

UMOWA
nr BUŚ/9700/5/PU/2023

Zawarta zgodnie z postanowieniami art. 2 ust. 1 pkt 1 Prawo zamówień publicznych – dotyczy zamówienia, którego wartość jest **większa niż 20 000 PLN i nie przekracza kwoty 130 000 zł.**

Usługa realizowana jest ze środków projektu "Ochrona i zabezpieczenie zabytkowego księgozbioru Zofii i Zygmunta Żuławskich ze zbiorów Biblioteki Uniwersytetu Śląskiego" finansowanego ze środków Ministerstwa Edukacji i Nauki; program Społeczna odpowiedzialność nauki – Wsparcie dla bibliotek naukowych (umowa nr SONB/SP/515254/2021)

zawarta dnia w Katowicach (Polska) pomiędzy:

Uniwersytetem Śląskim w Katowicach,

z siedzibą w Katowicach; adres: 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12,

NIP: 634-019-71-34,

zwanym dalej Zamawiającym,

który reprezentuje:

.....

a

.....

zwanym dalej Wykonawcą,

który reprezentuje:

.....

o następującej treści:

§1 PRZEDMIOT UMOWY

1. W oparciu o dokumentację przygotowaną dla przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania nr BUŚ/9700/5/PU/2023 oraz ofertę przedstawioną przez Wykonawcę w tym postępowaniu z dnia– stanowiące integralną część niniejszej umowy, Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi introligatorskie i konserwatorskie 25 woluminów z księgozbioru Żuławskich zwanych dalej „Przedmiotem umowy”.
2. W ramach realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy (Załącznik nr 1).

3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania w ramach wynagrodzenia umownego wszystkich prac niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
4. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług introligatorskich i konserwatorskich 25 woluminów pochodzących z Księgozbioru Żuławskich. Załącznik nr 1 do umowy zawiera wykaz woluminów wytypowanych do wykonania usług introligatorskich i konserwatorskich wraz z zakresem prac, opisem stanu zachowania oraz dokumentacją. Oryginalne oprawy winny być zachowane za wyjątkiem pozycji 24-25 (wg Załącznika nr 1) gdzie należy wykonać nową oprawę z pełnej skóry.

Zakres przedmiotu umowy obejmuje wykonanie następujących czynności:

- wykonanie dokumentacji fotograficznej i opisowej stanu przed wykonaniem prac,
 - wykonanie dokumentacji fotograficznej i opisowej wszystkich etapów prac,
 - w przypadku pozycji 1- 23 (wg Załącznika nr 1) prace w bloku, czasem z odłączeniem pierwszych i ostatnich składek; w przypadku pozycji 24-25 (wg Załącznika nr 1) rozłożenie bloku na składki,
 - oczyszczenie opraw,
 - uzupełnienie ubytków elementów skórzanych, papierowych i tekturowych,
 - wzmocnienie pęknięć w miejscach przegubów,
 - wyprostowanie okładek i elementów zniekształconych (np. narożników),
 - ponowne połączenie oprawy z blokiem,
 - wzmocnienie szycia,
 - scalenie oprawy,
 - oczyszczenie mechaniczne kart z zabrudzeń powierzchniowych,
 - odkwaszanie kart metodą bezwodną z wykorzystaniem jako substancji zasadowej tlenku magnezu w perfluoroheptanie,
 - usunięcie starych reperacji,
 - podklejenie przedarć i uzupełnienie ubytków kart,
 - wzmocnienie bibułami lub papierami japońskimi silnie osłabionych kart, krawędzi kart,
 - prostowanie zniekształconych kart;.
5. Wszystkie prace introligatorskie i konserwatorskie winny być przeprowadzone w sposób etyczny, przy zastosowaniu najwyższej jakości materiałów oraz odwracalnych metod. Do konserwacji kart dopuszcza się stosowanie jedynie naturalnych klejów roślinnych i papierów/bibuł japońskich. Nie dopuszcza się stosowania do konserwacji klejów syntetycznych na bazie polioctanu, klejów Klucel, stosowania tzw. taśm konserwatorskich typu Filmoplast lub podobnych do wykonania uzupełnień, zmiany formatu kart, laminowania kart, wykonywania wydruków, faksymile, czy rekonstrukcji cyfrowych poszczególnych stron.

§2 TERMIN REALIZACJI

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, niezbędny do realizacji zgodnie z ofertą Wykonawcy.

2. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminie do 90 dni od daty przekazania książek przez Zamawiającego Wykonawcy usługi. Przekazanie księgozbioru nastąpi w siedzibie Zamawiającego w terminie uzgodnionym pomiędzy stronami, jednak nie później niż do 7 dni od podpisania umowy na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych. Książki będą przekazane Wykonawcy w jednej partii.
3. Strony dopuszczają możliwość przedłużenia terminu wykonania usługi określonego w ust. 1 w przypadku wystąpienia konieczności wykonania dodatkowych czynności lub okoliczności niezawinionych przez Wykonawcę, których nie można było przewidzieć, w szczególności będących następstwem działania siły wyższej, czyli zdarzenia zewnętrznego, niezależnego od woli Stron, niemożliwego do przewidzenia i do zapobieżenia, w szczególności takie jak wojna, klęska żywiołowa, epidemia, pandemia, blokada komunikacyjna o charakterze ponadregionalnym, strajk, zamieszki społeczne, katastrofa ekologiczna, katastrofa budowlana.
4. Zwrot woluminów po wykonaniu usługi nastąpi na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych w terminie uzgodnionym pomiędzy stronami, jednak nie później niż 7 dni od zgłoszenia przez Wykonawcę wykonania usługi. Z chwilą podpisania protokołu odbioru prac zaczynają bieg terminy związane z gwarancją jakości i rękojmią.

§3 WYNAGRODZENIE WYKONAWCY I SPOSÓB PŁATNOŚCI

1. Z tytułu pełnego i prawidłowego wykonania przedmiotu umowy opisanego w § 1 ust.1 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za odkwaszenie księgozbioru przeliczonego na kilogramy w kwocie zł brutto łącznie wraz z należnym podatkiem VAT (słownie.....zł).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo
3. Faktura VAT zostanie wystawiona przez Wykonawcę po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego po wykonaniu usługi.
Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury/rachunku.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie czynności i koszty niezbędne do prawidłowego wykonania *Przedmiotu umowy*, wraz z kosztem materiałów niezbędnych do wykonania usługi oraz zabezpieczenia, a także koszty ogólne, w tym: wszelkie podatki, opłaty i elementy ryzyka związane z realizacją zamówienia, zysk Wykonawcy oraz podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.
4. Wynagrodzenie podlega obciążeniom wynikającym z obowiązujących przepisów prawa, w tym właściwym podatkom, ubezpieczeniu społecznemu i zdrowotnemu¹.

¹ Dotyczy sytuacji, gdy umowa z Wykonawcą prowadzi lub będzie prowadzić po stronie Zamawiającego do powstania obowiązku poniesienia dodatkowych kosztów – pochodnych od wynagrodzeń

5. Poza wynagrodzeniem, o którym mowa w ust.1, Wykonawcy nie przysługuje dodatkowo zwrot żadnych kosztów lub wydatków.
6. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§4 OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA STRON

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu umowy zgodnie z wymogami określonymi w umowie, obowiązującymi przepisami prawa oraz najlepszą wiedzą i zasadami profesjonalizmu zawodowego. Jednocześnie oświadcza, że dysponuje zapleczem technicznym niezbędnym do jej wykonania oraz pracownikami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje, a usługa wykonana będzie z zachowaniem należytej staranności wymaganej dla tego rodzaju działalności.
2. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot umowy zostanie wykonany w siedzibie Wykonawcy, przy użyciu sprzętu i materiałów oraz innych zasobów niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy, które zapewnia Wykonawca.
3. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania Przedmiotu umowy oraz do dostarczenia i odbioru księgozbioru.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za książki (m. in. w sytuacji uszkodzenia, zniszczenia lub utraty) od chwili ich przekazania na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez obydwie Strony umowy aż do jego odbioru przez Zamawiającego na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń po wykonaniu Przedmiotu umowy.

§5 PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Strony wskazują swoich przedstawicieli upoważnionych do współpracy, nadzoru nad realizacją umowy i podpisania protokołów zdawczo odbiorczych:
 - 1) ze strony Wykonawcy:,
tel., e-mail
 - 2) ze strony Zamawiającego:..... ,
tel., e-mail.....
2. W przypadku zmiany danych kontaktowych przez którąkolwiek ze Stron, powiadomi ona o tym fakcie drugą Stronę najpóźniej w dniu następującym po tej zmianie w formie Zaniechanie zawiadomienia zmianie skutkować będzie tym, iż korespondencja przesłana na dotychczasowy adres będzie uznawana za skutecznie doręczoną.

§7 WARUNKI Odstąpienia od umowy

1. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§8 WARUNKI ZMIANY ZAWARTEJ UMOWY

1. Wszelkie zmiany zawartej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§9 GWARANCJA

1. Okres gwarancji na wykonanie Usługi konserwacji wynosi 24 miesiące od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru wykonania Przedmiotu umowy, przez przedstawicieli obu stron.
2. W okresie gwarancji, Zamawiający ma prawo zgłaszania wad lub usterek dotyczących usługi objętej *Przedmiotem umowy*.

§ 10 KARY UMOWNE

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy Strona zobowiązana jest zapłacić drugiej Stronie kary umowne, bez względu na to czy szkoda faktycznie zaistniała w następujących przypadkach i wysokości:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto za dany przedmiot, określonego w § 3 ust. 1 lit. a, b lub c, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu ustalonego zgodnie z § 2;

- 2) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1 (łączne wynagrodzenie brutto za wykonanie Przedmiotu umowy), z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca;

- 3) Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1 (łączne wynagrodzenie brutto za wykonanie Przedmiotu umowy), z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający.

2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, będą płatne na podstawie wystawionego przez Stronę uprawnioną dokumentu księgowego, w terminie 14 dni od daty doręczenia dokumentu zobowiązanemu do zapłaty kary.

3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia z wynagrodzenia należnych kar umownych.

4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający lub odpowiednio Wykonawca, może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

5. Łączny limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy ze wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszym paragrafie, wynosi 30 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1.

§11 POUFNOŚĆ; OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony wzajemnie zobowiązują się:
 - 1) wykorzystywać otrzymane od drugiej Strony informacje jedynie w celach wykonania Przedmiotu umowy,
 - 2) podejmować wszelkie niezbędne kroki dla zapewnienia, że żadna z osób otrzymujących informacje nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części stronom trzecim bez uzyskania uprzedniego wyraźnego upoważnienia na piśmie od Strony ujawniającej, której informacja lub źródło informacji dotyczy;
 - 3) nie kopiować, nie powielać ani w jakikolwiek sposób nie rozpowszechniać jakichkolwiek części lub całości otrzymanych informacji,
 - 4) traktować jako poufne informacje, co do których zachodzi podejrzenie, że mogą być informacjami poufnymi, aż do momentu określenia ich statusu.
 - 5) Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych, do których będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
2. Obowiązki określone w ust. 1 znajdują zastosowanie wobec pracowników, podwykonawców, konsultantów, reprezentantów stron oraz innych osób mających dostęp do informacji przekazanych przez Strony w związku z wykonywaniem Przedmiotu umowy.
3. Strony oświadczają, że pełnią rolę odrębnych Administratorów w rozumieniu art. 4, pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1), dalej RODO.
4. Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe (dane służbowe) reprezentantów Stron, oraz przedstawicieli Stron wymienionych w §5 niniejszej umowy, których przetwarzanie jest konieczne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratorów, tj. zawarcia i wykonania przedmiotowej umowy. Zgodnie z art. 13 i art. 14 „RODO” Strony realizują obowiązek informacyjny w załącznikach nr 4 oraz nr 5 i wzajemnie zobowiązują się do przekazania zawartych tam informacji osobom fizycznym, które występują w ich imieniu i w ich imieniu biorą udział w wykonaniu umowy.

§12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia Zamawiającego, przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień, wynikających z Umowy.

4. Spory powstałe pomiędzy Stronami wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

1. Wykaz woluminów z Księgozbioru Żuławskich wytypowanych do wykonania usług [...]
2. Oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu BUŚ/9700/5/PU/2023
3. Klauzula informacyjna RODO Zamawiającego
4. Klauzula RODO Wykonawcy