

## WZÓR UMOWY

zawarta zgodnie z postanowieniami art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

zawarta w Katowicach (Polska) pomiędzy:

### **Uniwersytetem Śląskim w Katowicach,**

z siedzibą w Katowicach; adres: 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12,

NIP: 634-019-71-34,

zwanym dalej *Zamawiającym*,

który reprezentuje:

.....  
a

.....  
zwaną dalej *Wykonawcą*,

o następującej treści:

### **§ 1**

1. W oparciu o dokumentację przygotowaną dla przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania nr 160490/2023 oraz ofertę z dnia ..... przedstawioną przez Wykonawcę w tym postępowaniu – stanowiącą integralną część niniejszej umowy, Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania **usługę obsługi serwisowej systemu identyfikacji i ochrony w technologii RFID oraz elektromagnetycznej, zainstalowanego w siedzibie Centrum Informacji Naukowej i Biblioteki Akademickiej.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
3. Miejsce wykonania usługi: Centrum Informacji Naukowej i Biblioteka Akademicka, ul. Bankowa 11A, 40-007 Katowice, tel. (32) 7865000.
4. *Wykonawca* oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania czynności objętych niniejszą umową.
5. *Wykonawca* od chwili przystąpienia do prac aż do ich zakończenia i potwierdzenia ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wyrządzone w mieniu *Zamawiającego*, powstałe wskutek realizacji przedmiotu umowy. Odpowiedzialność ta obejmuje również szkody u osób trzecich.

### **§ 2**

1. *Wykonawca* będzie realizował przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 w okresie 24 miesięcy od 01.04.2023 do 31.03.2025.
2. Przedmiot umowy o którym mowa w § 1 ust. 2 będzie realizowany zgodnie z harmonogramem:
  - 1) ETAP I, w terminie do 30.09.2023,
  - 2) ETAP II, w terminie do 31.03.2024,
  - 3) ETAP III, w terminie do 30.09.2024,
  - 4) ETAP IV, w terminie do 31.03.2025.

### **§ 3**

#### **1. Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcą:**

- 1) w sprawach związanych z realizacją umowy oraz do podpisania protokołu odbioru oraz innych dokumentów związanych z realizacją umowy: p. .... tel. ...., e-mail: ..... lub p. .... tel. ...., e-mail: .....

- 2) w sprawach formalnych: p. .... tel.: ....., e-mail: ..... lub p. ....; tel.: .....; e-mail: .....
2. **Wykonawca upoważnia** p. .... do kontaktów z Zamawiającym; tel.: ....., e-mail: ..... lub p. ....; tel.: ....., e-mail: ..... w tym także do podpisania protokołu odbioru usługi.
3. Ewentualna zmiana osób, o których mowa w ust. 1 lub 2 wymaga pisemnej notyfikacji Strony dokonującej zmiany.
4. Strony wskazują następujący adres do doręczeń:
- 1) *Zamawiający*: .....
- 2) *Wykonawca*: .....
5. W przypadku zmiany adresu do doręczeń przez którąkolwiek ze Stron, powiadomi ona o tym fakcie drugą Stronę na piśmie najpóźniej w dniu następującym po tej zmianie. W przypadku braku takiego powiadomienia doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będzie uważane za skuteczne.
6. Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe (dane służbowe) Stron/reprezentantów Stron, oraz osób uczestniczących w wykonaniu umowy (do kontaktu), w oparciu o zawarte umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawne, których przetwarzanie jest konieczne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. zawarcia i wykonania przedmiotowej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b i f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1), dalej RODO.
7. Strony oświadczają, że przekazały osobom, o których mowa w ust. 6 informacje określone w art. 14 RODO, w związku z czym, na podstawie art. 14 ust. 5 lit. a RODO zwalniają się wzajemnie z obowiązków informacyjnych względem tych osób.
8. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz przepisami RODO.

#### § 4

1. Za realizację przedmiotu umowy *Wykonawca* otrzyma wynagrodzenie w kwocie: ..... PLN brutto (słownie: .....), kwota VAT: ..... (słownie: .....) (wartość umowy).
2. Cena jednostkowa za jeden etap realizacji: ..... PLN brutto (słownie: .....), kwota VAT: ..... (słownie: .....).
3. W kwocie wymienionej w ust. 1 zawarte są wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, tj. koszty transportu, robocizny, koszty elementów zużywalnych np. bezpieczników, żarówek, wentylatorów, koszty podróży i dojazdów techników do wykonania usługi, a także podatki, opłaty i inne należności związane z realizacją przedmiotowej usługi. Wynagrodzenie będzie płatne w czterech równych ratach zgodnie z ceną jednostkową o której mowa w ust. 2, po zakończeniu każdego z etapów, o których mowa w § 2 ust. 2.
4. Kwota wynagrodzenia o której mowa w ust. 1 i 2 nie obejmuje napraw uszkodzonych podzespołów, w tym napraw warsztatowych uszkodzonych podzespołów. Naprawy te będą rozliczane na osobnych zamówieniach po uprzedniej akceptacji przez Zamawiającego kosztorysu naprawy wg. stawek producenta. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zweryfikowania przedstawionego kosztorysu przez Wykonawcę.
5. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku będzie podpisany przez obie Strony Protokół Odbioru z wykonanej usługi stanowiący **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.

6. Zapłaty wynagrodzenia *Zamawiający* dokona przelewem na rachunek bankowy *Wykonawcy* wskazany na fakturze/rachunku w terminie 30 dni od daty przyjęcia przez *Zamawiającego* prawidłowo wystawionej faktury.
7. *Wykonawca* oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług<sup>1</sup>.
8. *Wykonawca* oświadcza, iż wskazany przez niego w ust. 6 rachunek bankowy, na który ma być dokonywana płatność jest rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe i został zgłoszony do właściwego urzędu skarbowego.<sup>2</sup>
9. *Wykonawca* zobowiązuje się powiadomić w ciągu 24 godzin od chwili wykreślenia o wykreśleniu jego rachunku bankowego z wykazu, o którym mowa w przepisie art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej lub o utracie statusu czynnego podatnika VAT. Naruszenie powyższego obowiązku skutkuje powstaniem roszczenia odszkodowawczego do wysokości poniesionej szkody.<sup>3</sup>
10. Jeżeli rachunek bankowy nie został uwidoczniony w wykazie, o którym mowa w ust. 9, *Zamawiający* zastrzega sobie możliwość wstrzymania płatności z tytułu wykonanego zamówienia do momentu ustalenia okoliczności sprawy i wskazania rachunku bankowego, który będzie umożliwiał uznanie danej płatności za koszt uzyskania przychodu w rozumieniu przepisów podatkowych. Wstrzymanie płatności nie spowoduje żadnych ujemnych następstw dla *Zamawiającego*, w tym w szczególności nie będzie źródłem roszczenia o zapłatę odsetek za opóźnienie w płatności lub kar umownych na rzecz *Wykonawcy*.<sup>4</sup>
11. *Zamawiający* przy dokonywaniu płatności ma prawo zastosować mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931).<sup>5</sup>
12. Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego *Zamawiającego*.
13. W razie opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, *Wykonawca* może żądać zapłaty ustawowych odsetek z zastrzeżeniem ust. 10.

## § 5

1. *Wykonawca* udziela ..... miesięcy gwarancji na wykonaną usługę i wymienione części.
2. *Zamawiający* ma obowiązek zawiadomić *Wykonawcę* o wadzie najpóźniej w terminie 14 dni od daty jej wykrycia – pocztą elektroniczną, pisemnie lub telefonicznie potwierdzając to następnie w formie pisemnej na adres serwisu, w godzinach pracy serwisu: ..... *Wykonawca* rozpocznie usuwanie wady najpóźniej w ciągu dwóch dni roboczych od daty jej zgłoszenia.  
Serwisant: .....  
tel.: .....; faks: .....; e-mail: .....
3. W okresie gwarancji *Wykonawca* jest zobowiązany bezpłatnie usunąć usterki w terminie:
  - 1) 7 dni dla elementów RFID,
  - 2) 14 dni dla pozostałych uszkodzeń.
4. Wszystkie naprawy przedłużają automatycznie okres gwarancji o czas liczony od dnia zgłoszenia wady do dnia jej usunięcia.

## § 6

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy *Wykonawca* zobowiązany jest zapłacić *Zamawiającemu* kary umowne, bez względu na to czy szkoda faktycznie zaistniała.
2. *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* kary umowne:

---

<sup>1</sup> W przypadku, jeśli dotyczy

<sup>2</sup> W przypadku, jeśli dotyczy

<sup>3</sup> W przypadku, jeśli dotyczy

<sup>4</sup> W przypadku, jeśli dotyczy

<sup>5</sup> Zapis będzie miał zastosowanie, w przypadku wystąpienia towarów lub usług wymienionych w załączniku 15 do ustawy o podatku od towarów i usług (tzw. mechanizm podzielonej płatności),

- 1) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w spełnieniu świadczenia, dla którego Strony ustaliły termin realizacji – w wysokości 0,2% ceny wskazanej w § 4 ust. 1,
  - 2) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania świadczenia, do którego był zobowiązany, z wyjątkiem tego, o którym mowa w pkt 1 – w wysokości 10% wartości umowy, o której mowa w § 4 ust. 1,
  - 3) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie *Wykonawcy* – w wysokości 15% kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1,
  - 4) w przypadku zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 0,5% kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
3. Przez nienależyte wykonanie świadczenia należy rozumieć wykonanie świadczenia w sposób odbiegający od zapisów umowy, w szczególności opisu przedmiotu zamówienia **załącznika nr 1 do Umowy**.
  4. Łączny limit kar umownych, jakich *Zamawiający* może żądać od *Wykonawcy* ze wszystkich tytułów przewidzianych w ust. 2, wynosi 30% wartości umowy.
  5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody *Zamawiający* może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
  6. W przypadku spowodowania przez *Wykonawcę* szkody w mieniu *Zamawiającego* przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy *Zamawiający* wystawi notę obciążeniową, na podstawie, której *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* odszkodowanie za powstałe szkody.
  7. Kary umowne lub odszkodowania należne *Zamawiającemu* z tytułu niniejszej umowy zostaną potrącone z wynagrodzenia *Wykonawcy*.
  8. Jeżeli kara umowna nie może zostać uiszczona zgodnie z postanowieniami ust. 7, *Wykonawca* wpłaci należności na rachunek bankowy *Zamawiającego*, wskazany w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.

#### § 7

1. *Zamawiający* ma prawo zachowując wszelkie prawa i roszczenia przeciwko *Wykonawcy*, odstąpić od umowy w całości lub części, w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o którejkolwiek z poniższych okoliczności:
  - 1) stwierdzenie przez *Zamawiającego* wady w realizacji przedmiotu umowy,
  - 2) opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy przekraczające 14 dni.
2. Przyczyny odstąpienia od umowy wskazane w ust. 1 strony uznają za przyczyny odstąpienia leżące po stronie *Wykonawcy*.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy winno być, pod rygorem bezskuteczności, złożone w formie pisemnej.

#### § 8

Zmiana treści niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron i pod rygorem bezskuteczności wymaga formy pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.

#### § 9

1. *Wykonawca* nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia *Zamawiającego*, przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień, wynikających z niniejszej umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby *Zamawiającego*.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

5. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
6. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.

Wykaz załączników stanowiących integralną część umowy:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.....Załącznik nr 1
2. Protokół Odbioru.....Załącznik nr 2

**Zamawiający**

**Wykonawca**

data, podpis .....

data, podpis .....

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **I. Usługa obsługi serwisowej systemu identyfikacji i ochrony w technologii RFID oraz elektromagnetycznej, zainstalowanego w siedzibie Centrum Informacji Naukowej Biblioteki Akademickiej dotyczy następujących urządzeń:**

1. Stanowisko do programowania etykiet RFID zwane koderem etykiet RFID (elementy elektroniczne: elektronika sterująca MR 101-A z anteną nablutową ANT340/240 z firmware firmy Arfido dostosowanym do systemu bibliotecznego Prolib) – 7 szt.
2. System bramek kontrolno-raportujących RFID 4-antenowych z uruchomieniem (ANT 1690/600 Type A + 3 szt. Type B) – 2 komplety.
3. System bramek kontrolno-raportujących RFID 7-antenowych (ANT 1690/600 Type A + 6 szt. Type B) – 1 komplet.
4. Oprogramowanie do monitorowania bramek – system rejestracji zdarzeń stref bramek zabezpieczających, aplikacja do integracji i raportowania firmy Arfido – 1 komplet.
5. Systemy nadzoru ruchu czytelników i pracowników (kamera termowizyjna Note-Master z licznikiem LAN) wraz z systemami do ich obsługi firmy Arfido – inteligentny licznik osób z kamerą podczerwieni – 6 kompletów.
6. Urządzenie do samodzielnych zwrotów – „wrzutnia” mechaniczna z zamykanym otworem wrzutowym do zwrotów z taśmociągami, sorterem i wózkami na zwracane książki, producent zestawu Arfido – 1 szt.
7. Stanowisko wypożyczeń, prolongat i zwrotów RFID przez bibliotekarza (elementy elektroniczne: elektronika sterująca MR 101-A z anteną nablutową ANT340/240 z firmware firmy Arfido dostosowanym do systemu bibliotecznego Prolib) – 8 szt.
8. Wolnostojące stanowisko samodzielnych wypożyczeń, prolongat i zwrotów RFID – przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych, producent Arfido – 6 szt.

### **II. Usługa powinna obejmować dokonanie następujących czynności:**

1. Przeglądy w siedzibie CINIbA – 2 obowiązkowe wizyty w ciągu roku (jedna wizyta na pół roku, w terminach zgodnych z harmonogramem), obejmujące wykonanie następujących prac:
  - 1) czyszczenie i konserwacja urządzeń do samodzielnych wypożyczeń:
    - a. czyszczenie i konserwacja „wrzutni”,
    - b. kontrola bramek alarmowych obejmująca:
      - sprawdzanie poziomu zakłóceń,
      - strojenie anten alarmowych,
      - kontrola osprzętu,
    - c. kontrola pozostałych elementów RFID systemu,
      - sporządzenie pisemnego raportu z przeglądu zawierającego wyniki i ewentualne zalecenia.

Zamawiający oświadcza, że stworzy na swoim terenie warunki techniczne w zakresie urządzeń i systemów teleinformatycznych umożliwiające wykonywanie opisanych powyżej czynności na terenie CINIbA, jak i w sposób zdalny. Wykonawca będzie zobowiązany do dostosowania się do wymagań bezpieczeństwa w zakresie użytkowania sprzętu z zainstalowanymi systemami operacyjnymi aktualnie wspieranymi przez ich producentów oraz innych wymagań technicznych opisanych w

Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.

### III. Gotowość serwisowa:

1. Czas reakcji serwisu – 48h od daty zgłoszenia przez *Zamawiającego* (z pominięciem dni ustawowo wolnych od pracy):
  - 1) w miarę możliwości technicznych diagnoza zdalna,
  - 2) w przypadku niemożności usunięcia awarii zdalnie – wizyta w siedzibie CINiBA.
2. Utrzymywanie ciągłości pracy systemów w CINiBA. W razie awarii do momentu jej usunięcia udostępnienie urządzeń lub części zastępczych następujących elementów systemu:
  - 1) drukarka paragonowa od samodzielnych wypożyczeń,
  - 2) sterownik RFID średniej mocy do stanowisk,
  - 3) anteny średniej mocy,
  - 4) sterownik dużej mocy do bramki RFID,
  - 5) elektronika do anteny RFID,
3. Sposób wykonywania naprawy i koszty dodatkowe usuwania uszkodzeń:
  - 1) Preferowany sposób usuwania uszkodzenia w ramach realizacji umowy to naprawa prowadzona przez technika Wykonawcy zainstalowanych podzespołów z wykorzystaniem pojedynczych nowych elementów elektro-mechanicznych kompatybilnych z zainstalowanymi przez producenta urządzenia.
  - 2) W przypadku uszkodzeń masowych, których nie obejmuje umowa usługi serwisowej, Wykonawca dokona diagnozy uszkodzenia oraz wyceny naprawy wraz z proponowanymi podzespołami kompatybilnymi z zainstalowanymi. Wykonawca dokonana naprawy na osobne zlecenie *Zamawiającego* lub w ramach umowy usługi serwisowej zamontuje dostarczone przez *Zamawiającego* części lub urządzenia.
4. Utrzymywanie dostępności (możliwość zakupu) urządzeń RFID (lub ich nowszych zamienników kompatybilnych z osprzętem zainstalowanym w CINiBA).
5. Czas usunięcia uszkodzeń elementów RFID – do 7 dni.
6. Czas usunięcia pozostałych uszkodzeń – do 14 dni.
7. Umowa obejmuje koszty wysyłki kurierem, wskazanym przez Wykonawcę, przesyłek z urządzeniami na wymianę.

Załącznik nr 2 do umowy nr: .....

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

Sporządzony dnia ..... w .....

przedstawiciel(e)

.....  
.....

(nazwa jednostki zlecającej, nazwiska przedstawicieli)

dokonał(li) odbioru usługi:

.....  
.....

Wykonana usługa odpowiada/nie odpowiada warunkom zawartej umowy i jej wykonanie nie budzi/budzi zastrzeżeń.

Wartość finansową usługi ustalono na kwotę: .....z VAT.

**LISTA WYMIENIONYCH CZĘŚCI**

Lp.	Nazwa części	Nr seryjny	Ilość
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Uwagi: .....

.....

.....  
Podpis wykonawcy

.....  
Podpis odbierającego