

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwota 200.000. 00 €

p.n.: „DOSTAWA ARTYKUŁÓW BIUROWYCH”

nr rej.: DZP.381.126.2013.DW

CPV: 30190000-7, 30197630-1, 30192000-1

*Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych,  
(tekst jednolity: Dz. U z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).*

**Zamawiający :**

**UNIwersYTET ŚLĄSKI W KATOWICACH  
UL. BANKOWA 12  
40-007 KATOWICE**

### **I. Przedmiot zamówienia:**

1. **Przedmiotem zamówienia jest dostawa** artykułów biurowych zwanych dalej „artykułami”.
2. Wymagane parametry oraz szczegółowy opis zostały określone w **Załączniku nr 2 do SIWZ** (Opis przedmiotu zamówienia) będącym integralną częścią SIWZ.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Oferowane artykuły muszą być fabrycznie nowe i nie używane, pochodzić z bieżącej produkcji ( tj. data produkcji nie może być wcześniejsza niż 12 miesięcy przed datą złożenia oferty przez Wykonawcę), posiadać stosowne certyfikaty i aprobaty dopuszczające do sprzedaży i użytkowania na terenie RP.
5. **Zakres zamówienia obejmuje:**
  - 1) Wybrany w wyniku niniejszego postępowania Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na swój koszt oraz na swoją odpowiedzialność artykuły, o których mowa w rozdz. I, ust.1 SIWZ do miejsca właściwego wskazanego w SIWZ w rozdz. I ust. 8- dokonać ich wniesienia oraz rozładowania.
  - 2) Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć artykuły w taki sposób, by nie uległy uszkodzeniom podczas transportu i zobowiązuje się wykonać dostawę w oryginalnych opakowaniach (paczkach, od producenta) zgodnych asortymentowo jak i ilościowo z ofertą Wykonawcy (na adres wskazany w ust 8, rozdz. I SIWZ - miejsce dostawy) z protokołem odbioru zgodnym z umową.
  - 3) Artykuły muszą być pakowane wg danego numeru indeksu i oznaczone tymże numerem. Wykonawca wystawi pojedyncze faktury VAT przyporządkowane do odpowiedniego nr indeksu.
6. Wymagany minimalny **termin gwarancji** na oferowane artykuły **min. 12 miesięcy**.
7. Wymagany **termin realizacji zamówienia:** **21 dni** od daty zawarcia umowy.
8. **Miejsce dostawy:** Wykonawca dostarczy artykuły do siedziby Zamawiającego pod adres : **Uniwersytet Śląski , Dział Logistyki, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, pokój 420.**
9. Wymaga się aby Wykonawca poinformował Zamawiającego o terminie dostawy na 2 dni wcześniej.
10. Dostawa może nastąpić wyłącznie w godzinach od 08<sup>00</sup> do 12<sup>00</sup> w dni pracujące.
11. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców. W przypadku korzystania z podwykonawców w ofercie należy wskazać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom (Załącznik nr 4 do SIWZ).
12. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

14. **Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych** o parametrach nie gorszych niż podane w SIWZ. Za równoważne Zamawiający uzna artykuły, których parametry techniczne i funkcjonalne oraz standardy jakościowe będą takie same lub lepsze w stosunku do artykułów opisanych przez Zamawiającego. Wpisanie znaków towarowych (nazw) jest uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą innych dostatecznie dokładnych określeń. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia podane są wskazania określonego typu artykułów oznacza to, że Zamawiający wymaga, aby oferowane produkty wykonane były pod względem jakościowym i technicznym, w taki sposób jak przykładowe (wzorcowe) i wskazane w SIWZ. Wszelkie wskazania określonego typu artykułów należy traktować jako przykładowe i pomocnicze.
15. Rozliczenia finansowe dokonywane między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych (PLN).
16. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
17. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
18. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
19. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
20. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% zatrudnionych stanowią osoby niepełnosprawne.

## II. Przygotowanie oferty

1. Wykonawca może w ramach niniejszego postępowania złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy przedstawić w języku polskim, na piśmie według wzoru zamieszczonego w **załączniku nr 1A** do SIWZ (formularz oferty). Oferta musi zawierać informacje dotyczące oferowanych **artykułów biurowych**- zgodnie z treścią tabeli stanowiącej integralną część formularza oferty, w szczególności nazwę producenta, nazwę artykułu oraz jego model/typ, **oferowaną ilość, cenę jednostkową netto, cenę jednostkową brutto, wartość netto i brutto artykułu oferowanego**, a także warunki realizacji zamówienia – zgodnie z treścią Formularza oferty.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej
4. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo spisanego pełnomocnictwa.
5. **Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis** (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).
6. Załączenie pełnomocnictwa wymagane jest jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (z wyłączeniem prokurenta) nawet jeżeli jest on ujawniony w dokumencie rejestrowym.
7. Pełnomocnictwo, umowę lub uchwałę należy dostarczyć w oryginale lub czytelnej, wyraźnej kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
8. W razie wątpliwości co do ważności lub zakresu posiadanego pełnomocnictwa Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania potwierdzenia pełnomocnictwa przez Wykonawcę.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (**np. konsorcja, spółki cywilne**) – należy ustanowić **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).

#### 10. Sposób kalkulacji ceny:

- 1) **Cena podana w ofercie jest sumą kwot wszystkich elementów składających się na przedmiot zamówienia oraz w szczególności uwzględnia koszty artykułów biurowych , koszty dostawy wraz z transportem, wniesieniem oraz rozładowaniem.**  
Cena zawiera także wszelkie podatki, opłaty i inne należności płatne przez Wykonawcę, jak również wszelkie elementy ryzyka związane z realizacją zadania. Wykonawca kalkulując cenę winien uwzględnić wszystkie koszty poniesione w celu należytego wykonania zamówienia, zgodnie z postanowieniami SIWZ i wzorem umowy.
  - 2) **Wykonawca podaje cenę bez podatku VAT (netto) oraz z podatkiem VAT. Sposób kalkulacji oraz przedstawienia ceny ofertowej zawiera załącznik nr 1A do SIWZ (formularz oferty) - Ocenie będzie podlegała cena oferty z podatkiem VAT w prawidłowej stawce i wysokości, tzn. w stawce właściwej dla przedmiotu zamówienia.**
  - 3) Cena winna być wyrażona w złotych polskich; w złotych polskich będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
  - 4) Wykonawca winien wycenić wszystkie pozycje. Zamawiający nie dopuszcza możliwości podania w żadnej pozycji formularza – ceny jako: wykreślenie, brak wypełnienia, „0 zł”, bezpłatnie ani gratis. Oferty zawierające tak wypełnione pozycje zostaną odrzucone.
  - 5) Jeżeli Wykonawca oferuje produkt równoważny w ofercie cenowej powinien podać producenta lub dostawcę oferowanego produktu, odpowiedni nr. katalogowy oraz cenę oferowanego równoważnego produktu.
11. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
12. Jeżeli Wykonawca zamierza w treści oferty umieścić informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa należy je złożyć w oddzielnym zszytym pakiecie z zaznaczeniem ich lokalizacji w spisie załączników do oferty. Na każdym dokumencie stanowiącym tajemnicę przedsiębiorstwa musi widnieć napis „informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa – dokument niejawny, nie może być udostępniony innym uczestnikom postępowania”. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 upzp tj. nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, które podaje się podczas otwarcia ofert.
13. Zaleca się by wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane, a oferta zszyta w sposób utrudniający jej naruszalność, z zapisem na pierwszej stronie informującym o liczbie jej stron.
14. Wszelkie zapiski, dopiski, zmiany i skreślenia dokonane w celu poprawienia własnej pomyłki muszą zostać zaparafowane (podpisane) przez Wykonawcę, zgodnie z zasadą podaną w ust. 4
15. **Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w kopercie zaklejonej i zatytułowanej:**

Nazwa i adres Wykonawcy

**PRZETARG NIEOGRANICZONY - DZP.381.126.2013.DW**

**DOSTAWA ARTYKUŁÓW BIUROWYCH**

**Nie otwierać przed dniem ..... godz. ....**

### III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który:

- 1) **spełnia warunki udziału w postępowaniu** określone w przepisie **art. 22 ust. 1** ustawy  
– Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- a) **posiadania uprawnień** do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy  
prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

<b>Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku</b>	Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia powyższy warunek w oparciu o oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust.1 pkt. 1 SIWZ.
--	--

- b) **posiadania wiedzy i doświadczenia,**

<b>Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku</b>	Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia powyższy warunek w oparciu o oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust.1 pkt. 1 SIWZ.
--	--

- c) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia**

<b>Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku</b>	Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia powyższy warunek w oparciu o oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust.1 pkt. 1 SIWZ
--	---

- d) **sytuacji ekonomicznej i finansowej**

<b>Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku</b>	Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia powyższy warunek w oparciu o oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust.1 pkt. 1 SIWZ.
--	--

- 2) **nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie warunków wymienionych w **ust. 1 pkt. 1) lit. a-d** winien wykazać co najmniej jeden Wykonawca albo wszyscy Wykonawcy wspólnie, tak aby łączny potencjał Wykonawców pozwalał na spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Warunek opisany w **ust. 1 pkt 2)** musi być spełniony oddzielnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Zamawiający na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wymienione w **ust. 1 pkt. 1) lit. a-d** oraz czy brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w oparciu o przepis art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia. Szczegółowy opis dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu znajduje się w rozdziale IV SIWZ.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji, zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Właściwy dokument należy załączyć do oferty. (Wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 5** do SIWZ).

#### IV. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie należy złożyć wraz z ofertą.

1. Oświadczenia i dokumenty składane w celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (składane jako załączniki do Formularza oferty).

pkt.	Wymagane oświadczenia lub dokumenty	nr załącznika do SIWZ, forma dokumentu
1	<p>Oświadczenie (o którym mowa w art. 44 ustawy – Prawo zamówień publicznych) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.</p> <p>W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, powyższe oświadczenie Wykonawcy składają łącznie.</p> <p>W załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania.</p>	<p><b>załącznik nr 1B do SIWZ</b></p> <p>(Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza)</p> <p><b>ORYGINAŁ</b></p>
2	<p>Jeżeli w celu wykazania spełnienia warunków określonych w art.22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy – Prawo zamówień publicznych, zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia</p> <p>W załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania.</p>	<p><b>załącznik nr 5 do SIWZ</b></p> <p>(Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza)</p> <p><b>ORYGINAŁ</b></p>

2. Oświadczenia i dokumenty składane w celu wykazania **braku podstaw do wykluczenia z postępowania** Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (składane jako załączniki do Formularza oferty):

pkt.	Wymagane oświadczenia lub dokumenty	nr załącznika do SIWZ forma dokumentu
1.	<b>Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia</b> z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.	<b>załącznik nr 1C do SIWZ</b> (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza)  <b>ORYGINAŁ LUB KOPIA</b> poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę
2.	<b>W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych:</b> <b>Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej</b> , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - wystawiony nie wcześniej niż <b>6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</b> Zamawiający przyjmie jako aktualne dokumenty, o których mowa powyżej jeżeli ich data wydania lub potwierdzenia za zgodność ze stanem faktycznym przez wydającego dany dokument nie będzie <b>wcześniejsza niż 6 miesięcy przed datą składania ofert.</b> W przypadku zaistnienia zmian, nie odzwierciedlonych w ww. dokumentach, Wykonawca obowiązany jest załączyć do oferty dokumenty będące podstawą tychże zmian (np. uchwała wspólników, prawomocny wyrok sądowy).	<b>ORYGINAŁ LUB KOPIA</b> poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

### 3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

pkt.	Wymagane oświadczenia lub dokumenty	nr załącznika do SIWZ forma dokumentu
1.	<b>Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej</b> , (Wykonawca zagraniczny) zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w rozdz. IV ust. 2 pkt. 2) SIWZ , składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.	<b>ORYGINAŁ LUB KOPIA</b> poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

2.	<p>Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.</p> <p>Ww. dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</p>	<p><b>ORYGINAŁ LUB KOPIA</b></p> <p>poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</p>
----	--	---

4. Oświadczenia i dokumenty składane **w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania** Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych (składane jako załączniki do Formularza oferty): Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

pkt.	Wymagane oświadczenia lub dokumenty	nr załącznika do SIWZ forma dokumentu
1.	<p><b>Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej</b> w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) lub</p> <p>- informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – zgodnie z ust. 8 formularza ofertowego ( zał. nr 1A do SIWZ)</p> <p>W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedmiotową informację lub odpowiednio listę należy złożyć w stosunku do każdego z podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie.</p> <p><b>UWAGA!</b></p> <p>Jeśli Wykonawca nie wykreśli informacji o braku przynależności do grupy kapitałowej ( ust. 8 formularza ofertowego) i jednocześnie złoży listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, Zamawiający za wiążące uzna złożenie listy.</p>	<b>ORYGINAŁ</b>

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty, potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, o których mowa w rozdz. IV ust. 2 pkt 1- 2, w rozdz. IV ust. 3 pkt 1-2 oraz w rozdz. IV ust. 4 należy złożyć odpowiednio w stosunku do każdego z Wykonawców.
6. W przypadku Wykonawców, o których mowa w rozdziale III ust. 4 SIWZ powołujących się na potencjał podmiotów trzecich, jeśli podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia dokumenty wymienione w rozdziale IV ust. 2 pkt 1-2, ust. 3 pkt. 1- 2 należy złączyć odpowiednio w stosunku do każdego z tych podmiotów.



7. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca dołączy do oferty:

pkt.	Wymagane dokumenty:	Forma dokumentu
1.	Opis oferowanych artykułów biurowych w języku polskim (zgodnie z treścią opisu przedmiotu zamówienia- załączniki nr 2 do SIWZ)	<b>ORYGINAŁ LUB KOPIA</b> poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

8. Inne dokumenty, niezbędne do przeprowadzenia postępowania.

pkt.	Wymagane oświadczenie lub dokument	Forma dokumentu
1.	Pełnomocnictwo – wymagane, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (z wyłączeniem prokurenta) nawet, jeżeli jest on ujawniony w dokumencie rejestrowym. W razie wątpliwości, co do ważności lub zakresu posiadanego pełnomocnictwa Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania potwierdzenia pełnomocnictwa przez Wykonawcę.	<b>ORYGINAŁ LUB KOPIA</b> poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza.

9. Forma dokumentów:

- 1) Dokumenty wymienione w rozdz. IV, poza oświadczeniem z ust. 1 pkt 1, ust. 1 pkt. 2, oraz ust. 4 pkt. 1 dotyczącymi przynależności do tej samej grupy kapitałowej, które należy złożyć w formie oryginału **należy dostarczyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę** (osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy).
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez odpowiednio Wykonawcę lub te podmioty.
- 3) Zamawiający żąda, aby dokumenty sporządzone w języku obcym były składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

V. Wymagania dotyczące wadium: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### VI. Miejsce i termin składania ofert. Termin związania ofertą.

1. **Ofertę należy złożyć** w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego, Katowice ul. Bankowa 12 pok. 69, **w terminie do dnia 23.10.2013 do godz. 09<sup>30</sup>**.
2. **Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni** od daty zakończenia terminu składania ofert tj. do dnia **21.11.2013 r. włącznie**.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą zgodnie z przepisem art. 85 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z tym, że Zamawiający może tylko raz, **co najmniej na 3** dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, **nie dłuższy jednak niż 60 dni**.



**VII. Tryb udzielania wyjaśnień do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcą:**

1. Z zastrzeżeniem wyjątków opisanych w niniejszym rozdziale zasadą jest, że Strony porozumiewają się w formie pisemnej. Jeżeli dla skuteczności złożenia pisma konieczne jest doręczenie go w określonym terminie, termin uważa się za dochowany, jeżeli w tymże terminie pismo (wyjaśnienia, zawiadomienia) zostało przesłane faksem, i fakt ten został potwierdzony przez drugą stronę. **Dopuszczenie wskazanej powyżej formy faksowej dla zachowania terminu nie dotyczy dokumentów i oświadczeń uzupełnianych na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 ustawy - Prawo zamówień publicznych.** Ww. dokumenty i oświadczenia powinny zostać złożone w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, w formie pisemnej.
2. Zamawiający nie dopuszcza formy porozumiewania się drogą elektroniczną, za wyjątkiem sytuacji:
  - 1) gdy przesłanie przez Zamawiającego pisma, w szczególności: wezwania do przedłużenia terminu związania ofertą, wezwania do uzupełnienia dokumentów w trybie art. 26 ust.3 i/lub złożenia wyjaśnień w trybie art. 26 ust.4 i/lub art. 87 ust. 1 i/lub art. 90 ust.1 lub przesłania informacji o poprawieniu omyłki, o której mowa w art. 87 ust 2, nie jest możliwe ze względu na to, że Wykonawca nie posiada faksu lub jego faks jest niesprawny,
  - 2) opisanej w rozdziale X ust. 3 niniejszej SIWZ.
3. Przed datą otwarcia ofert dopuszczalne jest przekazywanie faksem wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, zarówno przez Zamawiającego, jak i Wykonawcę.
4. Po dacie otwarcia ofert dopuszczalne jest przekazywanie faksem wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji tylko przez Zamawiającego.
5. Zmiany (modyfikacje) treści SIWZ Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a także zamieści na stronie internetowej.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia faksem. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ust. 1 oraz 1a. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wyjaśnień do treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a także zamieści na stronie internetowej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. **Do kontaktowania się z Wykonawcami**, udzielania wyjaśnień oraz wprowadzania zmian (modyfikacji) do treści Specyfikacji upoważnieni są pracownicy Działu Zamówień Publicznych: **mgr Kalina Rożek, mgr Justyna Rutkowska- Zawada, mgr Małgorzata Wróblewska, mgr Damian Ludwikowski faks (0 32) 359 20 48.** Ponadto do kontaktów z Wykonawcami w sprawach technicznych dotyczących przedmiotu zamówienia upoważniony jest pracownik Działu Logistyki: **mgr Jowita Zielosko lub Mariusz Małecki. - wyłącznie w dni robocze w godz. 07<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>.**
9. **Wszelką korespondencję listowną lub faksową należy kierować na adres:** Uniwersytet Śląski Dział Zamówień Publicznych; 40 – 007 Katowice, ul. Bankowa 12, fax: 0-32-359-20-48 **powołując się na numer postępowania.**
10. Zamawiający udostępni ofertę oraz protokół postępowania wraz z załącznikami po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z osobą, o której mowa w ust. 8, upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień oraz wprowadzania zmian (modyfikacji) do treści Specyfikacji.

## VIII. Tryb otwarcia ofert:

1. **Otwarcie ofert** nastąpi w dniu **23.10.2013r.** o godz. **10<sup>00</sup>** w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego 40-007 Katowice ul. Bankowa 12, **pok. 61.**

2. Otwarcie ofert obejmuje:

1) **część jawną**, podczas której obecni mogą być Wykonawcy; w części jawnej Zamawiający ogłasza:

- a) nazwy i adresy Wykonawców,
- b) informacje dotyczące ceny,
- c) termin wykonania zamówienia,
- d) okres gwarancji,
- e) warunki płatności zawarte w ofercie.

2) **część niejawną**;

W części niejawnej Zamawiający dokonuje oceny złożonych ofert na podstawie kryteriów wymienionych w **rozdz. IX** niniejszej Specyfikacji.

## IX. Kryteria oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie brał pod uwagę: **KRYTERIUM Cena-100%**
2. Opis stosowanych kryteriów oraz sposób ich obliczania: **cena** wskazana w formularzu oferty oceniana będzie w następujący sposób:

najniższa cena występująca w ofertach **x 100**

**X punktów =**

\_\_\_\_\_

cena wskazana w rozpatrywanej ofercie

**otrzymana ilość punktów pomnożona zostanie przez wagę kryterium, tj. 100**

3. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.
4. **Maksymalna ilość punktów – 100.**
5. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania i które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego. Za ofertę najkorzystniejszą uznana będzie oferta z najniższą ceną.

## X. Rozstrzygnięcie postępowania.

1. Każdy z Wykonawców, którzy złożyli oferty, zostanie niezwłocznie zawiadomiony pisemnie oraz w formie faksu o:
  - 1) wyborze oferty najkorzystniejszej (z podaniem nazwy, firmy albo imienia i nazwiska, siedziby albo adresu zamieszkania Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienia jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska, siedziby albo adresów zamieszkania Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktacji przyznanej ofertom według ustalonego kryterium),
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone (z podaniem uzasadnienia faktycznego ponadto prawnego),
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania (z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego),
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po upływie którego może zostać zawarta umowa w sprawie przedmiotowego postępowania).
2. Zawiadomienie zostanie ponadto wywieszone na **tablicy ogłoszeń Działu Zamówień Publicznych** w Katowicach przy ul. Bankowej 12, oraz na stronie internetowej Zamawiającego, na której zamieszczono SIWZ.

3. W przypadku, gdy przesłanie zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1 za pomocą faksu będzie niemożliwe, Zamawiający prześle je drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ofercie Wykonawcy.

#### **XI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 upzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania,
  - c) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
13. Na czynności, o których mowa w ust. 12 powyżej nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
14. Zapisy rozdziału VII ust. 9 SIWZ stosuje się odpowiednio.

## **XII. Formalności niezbędne do zawarcia umowy oraz zawarcie umowy.**

1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach podanych we wzorze umowy stanowiącym integralną część Specyfikacji (**załącznik nr 3**) oraz oferty przedstawionej przez Wykonawcę.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom składającym wspólną ofertę, Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. **Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
5. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
6. Jeżeli jedna ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę drugą.

## **XIII. Zmiana zawartej umowy (Aneks).**

1. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art.144 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy wyłącznie w sytuacji:
  - 1) zakończenia serii produkcyjnej danego artykułu biurowego oraz rozpoczęcia produkcji artykułu o równych lub lepszych parametrach technicznych,
  - 2) zmiany terminu dostawy, w sytuacji uzasadnionej, gdy brak możliwości dochowania pierwotnego terminu wynika z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, np. „siła wyższa”; Wykonawca na piśmie przedstawi okoliczności uniemożliwiające dochowanie terminu wynikającego z oferty,
  - 3) zmiany terminu dostawy, w sytuacji gdy brak możliwości dochowania pierwotnego terminu wynika z okoliczności leżących po stronie Zamawiającego,
  - 4) zmiany miejsca dostawy, w sytuacji gdy brak możliwości dostarczenia artykułów biurowych w miejsce pierwotnie wskazane przez Zamawiającego wynika z okoliczności leżących po stronie Zamawiającego lub z przyczyn przez niego niezawinionych np. „siła wyższa”,
  - 5) wydłużenia terminu gwarancji w sytuacji przedłużenia jej przez producenta artykułów/Wykonawcę,
  - 6) ewentualnej zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców, zmiany zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom,
  - 7) zmiany cen w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego tzn. na cenę niższą - na pisemny wniosek jednej ze Stron,
  - 8) przypadku ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy, polegającej na zmianie stawek podatkowych obowiązujących w umowie zgodnie z obowiązującymi przepisami; wartość umowy nie ulegnie zwiększeniu,
  - 9) w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.

#### **XIV. Załączniki.**

Załącznikami do SIWZ są :

1. Formularz oferty (wzór)..... załącznik nr 1 A
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór)..... załącznik nr 1B
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy (wzór)..... załącznik nr 1C
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia ..... załączniki nr 2
5. Wzór umowy wraz z protokołem odbioru ..... załącznik nr 3
6. Oświadczenie o podwykonawcach (wzór) ..... załącznik nr 4
7. Zobowiązanie innych podmiotów (wzór) ..... załącznik nr 5

**Załączniki do specyfikacji stanowią jej integralną część.**