ**  
ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, <http://www.us.edu.pl>

- zastrzega sobie prawo negocjacji z Wykonawcami, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania. Na wypadek takiej sytuacji Zamawiający zastrzega sobie prawo ustalenia dodatkowych kryteriów oceny.
6. Ostateczny wybór Oferenta, z którym nastąpi podpisanie umowy, nastąpi po zakończeniu ewentualnych negocjacji, zgodnie z procedurą wyboru opisaną powyżej.
  7. Oferty złożone po terminie lub w inny sposób niż określony w punkcie VI nie zostaną rozpatrzone.
  8. Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 §1 k.c.
  9. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
  10. Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Oferent zawarł w swej ofercie. Ocenie podlegać będzie zarówno formalna jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami.
  11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.
  12. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści oferty lub dokumentów wymaganych od Wykonawcy.
  13. Oferenci, których oferta zostanie wybrana, zostaną poinformowani pisemnie (drogą elektroniczną).
  14. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
  15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w przedmiocie realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia.
  16. Zleceniobiorca oświadcza, że dysponuje bazą technologiczną i wykwalifikowanym personelem do należytej realizacji zadania bez zatrudniania podwykonawców.
  17. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada certyfikat jakości ISO, gwarantujący wysoką jakość druku i oprawy publikacji.
  18. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przekazania próbných wydruków (tzw. proofów) wskazanych przez Zleceniodawcę w terminie 24 godzin.

Serdecznie zapraszamy do współpracy.