

**WZÓR UMOWY**

zawarta zgodnie z postanowieniami art. 4 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

zawarta w Katowicach (Polska) pomiędzy:

**Uniwersytetem Śląskim w Katowicach,**

z siedzibą w Katowicach; adres: 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12,

NIP: 634-019-71-34,

zwanym dalej *Zamawiającym*

reprezentowanym przez:

.....

a

.....

zwanym dalej *Wykonawcą*,

o następującej treści:

**§1****PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. W oparciu o dokumentację przygotowaną przez *Zamawiającego* dla postępowania nr **108419/2018** oraz ofertę przedstawioną przez *Wykonawcę* w tym postępowaniu – stanowiące integralną część niniejszej umowy, *Zamawiający* zamawia, a *Wykonawca* przyjmuje do wykonania usługę **wdrożenia systemów Open Journal System i Open Monograph Press**, zwanymi dalej „Systemami”, „OJS” oraz „OMP”.
2. Wdrożenie systemów zostanie wykonane zgodnie z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
3. Wsparcie techniczne obu systemów po ich wdrożeniu i zakończeniu okresu gwarancyjnego przez okres 4 lat od daty zawarcia umowy.
4. *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonywania usług dodatkowych zgodnie z cennikiem o którym mowa w §4 ust. 5, w okresie od daty zawarcia umowy przez okres 4 lat, zleczanych każdorazowo przez *Zamawiającego* w ramach osobnych zamówień tj.:
  - 1) Szkolenia instruktażowe OJS dla redakcji czasopism.
  - 2) Szkolenia instruktażowe OMP dla redaktorów serii.
  - 3) Instalacja dodatkowej wtyczki/mostu integrującego przepływ danych ze wskazaną bazą referencyjną.
  - 4) Wdrożenie dodatkowego czasopisma w systemie OJS w dowolnym momencie trwania umowy.
  - 5) Wdrożenie dodatkowej serii w systemie OMP w dowolnym momencie trwania umowy.
  - 6) Implementacja w systemie OMP obsługi płatności za pośrednictwem polskiego operatora płatności internetowych, wskazanego przez *Zamawiającego*.

**§2****OBOWIĄZKI WYKONAWCY W RAMACH UMOWY**

1. Wdrożenie systemu OJS ([www.journals.us.edu.pl](http://www.journals.us.edu.pl)) oraz OMP ([www.monograph.us.edu.pl](http://www.monograph.us.edu.pl)).
2. Szkolenie dla trzech osób z zakresu obsługi OJS i OMP stanowi integralną część oferty.
3. Uruchomienie przez *Wykonawcę* systemów na serwerze Uniwersytetu Śląskiego. Parametry serwera Uniwersytetu Śląskiego zostały opisane pod poniższym adresem: <http://usnet.us.edu.pl/pomoc/pomoc-dla-uzytkownikow/nowy-hosting-pomoc-ogolna/>.
4. Aktualizacje systemów, kontrola metadanych i ich poprawa, dalsze nadawanie uprawnień i tworzenie kont, wsparcie merytoryczne w zakresie publikowania wydań elektronicznych, rozwiązywanie bieżących problemów technicznych, stały kontakt telefoniczny i sieciowy z redakcjami działów/wydawnictwem będą dokonywane bezpłatnie przez *Wykonawcę* w okresie 6 m-cy od daty uruchomienia każdego systemów – tj. usunięcie usterek i drobnych problemów w ciągu 48h od daty zgłoszenia przez *Zamawiającego* (zgłoszenie musi być potwierdzone e-mailowo), dla pozostałych problemów do 10 dni roboczych od daty zgłoszenia.

5. Po zakończeniu okresów gwarancyjnych *Wykonawca* będzie świadczył dalsze odpłatne wsparcie techniczne systemów w okresie do 4 lat od daty zawarcia umowy, rozliczane zgodnie ze stawkami podanymi w §4 ust. 2 pkt 3).
6. Wraz z zakończeniem czynności związanych z wykonaniem usługi i wdrożeniem systemów **Zamawiający bez dodatkowego wynagrodzenia nabywa od Wykonawcy prawa autorskie majątkowe do obu portali oraz spajającej strony głównej na wszelkich polach eksploatacji jako integralnej całości**, bezterminowo, z możliwością przekazania ich bieżącej obsługi technicznej Wykonawcy wyłonionemu w kolejnym postępowaniu po upływie terminu o którym mowa w ust. 5.

### §3

#### INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wygląd i funkcjonalność systemów musi być zgodny z wymaganiami *Zamawiającego*, w szczególności zgodnie z wytycznymi zawartymi w **załączniku nr 1** do niniejszej umowy. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy niezbędnych materiałów do wdrożenia niezwłocznie od daty zawarcia umowy.
2. Przed przystąpieniem do wdrożenia systemów, *Wykonawca* zobowiązuje się do przeprowadzenia z *Zamawiającym* konsultacji w jego siedzibie w celu wyjaśnienia wszelkich wątpliwości dotyczących przedmiotu umowy, w terminie do 30 dni od daty zawarcia umowy.
3. *Wykonawca* zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy w etapach, zgodnie z harmonogramem:
  - 1) I ETAP – wdrożenie systemu OJS w terminie do 5 m-cy od daty zawarcia umowy,
  - 2) II ETAP – wdrożenie systemu OMP w terminie do 11 m-cy od daty zawarcia umowy,
  - 3) III ETAP – wsparcie techniczne obu systemów po ich wdrożeniu i zakończeniu okresu gwarancyjnego przez okres 4 lat od daty zawarcia umowy, rozliczane miesięcznie zgodnie z §4.
4. Usługi dodatkowe o których mowa w §1 ust. 4, będą zlecane w ramach osobnych zamówieniach.
5. Termin realizacji dla usług dodatkowych o których mowa w §1 ust. 4, będzie ustalany każdorazowo między Stronami.
6. Czynności dokonane w ust. 3 i 4 zostaną potwierdzone każdorazowo protokołem odbioru stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
7. Podpisany obustronnie protokół bez uwag z przeprowadzonych czynności wskazanych w ust. 6 upoważnia *Wykonawcę* do wystawienia faktury VAT/rachunku.

### §4

#### CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 *Wykonawcy* przysługuje wynagrodzenie w wysokości: ..... PLN brutto (słownie: .....) (wartość umowy).
2. Wynagrodzenie przysługujące *Wykonawcy* płatne będzie przelewem w ratach zgodnie z harmonogramem o którym mowa w §3 ust. 3, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez *Zamawiającego* prawidłowo wystawionej faktury/rachunku:
  - 1) Po zakończeniu I ETAPU w kwocie:
    - a. cena jednostkowa za wdrożenie systemu z 1 czasopismem: ..... PLN brutto (słownie: .....),
    - b. cena za wdrożenie systemu z 30 czasopismami w platformie: ..... PLN brutto (słownie: .....).
  - 2) Po zakończeniu II ETAPU w kwocie: ..... PLN brutto (słownie: .....).
  - 3) III ETAP umowy będzie rozliczany miesięcznymi fakturami/rachunkami z dołu po zakończeniu miesiąca:
    - a. miesięczne wsparcie techniczne dla systemu OJS w kwocie: ..... PLN brutto (słownie: .....), płatne od 12 m-ca obowiązywania umowy przez kolejne 37 m-cy; łączna kwota wsparcia technicznego dla systemu OJS: ..... PLN brutto (słownie: .....).
    - b. miesięczne wsparcie techniczne dla systemu OMP w kwocie: ..... PLN brutto (słownie: .....), płatne od 18 m-ca obowiązywania umowy przez kolejne 31 m-cy; łączna kwota wsparcia technicznego dla systemu OMP: ..... PLN brutto (słownie: .....).

3. *Zamawiający* zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnej kwoty o której mowa w ust. 2 pkt 1) lit. b, w przypadku wdrożenia systemu OJS z mniejszą ilością czasopism niż 30, kwota wdrożenia zostanie wyliczona z ceny jednostkowej o której mowa w ust. 2 pkt 1) lit. a.
4. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi *Wykonawca* w celu należytego spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy, z wyjątkiem usług dodatkowych o których mowa w §1 ust. 4.
5. Cennik usług dodatkowych:
  - 1) Szkolenie instruktażowe OJS dla redakcji czasopism w kwocie: ..... PLN brutto (słownie: .....).
  - 2) Szkolenie instruktażowe OMP dla redaktorów serii w kwocie: ..... PLN brutto (słownie: .....).
  - 3) Instalacja dodatkowej wtyczki/mostu integrującego przepływ danych ze wskazaną bazą referencyjną w kwocie: ..... PLN brutto (słownie: .....).
  - 4) Wdrożenie dodatkowego czasopisma w systemie OJS w dowolnym momencie trwania umowy w kwocie: ..... PLN brutto (słownie: .....).
  - 5) Wdrożenie dodatkowej serii w systemie OMP w dowolnym momencie trwania umowy w kwocie: ..... PLN brutto (słownie: .....).
  - 6) Implementacja w systemie OMP obsługi płatności za pośrednictwem polskiego operatora płatności internetowych, wskazanego przez *Zamawiającego* w kwocie: ..... PLN brutto (słownie: .....).
6. W przypadku *Wykonawcy* niebędącego podatnikiem podatku VAT, wynagrodzenie uwzględnia wszystkie elementy cenotwórcze oraz obciążenia wynikające z obowiązujących przepisów prawa w tym właściwe podatki, ubezpieczenia społeczne i zdrowotne (jeśli dotyczy – obejmuje obowiązkowe obciążenia pracodawcy).
7. Zapłata należności nastąpi przelewem na rachunek bankowy *Wykonawcy* wskazany na fakturze/rachunku, w terminie 21 dni od daty przyjęcia przez *Zamawiającego* prawidłowo wystawionej faktury/rachunku wraz z podpisanym przez obie Strony protokołem odbioru wykonania usługi zgodnej z umową.
8. Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego *Zamawiającego* kwotą przelewu.
9. *Wykonawca* ma prawo żądać od *Zamawiającego* ustawowych odsetek w razie opóźnienia w płatności.

## §5

### GWARANCJE

1. *Wykonawca* gwarantuje, że systemy będą zgodne ze stanem prawnym na dzień podpisania protokołu odbioru.
2. *Wykonawca* gwarantuje, że w przypadku zmiany stanu prawnego w okresie od dnia podpisania protokołu odbioru (przez okres 6 m-cy od momentu uruchomienia każdego systemu) dokona niezwłocznie, nie później niż 10 dni roboczych od dnia wejścia w życie tych zmian, aktualizacji systemów w miejscu wdrożenia tak, aby było ono zgodne z nowym stanem prawnym.
3. Po podpisaniu protokołu odbioru *Wykonawca* udzieli gwarancji na okres 6 m-cy dla każdego z systemów, na ich prawidłowe funkcjonowanie.
4. Przez prawidłowe funkcjonowanie systemów należy rozumieć spełnianie wszelkich wymagań niezbędnych do prawidłowego ich funkcjonowania i nie wykazywanie błędów uniemożliwiających prawidłową ich pracę.
5. W ramach gwarancji *Wykonawca* zobowiązuje się do usuwania wszelkich nieprawidłowości w funkcjonowaniu systemów, jeżeli nie zostały one zawinione przez *Zamawiającego* (błąd operatorski) w terminie 10 dni roboczych od daty przyjęcia zgłoszenia e-mailem na podany przez *Wykonawcę* adres.

## §6

**OCHRONA INFORMACJI**

1. Wszelkie informacje dotyczące *Zamawiającego*, danych i informacji posiadanych przez *Zamawiającego* i sposobu realizacji umowy, w tym: programowe, techniczne, technologiczne, finansowe, a także dotyczące sposobu zabezpieczenia systemów i sieci teleinformatycznych oraz pomieszczeń *Zamawiającego*, podlegają ochronie prawnej i mogą być wykorzystywane przez *Wykonawcę* wyłącznie do wykonania przedmiotu niniejszej umowy i nie mogą być ujawniane lub udostępniane żadnej osobie trzeciej.
2. Obowiązek zachowania w poufności informacji, o których mowa w ust. 1 dotyczy wszystkich pracowników *Wykonawcy*, którzy będą mieli do nich dostęp w związku z realizacją przedmiotu umowy.
3. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy, *Wykonawca* zobowiązuje się do zwrotu *Zamawiającemu* wszelkich dokumentów i innych materiałów dotyczących *Zamawiającego*, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w czasie trwania umowy, albo w związku lub przy okazji jej wykonywania, włączając w to ich kopie, odpisy, a także zapisy na innych nośnikach zapisu oraz usunięcia wszelkich posiadanych informacji o charakterze poufnym i danych osobowych, w terminie 1 dnia od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia umowy.
4. *Wykonawca* zobowiązuje się do ochrony informacji udostępnionych przez *Zamawiającego* z najwyższą starannością.
5. *Zamawiający* ma prawo kontrolowania w każdym czasie i miejscu wykonania obowiązków w zakresie ochrony informacji przez *Wykonawcę*.
6. Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe (dane służbowe) reprezentantów Stron oraz osób uczestniczących w wykonaniu umowy (do kontaktu) w oparciu o zawarte umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawne celem zawarcia i umożliwienia prawidłowej realizacji Umowy, zgodnie z przepisem art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej: „RODO”.
7. *Wykonawca* zobowiązany jest do ochrony danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z2018 r. poz. 1000) oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

## §7

**KARY UMOWNE**

1. W przypadku dłuższego niż 7 dni opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w tym każdego z etapów, *Zamawiający* ma prawo odstąpić od umowy w termin 30 dni od zdarzenia, które stanowi podstawę do odstąpienia oraz zażądać zapłaty kary umownej w wysokości 50% wynagrodzenia brutto za dany ETAP którego to opóźnienie dotyczyło, określonego w §4 umowy.
2. Za nienależyte wykonanie umowy *Wykonawca* zapłaci karę umowną w następujących wysokościach:
  - 1) w przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy 0,2% wynagrodzenia brutto za dany ETAP którego to opóźnienie dotyczyło, określonego w §4 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  - 2) w przypadku opóźnienia w usunięciu nieprawidłowości funkcjonowania systemu - w wysokości 2% wynagrodzenia brutto za dany ETAP którego to opóźnienie dotyczyło określonego w §4 umowy za każdy dzień opóźnienia,
  - 3) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie *Wykonawcy* w szczególności określonych w §8 ust. 1 – w wysokości 25% wartości umowy o której mowa w §4 ust. 1.
3. *Wykonawca* obowiązany jest do zapłaty kar umownych w terminie 14 dni od daty wezwania.

4. *Zamawiający* uprawniony jest do potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia *Wykonawcy*, na co *Wykonawca* wyraża zgodę.
5. Jeżeli kara umowna lub odszkodowanie nie może zostać uiszczona zgodnie z postanowieniami ust. 4 *Wykonawca* zapłaci należność na rachunek bankowy *Zamawiającego* wskazany w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.
6. *Zamawiający* może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, zastrzeżonych w niniejszej umowie.

## §8

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY / ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Poza przypadkami przewidzianymi w innych przepisach prawa oraz postanowieniach niniejszej umowy, *Zamawiający* ma prawo wedle własnego uznania, zachowując prawa i roszczenia przeciwko *Wykonawcy* odstąpić od umowy w całości lub w części w przypadku gdy:
  - 1) *Wykonawca* nie podjął się realizacji, nie wykonał lub przerwał realizację postanowień umowy na okres dłuższy niż 7 dni;
  - 2) nastąpiło trzykrotne powiadomienie *Wykonawcy* przez *Zamawiającego* o nienależyтым wykonywaniu umowy lub *Wykonawca* realizuje zamówienie w sposób niezgodny z zapisami umowy (np. rażąca niedbałość w wykonywaniu obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub niewypełnianie obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub niewykonywanie ich w pełnym zakresie i w terminach przyjętych w umowie) i pomimo trzykrotnego powiadomienia nie nastąpiła poprawa w tym względzie;
  - 3) *Wykonawca* utracił właściwości niezbędne do wykonywania niniejszej umowy;
  - 4) wskutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi *Wykonawca*, *Zamawiający* doznał szkody, bez względu na jej rozmiar;
  - 5) *Wykonawca* ujawnił informacje określone w §6 ust. 1 sprzecznie z postanowieniami niniejszej umowy;
  - 6) *Wykonawca* naruszył postanowienia umowy dotyczące powierzenia przetwarzania danych osobowych;  
- w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu którejkolwiek z powyższych okoliczności.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, *Zamawiający* może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. *Wykonawca* ma prawo żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy / rozwiązaniu umowy winno być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## §9

### ZMIANA UMOWY

1. *Zamawiający* może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru *Wykonawcy* w przypadku:
  - 1) **konieczności zmiany terminów umownych**, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy i nie wynika ona z winy *Wykonawcy*,
  - 2) **konieczności zmiany terminów umownych**, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie *Zamawiającego*,
  - 3) **zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa** w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,

- 4) **ustawowej zmiany stawek podatkowych** (VAT) w okresie obowiązywania umowy, Zamawiający nie dopuszcza możliwości zwiększenia wartości umowy, o której mowa w §4 ust. 1 umowy,
  - 5) **zmiany cen** w sytuacji, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego tzn. na cenę niższą - na pisemny wniosek jednej ze Stron,
2. Zmiana treści niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.

### §10

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. *Wykonawca* nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody *Zamawiającego*.
2. Dokonanie przez *Wykonawcę* cesji wierzytelności przysługujących mu od *Zamawiającego* wymaga uprzedniej pisemnej zgody *Zamawiającego* pod rygorem nieważności.
3. Postanowienia umowy dotyczące obowiązku zachowania tajemnicy, ochrony danych osobowych, zapłaty kar umownych i odszkodowań pozostają ważne i wiążą nadal Strony również w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron umowy.
4. *Zamawiający* upoważnia p. .... do kontaktów z *Wykonawcą*; tel.: ....., e-mail: ..... lub p. ....; tel.: ....., e-mail: ..... w tym także do podpisania protokołu odbioru usługi. *Zamawiający* upoważnia p. .... do kontaktów z *Wykonawcą* w sprawach formalnych; tel.: ....., e-mail: ..... lub p. ....; tel.: ....., e-mail: .....
5. *Wykonawca* upoważnia p. .... do kontaktów z *Zamawiającym*; tel.: ....., e-mail: ..... lub p. ....; tel.: ....., e-mail: ..... w tym także do podpisania protokołu odbioru usługi.
6. Ewentualna zmiana osób, o których mowa w ust. 4 lub 5 wymaga pisemnej notyfikacji Strony dokonującej zmiany.
7. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
8. Spory mogące wyniknąć ze stosunku objętego umową Strony podają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby *Zamawiającego*.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
10. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
11. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.

Wykaz załączników stanowiących integralną część umowy:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.....Załącznik nr 1
2. Protokół odbioru.....Załącznik nr 2

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....  
(data, podpis)

.....  
(data, podpis)

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA****I. Cechy wspólne systemów**

- 1) Spójny wizualnie szablon głównych witryn obu platform (OMP i OJS), zgodny z podanymi wymaganiami graficznymi Zamawiającego, spójny z ogólną identyfikacją wizualną Uniwersytetu Śląskiego. Projekt musi być nowoczesny, minimalistyczny, z jasno wydzieloną dolną strefą kontaktową (stopką) oraz integrujący wtyczki społecznościowe Zamawiającego. Wdrożenie całości w oparciu o dedykowany szablon/template/layout (nie dopuszcza się korzystania z gotowych szablonów z powodu niepotrzebnego przeciążania kodu stron).
- 2) Obie platformy powinny być dostępne jako responsywna strona WWW, umożliwiającą płynne i wygodne przeglądanie treści niezależnie od urządzenia (telefon, tablet, komputer) oraz wrażliwe na różne szerokości ekranu.
- 3) Zaprojektowanie strony głównej, spajającej oba systemy i aktualną internetową księgarnię Wydawnictwa Uniwersytetu Śląskiego – czyli spajającej wszystkie 3 filary (OJS, OMP i sprzedaż) wraz z opcją publikowania aktualności/bloga wydawnictwa. Całość z uporządkowaną architekturą minimalnych informacji podanych przez Wykonawcę oraz zawierająca formularz kontaktowy. Również spójna pod względem wizualnym z layoutem OJS oraz OMP. Strona powinna być dostosowana do wymagań osób niepełnosprawnych zgodnie z wymaganiami WCAG 2.0 na poziomie określonym w KRI.
- 4) Na stronach głównych platform (OJS i OMP) multimedialny slajder z możliwością dodawania opisów i linkowania do karty publikacji.
- 5) Obowiązkowa obsługa całości w języku polskim oraz angielskim! Zdefiniowane wersje językowe do wyboru użytkownika.
- 6) Zaimplementowanie w witrynach głównych dwóch sposobów prezentowania treści katalogowych: okładkowy (graficzny) i tekstowy (lista). Wariant wyświetlania powinien być możliwy do wyboru przez odbiorcę końcowego (czytelnika, odbiorcy witryny) w zależności od jego preferencji przeglądania zawartości czasopism/katalogu publikacji.
- 7) Na stronie czasopisma/artykułu/monografii/pracy zbiorowej/skryptu wyraźnie opisane prawa autorskie, formy dostępu do publikacji oraz jasne wskazanie licencji, na której opublikowane zostały materiały (czasopisma/ artykułu/ monografii/ pracy zbiorowej/ skryptu) wraz ze znakiem licencji (jeśli taki jest dostępny) – szczególnie istotne w przypadku licencji CC i ich wersji, np. CC-BY 4.0 lub CC-BY-NC-ND 4.0 itd.  
**Uwaga:** wersje licencji mogą się różnić w zależności od tytułu.
- 8) Na stronie czasopisma/artykułu/monografii/pracy zbiorowej/skryptu wykaz baz referencyjnych, w których tytuł się znajduje (czasopisma/ artykułu/ monografii/ pracy zbiorowej/ skryptu) wraz ze znakiem graficznym bazy (jeśli taki jest dostępny).
- 9) Na stronie czasopisma/artykułu/monografii/pracy zbiorowej/skryptu możliwość opublikowania pozycji na liście/rankingu MNiSW i/lub impact factor i/lub wskaźniki cytowań Google Scholar (czasopisma/ artykułu/ monografii/ pracy zbiorowej/ skryptu).
- 10) Na stronie czasopisma/artykułu/monografii/pracy zbiorowej/skryptu możliwość opublikowania statystyk odrzuceń tekstów przez redaktorów czy recenzentów oraz liczby pobrań danej treści przez czytelników (czasopisma/ artykułu/ monografii/ pracy zbiorowej/ skryptu).
- 11) Na stronie czasopisma/artykułu/monografii/pracy zbiorowej/skryptu wyraźnie opisane sposoby cytowania tytułu zależnie od stylu bibliograficznego (minimum APA, MARC, MLA, PRoCite, Reference Manager i innych) wspomagające prace w programach typu Mendeley, Citavi czy Zotero – eksport opisów do programów bibliograficznych.
- 12) Na stronie czasopisma/artykułu/monografii/pracy zbiorowej/skryptu zintegrowane wtyczki społecznościowe (np. fb, twitter, blogger, LinkedIn, ResearchGate itp.) wraz z funkcjonalnością „share” oraz funkcje Altmetric.
- 13) Na stronie czasopisma/artykułu/monografii/pracy zbiorowej/skryptu wtyczki związane z cytowaniem, np. w Crossref, SCOPUS prezentowane w czasie rzeczywistym.

- 14) Zdefiniowanie w ramach systemu dwóch sposobów publikacji treści:
- Kompleksowy system zarządzania procesem wydawniczym od aplikacji autora po publikację ostatecznych plików (pełny workflow) podzielony na etapy.  
**Uwaga**, konieczna możliwość „zapętlenia” każdego z etapów:
    - recenzyjny – złożenie przez autora tekstu i minimalnych danych kontaktowych, recenzja wewnętrzna redaktora serii lub sekretarza czasopisma, decyzja o podjęciu/niepodjęciu kroków recenzyjnych, przesłanie do wybranego recenzenta, otrzymanie recenzji, informacja o przyjęciu/nieprzyjęciu do dalszych prac tekstu wysłana do autora,
    - redakcyjny – skierowanie tekstu przez redaktora serii lub sekretarza czasopisma do dalszych prac wydawniczych, uzupełnienie danych obowiązkowych przez autora, przyjęcie do teki, skierowanie do redakcji, następnie autoryzacja tekstu przez autora, skierowanie do składu, potem korekty, naniesienia korekty przez dtp, korekty, rewizji itd.,
    - poligraficzny/publikacyjny – skierowanie do druku egz. sygnałowego, akceptacja materiałów drukarnianych oraz akceptacja i publikacja,
    - sprzedażowy – tylko OMP.
  - Moduł „szybkiego deponowania” archiwalnych treści – publikacja ostatecznych plików z pominięciem pełnego procesu wydawniczego – import pliku końcowego publikacji oraz zdefiniowanie jej opisu/bibliografii załącznikowej, ewentualnie wraz z danymi sprzedażowymi.
- 15) Publikacja efektów pracy w formie karty publikacji zawierającej plik/pliki końcowe (możliwe formaty: pdf i/lub epub i/lub mobi i/lub html i/lub xml) wraz z bibliografią załącznikową.
- 16) Obsługa niezależnych list/subskrypcji newsletterowych dla każdej dziedziny lub czasopisma.
- 17) Obsługa niezależnych kanałów powiadomień (RSS/Atom) dla każdej dziedziny lub czasopisma.
- 18) Obsługa słów kluczowych (tag) niezależnie w obrębie każdej dziedziny lub czasopisma.
- 19) Wyszukiwanie treści w obrębie obu portali lub w obrębie zdefiniowanego czasopisma/dziedziny.
- 20) Wykonawca musi spełniać wymogi RODO oraz podpisać umowę powierzenia danych (dostępu do danych) zwykłych, czyli imienia, nazwiska, afiliacji autorów publikacji, adresu e-mail, nr telefonu, adresu IP, w nielicznych przypadkach także numeru PESEL, koniecznych do zawarcia umowy publikacyjnej (zbiór 015 – sprawy wydawnicze i medialne; cel prowadzenie dokumentacji publikacji).
- 21) Platformy muszą zostać właściwie zabezpieczone w kontekście bezpieczeństwa danych (wymóg RODO).
- 22) Platformy w momencie zakładania/rejestracji użytkownika powinny przedstawiać wskazane przez Zamawiającego klauzule informacyjne RODO zgodne z rolą/rolami pełnionymi w procesie wydawniczym.
- 23) Platformy muszą zostać zaprojektowane w taki sposób, by możliwe było spełnienie warunku usunięcia/zanonimizowania danych (wymóg RODO) oraz wybrakowania przez sekretarza wydawnictwa formularzy/plików, które zawierają dane osobowe niezbędne do przeprowadzenia procesu wydawniczego, a archiwizowane jedynie w formie papierowej w dokumentacji wydawnictwa – zbiór 015 – sprawy wydawnicze i medialne; cel prowadzenie dokumentacji publikacji).
- 24) Opublikowanie w ramach obu systemów jednego kodeksu etycznego oraz spójnego systemu diagramów/ schematów decyzyjnych, ułatwiających ocenę etyczną i zasadności publikacji, zgodnych z diagramami COPE i PERK (Publishing Ethics Resource Kit for editors), szczególnie w zakresie publikowania tych samych badań w większej liczbie czasopism/publikacji, zgodnie z zaleceniami Kodeksu Postępowania Etyki Komitetu Publikacji.  
Szczegółowy wykaz Zamawiający dostarczy w trakcie prac nad systemem.
- 25) Opublikowanie w ramach obu systemów opisu polityki wydawniczej Wydawnictwa Uniwersytetu Śląskiego oraz polityk wydawniczych poszczególnych serii i czasopism.



- 26) Możliwość zdefiniowania/opisania w każdym z czasopism/w każdej serii wydawniczej odrębnych zasad recenzowania, zachowanie poufności materiałów recenzowanych przed ich publikacją.
- 27) Optymalizacja pracy platform do sprawnego obsługiwanego procesu wydawniczego (bez opóźnień w odpowiedzi „zapytanie webclient-serwer”). Wydajność/responsywność powinna wystarczyć na równoczesną pracę w każdym z systemów niezależnie do 200 osób.
- 28) Integracja z DLibra. Ułatwienie w postaci wtyczki eksportu danych publikacji z OJS/OMP do DLibra.
- 29) Integracja z DSpace. Ułatwienie w postaci wtyczki eksportu danych publikacji z OJS/OMP do DSpace.
- 30) Automatyczna indeksacja danych przez Google Scholar.
- 31) System archiwizacji publikacji.
- 32) Możliwość harvestowania, czyli pobierania danych artykułów/publikacji przez agregatory metadanych, eksport metadanych do baz indeksujących (np. BaZHUM i in.).
- 33) Zintegrowanie w systemach automatycznego nadawania i zgłaszania numerów DOI zgodnie z ustaloną przez WUŚ strukturą numeracji i możliwością wyłączenia funkcji w przypadku prac zbiorowych.
- 34) Przeprowadzenie szkolenia z obsługi każdego systemu (OJS i OMP) dla co najmniej trzech pracowników wydawnictwa. Sala wraz z projektorem oraz jednostkami komputerowymi będzie udostępniona przez Zamawiającego na czas szkolenia.
- 35) Sporządzenie instrukcji obsługi w postaci pliku opisującego krok po kroku każdą procedurę wraz ze zrzutami ekranu obrazującymi kolejne działania.
- 36) Integracja z systemem antyplagiatowym CROSSCHECK.
- 37) Zintegrowanie z modułami statystycznymi pozwalającymi raportować zainteresowanie publikacjami.
- 38) Integracja z POL-index.
- 39) System zabezpieczeń blokujący roboty w logowaniu.
- 40) Wraz z zakończeniem czynności związanych z wykonaniem usługi i wdrożeniem systemów Zamawiający bez dodatkowego wynagrodzenia nabywa od Wykonawcy prawa autorskie majątkowe do obu portali oraz spajającej strony głównej na wszelkich polach eksploatacji jako integralnej całości, bezterminowo, z możliwością przekazania ich bieżącej obsługi technicznej Wykonawcy wyłonionemu w kolejnym postępowaniu po upływie okresu obowiązywania umowy z pierwszym Wykonawcą.
- 41) W procesie wydawniczym zintegrowane narzędzie – automatyczny mailing przypominający o zbliżaniu się ku końcowi terminu wykonania danego etapu – zarówno zlecającemu etap, jak i wykonawcy.
- 42) Obsługa i podłączanie w systemie plików różnych typów, przede wszystkim pdf i/lub epub i/lub mobi i/lub html i/lub xml – oraz graficznych – jpg, png, także niebędącymi finalnymi publikacjami – np. dla instrukcji czy danych dodatkowych.
- 43) **OBOWIĄZKOWE POLE NUMERU ORCID zdefiniowane jako warunek konieczny do spełniania przez każdego aplikującego do publikacji w Wydawnictwie UŚ (na każdej z platform).**
- 44) Całość utrzymywana będzie na serwerach Uniwersytetu Śląskiego.
- 45) **Uniwersytet udostępni maszynę wirtualną o parametrach (4 rdzenie, 32 GB RAM, 1 TB przestrzeni dyskowej, system operacyjny Linux, publiczny adres IP). Wykonawca będzie odpowiedzialny za administrowanie oraz zabezpieczenie całej maszyny wirtualnej (system operacyjny + aplikacja). Uniwersytet zapewni tworzenie codziennej kopii bezpieczeństwa całej maszyny wirtualnej.**

## II. Open Journal Systems

### 1. Opis systemu Open Journal Systems – szczegółowy.

Zaprojektowanie i wdrożenie pełnej funkcjonalnej instalacji systemu OJS w najnowszej dostępnej stabilnej wersji systemu ze zdefiniowanym procesem wydawniczym zgodnym z obiegiem prac publikacyjnych w Wydawnictwie UŚ dla każdego z czasopism, wchodzących w skład platformy czasopism Uniwersytetu Śląskiego.

Migracja wszystkich danych numerów do tej pory opublikowanych w starszej wersji systemu OJS (2.4) dostępnej pod adresem [www.journals.us.edu.pl](http://www.journals.us.edu.pl) wraz z opublikowanymi plikami oraz bibliografiami załącznikowymi dołączonymi do numerów/artykułów. Dotychczasowa platforma ma założonych 36 indywidualnych tytułów czasopism w różnym stopniu wykorzystania możliwości (niektóre tytuły mają opublikowanych więcej niż 30 numerów).

System służący do obsługi procesu wydawniczego w taki sposób, by każdy z pracujących nad daną publikacją mógł to zrobić korzystając z przeglądarki internetowej.

Ma obsługiwać każdego uczestnika procesu oraz umożliwić mu pobranie materiałów do dalszej pracy oraz przesłanie gotowego materiału do kolejnego etapu. Jednocześnie usprawnia komunikację wewnętrzną porządkując ją w ramach publikacji oraz ułatwia zarządzanie pełną teką wydawniczą danego wydawnictwa.

2. Prezentacja graficzna (okładkowa) lub w postaci listy – wszystkich czasopism, które wchodzi w skład platformy OJS Uniwersytetu Śląskiego na głównej stronie platformy bez podziału na kolejne podstrony. Sposób wyświetlania (czy graficzny, czy tekstowy) powinien być możliwy do wyboru przez czytelnika.
3. Stworzenie formularza preinstalacyjnego, który pozwoli w sposób ankietowy zebrać niezbędne dane od redakcji czasopism w trakcie etapu konsultacyjnego
4. Wymagane funkcjonalności.
  - 1) Powiązanie, wtyczka integracyjna z DOAJ.
  - 2) Powiązanie, wtyczka integracyjna z CEON.
  - 3) Powiązanie, wtyczka integracyjna z SCOPUS.
  - 4) Zdefiniowanie w ramach systemu każdego użytkownika procesu wydawniczego wraz z jego uprawnieniami i możliwościami administracyjnymi/produkcyjnymi:
    - Administratora platformy OJS,
    - Menedżera,
    - Sekretarza wydawnictwa,
    - Sekretarza czasopisma – odrębnych dla czasopism,
    - Redaktorów naczelnych – odrębnych dla czasopism,
    - Redaktorów działów – odrębnych w ramach czasopisma,
    - Autorów aplikujących do czasopism,
    - Recenzentów,
    - Redaktorów językowych,
    - Korektorów,
    - Specjalistów DTP.
  - 5) Zdefiniowanie dla każdego czasopisma odrębnie, na podstawie dostarczonych danych (pełna implementacja czasopisma):
    - a. polityki wydawniczej (dane kontaktowe, zespół redakcyjny – redaktor naczelny, sekretarz redakcji, członkowie zespołu redakcyjnego, redaktorzy działów) – pełne zasady i opis działów tematycznych, opis polityki Open Access), cel i zakres tematyczny czasopisma, zakres terytorialny, podejmowane problemy badawcze, główny cel czasopisma, częstotliwość ukazywania się, harmonogram naboru do kolejnych numerów oraz terminy publikacji (opis rozszerzony czasopisma), historię czasopisma,
    - b. opisu recenzyjnego,
    - c. pełne zasady etyczne (dot. ghostwritingu, schematów recenzyjnych, zasad recenzowania i odrzucania artykułów, polityki antyplagiatowej itp.),
    - d. procesu naboru tekstów – przesyłania tekstów, wytycznych dla autorów, informacja o prawach autorskich i polityki prywatności,
    - e. skróconego opisu czasopisma,
    - f. wykazu recenzentów oraz wykazu rady programowej,
    - g. spójnej z głównym motywem graficznym strony, prezentującej ww. treści, ale z załączeniem elementu graficznego nawiązującego do czasopisma (okładki, motywu tytułowego itp.),

- h. wyeksponowanie na stronie głównej czasopisma numerów DOI, ISSN, eISSN, typu licencji, wskaźników oceny MNiSW (jeśli posiada); indeksacji w SCOPUS czy WoS (jeśli posiada); indeksowania w bazach (jeśli posiada) wraz z elementami graficznymi bazy (jeśli posiada),
  - i. odnośnik/przejdź do odrębnej, zewnętrznej strony www czasopisma (jeśli posiada), która posiada treści dodatkowe (niepowielone w OJS),
  - j. wyeksponowanie logo/logotypu sponsora czasopisma (jeśli posiada),
  - k. wyeksponowanie aktualnego numeru,
  - l. jako możliwość – wyeksponowanie statystyk czasopisma na stronie głównej,
  - m. zdefiniowanie widocznego harmonogramu publikacji czasopisma, harmonogramu naboru artykułów do kolejnych numerów oraz wskazanie częstotliwości ukazywania się czasopisma,
  - n. możliwość publikacji artykułu osobno, a następnie z opublikowanych „składania” pełnego tomu do publikacji periodycznej, przed „zamknięciem” pełnego numeru,
  - o. archiwizacja numeru,
  - p. domyślne języki dla czasopisma,
  - q. tworzenie niezbędnych kont użytkowników i nadawanie im odpowiednich uprawnień.
5. Obsługa systemu w co najmniej podanych wersjach językowych:
- angielskiej
  - chorwackiej
  - czeskiej
  - francuskiej
  - hiszpańskiej
  - niemieckiej
  - polskiej
  - portugalskiej
  - rosyjskiej
  - serbskiej
  - włoskiej
6. System kompleksowy/zintegrowanej platformy czasopism powinien być w stanie płynnie (responsywnie) obsługiwać jednoczesną pracę nawet na 50 czasopismami (każde z numerów może mieć do 35 artykułów składowych i różne zespoły robocze).
7. Kompleksowe wsparcie techniczne i merytoryczne.  
Wprowadzenie aktualizacji na stronach, kontrola metadanych i ich poprawa, dalsze nadawanie uprawnień i tworzenie kont, wsparcie merytoryczne w zakresie publikowania wydań elektronicznych, rozwiązywanie bieżących problemów technicznych, stały kontakt telefoniczny i sieciowy z redakcjami działów/wydawnictwem - maksymalny czas reakcji Wykonawcy na zgłaszane usterki i rozwiązanie drobnych problemów w bieżącej pracy systemów – 48h, pozostałe zgłoszenia, np. aktualizacje systemu, dodanie kolejnego czasopisma do systemu - do 10 dni roboczych.
8. Etapowanie wdrażania platformy:
- konsultacje – opracowywanie wraz z Zamawiającym szczegółowej architektury przepływu (1 miesiąc od daty zawarcia umowy),
  - wdrożenie nowej platformy OJS wraz z 15 czasopismami wytypowanymi w pierwszej kolejności do implementacji przez Zamawiającego oraz migracja danych ze starszej wersji do nowej. Szczegółowo: zaprojektowanie i implementacja layoutu oraz logo platformy, wbudowanie pełnej internacjonalizacji systemu dla frontend i backend, testowanie platformy i wprowadzanie poprawek, prezentacja platformy do akceptacji, przeniesienie na serwer docelowy, wdrożenie 15 pierwszych czasopism na platformie, przygotowanie instrukcji dla użytkowników (5 miesięcy od daty zawarcia umowy),
  - bezpłatny okres gwarancyjny i jednocześnie dalsze implementowanie kolejnych czasopism, płatność zgodna z cennikiem pojedynczej implementacji, w której skład (6 miesięcy od momentu

wdrożenia platformy OJS do regularnej pracy w Wydawnictwie UŚ – od 6 do 11 m-ca obowiązywania umowy),

- kompleksowe wsparcie techniczne i merytoryczne (liczone w cyklach miesięcznych, rozpoczynające się po upływie bezpłatnego okresu gwarancyjnego, z ustalonym wynagrodzeniem miesięcznym – od 12 miesiąca obowiązywania umowy płatne zgodnie z formularzem oferty).

### III. Open Monograph Press

#### 1. Opis systemu Open Monograph Press – szczegółowy

Zaprojektowanie i wdrożenie pełnej funkcjonalnej instalacji systemu OMP w najnowszej dostępnej stabilnej wersji systemu ze zdefiniowanym procesem wydawniczym zgodnie z obiegiem prac publikacyjnych w Wydawnictwie UŚ.

System służący do obsługi procesu wydawniczego w taki sposób, by każdy z pracujących nad daną publikacją mógł to zrobić korzystając z przeglądarki internetowej.

Platforma **Open Monograph Press** służąca do zarządzania pełnym przepływem prac redakcyjnych (pełny workflow – od zgłoszenia monografii/publikacji zbiorowej, przez proces recenzyjny – wewnętrzny i zewnętrzny – przez proces redakcyjny, dtp, produkcji poligraficznej oraz publikacji efektów w formie karty publikacji zawierającej plik końcowy (pdf i/lub epub i/lub mobi i/lub html i/lub xml) wraz z opisem i metadanymi publikacji oraz autora/autorów publikacji oraz ewentualnie z bibliografią załącznikową).

Ma obsługiwać każdego uczestnika procesu oraz umożliwić mu pobranie materiałów do dalszej pracy oraz przesłanie gotowego materiału do kolejnego etapu. Jednocześnie usprawnia komunikację wewnętrzną porządkując ją w ramach publikacji oraz ułatwia zarządzanie pełną teką wydawniczą danego wydawnictwa.

Platforma powinna płynnie (responsywnie) obsługiwać jednocześnie nawet 350 procesów wydawniczych indywidualnych publikacji rocznie oraz optymalizację pomagającą utrzymać responsywność systemu także obsługującego system sprzedaży rosnącej liczby wydanych publikacji. Jednocześnie pełni też funkcję internetowego katalogu publikacji z możliwością ich prezentacji, sprzedaży czy udostępnienia w formule *open access*.

#### 2. Wymagane funkcjonalności

a) Zdefiniowanie w ramach systemu każdego użytkownika procesu wydawniczego wraz z jego uprawnieniami i możliwościami administracyjnymi/produkcyjnymi:

- Administratora platformy OMP
- Menedżera
- Sekretarza wydawnictwa
- Redaktorów Inicjujących (Redaktorów Serii)
- Redaktorów działów
- Autorów prac monograficznych/Redaktorów naukowych tomów zbiorowych
- Recenzentów
- Redaktorów językowych
- Korektorów
- Specjalistów DTP

#### 3. Obsługa systemu w co najmniej podanych wersjach językowych:

- angielskiej
- francuskiej
- hiszpańskiej
- niemieckiej
- polskiej

4. Możliwość dzielenia się metadanymi i plikami z internetową księgarnią Wydawnictwa Uniwersytetu Śląskiego.
5. Możliwość sprzedaży monografii online za pośrednictwem PayPal.
6. Karta publikacji powinna mieć możliwość opublikowania biogramu autora/redaktora
7. Kompleksowe wsparcie techniczne i merytoryczne.
8. Wprowadzenie aktualizacji na stronach, kontrola metadanych i ich poprawa, dalsze nadawanie uprawnień i tworzenie kont, wsparcie merytoryczne w zakresie publikowania wydań elektronicznych, rozwiązywanie bieżących problemów technicznych, stały kontakt telefoniczny i sieciowy z redakcjami działów/wydawnictwem - maksymalny czas reakcji Wykonawcy na zgłaszane usterki i rozwiązanie drobnych problemów w bieżącej pracy systemów – 48h, pozostałe zgłoszenia, np. aktualizacje systemu, budowa nowego działu - do 10 dni roboczych.
9. Etapowanie wdrażania platformy:
  - konsultacje – opracowywanie wraz z Zamawiającym szczegółowej architektury przepływu (1 miesiąc od momentu zawarcia umowy),
  - prace tłumaczeniowe oraz wdrożeniowe wraz z testami platformy. Szczegółowo: zaprojektowanie i implementacja layoutu oraz logo platformy, wbudowanie pełnej internacjonalizacji systemu dla frontend i backend we wskazanych językach, testowanie platformy i wprowadzanie poprawek, prezentacja platformy do akceptacji, przeniesienie na serwer docelowy, przygotowanie instrukcji dla użytkowników (11 miesięcy od momentu zawarcia umowy),
  - bezpłatny okres gwarancyjny (6 miesięcy od momentu wdrożenia platformy OMP do regularnej pracy w Wydawnictwie UŚ – od 12 do 17 miesiąca obowiązywania umowy),
  - kompleksowe wsparcie techniczne i merytoryczne (liczone w cyklach miesięcznych, rozpoczynające się po upływie bezpłatnego okresu gwarancyjnego, z ustalonym wynagrodzeniem miesięcznym – od 18 miesiąca obowiązywania umowy płatne zgodnie z formularzem oferty).

#### IV. Usługi dodatkowe

- 1) Przeprowadzenie szkoleń z obsługi systemu OJS w co najmniej trzech terminach dla pracowników wydawnictwa, redaktorów naczelnych oraz redaktorów czy sekretarzy. Sala wraz z projektorem oraz jednostkami komputerowymi będzie udostępniona przez Zamawiającego na czas szkolenia. Wycena za cały pakiet szkolenia, w każdym terminie maksymalnie do 20 szkolonych osób.
- 2) Przeprowadzenie szkoleń z obsługi systemu OMP w co najmniej trzech terminach dla pracowników wydawnictwa, redaktorów naczelnych oraz redaktorów serii oraz sekretarzy. Sala wraz z projektorem oraz jednostkami komputerowymi będzie udostępniona przez Zamawiającego na czas szkolenia. Wycena za cały pakiet szkolenia, w każdym terminie maksymalnie do 20 szkolonych osób.
- 3) Instalacja dodatkowej wtyczki/mostu integrującego przepływ danych ze wskazaną bazą referencyjną, zgodnie z podanym zakresem danych i systemem docelowym.
- 4) Wdrożenie dodatkowego czasopisma w systemie OJS w dowolnym momencie trwania umowy, zgodnie z dostarczoną wypełnioną ankietą czasopisma oraz wskazaniem wewnętrznej struktury workflow dedykowanej dla tego czasopisma.
- 5) Wdrożenie dodatkowej serii w systemie OMP w dowolnym momencie trwania umowy.
- 6) Implementacja w systemie OMP obsługi płatności za pośrednictwem polskiego operatora płatności internetowych, wskazanego przez *Zamawiającego*.

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

Sporządzony dnia: .....

Przedstawiciel Zamawiającego:

Pan/Pani: .....

Pracownik (nazwa jednostki): .....

*Dokonał/a odbioru prawidłowo wykonanego ETAPu umowy:<sup>1</sup>*

*Wdrożenie systemu OJS z .....<sup>2</sup> czasopismami w platformie*

*Wdrożenie systemu OMP*

*Wsparcie techniczne systemu OJS*

*Wsparcie techniczne systemu OMP*

*Usługa dodatkowa: .....<sup>3</sup>*

Wykonana usługa odpowiada warunkom zawartej umowy i jej wykonanie nie budzi/budzi<sup>4</sup> zastrzeżeń.

Osoby przeszkolone w zakresie obsługi OJS i OMP:

1. ....

2. ....

3. ....

Wartość finansową usługi ustalono na kwotę: ..... z VAT.

Uwagi:

.....

.....

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

podpis

.....

podpis

<sup>1</sup> Należy zaznaczyć prawidłową usługę której dotyczył odbiór

<sup>2</sup> Należy uzupełnić ilość wdrożonych czasopism w platformie

<sup>3</sup> Należy wypełnić nazwę usługi dodatkowej

<sup>4</sup> Należy podkreślić właściwe