



Projekt realizowany w ramach projektu Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego ze środków Funduszu Nauki i Technologii Polskiej w ramach III edycji Narodowego Programu Rozwoju Humanistyki (moduł badawczy 1.1), nr projektu: 0049/NPRH3/H11/82/2014

Załącznik nr 3

Wzór umowy

(zawarta zgodnie z postanowieniami art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych)

zawarta w Katowicach pomiędzy:

Uniwersytetem Śląskim w Katowicach,

z siedzibą w Katowicach; adres: 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12,

NIP: 634-019-71-34,

który reprezentuje:

.....

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....

zwanym dalej Wykonawcą,

§ 1

Przedmiot umowy

1. W oparciu o dokumentację przygotowaną dla przeprowadzonego przez *Zamawiającego* postępowania nr **1000071832** oraz ofertę przedstawioną przez *Wykonawcę* w tym postępowaniu – stanowiące integralną część niniejszej umowy, *Zamawiający* zleca, a *Wykonawca* przyjmuje do wykonania „Odkwaszenie zbiorów archiwalnych (max. 3500 szt. notatników terenowych) Polskiego Atlasu Etnograficznego, metodą masową, w technologii bezwodnej znajdujących się na Wydziale Etnologii i Nauki o Edukacji Uniwersytetu Śląskiego w Cieszynie.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą, umiejętnościami i doświadczeniem wymaganym w zakresie wykonywania przedmiotu niniejszej umowy. Wykonawca oświadcza ponadto, że posiada uprawnienia do wykonywania prac stanowiących przedmiot umowy.



Projekt realizowany w ramach projektu Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego ze środków Funduszu Nauki i Technologii Polskiej w ramach III edycji Narodowego Programu Rozwoju Humanistyki (moduł badawczy 1.1), nr projektu: 0049/NPRH3/H11/82/2014

§ 2

Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie do dnia 15 września 2015r.

§ 3

Warunki realizacji zamówienia

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z wymogami: Ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami tj. Dz. U. z 2014 poz.1446 z późn. Zmianami.
2. Wykonawca zobowiązany jest do załadunku i rozładunku zbiorów archiwalnych w swojej siedzibie.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wypożyczenia szczelnych opakowań zabezpieczających zbiory archiwalne przed przemieszczaniem się (na czas transportu) i dostarczenie ich Zamawiającemu na adres: Wydział Etnologii i Nauki o Edukacji Uniwersytetu Śląskiego, pokój 124. – ul. Bielska 62, 43-400 Cieszyn.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wyrządzone w mieniu Zamawiającego, powstałe w trakcie realizacji przedmiotu umowy. Odpowiedzialność ta obejmuje również szkody wyrządzone przez osoby trzecie.
5. Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące otrzymanych zbiorów archiwalnych, pozyskanych od Zamawiającego w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
6. Wykonawca jest zobowiązany do nie rozpowszechniania informacji związanych z otrzymanymi do odkwaszania zbiorami archiwalnymi, zgodnie z ustawą o prawach autorskich i prawach pokrewnych ze wszystkimi konsekwencjami z niej wynikającymi.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) dostarczenie zabezpieczonych zbiorów archiwalnych (notatników terenowych) do siedziby Wykonawcy, w terminie do 15 dni, od daty zawarcia umowy;
 - 2) sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Protokół zawiera dane odnośnie wagi i ilości przekazywanych zbiorów archiwalnych, zgodnie z ich tematyką i kolejnością sygnaturową;
 - 3) wyznaczenia daty, godziny odbioru przedmiotu zamówienia, jednak nie później niż w ciągu 10 dni roboczych od otrzymania od Wykonawcy pisemnego powiadomienia o fakcie wykonania prac odkwaszenia;
 - 4) odbiór własnym środkiem transportu zbiorów archiwalnych po wykonaniu usługi;



Projekt realizowany w ramach projektu Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego ze środków Funduszu Nauki i Technologii Polskiej w ramach III edycji Narodowego Programu Rozwoju Humanistyki (moduł badawczy 1.1), nr projektu: 0049/NPRH3/H11/82/2014

- 5) odesłanie wypożyczonych opakowań do Wykonawcy, w terminie 10 dni, od daty odbioru usługi.

§ 5

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) kompleksowe wykonanie odkwaszenia zbiorów archiwalnych metodą masową, w technologii bezwodnej bez konieczności demontażu woluminów oprawnych. Zbiory obejmują materiały oprawne (max. 3500 szt. notatników terenowych pisanych odręcznie ołówkiem lub atramentem);
 - 2) dostarczenie Zamawiającemu w terminie maksymalnie do 5 dni, od dnia zawarcia umowy, szczelnych opakowań zabezpieczających zbiory archiwalne, przed przemieszczaniem się (na czas transportu);
 - 3) zapewnienie urządzeń oraz materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy;
 - 4) stała współpraca z Zamawiającym w zakresie realizacji przedmiotu umowy;
 - 5) pisemne zawiadomienie Zamawiającego o fakcie wykonania prac odkwaszenia;
 - 6) przestrzeganie przepisów B.H.P. i p. poz.;
 - 7) usuwanie wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi za wady;
 - 8) naprawienie na własny koszt szkód i zniszczeń wyrządzonych osobom trzecim w wyniku prowadzonych prac odkwaszania.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność także za szkody powstałe w wyniku wykonywania prac odkwaszania niezgodne z obowiązującymi przepisami.

§ 6

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie obliczone w oparciu o ilość faktycznie odkwaszonych kg zbiorów.
2. Za wykonanie odkwaszenia 1 kg zbiorów Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie z VAT.
3. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy (wartość umowy) nie może przekroczyć kwoty PLN z VAT (słownie:).
4. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 3 obejmuje odkwaszenie max. 800,00 kg zbiorów archiwalnych.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty jakie ponosi on w związku z prawidłową realizacją przedmiotu umowy, w tym w szczególności: koszt usługi, wypożyczenia i dostarczenia opakowań do Zamawiającego i ich odbioru od Zamawiającego, oraz inne koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, a także wszelkie elementy ryzyka związane z realizacją



Projekt realizowany w ramach projektu Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego ze środków Funduszu Nauki i Technologii Polskiej w ramach III edycji Narodowego Programu Rozwoju Humanistyki (moduł badawczy 1.1), nr projektu: 0049/NPRH3/H11/82/2014

przedmiotowego zamówienia. Cena obejmuje również wszelkie podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę.

6. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy określone w §6 ust. 3 nie ulegnie zwiększeniu w okresie trwania umowy.
7. Podstawą wystawienia rachunku/faktury będzie podpisany przez Strony bez zastrzeżeń, Protokół odbioru, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
8. Wynagrodzenie wypłacane będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na rachunku/fakturze, w terminie 30 dni od daty wystawienia przez Wykonawcę prawidłowo sporządzonego rachunku/faktury, pod warunkiem otrzymania przez Zamawiającego rachunku/faktury na 7 dni przed upływem terminu płatności.
9. Ewentualne należności z tytułu kar umownych lub odszkodowań zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.
10. Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. W razie zwłoki w zapłacie wynagrodzenia przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać zapłaty ustawowych odsetek.

§ 7

Kary umowne

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne, bez względu na to czy szkoda faktycznie zaistniała.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku przekroczenia terminu wykonania przedmiotu umowy, o których mowa w § 2, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 0,2 %, za każdy dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 12% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 3 umowy,
 - 2) z tytułu nienależytego spełnienia świadczenia będącego przedmiotem niniejszej umowy w wysokości 12% wartości ustalonej w § 6 ust. 3;
 - 3) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości: 10% wartości niniejszej umowy, przy czym wartość umowy została określona w § 6 pkt 3.
3. W przypadku wystąpienia podczas wykonywania odkwaszania wad nie dających się usunąć, Zamawiający pomniejszy należne Wykonawcy wynagrodzenie o kwotę do wysokości wartości wady, (która nie może przekroczyć wartości obiektu), będącej efektem przeprowadzonego procesu odkwaszania.



Projekt realizowany w ramach projektu Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego ze środków Funduszu Nauki i Technologii Polskiej w ramach III edycji Narodowego Programu Rozwoju Humanistyki (moduł badawczy 1.1), nr projektu: 0049/NPRH3/H11/82/2014

4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, *Zamawiający* może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 8

Nadzór nad wykonywanymi pracami

1. Zamawiający upoważnia p. e-mail: tel. do kontaktu z Wykonawcą w sprawach merytorycznych związanych z realizacją przedmiotu umowy i podpisania protokołu odbioru, w sprawach formalnych związanych z umową p. e-mail: tel.: lub p. e-mail: tel.:
2. Wykonawca upoważnia panią/pana do kontaktów z Zamawiającym, w tym także do podpisania protokołu odbioru.
3. Ewentualna zmiana osoby, o której mowa w ust. 1 lub 2 wymaga pisemnej notyfikacji Strony dokonującej zmiany.

§ 9

Przekazanie i odbiór przedmiotu umowy

1. Przekazanie zbiorów archiwalnych (notatników terenowych) Wykonawcy nastąpi po zawarciu umowy, w terminie ustalonym przez Obie strony, nie później jednak niż do 15 dni od daty zawarcia umowy na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego – stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Odbioru przedmiotu umowy dokonują osoby upoważnione przez Zamawiającego.
3. Zamawiający dokona odbioru jakościowego i ilościowego odkwaszonych zbiorów archiwalnych, co zostanie potwierdzone podpisanym przez Strony protokołem odbioru, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy nie później jednak niż do 10 dni roboczych, od daty pisemnego zgłoszenia gotowości zakończenia prac przez Wykonawcę.
4. W sytuacji podpisania protokołu odbioru z uwagami Wykonawca zobowiązany jest do ich niezwłocznego usunięcia, co zostanie potwierdzone podpisanym odrębnym protokołem odbioru.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo wedle własnego uznania, zachowując wszelkie prawa i roszczenia przeciwko Wykonawcy, odstąpić od umowy w całości lub części, w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o którejjkolwiek z poniższych okoliczności:



Projekt realizowany w ramach projektu Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego ze środków Funduszu Nauki i Technologii Polskiej w ramach III edycji Narodowego Programu Rozwoju Humanistyki (moduł badawczy 1.1), nr projektu: 0049/NPRH3/H11/82/2014

- a) Wykonawca utracił możliwość realizacji niniejszej umowy,
 - b) Wykonawca realizuje zamówienie w sposób niezgodny z zapisami umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron, Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji prac w trybie natychmiastowym, zabezpieczenia zbiorów, oraz do wykonania i dostarczenia Zamawiającemu bieżącej dokumentacji prac odkwaszania według stanu na dzień odstąpienia. Przedstawiona dokumentacja zatwierdzona przez Przewodniczącego Komisji odbiorowej stanowi podstawę rozliczenia między stronami.

§ 11

Rękojmia

1. Uprawnienia z tytułu rękojmi przysługują *Zamawiającemu* niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji – wszelkie postanowienia zawarte w ofercie *Wykonawcy*, a sprzeczne z powyższym uważa się za bezskuteczne wobec Stron.
2. Termin rękojmi jest o 3 miesiące dłuższy od terminu gwarancji i rozpoczyna się w dacie podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru.
3. Zamawiający ma obowiązek zawiadomić *Wykonawcę* o wadzie najpóźniej w terminie jednego miesiąca od daty jej wykrycia – pocztą elektroniczną lub pisemnie na adres *Wykonawcy*.
4. Termin rękojmi przedłuża się o termin usuwania wady. Termin usuwania wady rozpoczyna się z dniem zawiadomienia *Wykonawcy* o wadzie.
5. Wady ujawnione w terminie rękojmi usuwane będą bezpłatnie, w terminach ustalonych każdorazowo przez Strony. W przypadku, gdy brak podstaw do spełnienia świadczenia w ramach rękojmi lub gwarancji, *Wykonawcy* nie przysługują żadne roszczenia z tytułu poniesionych kosztów. Jeżeli Strony nie ustaliły terminu usuwania wad wynosić on będzie 14 dni od daty zgłoszenia wady. Z czynności odbioru zostanie spisany protokół.
6. *Zamawiający*, po stwierdzeniu istnienia wady powstałej nie z winy *Zamawiającego*, wykonując uprawnienia względem *Wykonawcy* może:
 - 1) **żądać ich bezpłatnego usunięcia** wyznaczając w tym celu *Wykonawcy* odpowiedni termin (maksymalnie 14 dni od daty zgłoszenia wady) z zastrzeżeniem, iż po bezskutecznym upływie terminu nie przyjmie usunięcia wad powierzając ich usunięcie podmiotowi trzeciemu (zastępcze usunięcie wady) na koszt *Wykonawcy* i odstąpi od umowy. *Wykonawca* nie może odmówić usunięcia wady;
 - 2) **odstąpić od umowy**, bez wyznaczania terminu do usunięcia wad, gdy wady mają charakter istotny i nie dadzą się usunąć;



Projekt realizowany w ramach projektu Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego ze środków Funduszu Nauki i Technologii Polskiej w ramach III edycji Narodowego Programu Rozwoju Humanistyki (moduł badawczy 1.1), nr projektu: 0049/NPRH3/H11/82/2014

- 3) **obniżyć wynagrodzenie** *Wykonawcy*, w przypadku gdy wady nie dadzą się usunąć, lecz nie mają charakteru istotnego. Za wadę istotną uważa się wadę czyniącą przedmiot umowy niezdatnym do zwykłego użytku lub sprzeciwiającą się wyraźnie umowie.
7. Potwierdzenie przez Strony usunięcia wad albo oświadczenie Zamawiającego o wyborze innego przysługującego mu uprawnienia wymaga formy pisemnej.

§ 12

Gwarancja

1. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość wykonania przedmiotu umowy zgodnie z wiedzą i sztuką konserwatorską, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, bez wad z zachowaniem szczególnej staranności.
2. Wykonawca udziela gwarancji na wykonane odkwaszenie na okres miesięcy od dnia podpisania przez Strony Protokołu Odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń (Zamawiający wymaga min 24 m-cy gwarancji).
3. Postanowienia zawarte w § 11 ust. 3 do ust. 7 stosuje się odpowiednio.

§13

Postanowienia końcowe

1. *Wykonawca* nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia *Zamawiającego*, przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień wynikających z niniejszej umowy.
2. Zmiana treści niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
7. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.



Ministerstwo Nauki
i Szkolnictwa Wyższego



UNIWERSYTET ŚLĄSKI
W KATOWICACH

Projekt realizowany w ramach projektu Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego ze środków Funduszu Nauki i Technologii Polskiej w ramach III edycji Narodowego Programu Rozwoju Humanistyki (moduł badawczy 1.1), nr projektu: 0049/NPRH3/H11/82/2014

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

data, podpis

data, podpis



Projekt realizowany w ramach projektu Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego ze środków Funduszu Nauki i Technologii Polskiej w ramach III edycji Narodowego Programu Rozwoju Humanistyki (moduł badawczy 1.1), nr projektu: 0049/NPRH3/H11/82/2014

Załącznik nr 1 do umowy

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

Sporządzony dnia W

zgodnie z umową z dnia przedstawiciel(e)

.....
(nazwa jednostki zlecającej, imię i nazwisko przedstawicieli Zamawiającego)

.....
(imię i nazwisko przedstawicieli Wykonawcy)

Zamawiający przekazuje Wykonawcy materiały archiwalne w ilości (kg)(szt.)

.....
.....
.....

Przekazanie następuje na czas wykonania usługi, nie później niż do.....

Zamawiający:

Wykonawca:

.....
(podpisy wraz z pieczęciami)

.....
(podpisy wraz z pieczęciami)



Projekt realizowany w ramach projektu Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego ze środków Funduszu Nauki i Technologii Polskiej w ramach III edycji Narodowego Programu Rozwoju Humanistyki (moduł badawczy 1.1), nr projektu: 0049/NPRH3/H11/82/2014

Załącznik nr 2 do umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU

Sporządzony dnia W

zgodnie z umową z dnia przedstawiciel(e)

.....
(nazwa jednostki zlecającej, imię i nazwisko przedstawicieli Zamawiającego)

.....
(imię i nazwisko przedstawicieli Wykonawcy)

dokonał(li) odbioru: odkwaszonych materiałów archiwalnych w ilości (kg) ilości(szt.)

.....
Wykonana usługa odpowiada/nie odpowiada warunkom zawartej umowy i jej wykonanie budzi/nie budzi zastrzeżeń

Uwagi:

.....
.....

Zamawiający:

Wykonawca:

.....
(podpisy wraz z pieczęciami)

.....
(podpisy wraz z pieczęciami)