

UMOWA nr w zakresie części B

zawarta zgodnie z postanowieniami art. 4.8. ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych

zawarta w Katowicach, pomiędzy:

Uniwersytetem Śląskim w Katowicach

z siedzibą w Katowicach; adres: 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12,

NIP: 634-019-71-34

który reprezentuje:

.....
zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

.....
zwanym dalej *Wykonawcą*,

o następującej treści:

§1

1. W oparciu o dokumentację przygotowaną dla przeprowadzonego przez *Zamawiającego* postępowania nr **106413/2018** oraz ofertę z dnia przedstawioną przez *Wykonawcę* w tym postępowaniu – stanowiącą integralną część niniejszej umowy, *Zamawiający* zleca, a *Wykonawca* przyjmuje do wykonania **usługę organizacji spotkań/spotkania dla emerytowanych pracowników Uniwersytetu Śląskiego w Cieszynie.**
2. *Wykonawca* zrealizuje przedmiot umowy z należytą starannością i zgodnie z:
 - 1) warunkami określonymi w niniejszej umowie, dokumentacji oraz ofercie, o których mowa w ust. 1,
 - 2) warunkami wynikającymi z właściwych dla przedmiotu umowy przepisów prawa w szczególności dotyczących kwestii żywienia zbiorowego i zwyczajów.
3. *Zamawiający* zobowiązuje się do współdziałania z *Wykonawcą* przy realizacji przedmiotu umowy i zapłaty odpowiedniego wynagrodzenia.

§2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest organizacja spotkania w terminie 14 grudnia 2018r., od godz. 13.00 dla 180 osób.
2. Usługa realizowana będzie poprzez serwowanie potraw do stolików, bez formy samoobsługowej. Szczegółowe warunki realizacji umowy określa **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
3. *Zamawiający* poinformuje *Wykonawcę* pocztą elektroniczną o dokładnej liczbie uczestników spotkań, o których mowa w §2 ust.1 na minimum 7 dni przed terminem spotkania.
4. W ramach przedmiotu umowy, *Wykonawca* winien zapewnić lokal (miejsce spełnienia świadczenia) - jedną salę konsumpcyjną w układzie siedzącym (stoły max po 15 osób) – odpowiednią do ilości uczestników.
5. Miejsce spotkania (lokal) usytuowany winien być w bezpośrednim sąsiedztwie Kampusu Uczelni; ul. Bielska 66 w Cieszynie i winien znajdować się w promieniu (linii prostej) nie większym niż 1,5 km od ww. adresu.
6. Spotkanie odbędzie się w Cieszynie w lokalu: Lokal spełnia wymogi zawarte w §2 ust.4 oraz §2 ust.5 oraz określone w opisie przedmiotu zamówienia.

7. *Wykonawca* zapewni obsługę kelnerską, odpowiedni wystrój sali i stołów, zgodnie z charakterem spotkań, w szczególności: obrusy na stoły, serwetki, naczynia – zastawa porcelanowa, itp., a także szatnię, toaletę oraz wszystko, co jest niezbędne do prawidłowego wykonania usługi.
8. *Wykonawca* zobowiązuje się wykonać zamówienie z należytą starannością, w szczególności poprzez zapewnienie wysokiej jakości potraw, które muszą być ciepłe (dotyczy potraw podawanych na ciepło), świeże i estetycznie podane.
9. *Wykonawca* zapewni mikrofon oraz oprawę muzyczną spotkań (delikatny podkład muzyczny w tle z płyty CD w czasie posiłku).
10. W przypadku zastrzeżeń dotyczących usługi np.: niezgodności potraw z potrawami wymaganymi przez *Zamawiającego*, złej jakości potraw (potrawy nieświeże, zimne, nieestetycznie podane), *Wykonawca* zobowiązany jest uwzględnić na swój koszt dyspozycje upoważnionej osoby *Zamawiającego*.
11. Spotkanie rozpocznie się o godz. 13.00. Czas trwania spotkania wyniesie około 3 godzin.
12. Na *Wykonawcy* spoczywa odpowiedzialność za naruszenie przepisów sanitarnych, p. poż., BHP oraz brak stosownych zezwoleń na prowadzenie działalności związanej z przedmiotem zamówienia. W przypadku naruszeń, nałożone przez właściwe organy sankcje, obciążają *Wykonawcę*.
13. W dniu zrealizowania usługi nastąpi jej ocena przez *Zamawiającego* pod względem zgodności z umową. Potwierdzeniem prawidłowej realizacji usługi będzie podpisany Protokół odbioru przedmiotu umowy, zgodny z **załącznikiem nr 2** do niniejszej umowy.
14. Protokół odbioru stanowi podstawę wystawienia przez *Wykonawcę* faktury za usługę nią objętą. Dane *Zamawiającego* do faktury: Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, NIP: 634-019-71-34.

§3

1. **Osobami wyznaczonymi ze strony Zamawiającego** do kontaktów z *Wykonawcą* są:
 - a) w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy oraz do podpisania protokołu odbioru: p. tel....., e-mail..... lub p.....; tel.:.....; e-mail:.....
 - b) w sprawach formalnych: p..... tel.:....., e-mail:..... lub p.....; tel.:.....; e-mail:.....
2. **Wykonawca upowaznia** do kontaktów z *Zamawiającym* p., nr tel.:; e-mail:
3. Ewentualna zmiana osób wymienionych w §3 ust. 1 i/lub 2 wymaga, pod rygorem nieważności, pisemnej notyfikacji *Wykonawcy* lub *Zamawiającego*.

§4

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy *Zamawiający* zapłaci *Wykonawcy* wynagrodzenie obliczone na podstawie stawki zaoferowanej w ofercie: **PLN z VAT** za osobę oraz faktycznej liczby uczestników, z tym, że łączna kwota wynagrodzenia nie przekroczy wartości umowy, tj. kwoty: **PLN z VAT¹** (słownie: złotych).
2. Wynagrodzenie *Wykonawcy* zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi on w związku z należyтым spełnieniem wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy, a w szczególności: koszt wynajmu sali, koszty wynagrodzeń osób zaangażowanych w realizację zamówienia, koszty artykułów spożywczych i przemysłowych, koszty urządzeń koniecznych do prawidłowego wykonania usługi, koszt oprawy muzycznej, koszty ogólne oraz ewentualny zysk *Wykonawcy*.
3. Zapłaty wynagrodzenia *Zamawiający* dokona przelewem na rachunek bankowy *Wykonawcy* wskazany na fakturze w ciągu 14 dni od daty przyjęcia przez *Zamawiającego* prawidłowo sporządzonej faktury.
4. Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego *Zamawiającego* kwotą przelewu.
5. *Wykonawca* ma prawo żądać od *Zamawiającego* ustawowych odsetek w razie opóźnienia w płatności.

¹ W przypadku *Wykonawcy* niebędącego podatnikiem podatku VAT, cena uwzględnia wszystkie elementy cenotwórcze oraz obciążenia wynikające z obowiązujących przepisów prawa w tym właściwe podatki, ubezpieczenia społeczne i zdrowotne.

6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z kwoty wynagrodzenia za przedmiot umowy wymaganych zobowiązań wobec Zamawiającego.

§5

1. Bez względu na to czy Zamawiający doznał szkody, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) z tytułu niespełnienia świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy – w wysokości wartości świadczeń - ustalonej w §4 ust. 1, powiększonej o 10% (za każde świadczenie);
 - 2) z tytułu nienależytego spełnienia świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy – w wysokości 20% wartości świadczeń ustalonej w §4 ust. 1 (za każde świadczenie);
 - 3) z tytułu rozwiązania lub odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności określonych w §4 ust.1 – w wysokości 25% wartości umowy.
2. Przez nienależyte wykonanie umowy należy rozumieć wykonanie przedmiotu zamówienia w sposób odbiegający od zapisów niniejszej umowy.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§6

1. Zamawiający ma prawo wedle własnego uznania zachowując prawa i roszczenia przeciwko Wykonawcy odstąpić od umowy w całości lub w części w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zajściu którejkolwiek z poniższych okoliczności:
 - 1) Wykonawca nie podjął realizacji lub przerwał realizację przedmiotu umowy lub nie wykonał przedmiotu umowy w terminie określonym w §2 ust. 1;
 - 2) nastąpiło mailowe lub pisemne powiadomienie Wykonawcy przez Zamawiającego o nienależytym wykonywaniu przedmiotu umowy i pomimo uprzedniego powiadomienia nie nastąpiła poprawa w tym względzie;
 - 3) Wykonawca nie posiada lub utracił właściwości niezbędne do wykonywania niniejszej umowy.
2. Oświadczenie o rozwiązaniu / odstąpieniu od umowy winno być, pod rygorem nieważności, złożone w formie pisemnej.

§7

1. Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:
 - 1) konieczności zmiany terminów umownych, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego jak i od niego niezależnych,
 - 2) konieczności zmiany miejsca realizacji zamówienia, na inne miejsce spełniające wymagania określone w dokumentacji postępowania, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, i nie wynika z winy Wykonawcy,
 - 3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
 - 4) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zwiększenia kwot, określonych w §4 ust. 1 umowy,
 - 5) w sytuacji zmiany ceny w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego, tzn. na cenę niższą - na pisemny wniosek jednej ze Stron.

§8

Wykonawca nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia Zamawiającego, przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień wynikających z niniejszej umowy.

§9

Zmiana treści niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.

§10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.

§11

Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§12

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
3. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....
data i podpis

.....
data i podpis

Opis przedmiotu zamówienia

1. Usługa gastronomiczna obejmująca przygotowanie posiłku wg następującego menu dla 1 osoby:

I danie - 300 gram

- Szyńka z chrzanem 100 g
- Barszcz czerwony z pasztecikiem 200 g

II danie - 400 gram

- Kapusta z grochem
- Ziemniaki
- Filet z soli w panierce

Świąteczne ciasta:

- Sernik, makowiec - po 100 g (po każdym ciastku na osobę)
- Cukierki wystawione na stół (np.: mieszanka krakowska, michałki) - 150 g
- Drobne ciasteczka w kilku smakach/rodzajach - 150 g
- Owoce sezonowe po 1 szt. z każdego (mandarynki, pomarańcze, kiwi)

Napoje zimne i gorące bez ograniczeń:

Napoje zimne wystawione w dzbankach na stole

- Woda mineralna (gazowana i niegazowana)
- Sok owocowy 100 % np. jabłkowy

Napoje gorące podawane do stołów

- Kawa (rozpuszczalna, zwykła) Tchibo
- Herbata Lipton
- Dodatki: cytryna, cukier, śmietanka

Oplatki

2. Wykonawca winien zapewnić wszystko co jest niezbędne do prawidłowego wykonania usługi, a w szczególności:

- jedną salę konsumpcyjną mieszczącą wszystkich uczestników spotkań, sala w układzie siedzącym – stoły max. po 15 osób,
- obsługę kelnerską,
- potrawy winny być wysokiej jakości, muszą być ciepłe (dotyczy potraw podawanych na ciepło), świeże i estetycznie podane,
- forma podawania posiłków – tradycyjna (posiłki podawane do stolika),
- odpowiedni wystrój sali i stołów, zgodnie z charakterem spotkań (obrusey, serwetki, naczynia – zastawa porcelanowa),
- toaletę i szatnię mogącą pomieścić wszystkie okrycia,
- 1 mikrofon,
- oprawę muzyczną spotkania (podkład muzyczny z płyty CD w czasie posiłku),

Spotkanie w Cieszynie cz. B

- Miejsce spotkania (lokal) usytuowany winien być w bezpośrednim sąsiedztwie przystanków autobusowych w Cieszynie, w najbliższej okolicy od Kampusu Uczelni i winien znajdować się w promieniu (linii prostej) nie większym niż 1,5 km od Kampusu tj. ul. Bielska 66. Wykonawca w celu ustalenia faktycznej odległości miejsca organizacji spotkania od siedziby Zamawiającego winien się posłużyć pomiarem odległości dostępnym na stronie internetowej: <http://odleglosci.info/>
- Spotkanie winno odbywać się w jednej grupie dla max 180 osób w dniu 14 grudnia 2018 roku od godz. 13.00,
- Czas trwania imprezy przewiduje się na około 3 godziny.

PROTOKÓŁ ODBIORU

Sporządzony dnia w

zgodnie z umową z dnia

przedstawiciel(e)

.....

(nazwa jednostki zlecającej, nazwiska przedstawicieli)

dokonał(li) odbioru usługi:

.....

.....

Wykonana usługa odpowiada warunkom zawartej umowy i jej wykonanie nie budzi zastrzeżeń.

Wartość finansową usługi ustalono na kwotęz VAT .

Uwagi:

.....

.....

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

(podpis)

.....

(podpis)