

**WZÓR UMOWY**

*zawarta zgodnie z postanowieniami art.4 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych*

zawarta w Katowicach (Polska) pomiędzy:

**Uniwersytetem Śląskim w Katowicach,**

z siedzibą w Katowicach; adres: 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12,

NIP: 634-019-71-34,

zwanym dalej *Zamawiającym*,

który reprezentuje:

.....  
a

.....  
zwaną dalej *Wykonawcą*

o następującej treści:

**§1**

1. W oparciu o dokumentację przygotowaną dla przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania nr 114179/2019 oraz ofertę z dnia ..... przedstawioną przez Wykonawcę w tym postępowaniu – stanowiące integralną część niniejszej umowy, Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania **usługę obsługi serwisowej systemu identyfikacji i ochrony w technologii RFID oraz elektromagnetycznej, zainstalowanego w siedzibie Centrum Informacji Naukowej i Biblioteki Akademickiej.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
3. Miejsce wykonania usługi: Centrum Informacji Naukowej i Biblioteka Akademicka, ul. Bankowa 12A, 40-007 Katowice, tel. (32) 7865000.
4. *Wykonawca* oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania czynności objętych niniejszą umową.
5. *Wykonawca* od chwili przystąpienia do prac aż do ich zakończenia i potwierdzenia ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wyrządzone w mieniu *Zamawiającego*, powstałe wskutek realizacji przedmiotu umowy. Odpowiedzialność ta obejmuje również szkody u osób trzecich.

**§2**

1. *Wykonawca* będzie realizował przedmiot umowy, o którym mowa w §1 w okresie 24 miesięcy od 01.03.2019 do 28.02.2021.
2. Przedmiot umowy o którym mowa w §1 ust. 2 będzie realizowany zgodnie z harmonogramem:
  - 1) ETAP I, w terminie do 31.08.2019,
  - 2) ETAP II, w terminie do 29.02.2020,
  - 3) ETAP III, w terminie do 31.08.2020,
  - 4) ETAP IV, w terminie do 28.02.2021.

**§3**

1. *Zamawiający* upoważnia p. .... do kontaktów z *Wykonawcą*; tel.: ....., e-mail: ..... lub p. ....; tel.: ....., e-mail: ..... w tym także do podpisania Protokołu Odbioru usługi. *Zamawiający* upoważnia p. .... do kontaktów z *Wykonawcą* w sprawach formalnych; tel.: ....., e-mail: ..... lub p. ....; tel.: ....., e-mail: .....

2. Wykonawca upoważnia p. .... do kontaktów z Zamawiającym; tel.: ....., e-mail: ..... lub p. ....; tel.: ....., e-mail: ..... w tym także do podpisania Protokołu Odbioru usługi.
3. Ewentualna zmiana osób, o których mowa w ust. 1 lub 2 wymaga pisemnej notyfikacji Strony dokonującej zmiany.
4. Strony wskazują następujący adres do doręczeń:
  - 1) Zamawiający: Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice;
  - 2) Wykonawca: .....
5. W przypadku zmiany adresu do doręczeń przez którąkolwiek ze Stron, powiadomi ona o tym fakcie drugą Stronę na piśmie najpóźniej w dniu następującym po tej zmianie. W przypadku braku takiego powiadomienia doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będzie uważane za skuteczne.
6. Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe (dane służbowe) Stron/reprezentantów Stron, oraz osób uczestniczących w wykonaniu umowy (do kontaktu), w oparciu o zawarte umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawne, których przetwarzanie jest konieczne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. zawarcia i wykonania przedmiotowej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b i f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1), dalej RODO.
7. Strony oświadczają, że przekazały osobom, o których mowa w ust. 6 informacje określone w art. 14 RODO, w związku z czym, na podstawie art. 14 ust. 5 lit. a RODO zwalniają się wzajemnie z obowiązków informacyjnych względem tych osób.
8. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z2018 r. poz. 1000) oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

#### §4

1. Za realizację przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie: ..... (słownie: ..... ) (wartość umowy).
2. W kwocie wymienionej w ust. 1 zawarte są wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, tj. koszty transportu, robocizny, części zamiennych użytych do wykonania usługi oraz inne należne opłaty wynikające z realizacji przedmiotowej usługi. Wynagrodzenie będzie płatne w czterech równych ratach, po zakończeniu każdego z etapów o których mowa w §2 ust. 2.
3. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku będzie podpisany bez uwag przez obie Strony Protokół Odbioru z wykonanej usługi stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Zapłaty wynagrodzenia Zamawiający dokona przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku w terminie 21 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą przelewu.

6. *Wykonawca* ma prawo żądać od *Zamawiającego* ustawowych odsetek w razie opóźnienia w płatności.

#### §5

1. *Wykonawca* udziela ..... miesięcy gwarancji na wykonaną usługę i wymienione części.
2. *Zamawiający* ma obowiązek zawiadomić *Wykonawcę* o wadzie najpóźniej w terminie 14 dni od daty jej wykrycia – faksem, pocztą elektroniczną, pisemnie lub telefonicznie potwierdzając to następnie w formie pisemnej na adres serwisu, w godzinach pracy serwisu: .....  
*Wykonawca* rozpocznie usuwanie wady najpóźniej w ciągu dwóch dni roboczych od daty jej zgłoszenia.  
Serwisant: .....  
tel.: .....; faks: .....; e-mail: .....
3. W okresie gwarancji *Wykonawca* jest zobowiązany bezpłatnie usunąć usterki w terminie:
  - 1) 7 dni dla elementów RFID,
  - 2) 14 dni dla pozostałych uszkodzeń.
4. Wszystkie naprawy przedłużają automatycznie okres gwarancji o czas liczony od dnia zgłoszenia wady do dnia jej usunięcia.

#### §6

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy *Wykonawca* zobowiązany jest zapłacić *Zamawiającemu* kary umowne, bez względu na to czy szkoda faktycznie zaistniała.
2. *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* kary umowne:
  - 1) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w spełnieniu świadczenia, dla którego Strony ustaliły termin realizacji, o którym mowa w §2 ust. 1 – w wysokości 0,2% ceny wskazanej w §4 ust. 1,
  - 2) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie *Wykonawcy* – w wysokości 15% kwoty, o której mowa w §4 ust. 1,
  - 3) w przypadku opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 0,5% za każdy dzień opóźnienia, kwoty o której mowa w §4 ust. 1,
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody *Zamawiający* może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. W przypadku spowodowania przez *Wykonawcę* szkody w mieniu *Zamawiającego* przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy *Zamawiający* wystawi notę obciążeniową, na podstawie której *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* odszkodowanie za powstałe szkody.
5. Kary umowne lub odszkodowania należne *Zamawiającemu* z tytułu niniejszej umowy zostaną potrącone z wynagrodzenia *Wykonawcy*.
6. Jeżeli kara umowna nie może zostać uiszczona zgodnie z postanowieniami ust. 5, *Wykonawca* wpłaci należności na rachunek bankowy *Zamawiającego*, wskazany w notce obciążeniowej, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.

#### §7

1. *Zamawiający* ma prawo zachowując wszelkie prawa i roszczenia przeciwko *Wykonawcy*, odstąpić od umowy w całości lub części, w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o którejkolwiek z poniższych okoliczności:
  - 1) stwierdzenie przez *Zamawiającego* wady w realizacji przedmiotu umowy,
  - 2) opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy przekraczające 14 dni.

2. Przyczyny odstąpienia od umowy wskazane w ust. 1 strony uznają za przyczyny odstąpienia leżące po stronie *Wykonawcy*.

#### §8

1. *Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:*
  - 1) **konieczności zmiany terminów umownych**, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy i nie wynika ona z winy Wykonawcy,
  - 2) **konieczności zmiany terminów umownych**, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego,
  - 3) **zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa** w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
  - 4) **ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT)** w okresie obowiązywania umowy, Zamawiający nie dopuszcza możliwości zwiększenia wartości umowy, o której mowa w §4 ust. 1 umowy,
  - 5) **zmiany cen** w sytuacji, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego tzn. na cenę niższą - na pisemny wniosek jednej ze Stron,
2. Zmiana treści niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.

#### §9

1. *Wykonawca nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia Zamawiającego, przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień, wynikających z niniejszej umowy.*
2. Zmiana treści niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron i wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby *Zamawiającego*.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
7. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.

Wykaz załączników stanowiących integralną część umowy:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.....Załącznik nr 1
2. Protokół Odbioru.....Załącznik nr 2

**Zamawiający**

**Wykonawca**

data, podpis .....

data, podpis .....

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA****I. Usługa obsługi serwisowej systemu identyfikacji i ochrony w technologii RFID oraz elektromagnetycznej, zainstalowanego w siedzibie Centrum Informacji Naukowej Biblioteki Akademickiej dotyczy następujących urządzeń:**

1. Stanowisko do programowania etykiet RFID zwane koderem etykiet RFID (elementy elektroniczne: elektronika sterująca MR 101-A z anteną nablutową ANT340/240 z firmware firmy Arfido dostosowanym do systemu bibliotecznego Prolib) – 7 szt.
2. System bramek kontrolno-raportujących RFID 4-antenowych z uruchomieniem (ANT 1690/600 Type A + 3 szt. Type B) – 2 komplety.
3. System bramek kontrolno-raportujących RFID 7-antenowych (ANT 1690/600 Type A + 6 szt. Type B) – 1 komplet.
4. Oprogramowanie do monitorowania bramek – system rejestracji zdarzeń stref bramek zabezpieczających, aplikacja do integracji i raportowania firmy Arfido – 1 komplet.
5. Systemy nadzoru ruchu czytelników i pracowników (kamera termowizyjna Note-Master z licznikiem LAN) wraz z systemami do ich obsługi firmy Arfido – inteligentny licznik osób z kamerą podczerwieni – 6 kompletów.
6. Urządzenie do samodzielnych zwrotów – „wrzutnia” mechaniczna z zamykanym otworem wrzutowym do zwrotów z taśmociągami, sorterem i wózkami na zwracane książki, producent zestawu Arfido – 1 szt.
7. Stanowisko wypożyczeń, prolongat i zwrotów RFID przez bibliotekarza (elementy elektroniczne: elektronika sterująca MR 101-A z anteną nablutową ANT340/240 z firmware firmy Arfido dostosowanym do systemu bibliotecznego Prolib) – 8 szt.
8. Wolnostojące stanowisko samodzielnych wypożyczeń, prolongat i zwrotów RFID – przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych, producent Arfido – 6 szt.

**II. Usługa powinna obejmować dokonanie następujących czynności:**

1. Przeglądy w siedzibie CINIiBA – 2 obowiązkowe wizyty w ciągu roku (jedna wizyta na pół roku, w terminach zgodnych z harmonogramem), obejmujące wykonanie następujących prac:
  - 1) czyszczenie i konserwacja urządzeń do samodzielnych wypożyczeń:
    - a. czyszczenie i konserwacja „wrzutni”,
    - b. kontrola bramek alarmowych obejmująca:
      - sprawdzanie poziomu zakłóceń,
      - strojenie anten alarmowych,
      - kontrola osprzętu,
    - c. kontrola pozostałych elementów RFID systemu,
      - sporządzenie pisemnego raportu z przeglądu zawierającego wyniki i ewentualne zalecenia.

*Zamawiający* oświadcza, że stworzy na swoim terenie warunki techniczne w zakresie urządzeń i systemów teleinformatycznych umożliwiające wykonywanie opisanych powyżej czynności na terenie CINIiBA, jak i w sposób zdalny. *Wykonawca* będzie zobowiązany do dostosowania się do wymagań bezpieczeństwa w zakresie użytkowania sprzętu z zainstalowanymi systemami operacyjnymi aktualnie wspieranymi przez ich producentów oraz innych wymagań technicznych opisanych w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.

### III. Gotowość serwisowa:

1. Czas reakcji serwisu – 48h od daty zgłoszenia przez *Zamawiającego* (z pominięciem dni ustawowo wolnych od pracy):
  - 1) w miarę możliwości technicznych diagnoza zdalna,
  - 2) w przypadku niemożności usunięcia awarii zdalnie – wizyta w siedzibie CINIiBA.
2. Utrzymywanie ciągłości pracy systemów w CINIiBA. W razie awarii do momentu jej usunięcia udostępnienie urządzeń lub części zastępczych następujących elementów systemu:
  - 1) drukarka paragonowa od samodzielnych wypożyczeń,
  - 2) sterownik RFID średniej mocy do stanowisk,
  - 3) anteny średniej mocy,
  - 4) sterownik dużej mocy do bramki RFID,
  - 5) elektronika do anteny RFID,
3. Sposób wykonywania naprawy i koszty dodatkowe usuwania uszkodzeń:
  - 1) Preferowany sposób usuwania uszkodzenia w ramach realizacji umowy to naprawa prowadzona przez technika *Wykonawcy* zainstalowanych podzespołów z wykorzystaniem pojedynczych nowych elementów elektro-mechanicznych kompatybilnych z zainstalowanymi przez producenta urządzenia.
  - 2) W przypadku uszkodzeń masowych, których nie obejmuje umowa usługi serwisowej, *Wykonawca* dokona diagnozy uszkodzenia oraz wyceny naprawy wraz z proponowanymi podzespołami kompatybilnymi z zainstalowanymi. *Wykonawca* dokonana naprawy na osobne zlecenie *Zamawiającego* lub w ramach umowy usługi serwisowej zamontuje dostarczone przez *Zamawiającego* części lub urządzenia.
4. Utrzymywanie dostępności (możliwość zakupu) urządzeń RFID (lub ich nowszych zamienników kompatybilnych z osprzętem zainstalowanym w CINIiBA).
5. Czas usunięcia uszkodzeń elementów RFID – do 7 dni.
6. Czas usunięcia pozostałych uszkodzeń – do 14 dni.
7. Umowa obejmuje koszty wysyłki kurierem, wskazanym przez *Wykonawcę*, przesyłek z urządzeniami na wymianę.

Załącznik nr 2 do umowy nr: .....

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

Sporządzony dnia ..... w .....

przedstawiciel(e)

.....  
.....

(nazwa jednostki zlecającej, nazwiska przedstawicieli)

dokonał(li) odbioru usługi:

.....  
.....

Wykonana usługa odpowiada/nie odpowiada warunkom zawartej umowy i jej wykonanie nie budzi/budzi zastrzeżeń.

Wartość finansową usługi ustalono na kwotę: .....z VAT.

**LISTA WYMIENIONYCH CZĘŚCI**

Lp.	Nazwa części	Nr seryjny	Ilość
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Uwagi: .....

.....

.....  
Podpis wykonawcy.....  
Podpis odbierającego