

UMOWA nr DZP.381.126.2013.DW (wzór)

poprzedzona postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
(na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych)

zawarta w Katowicach (Polska) pomiędzy:

Uniwersytetem Śląskim,

z siedzibą w Katowicach; adres: 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12,

NIP: 634-019-71-34,

zwanym dalej Zamawiającym

który reprezentuje:

.....,

a

.....

NIP:

zwanym dalej Wykonawcą,

albo¹

.....

NIP:

wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i ponoszącymi z tego tytułu solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy, zwanymi dalej Wykonawcą

o następującej treści:

§ 1

1. W oparciu o dokumentację przygotowaną dla przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania nr **DZP.381.126.2013.DW** oraz ofertę przedstawioną przez Wykonawcę w tym postępowaniu – stanowiące integralną część niniejszej umowy, Zamawiający nabywa od Wykonawcy **ARTYKUŁY BIUROWE**, zwane w dalszej części umowy „artykułami”.
2. Szczegółowy wykaz artykułów wraz z ich opisem i cennikiem zawiera oferta Wykonawcy.
3. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w terminie² od daty zawarcia umowy.
4. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy, z należytą starannością, zgodnie z:
 - 1) warunkami określonymi w niniejszej umowie;
 - 2) warunkami wynikającymi z właściwych przepisów prawa.
5. Wykonawca oświadcza, iż artykuły są fabrycznie nowe i pochodzą z bieżącej produkcji,
6. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy bez udziału podwykonawców.

albo³

Wykonawca wykona przedmiot umowy przy udziale podwykonawcy/ów, w zakresie:

7. Zmiana sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej na realizację z udziałem podwykonawców oraz zmiana zakresu czynności powierzonych podwykonawcom nastąpić może zgodnie z zasadami określonymi w § 10 ust. 2 pkt. 6 umowy.
8. Podwykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy dalszym podwykonawcom bez pisemnej zgody Zamawiającego i Wykonawcy.

1 -Dotyczy jedynie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2 - zgodnie z ofertą Wykonawcy

3 -Jeżeli Wykonawca zamierza zrealizować zamówienie z udziałem podwykonawcy

9. Za działania i zaniechania podwykonawcy (-ów) Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.

§ 2

1. Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcą: p. - tel.: e-mail.
oraz p. tel. e-mail
2. Wykonawca upoważnia p. do kontaktów z Zamawiającym; tel.:; e-mail:
Adres do korespondencji:
3. Ewentualna zmiana osób, o których mowa w ust. 1 lub 2 wymaga pisemnej notyfikacji Strony dokonującej zmiany.

§ 3

1. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca dostarczy artykuły biurowe, dokona ich rozładunku oraz wniesienia do siedziby Zamawiającego przy ul. Bankowej 12 w Katowicach/ 40-007, do Działu Logistyki pok. nr 420.
2. Co najmniej na dwa dni wcześniej Wykonawca zawiadomi Zamawiającego telefonicznie lub za pośrednictwem faksu lub pocztą elektroniczną o planowanym terminie dostarczenia artykułów.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia w dni robocze, w godzinach 08⁰⁰-12⁰⁰.
4. Zamawiający może odmówić przyjęcia artykułów dostarczonych w dni uznane u Zamawiającego za wolne od pracy oraz w dni powszednie poza godzinami 08⁰⁰ – 12⁰⁰.
5. Zamawiający dopuszcza realizację dostaw częściowych.
6. Artykuły winny być dostarczone w opakowaniach (paczkach) zgodnych asortymentowo i ilościowo z ofertą Wykonawcy oraz powinny być pakowane według danego numeru „indeksu” i oznaczone tym numerem.
7. Informacje i dokumenty, o których mowa w art. 546 K.C., w szczególności karty gwarancyjne i instrukcje obsługi Wykonawca przekaże Zamawiającemu wraz z artykułami. Dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim.
8. W dniu dostarczenia artykułów, w obecności upoważnionych przedstawicieli Stron, nastąpi ich sprawdzenie pod względem kompletności i zgodności z ofertą Wykonawcy oraz umową, a następnie odbiór przedmiotu umowy potwierdzony Protokołem odbioru podpisanym przez Strony, po potwierdzeniu ilościowym i jakościowym przez Zamawiającego. Wzór protokołu odbioru stanowi **załącznik nr 1** do umowy.
9. W przypadku ujawnienia przy dokonywaniu czynności, o których mowa w ust. 8 jakichkolwiek niewłaściwości, odbiór przedmiotu umowy nastąpi dopiero po ich usunięciu przez Wykonawcę. Wykonawca usunie niewłaściwości w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Podpisany przez obydwie strony, bez uwag protokół odbioru stanowi podstawę przyjęcia przez Zamawiającego Faktury VAT za artykuły nim objęte.
11. Wykonawca wystawi pojedyncze Faktury VAT przyporządkowane do odpowiedniego numeru indeksu.
12. Fakturę VAT Wykonawca dostarczy wraz z towarem.

§ 4

1. Za przedmiot umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę w wysokości nie przekraczającej kwoty:
.....⁴ **PLN** (słownie:), w tym VAT (wartość umowy);
2. Cena określona w ust. 1 stanowi cenę za całość asortymentu objętego umową oraz zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi Wykonawca w celu należytego spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w tym koszt artykułów, ich dostarczenia, rozładunku wraz z wniesieniem do pomieszczeń Zamawiającego, zgodnie z postanowieniami §3.
3. Zapłata należności nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury.
4. Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą przelewu.
5. Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego ustawowych odsetek w razie opóźnienia w płatności.

4 -zostanie wpisana cena z oferty

§ 5

1. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy przysługują Zamawiającemu niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji – wszelkie postanowienia zawarte w karcie gwarancyjnej lub ofercie Wykonawcy a sprzeczne z powyższym, uważa się za bezskuteczne wobec Stron.
2. Termin rękojmi jest o 3 miesiące dłuższy od terminu gwarancji i rozpoczyna się w dacie podpisania przez Zamawiającego Protokołu odbioru.
3. Zamawiający ma obowiązek zawiadomić Wykonawcę o wadzie najpóźniej w terminie jednego miesiąca od daty jej wykrycia – faksem, pocztą elektroniczną lub pisemnie na adres Wykonawcy.
4. Termin rękojmi ulega przedłużeniu o termin usuwania wady. Termin usuwania wady rozpoczyna się z dniem zawiadomienia Wykonawcy o wadzie, a kończy z dniem przekazania artykułu/ów wolnego od wad upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego.
5. Wady ujawnione w terminie rękojmi usuwane będą bezpłatnie (dotyczy wszystkich artykułów, części i czynności podjętych w związku z usunięciem wady), w terminach ustalonych każdorazowo przez Strony. Jeżeli Strony nie ustaliły terminu usuwania wad wynosić on będzie 3 dni od daty zgłoszenia wady. Z czynności odbioru zostanie spisany protokół. Postanowienia §3 dotyczące zawiadomienia o terminie dostarczenia artykułów oraz dotyczące protokołu odbioru stosuje się odpowiednio.
6. Usunięcie wady polega każdorazowo na wymianie artykułu na artykuł o nie gorszych parametrach od opisanych przez Zamawiającego w dokumentacji postępowania, wolny od wad (niezależnie od tego czy zostało zachowane opakowanie).
7. Jeżeli wady artykułu usunąć się nie da, albo Wykonawca nie usunie wady w terminie, o którym mowa w ust. 5, albo po usunięciu wady artykuł nadal wykazuje wady, Zamawiający może:
 - 1) żądać obniżenia ceny w odpowiednim stosunku, bądź
 - 2) odstąpić od umowy,
bez względu na charakter i rozmiar wady.

§ 6

1. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość przedmiotu umowy zwłaszcza w zakresie:
 - 1) zgodności z niniejszą umową,
 - 2) zgodności z obowiązującymi przepisami technicznymi oraz normami państwowymi,
 - 3) kompletności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

W związku z powyższym Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady fizyczne oraz awarie wywołane wadą fizyczną ujawnione w okresie gwarancyjnym, a także za ich usunięcie.
2. Warunki gwarancji i serwisu określa niniejsza umowa, KC, oferta Wykonawcy oraz karta gwarancyjna (stanowiąca integralną część niniejszej umowy). W przypadku rozbieżności postanowień w danej kwestii, pierwszeństwo mają postanowienia korzystniejsze dla Zamawiającego.
3. Termin gwarancji wynosi⁵ miesięcy i jest zgodny z gwarancją producenta. Termin gwarancji rozpoczyna się w dacie podpisania przez Zamawiającego Protokołu odbioru.
4. W razie zniszczenia lub zagubienia dokumentu gwarancyjnego, Zamawiający nie traci uprawnień z tytułu gwarancji, jeżeli wykaże istnienie zobowiązania gwarancyjnego za pomocą innego dowodu.
5. Postanowienia zawarte w § 5 ust. 3 do ust. 7 stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku wymiany artykułu, termin gwarancji rozpoczyna się w dacie podpisania przez Zamawiającego Protokołu odbioru.

5 -Zgodnie z ofertą Wykonawcy

§ 7

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne, bez względu na to czy szkoda faktycznie zaistniała.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w spełnieniu świadczenia, dla którego Zamawiający lub Strony ustaliły termin realizacji – w wysokości 0,2% należności za partię artykułów, których dotyczy opóźnienie,
 - 2) z tytułu dostarczenia artykułu z wadą – w wysokości 15% ceny tego artykułu wskazanej w ofercie Wykonawcy. W powyższym przypadku, Wykonawcy nie zwalnia fakt przeprowadzenia przez Zamawiającego kontroli, o której mowa w §3 ust.8.
 - 3) z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, określonych w szczególności w §8 ust. 1 – w wysokości 25% wartości umowy.
3. Podstawą naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 2 pkt 2 jest podpisany przez Strony protokół stwierdzający brak żądanych cech.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Kary umowne lub odszkodowania należne Zamawiającemu z tytułu niniejszej umowy zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy
6. Jeżeli kara umowna lub odszkodowanie nie może zostać uiszczona zgodnie z postanowieniami ust. 5, Wykonawca wpłaci należność na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.

§ 8

1. Zamawiający ma prawo zachowując wszelkie prawa i roszczenia przeciwko Wykonawcy odstąpić od umowy w całości lub w części wedle własnego uznania, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zajściu którejkolwiek z poniższych okoliczności:
 - 1) w sytuacji, o której mowa w § 5 ust. 7 pkt 2;
 - 2) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wady prawnej przedmiotu umowy lub jego części;
 - 3) w przypadku opóźnienia w dostarczeniu artykułów przekraczającego czternaście (14) dni,
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca ma prawo żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może być złożone wyłącznie w formie pisemnej w terminie 14 dni od daty powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1.

§ 9

Wykonawca nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia Zamawiającego, przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień, wynikających z niniejszej umowy.

§ 10

1. Zmiana treści niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, wyłącznie w sytuacji:

- 1) zakończenia serii produkcyjnej zaoferowanego artykułu biurowego oraz rozpoczęcia produkcji artykułu o równych lub lepszych parametrach technicznych,
- 2) zmiany terminu dostawy, w sytuacji uzasadnionej, gdy brak możliwości dochowania pierwotnego terminu wynika z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, np. „siła wyższa”; Wykonawca na piśmie przedstawi okoliczności uniemożliwiające dochowanie terminu wynikającego z oferty,
- 3) zmiany terminu dostawy, w sytuacji gdy brak możliwości dochowania pierwotnego terminu wynika z okoliczności leżących po stronie Zamawiającego,
- 4) zmiany miejsca dostawy, w sytuacji gdy brak możliwości dostarczenia artykułów biurowych w miejsce pierwotnie wskazane przez Zamawiającego wynika z okoliczności leżących po stronie Zamawiającego z przyczyn przez niego niezawinionych np. „siła wyższa”,
- 5) wydłużenia terminu gwarancji w sytuacji przedłużenia jej przez producenta artykułów/Wykonawcę,
- 6) ewentualnej zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców oraz zmiany zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom,
- 7) zmiany cen w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego, tzn. na cenę niższą, na pisemny wniosek jednej ze Stron,
- 8) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy, polegającej na zmianie stawek podatkowych obowiązujących w umowie zgodnie z obowiązującymi przepisami, wartość umowy nie ulegnie zwiększeniu.
- 9) w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 12

Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
3. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.

Wykonawca:

Zamawiający:

data, podpis.....

data, podpis.....

.....

(Pieczęć Dostawcy)

Protokół odbioru ilościowo jakościowego

Dostawa w ramach umowy z dnia , W dniu

..... dokonano odbioru ilościowo- jakościowego następującego asortymentu;

Odbiorca: Uniwersytet Śląski

ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice

Dostawca:

.....

(nazwa firmy)

.....

(adres).

Lp.	Nazwa artykułu	Ilość
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		

.....

za Dostawcę

(imię i nazwisko, data)

.....

za Odbiorcę

(imię i nazwisko, data)