

Wzór

UMOWA nr w zakresie części B
 zawarta zgodnie z postanowieniami art. 4.8. ustawy z dnia 29.01.2004r.
 Prawo zamówień publicznych

zawarta w Katowicach, pomiędzy:

Uniwersytetem Śląskim w Katowicach

z siedzibą w Katowicach; adres: 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12,

NIP: 634-019-71-34

który reprezentuje:

.....
 zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

.....
 zwanym dalej *Wykonawcą*,

o następującej treści:

§1

1. W oparciu o dokumentację przygotowaną dla przeprowadzonego przez *Zamawiającego* postępowania nr **124651/2019** oraz ofertę przedstawioną przez *Wykonawcę* w tym postępowaniu – stanowiącą integralną część niniejszej umowy, *Zamawiający* zleca, a *Wykonawca* przyjmuje do wykonania **usługę gastronomiczną - organizacja spotkań/spotkania dla emerytowanych pracowników Uniwersytetu Śląskiego w Cieszynie.**
2. *Wykonawca* zrealizuje przedmiot umowy z należytą starannością i zgodnie z:
 - 1) warunkami określonymi w niniejszej umowie, dokumentacji oraz ofercie, o których mowa w ust. 1,
 - 2) warunkami wynikającymi z właściwych dla przedmiotu umowy przepisów prawa w szczególności dotyczących kwestii żywienia zbiorowego i zwyczajów.
3. *Zamawiający* zobowiązuje się do współdziałania z *Wykonawcą* przy realizacji przedmiotu umowy i zapłaty odpowiedniego wynagrodzenia.

§2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest organizacja spotkania w terminie 03 kwietnia 2020r. od godz. 12.00 dla jednej grupy max 140 osób.
2. Usługa realizowana będzie poprzez serwowanie potraw do stolików, bez formy samoobsługowej. Szczegółowe warunki realizacji umowy określa **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
3. *Zamawiający* poinformuje *Wykonawcę* pocztą elektroniczną o dokładnej liczbie uczestników spotkań, o których mowa w §2 ust.1 na minimum 7 dni przed terminem spotkania.
4. W ramach przedmiotu umowy, *Wykonawca* winien zapewnić lokal (miejsce spełnienia świadczenia) - jedną salę konsumpcyjną w układzie siedzącym (stoły max po 15 osób) – odpowiednią do ilości uczestników.
5. Miejsce spotkania (lokal) usytuowany winien być w bezpośrednim sąsiedztwie Kampusu Uczelni, w promieniu nie większym niż 2 km od Kampusu ul. Bielska 66 w Cieszynie.
6. Spotkanie odbędzie się w Katowicach w lokalu: Lokal spełnia wymogi określone w opisie przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 1** do umowy.
7. *Wykonawca* zapewni obsługę kelnerską, odpowiedni wystrój sali i stołów, zgodnie z charakterem spotkań, w szczególności: obrusy na stoły, serwetki, naczynia – zastawa porcelanowa, itp., a także szatnię, toaletę oraz wszystko, co jest niezbędne do prawidłowego wykonania usługi.

8. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie z należytą starannością, w szczególności poprzez zapewnienie wysokiej jakości potraw, które muszą być ciepłe (dotyczy potraw podawanych na ciepło), świeże i estetycznie podane.
9. Wykonawca zapewni mikrofon oraz oprawę muzyczną spotkań (delikatny podkład muzyczny w tle z płyty CD w czasie posiłku).
10. W przypadku zastrzeżeń dotyczących usługi np.: niezgodności potraw z potrawami wymaganymi przez Zamawiającego, złej jakości potraw (potrawy nieświeże, zimne, nieestetycznie podane), Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić na swój koszt dyspozycje upoważnionej osoby Zamawiającego.
11. Czas trwania spotkania wyniesie około 3 godzin.
12. Na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność za naruszenie przepisów sanitarnych, p. poż., BHP oraz brak stosownych zezwoleń na prowadzenie działalności związanej z przedmiotem zamówienia. W przypadku naruszeń, nałożone przez właściwe organy sankcje, obciążają Wykonawcę.
13. W dniu zrealizowania usługi nastąpi jej ocena przez Zamawiającego pod względem zgodności z umową. Potwierdzeniem prawidłowej realizacji usługi będzie podpisany Protokół odbioru przedmiotu umowy, zgodny z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy.
14. Protokół odbioru stanowi podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury za usługę nią objętą. Dane Zamawiającego do faktury: Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, NIP: 634-019-71-34.
15. **W przypadku zatrudnienia osób młodocianych w celu przygotowania zawodowego**, zgodnie z ustawą z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1482 z późn. zm.), w trakcie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) utrzymania zatrudnienia osoby/-ób młodocianej/-ych w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie;
 - 2) przekazania p. lub p. (Budynek Rektoratu, ul. Bankowa 12, Katowice, pok. 104) przed przystąpieniem do realizacji Umowy oraz na każde wezwanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających zatrudnienie osoby/-ób młodocianej/-ych, o której/-ych mowa w pkt 1. ¹
16. W przypadku naruszenia obowiązku zatrudnienia osoby młodocianej lub nieprzedstawienia dokumentów zgodnie z postanowieniami ust. 10, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, o której mowa w §5 ust. 1 pkt 4. ²

§3

1. **Osobami wyznaczonymi ze strony Zamawiającego** do kontaktów z Wykonawcą są:
 - a) w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy oraz do podpisania protokołu odbioru: p. tel....., e-mail..... lub p.....; tel:.....; e-mail:.....
 - b) w sprawach formalnych: p..... tel:....., e-mail:..... lub p.....; tel:.....; e-mail:.....
2. **Wykonawca upoważnia** do kontaktów z Zamawiającym p., nr tel.:; e-mail:
3. Ewentualna zmiana osób wymienionych w §3 ust. 1 i/lub 2 wymaga, pod rygorem nieważności, pisemnej notyfikacji Wykonawcy lub Zamawiającego.
4. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie zmieni osobę niewłaściwie wykonującą swoje obowiązki, lub której zachowanie odbiega od ogólnie przyjętych zasad w kontaktach międzyludzkich.
5. Strony wskazują następujący adres do doręczeń:
 - 1) Zamawiający:
 - 2) Wykonawca:

¹ - Dotyczy sytuacji, kiedy Wykonawca złoży w ofercie deklarację zatrudnienia do realizacji zamówienia osoby/-ób młodocianej/-ych w celu przygotowania zawodowego;

² -J.w.;

6. W przypadku zmiany adresu do doręczeń przez którąkolwiek ze Stron, powiadomi ona o tym fakcie drugą Stronę na piśmie najpóźniej w dniu następującym po tej zmianie. W przypadku braku takiego powiadomienia doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będzie uważane za skuteczne.
7. Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe (dane służbowe) Stron/reprezentantów Stron, oraz osób uczestniczących w wykonaniu umowy (do kontaktu), w oparciu o zawarte umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawne, których przetwarzanie jest konieczne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. zawarcia i wykonania przedmiotowej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b i f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1), dalej RODO.
8. Strony oświadczają, że przekazały osobom, o których mowa w ust. 7 informacje określone w art. 14 RODO, w związku z czym, na podstawie art. 14 ust. 5 lit. a RODO zwalniają się wzajemnie z obowiązków informacyjnych względem tych osób.
9. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) oraz przepisami RODO.

§4

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy *Zamawiający* zapłaci *Wykonawcy* wynagrodzenie obliczone na podstawie stawki zaoferowanej w ofercie: **PLN z VAT** za osobę oraz faktycznej liczby uczestników, z tym, że łączna kwota wynagrodzenia nie przekroczy wartości umowy, tj. kwoty: **PLN z VAT³** (słownie: złotych).
2. Wynagrodzenie *Wykonawcy* zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi on w związku z należytyym spełnieniem wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy, a w szczególności: koszt wynajmu sali, koszty wynagrodzeń osób zaangażowanych w realizację zamówienia, koszty artykułów spożywczych i przemysłowych, koszty urządzeń koniecznych do prawidłowego wykonania usługi, koszt oprawy muzycznej, koszty ogólne oraz ewentualny zysk *Wykonawcy*.
3. Zapłaty wynagrodzenia *Zamawiający* dokona przelewem na rachunek bankowy *Wykonawcy* wskazany na fakturze w ciągu 14 dni od daty przyjęcia przez *Zamawiającego* prawidłowo sporządzonej faktury.
4. Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego *Zamawiającego* kwotą przelewu.
5. *Wykonawca* ma prawo żądać od *Zamawiającego* ustawowych odsetek w razie opóźnienia w płatności.
6. *Wykonawca* wyraża zgodę na potrącenie z kwoty wynagrodzenia za przedmiot umowy wymaganych zobowiązań wobec *Zamawiającego*.

§5

1. Bez względu na to czy *Zamawiający* doznał szkody, *Wykonawca* zobowiązany jest zapłacić *Zamawiającemu* karę umowną:
 - 1) z tytułu niespełnienia świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy – w wysokości wartości świadczeń - ustalonej w §4 ust. 1, powiększonej o 10% (za każde świadczenie);
 - 2) z tytułu nienależytego spełnienia świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy – w wysokości 20% wartości świadczeń ustalonej w §4 ust. 1 (za każde świadczenie);
 - 3) z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie *Wykonawcy*, w szczególności określonych w §6 ust.1 – w wysokości 25% wartości umowy;

³ W przypadku *Wykonawcy* niebędącego podatnikiem podatku VAT, cena uwzględnia wszystkie elementy cenotwórcze oraz obciążenia wynikające z obowiązujących przepisów prawa w tym właściwe podatki, ubezpieczenia społeczne i zdrowotne.

- 4) w przypadku naruszenia obowiązków, o których mowa w § 2 ust. 15 pkt 1) i/lub pkt 2) - w wysokości 5% wartości umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy.⁴
2. Przez nienależyte wykonanie umowy należy rozumieć wykonanie przedmiotu zamówienia w sposób odbiegający od zapisów niniejszej umowy.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§6

1. Zamawiający ma prawo wedle własnego uznania zachowując prawa i roszczenia przeciwko Wykonawcy rozwiązać umowę w całości lub w części w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zajściu którejkolwiek z poniższych okoliczności:
 - 1) Wykonawca nie podjął realizacji lub przerwał realizację przedmiotu umowy lub nie wykonał przedmiotu umowy w terminie określonym w §2 ust. 1;
 - 2) nastąpiło mailowe lub pisemne powiadomienie Wykonawcy przez Zamawiającego o nienależytym wykonywaniu przedmiotu umowy i pomimo uprzedniego powiadomienia nie nastąpiła poprawa w tym względzie;
 - 3) Wykonawca nie posiada lub utracił właściwości niezbędne do wykonywania niniejszej umowy.
2. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy winno być, pod rygorem nieważności, złożone w formie pisemnej.

§7

1. Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:
 - 1) konieczności zmiany terminów umownych, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego jak i od niego niezależnych,
 - 2) konieczności zmiany miejsca realizacji zamówienia, na inne miejsce spełniające wymagania określone w dokumentacji postępowania, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, i nie wynika z winy Wykonawcy,
 - 3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
 - 4) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zwiększenia kwot, określonych w §4 ust. 1 umowy,
 - 5) w sytuacji zmiany ceny w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego, tzn. na cenę niższą - na pisemny wniosek jednej ze Stron.
2. Zmiana treści niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.

§8

1. Wykonawca nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia Zamawiającego, przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień, wynikających z niniejszej umowy.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie w szczególności Kodeksu Cywilnego.
3. Spory mogące wynikać z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.

⁴ Dotyczy sytuacji, kiedy Wykonawca złoży w ofercie deklarację zatrudnienia do realizacji zamówienia osoby/-ób młodocianej/-ych w celu przygotowania zawodowego, zgodnie z ustawą z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy - tekst jedn. Dz. U. z 2017, poz. 1065);

6. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....
data i podpis

.....
data i podpis

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dotyczy: organizacji spotkań dla emerytowanych pracowników Uniwersytetu Śląskiego w dniu 03 kwietnia 2020 roku w Cieszynie cz. B.

Zakres każdego spotkania to w szczególności:

1. Usługa gastronomiczna obejmująca przygotowanie posiłku.

Porcja dla 1 osoby:

Przystawka: Pate z królika z nowalijkami i puccią **120 gram**

Zupa: Żurek z jajkiem **250 ml**

Danie główne serwowane na półmiskach: Rolada wieprzowa z kluskami i modrą kapustą
160/100/150gram

Deser: Browni

Napoje: Kawa, Herbata,

Dodatki: cytryna, cukier, śmietanka lub mleko

Napoje zimne wystawione w dzbankach na stole: Woda mineralna (gazowana i niegazowana), Soki owocowe 100 % np. jabłkowy, pomarańczowy.

2. Wykonawca winien zapewnić wszystko co jest niezbędne do prawidłowego wykonania usługi, a w szczególności:
 - jedną salę konsumpcyjną mieszczącą wszystkich uczestników spotkań, sala w układzie siedzącym – stoły max. po 15 osób,
 - sala przestronna i widna z metrażem nie mniejszym niż 300 m² na każde spotkanie
 - obsługę kelnerską,
 - potrawy winny być wysokiej jakości, muszą być ciepłe (dotyczy potraw podawanych na ciepło), świeże i estetycznie podane,
 - forma podawania posiłków – tradycyjna (posiłki podawane do stolika),
 - odpowiedni wystrój sali i stołów, zgodnie z charakterem spotkań (obrusy, serwetki, naczynia – zastawa porcelanowa),
 - toaletę i szatnię mogącą pomieścić wszystkie okrycia,
 - 1 mikrofon,
 - oprawę muzyczną spotkania (podkład muzyczny z płyty CD w czasie posiłku),

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje w sposób należyty, co najmniej 1 usługę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia.

Zamawiający uzna za odpowiadające swoim rodzajom przedmiotowi niniejszego zamówienia usługę gastronomiczną rozumianą jako wyżywienie (śniadanie i/lub obiad i/lub kolacja) dla grupy minimum 80 osób - jednorazowo.

Przez jedną usługę Zamawiający rozumie usługę zrealizowaną na podstawie 1 umowy.

Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca przedstawi wraz z ofertą oświadczenie – załącznik nr 4 do ogłoszenia - potwierdzające spełnienie elementów określonych w warunku. Dla każdej z części osobno.

3. Informacje pozostałe:

Spotkanie w Cieszynie cz. B:

Miejsce spotkania (lokal) usytuowany winien być w bezpośrednim sąsiedztwie przystanków autobusowych w Cieszynie, w najbliższej okolicy od Kampusu Uczelni i winien znajdować się w promieniu (linii prostej) nie większym niż 2 km od Kampusu (tj. ul. Bielska 66; Cieszyn).

Wykonawca, w celu ustalenia faktycznej odległości miejsca lokalu od ww. adresu Zamawiającego winien się posłużyć pomiarem odległości dostępnym na stronie internetowej: <https://www.google.pl/maps>

- Spotkanie winno odbywać się w jednej grupie dla max 140 osób w dniu 03 kwietnia 2020 roku od godz. 13.00,
- Czas trwania imprezy przewiduje się na około 3 godziny,

Podstawą płatności będzie prawidłowo wystawiony rachunek/faktura VAT oraz podpisany obustronnie protokół odbioru usługi. Termin płatności: przelew, 14 dni od daty przyjęcia faktury/rachunku dla każdej z części osobno.

PROTOKÓŁ ODBIORU

Sporządzony dnia w

zgodnie z umową z dnia przedstawiciel(e)

.....
(nazwa jednostki zlecającej, nazwiska przedstawicieli)

dokonał(li) odbioru usługi:

.....
.....
Wykonana usługa odpowiada warunkom zawartej umowy i jej wykonanie nie budzi zastrzeżeń.

Wartość finansową usługi ustalono na kwotęz VAT .

Uwagi:

Zamawiający:

Wykonawca:

.....
(podpis)

.....
(podpis)