



**UMOWA nr DIIIB/I/38a/RB/2017**

(Umowa została zawarta zgodnie z postanowieniami art. 4 pkt.8 ustawy z dnia 29.01.2004r.

Prawo zamówień publicznych)

zawarta w Katowicach, pomiędzy:

Uniwersytetem Śląskim w Katowicach,  
z siedzibą w Katowicach ul. Bankowa 12,  
NIP: 634-019-71-34,

który reprezentuje:

**mgr Agnieszka Maj – Zastępca Kanclerza d.s. Inwestycji i Zarządzania Logistycznego  
zwanym dalej *Zamawiającym*,**

a

.....

NIP: .....

albo<sup>1</sup>

.....

NIP: .....

wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i ponoszącymi z tego tytułu solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy, zwanymi dalej *Wykonawcą* o treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. W oparciu o dokumentację przygotowaną dla przeprowadzonego przez *Zamawiającego* postępowania nr **DIIIB/I/38a/RB/2017**, w szczególności: warunki postępowania oraz ofertę przedstawioną przez *Wykonawcę* w tym postępowaniu – stanowiące integralną część niniejszej umowy, *Zamawiający* zleca, a *Wykonawca* przyjmuje do wykonania roboty budowlane polegające na: **Rozbudowie instalacji LAN o dodatkowe punkty logiczne w budynku ŚMCEiBI w Chorzowie przy ul. 75. Pułku Piechoty 1, wraz z rozbudową szaf Rack o dodatkowe patchpanele, patchordy, wieszaki 1U oraz uzyskanie Certyfikatu Systemu Okablowania Strukturalnego w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Rozbudowa sieci LAN na potrzeby przenosin Instytutu Fizyki do budynku ŚMCEiBI w Chorzowie”.**
2. Zakres robót obejmuje m.in.:

<sup>1</sup> Dotyczy jedynie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia



- 1) Wykonanie okablowanie LAN. Okablowanie w pomieszczeniach należy poprowadzić natynkowo w korytach PCV przystosowanych do montażu osprzętu elektroinstalacyjnego o wymiarach 45x45. Natomiast na korytarzach i w punktach dystrybucyjnych okablowanie należy poprowadzić w istniejących korytach kablowych. Kable po stronie odbiorcy należy zakończyć gniazdem RJ45 p/t dostosowanym do istniejących koryt PCV, natomiast po stronie punktu dystrybucyjnego podłączyć do patchpanelu. W Sali nr A/-1/04 dla potrzeb akademii Cisco okablowanie należy prowadzić w istniejących korytach PCV od zaznaczonej szafy dystrybucyjnej (szafa po stronie Zamawiającego) wraz z zapasem kabla ok 6 m, do punktów odbiorczych zakończonych gniazdami RJ45 p/t dostosowanym do istniejących koryt PCV. Po stronie Wykonawcy jest zamontowanie paneli w szafie Rack oraz ich opisanie;
  - 2) Dostawę i montaż Patchpaneli 24 x RJ45 kat 5e wraz z listwami prowadzącymi przewody oraz wieszaki porządkujące 1U – po 1szt. na każdy patchpanel;
  - 3) Dostawę patchcordów, długość 5m UTP: szarych – 100 szt.;
  - 4) Dostawę patchcordów, długość 2m UTP: żółtych – 100 szt., szarych – 100 szt., czerwonych – 100 szt.;
  - 5) Dostawę patchcordów, długość 1,5m UTP: żółtych – 20 szt., szarych – 120 szt.;
  - 6) Dostawę patchcordów, długość 1m UTP: szarych – 50 szt.;
  - 7) Dostawę kabli szeregowych RJ45 - RS232 (COM) 1,8m – 20 szt.;
  - 8) Odtworzenie naruszonych przegród/przejęć w tym przejęć ppoż.;
  - 9) Wykonanie pomiarów wykonanej instalacji zgodnie z normą PN-EN 50173 dla klasy D;
  - 10) Estetyczne i trwałe opisanie gniazd w korytach oraz na panelach;
  - 11) Uzyskanie i dostarczenie Zamawiającemu Certyfikatu Systemu Okablowania Strukturalnego na rozszerzoną infrastrukturę LAN na obiekcie. Zamawiający wymaga rozszerzenia istniejącej gwarancji o dodatkowe okablowanie będące w zakresie przedmiotowego zamówienia. W przypadku zastosowania okablowania innego producenta w przedmiotowym zakresie Zamawiający wymaga uzyskania Certyfikatu Systemu Okablowania Strukturalnego na całą infrastrukturę znajdująca się na obiekcie. Informujemy, że w budynku istniejąca sieć LAN jest objęta 25 letnią gwarancją producenta sieci MOLEX;
  - 12) Sporządzenie dokumentacji powykonawczej, tj. naniesienie lokalizacji gniazd oraz przebiegu tras kablowych na rysunki i uaktualnienie rysunków szaf dystrybucyjnych o dodatkowe patchpanele.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy wykonanego zgodnie z:
- 1) dokumentacją, o której mowa w ust. 1;
  - 2) warunkami określonymi w niniejszej umowie;
  - 3) warunkami wynikającymi z postanowień właściwych przepisów prawa;
  - 4) wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm i aprobat technicznych;
  - 5) zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i ustalonymi zwyczajami.
4. Wykonawca zapewnia prawidłową realizację przedmiotu umowy, gwarantuje sprawne i efektywne koordynowanie wszystkich działań związanych z realizacją zamówienia oraz dokona niezbędnych uzgodnień z Zamawiającym w zakresie przedmiotu umowy.



5. *Zamawiający* zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w niniejszej umowie, w szczególności odebrania przedmiotu umowy i zapłaty należnego wynagrodzenia, a także spełnienia warunków wynikających z obowiązujących przepisów dotyczących nadzoru inwestorskiego.

## § 2

### Podwykonawcy

1. *Wykonawca* ma prawo powierzyć wykonanie przedmiotu umowy lub jego części podwykonawcy/om na zasadach określonych w przepisie art. 647<sup>1</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz w postanowieniach niniejszej umowy. Do zawarcia przez podwykonawcę/ów umowy z dalszymi podwykonawcami jest wymagana zgoda *Zamawiającego*.
2. *Wykonawca* wykona Przedmiot Umowy samodzielnie (bez udziału podwykonawcy/ -ów).

albo<sup>2</sup>

3. *Wykonawca* wykona Przedmiot Umowy przy udziale podwykonawcy/ów<sup>3</sup> .....  
w następującym zakresie: .....
4. *Wykonawca*, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane do przedłożenia *Zamawiającemu* projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę *Wykonawcy* na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.  
*Wykonawca*, niezależnie od warunków umowy z *Podwykonawcą* odpowiada wobec *Zamawiającego* za działanie lub zaniechanie podwykonawców tak jak za własne działanie lub zaniechanie.

## § 3

### Realizacja umowy

1. *Zamawiający* przekaze *Wykonawcy* protokolarnie teren robót w terminie do 2 dni roboczych od daty zawarcia niniejszej umowy.
2. *Wykonawca* rozpocznie wykonywanie przedmiotu umowy najpóźniej do 2 dni roboczych od daty przekazania terenu robót.
3. *Wykonawca* od chwili przejęcia terenu robót aż do chwili jego oddania, ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wynikłe na tym terenie oraz terenie przyległym – graniczącym, w związku z prowadzonymi robotami, w szczególności *Wykonawca* musi:
  - 1) zabezpieczyć i oznakować teren wykonywania robót;
  - 2) strzec mienia znajdującego się na przekazanym mu terenie oraz zapewnić odpowiednie warunki bezpieczeństwa dla ludzi i środowiska;

<sup>2</sup> Jeżeli *Wykonawca* zamierza zrealizować zamówienia z udziałem podwykonawcy

<sup>3</sup> Zgodnie z ofertą *Wykonawcy*



- 3) prowadzić prace w sposób nie zakłócający funkcjonowania obiektu (prace prowadzone będą w obiekcie czynnym);
  - 4) uzgodnić z Użytkownikiem Obiektu miejsce składowania materiałów oraz narzędzi;
  - 5) w trakcie realizacji przedmiotu umowy usuwać zbędne materiały, odpady (w tym gruz) oraz niepotrzebne urządzenia tymczasowe;
  - 6) uporządkować teren robót i przekazać go *Zamawiającemu* w terminie ustalonym na końcowy odbiór robót.
4. Koszt czynności, o których mowa w ust. 3 pkt 1) – 6) obciąża *Wykonawcę*.
  5. Prace prowadzone będą w czynnym obiekcie, *Wykonawca*, musi je tak organizować, aby nie zakłócać pracy w częściach instalacji będących w użytkowaniu.
  6. Materiały oraz wszelkie urządzenia konieczne do wykonania przedmiotu umowy dostarczy *Wykonawca*.
  7. *Wykonawca* oświadcza, że materiały, urządzenia, itp. użyte przez niego do wykonania przedmiotu umowy dopuszczone są do używania w budownictwie w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa.
  8. Na żądanie *Zamawiającego* *Wykonawca* zobowiązany jest okazać - w stosunku do materiałów, urządzeń wskazanych w ust. 7 - certyfikat na znak bezpieczeństwa bądź certyfikat zgodności lub deklarację zgodności z Polską Normą czy też aprobatą techniczną.
  9. *Wykonawca* ponosi wszelkie koszty związane z utrzymaniem dróg dojazdowych do terenu budowy w należyłym stanie.
  10. *Zamawiający* informuje, że udostępni *Wykonawcy* pomieszczenia z przeznaczeniem na jego zaplecze.
  11. *Zamawiający* zapewnia nieodpłatnie dostęp do mediów dla potrzeb realizacji przedmiotu umowy (woda, prąd). Kosztów tych, *Wykonawca* nie ujął w cenie.
  12. Wszelkie kwestie dotyczące gospodarowania odpadami powstałymi w związku z realizacją przedmiotu umowy należą do obowiązków *Wykonawcy*.

#### § 4

##### Termin realizacji i odbiór przedmiotu umowy

1. *Wykonawca* zrealizuje przedmiot umowy, w zakresie o którym mowa w § 1 ust. 2, w terminie **do 2 miesięcy** od daty przekazania terenu robót.
2. Przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy wykonany zgodnie z warunkami określonymi w § 1 ust. 2 niniejszej umowy.
3. W skład Komisji odbiorowej wchodzi osoby wymienione w § 5 ust. 2 i 3.
4. *Wykonawca* zobowiązany jest do przeprowadzenia przed odbiorem wymaganych właściwymi przepisami prób, badań i pomiarów oraz do uzyskania od właściwych organów odpowiednich zaświadczeń.
5. *Wykonawca* przed zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego przedłoży *Zamawiającemu* dokumentację powykonawczą zawierającą:
  - a) rysunki powykonawcze z naniesionymi trasami wykonanych instalacji,
  - b) dokumentację prac kontrolno – pomiarowych,
  - c) atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne i dopuszczenia do stosowania zgodnie z wymogami Prawa Budowlanego,



- d) Certyfikat Systemu Okablowania Strukturalnego na rozszerzoną infrastrukturę LAN na obiekcie.

Powyższą dokumentację należy złożyć w wersji papierowej w ilości 2 egzemplarzy, oraz na nośniku cyfrowym (płyta CD/DVD) w wersji elektronicznej, tj. pliki \*.pdf.

6. *Zamawiający* przystąpi do odbioru końcowego w ciągu 2 dni roboczych od pisemnego zgłoszenia przez *Wykonawcę* zakończenia realizacji przedmiotu umowy.
7. Z czynności odbioru Strony spiszą protokół, w którym zawarte zostaną w szczególności:
  - 1) informacje o jakości wykonanych robót;
  - 2) ewentualny wykaz wszystkich wad ujawnionych w trakcie odbioru wraz z terminem ich usunięcia lub oświadczeniem *Zamawiającego* o wyborze innego uprawnienia przysługującego mu z tytułu odpowiedzialności *Wykonawcy* za wady ujawnione przy odbiorze.
8. Protokół odbioru końcowego zatwierdzony przez Strony bez uwag, stanowi podstawę do wystawienia przez *Wykonawcę* faktury VAT. Wzór *Protokołu odbioru końcowego* stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

## § 5

### Osoby uczestniczące w wykonaniu przedmiotu umowy

1. *Wykonawca* oświadcza, że przedmiot umowy wykonywany będzie przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje, tj. osoby posiadające certyfikat instalatora dla okablowania strukturalnego oraz świadectwo kwalifikacji do wykonywania przejść ppoż. poświadczone przez producenta.  
*Wykonawca* okaże ww. dokumenty na każde wezwanie *Zamawiającego*.
2. *Wykonawca* na swój koszt i odpowiedzialność ustanawia koordynatora prac, w osobie ....., tel. ...., e-mail:.....
3. Ze strony *Zamawiającego* jako osoby upoważnione do kontaktów w sprawie realizacji przedmiotu umowy i nadzorowania jej wykonania wyznaczają się:
  - 1) mgr inż. Ryszard Chrapek – Starszy inspektor nadzoru inwestorskiego, Dział Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej/Sekcja Nadzoru Inwestorskiego, tel. 32 359 22 23, e-mail: [ryszard.chrapek@us.edu.pl](mailto:ryszard.chrapek@us.edu.pl) – w zakresie spraw technicznych,
  - 2) mgr inż. Mirosław Ziółkowski – Admin IT, tel. 601 499 827, e-mail: [miroslaw.ziolkowski@us.edu.pl](mailto:miroslaw.ziolkowski@us.edu.pl) – w zakresie spraw technicznych,
  - 3) mgr inż. Kinga Kroczek – Samodzielny referent, Dział Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej /Sekcja Inwestycji, tel. 32 359 23 13, e-mail: [kinga.kroczek@us.edu.pl](mailto:kinga.kroczek@us.edu.pl) – w zakresie spraw formalno-prawnych i finansowych,
  - 4) Henryk Szyndlarewicz – Kierownik Działu Administracyjno- Gospodarczego Kampusu Chorzowskiego – tel.: (032) 349 39 30, e-mail: [henryk.szyndlarewicz@us.edu.pl](mailto:henryk.szyndlarewicz@us.edu.pl) – w zakresie zgłaszania wad w okresie gwarancji i rękojmi.
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 3 wymaga pisemnej notyfikacji Strony dokonującej zmiany.
5. Zmiana dotycząca osoby posiadającej odpowiednie kwalifikacje ze strony *Wykonawcy* wymaga pisemnej notyfikacji, przy zastrzeżeniu posiadania przez nową osobę kwalifikacji wymaganych w dokumentacji postępowania DI/IB/I/38a/RB/2017. *Zamawiający* nie wyrazi zgody na zmianę,

jeśli nowa osoba nie posiada wymaganych kwalifikacji. Brak pisemnej zgody Zamawiającego, powoduje nieważność wprowadzonej zmiany

## § 6

### Wynagrodzenie i sposób płatności

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji niniejszej umowy, jest wynagrodzeniem ryczałtowym i wynosi ..... PLN wraz z podatkiem VAT. *Zamawiający* nie dopuszcza zwiększenia wynagrodzenia w trakcie trwania umowy.
2. Wynagrodzenie, określone w ust. 1 zawiera wszelkie koszty poniesione w celu należytego wykonania umowy, podatki, opłaty i elementy ryzyka związane z realizacją zamówienia, w tym: wszelkich robót budowlanych, wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, organizacji terenu robót wraz z jego późniejszą likwidacją, koszty związane z odbiorem wykonanych robót, koszt wykonania dokumentacji powykonawczej, koszt zamontowanych urządzeń oraz inne koszty wynikające z niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wypłacone będzie *Wykonawcy* jednorazowo po wykonaniu zakresu robót objętych niniejszą umową.
4. W przypadku wykonywania robót budowlanych przy pomocy podwykonawców, zgłoszonych zgodnie z art. 647<sup>1</sup> Kodeksu Cywilnego wraz z fakturą za zakres wykonywany przez danego podwykonawcę, *Wykonawca* złoży oświadczenie podwykonawcy, że należność z tytułu wykonanych robót, a objętych daną fakturą *Wykonawcy* została uregulowana przez *Wykonawcę* w całości. Brak złożenia oświadczenia spowoduje wstrzymanie płatności *Wykonawcy*.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy *Wykonawcy* wskazany na fakturze, w ciągu 14 dni od daty wpływu do *Zamawiającego* prawidłowo sporządzonej faktury VAT wraz z protokołem odbioru końcowego zatwierdzonym przez *Zamawiającego* bez uwag.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy *Wykonawcy* wskazany na fakturze, w ciągu 14 dni od daty przyjęcia przez *Zamawiającego* prawidłowo sporządzonej faktury VAT wraz z zatwierdzonym przez *Strony* protokołem odbioru końcowego. W przypadku realizacji przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy *Wykonawcy* wskazany na fakturze, w ciągu 21 dni od daty przyjęcia przez *Zamawiającego* prawidłowo sporządzonej faktury VAT wraz z zatwierdzonym przez *Strony* protokołem odbioru końcowego i zatwierdzonym przez *Zamawiającego*.
7. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego *Zamawiającego*.
8. W razie opóźnienia w płatności *Wykonawca* ma prawo żądać zapłaty ustawowych odsetek.

## § 7

### Rękojmia za wady

1. *Wykonawca* jest odpowiedzialny względem *Zamawiającego* za wady fizyczne lub prawne przedmiotu umowy na zasadach określonych w K.C. z zastrzeżeniem postanowień niniejszej umowy.
2. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy przysługują *Zamawiającemu* niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji – wszelkie postanowienia zawarte w dokumencie gwarancji lub ofercie *Wykonawcy*, a sprzeczne z powyższym, uważa się za bezskuteczne wobec *Stron*.



3. Termin rękojmi wynosi 5 lat. Bieg terminu rozpoczyna się w dacie podpisania przez *Zamawiającego Protokołu Odbioru Końcowego* przedmiotu umowy.
4. *Roszczenie* o usunięcie wady lub wymianę przedmiotu umowy lub jego części na wolny od wad przedawnia się z upływem roku licząc od dnia stwierdzenia wady.
5. *Zamawiający* zawiadomi *Wykonawcę* o wadzie telefonicznie (nr.....) oraz potwierdzi e-mail: ..... lub pisemnie na adres *Wykonawcy*.
6. W terminie określonym w ust. 4 *Zamawiający* może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy albo obniżeniu ceny z powodu wady przedmiotu umowy lub jego części. Jeżeli *Zamawiający* zażądał wymiany przedmiotu umowy lub jego części na wolny od wad lub usunięcia wady, bieg terminu do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy albo obniżeniu ceny rozpoczyna się z chwilą bezskutecznego upływu terminu do wymiany przedmiotu umowy lub jego części lub usunięcia wady.
7. W razie dochodzenia przed sądem albo sądem polubownym jednego z uprawnień z tytułu rękojmi termin do wykonania innych uprawnień, przysługujący *Zamawiającemu* z tego tytułu, ulega zawieszeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
8. W przypadku wykonywania przez *Zamawiającego* uprawnień z gwarancji bieg terminu do wykonania uprawnień z tytułu rękojmi ulega zawieszeniu z dniem zawiadomienia *Wykonawcy* o wadzie. Termin ten biegnie dalej od dnia odmowy przez gwaranta wykonania obowiązków wynikających z gwarancji albo bezskutecznego upływu czasu na ich wykonanie.
9. Jeżeli przedmiot umowy lub jego część ma wadę *Zamawiający* może złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny albo odstąpieniu od umowy, chyba, że *Wykonawca* niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wady i bez nadmiernych niedogodności dla *Zamawiającego* wymieni rzecz wadliwą na wolną od wad albo wadę usunie z zachowaniem zasad określonych w ust. 10. Ograniczenie to nie ma zastosowania, jeżeli przedmiot umowy lub jego część była już wymieniony lub naprawiony przez *Wykonawcę* albo *Wykonawca* nie uczynił zadość obowiązkowi wymiany przedmiotu umowy lub jego części na wolny od wad lub usunięcia wady.
10. Jeżeli przedmiot umowy lub jego część ma wadę, *Zamawiający* może żądać jego wymiany na wolny od wad albo usunięcia wady. Usunięcie wady lub wymiana wadliwego przedmiotu umowy lub jego części w terminie rękojmi odbywać będzie się bezpłatnie (dotyczy to wszelkich czynności podjętych w związku z usunięciem wady), w terminach każdorazowo ustalonych przez *Strony* umowy.
11. Potwierdzenie przez *Strony* usunięcia wad albo oświadczenia *Zamawiającego* o wyborze innego uprawnienia przysługującego mu z tytułu rękojmi, wymaga zawsze formy pisemnej.
12. W przypadku, gdy brak jest podstaw do spełnienia świadczenia w ramach rękojmi, *Wykonawcy* nie przysługują żadne roszczenia z tytułu poniesionych kosztów.
13. Za wadę istotną uważa się wadę czyniącą przedmiot umowy niezdatnym do zwykłego użytku lub sprzeciwiającą się wyraźnie umowie.

## §8

### Gwarancja

1. *Wykonawca* gwarantuje najwyższą jakość przedmiotu umowy, zwłaszcza w zakresie:
  - 1) zgodności z niniejszą umową,



- 2) zgodności z obowiązującymi przepisami technicznymi oraz normami państwowymi,
- 3) kompletności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

W związku z powyższym *Wykonawca* ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady fizyczne oraz awarie wywołane wadą fizyczną ujawnione w okresie gwarancyjnym, a także za ich usunięcie.

2. Warunki gwarancji określa niniejsza umowa, K.C., oferta *Wykonawcy* oraz przekazane *Zamawiającemu* dokumenty gwarancyjne, dotyczące materiałów, stanowiące integralną część umowy.
3. W przypadku rozbieżności postanowień, pierwszeństwo mają postanowienia korzystniejsze dla *Zamawiającego*.
4. *Wykonawca* udziela **36 miesięcznej** gwarancji.
5. Wymagany okres gwarancji na zamontowane materiały nie mniejszy niż udzielona gwarancja na roboty, a jeżeli gwarancja producenta jest dłuższa – zgodnie z gwarancją producenta.
6. Termin gwarancji rozpoczyna się w dacie podpisania przez *Zamawiającego* Protokołu Odbioru Końcowego przedmiotu umowy.
7. *Wykonawca* zwolniony jest od odpowiedzialności z tytułu gwarancji za wady spowodowane wykonaniem istotnych napraw i przeróbek przez osoby nieupoważnione, bez zgody *Wykonawcy* oraz w przypadku użytkowania przedmiotu Umowy niezgodnie z instrukcjami eksploatacji i konserwacji *Wykonawcy*.
8. Postanowienia zawarte w § 7 ust. 4 do 13 stosuje się odpowiednio.

## § 9

### Kary umowne

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy *Wykonawca* zobowiązany jest zapłacić *Zamawiającemu* kary umowne, bez względu na to czy szkoda faktycznie zaistniała
2. *Zamawiający* zapłaci *Wykonawcy* kary umowne:
  - 1) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przekazaniu terenu robót - w wysokości 0,2 % kwoty, o której mowa w § 6 ust.1,
3. *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* kary umowne:
  - 1) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w oddaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,2% wartości kwoty, o której mowa w § 6 ust. 1,
  - 2) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad ujawnionych w trakcie odbioru - w wysokości 0,2% wartości kwoty, o której mowa w § 6 ust. 1,
  - 3) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad w okresie gwarancji lub rękojmi – w wysokości 0,3 % wartości kwoty, o której mowa w § 6 ust. 1,
  - 4) za każdy rozpoczęty dzień przerwy w realizacji przedmiotu umowy wywołanej przyczynami, za które odpowiada *Wykonawca* - w wysokości 0,3 % wartości kwoty, o której mowa w § 6 ust. 1,
  - 5) z tytułu odstąpienia od umowy przez *Zamawiającego*, z przyczyn za które odpowiada *Wykonawca* – w wysokości 25 % wartości kwoty, o której mowa w § 6 ust. 1.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, *Zamawiający* może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.





5. W przypadku spowodowania przez *Wykonawcę* szkody w mieniu *Zamawiającego* przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy, *Zamawiający* wystawi notę obciążeniową, na podstawie której *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* odszkodowanie za powstałe szkody.
6. Wysokość odszkodowania zostanie pomniejszona o wartość otrzymanego przez *Zamawiającego* odszkodowania z tytułu ubezpieczenia.
7. Kary umowne lub odszkodowania należne *Zamawiającemu* z tytułu niniejszej umowy zostaną potrącone z wynagrodzenia *Wykonawcy*.
8. Jeżeli kara umowna lub odszkodowanie nie może zostać uiszczona zgodnie z postanowieniami ust. 7, *Wykonawca* zapłaci należność na rachunek bankowy *Zamawiającego* wskazany w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.

## § 10

### Odstąpienie od umowy

1. *Zamawiający* ma prawo, zachowując wszelkie prawa i roszczenia przeciwko *Wykonawcy*, odstąpić od umowy w całości lub części, wedle uznania *Zamawiającego*, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zajściu którejkolwiek z poniższych okoliczności:
  - 1) w sytuacji wskazanej w § 7 ust. 6,
  - 2) w przypadku realizacji przedmiotu umowy w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy,
  - 3) *Wykonawca* nie przystąpi do odbioru terenu robót w terminie określonym w §3 ust. 1 lub nie podejmie realizacji przedmiotu umowy w ciągu 2 dni od daty przekazania terenu robót lub przerwał wykonanie przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 2 dni,
  - 4) *Wykonawca* wykonuje swe obowiązki w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania przez *Zamawiającego* nie nastąpiła poprawa w tym względzie,
  - 5) *Wykonawca* nie okazał przed przystąpieniem do realizacji umowy lub na żądanie *Zamawiającego* dokumentów potwierdzających posiadanie przez osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia wymaganych zgodnie z dokumentacją postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej umowy, uprawnień (kwalifikacji) oraz prawa wykonywania zawodu lub, gdy osoby te nie posiadają wymaganych uprawnień i prawa wykonywania zawodu,
  - 6) *Wykonawca* wyrządził szkodę w większym rozmiarze w mieniu *Zamawiającego* lub kolejny raz wyrządził szkodę w mieniu *Zamawiającego*, bez względu na jej rozmiar.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga dla swej ważności formy pisemnej.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, *Zamawiający* może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. *Wykonawca* ma prawo żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

**§11**

**Cesja wierzytelności**

Wykonawca nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia Zamawiającego, przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień, wynikających z niniejszej umowy.

**§12**

**Zmiana treści umowy**

Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu skutecznego podpisaniu przez obie Strony umowy.

**§ 13**

**Dane adresowe**

1. Strony wskazują następujący adres do doręczeń:
  - Zamawiający: Uniwersytet Śląski, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice;
  - Wykonawca:.....
2. W przypadku zmiany adresu przez którąkolwiek ze Stron, powiadomi ona o tym fakcie drugą Stronę na piśmie najpóźniej w dniu następującym po tej zmianie. W przypadku braku takiego powiadomienia doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będzie uważana za skuteczne.

**§14**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, prawa budowlanego i prawa zamówień publicznych.
2. Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
5. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

.....  
*data, pieczęć i podpis*

.....  
*data, pieczęć i podpis*

SAMODZIELNY REFERENT

mgr inż.  Kinga Kroczyk

Uniwersytet Śląski w Katowicach

DZIAŁ INWESTYCJI

I INFRASTRUKTURY BUDOWLANEJ  
ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice

Kierownik Sekcji Przygotowania i Realizacji

Inwestycji 22 22, fax 32 359 21 10



  
RADCA PRAWNY

Agnieszka Maraziti  
R. 1915



## PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

### Część I

1. Nazwa zadania:
2. Zamawiający: Uniwersytet Śląski w Katowicach
3. Wykonawca:
4. Umowa nr:
5. Wynagrodzenie umowne:
6. Termin umowy:

### Część II

W dniu ..... Strony z Umowy nr ..... z dnia ..... dokonały odbioru końcowego.

Skład komisji odbiorowej:

Odbierający/Zamawiający:

1. ....
2. ....
3. ....

Przekazujący/Wykonawca

1. ....
2. ....
3. ....

Przy udziale:

1. ....
2. ....

Po zapoznaniu się ze stanem zaawansowania robót i dokumentacją budowy stwierdza się, co następuje:

1. Data podpisania umowy:.....
2. Data rozpoczęcia / czas realizacji:.....
3. Zgłoszona data zakończenia robót:.....

Wykonawca w dniu ..... powiadomił Inwestora (Zamawiającego) o zakończeniu robót budowlanych i zgłosił gotowość do odbioru końcowego. Roboty budowlane wykonywane były w terminie od ..... do.....

Termin wykonania prac budowlanych zgodnie z zawartą umową został dotrzymany/nastąpiło opóźnienie o ..... dni w związku z .....

Ustalono, że opóźnienie leży po stronie Wykonawcy/Inwestora/jest niezależne od stron.\*

4. Podstawy prawne wykonania przedmiotu zamówienia:.....
5. Terminowość wykonania zobowiązań umownych:.....



**6. Rozliczenie wartości zadania:**

- a) Wartość umowna (netto):.....
- b) Wartość umowna (brutto):.....
- c) Naliczanie kar umownych.....
- d) Wartość umowna w dniu odbioru końcowego (netto/ brutto):.....

**7. Ocena zgodności wykonanych robót z dokumentacją.....**

**8. Ocena jakościowa wbudowanych materiałów:.....**

**Część III**

1. Ocena jakościowa, stwierdzone wady i usterki:

.....  
.....

2. Postanawia się uznać wykonane roboty za:

.....  
.....

**Część IV**

1. Wykonawca przekazuje Inwestorowi następującą dokumentację powykonawczą:

- 1) Kompletną dokumentację powykonawczą – zawierającą rysunki z naniesionymi trasami wykonanych instalacji;
- 2) Dokumentację elektroniczną na nośniku CD\*
- 3) Atesty materiałów\*
- 4) Certyfikaty na wbudowane materiały i urządzenia\*
- 5) Dokumentację kontrolno-pomiarową;
- 6) Wymagane przepisami szczegółowymi zaświadczenia i protokoły z przeprowadzonych prób i badań przez Wykonawcę\*
- 7) Certyfikat Systemu Okablowania Strukturalnego na rozszerzoną infrastrukturę LAN na obiekcie\*
- 8) Inne\*\* .....

2. Za początek okresu gwarancyjnego (wynoszącego ..... miesięcy) odebranych elementów obiektu przyjmuje się dzień:.....

3. Zakończenie okresu gwarancyjnego przypada na dzień:.....

Zakończenie okresu rękojmi przypada na dzień: .....

Stwierdzone w okresie gwarancyjnym wady będą usunięte przez Wykonawcę w terminie ..... dni od daty zgłoszenia, a wady powodujące zagrożenie bezpieczeństwa - niezwłocznie.

\*Niepotrzebne skreślić

\*\* ) Proszę wymienić jakie dokumenty zostały przekazane



Protokół sporządzono w ..... jednobrzmiących egzemplarzach.  
Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

**Przekazujący:**

1. ....
2. ....
3. ....

**Obecni przy odbiorze:**

1. ....
2. ....

**Odbierający:**

1. ....
2. ....

