



UNIWERSYTET ŚLĄSKI W KATOWICACH

ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice
tel. centrali: (0-32) 359 24 00, fax: (0-32) 359 21 10
<http://www.us.edu.pl>

WZÓR UMOWY

Załącznik nr 3

UMOWA nr 13/AI/4.8/UG/2014

(poprzedzona postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 4 pkt.8 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych)

zawarta w Katowicach, pomiędzy:

Uniwersytetem Śląskim w Katowicach,
z siedzibą w Katowicach ul. Bankowa 12,
NIP: 634-019-71-34,
który reprezentuje:

dr Agnieszka Piwowarczyk - Z-ca Kanclerza ds. Inwestycji i Zarządzania Logistycznego,
zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

.....
NIP:
zwanym dalej *Wykonawcą*,
którą reprezentuje:

o treści:

§1

Przedmiot umowy

W oparciu o dokumentację przygotowaną przez *Zamawiającego* dla postępowania nr 13/AI/4.8/UG/2014 oraz ofertę przedstawioną przez *Wykonawcę* w tym postępowaniu – stanowiące integralną część niniejszej umowy, *Zamawiający* zleca a *Wykonawca* przyjmuje do wykonania:

„Opracowanie inwentaryzacji budowlanej (architektonicznej) budynku Wydziału Matematyki, Fizyki i Chemii Uniwersytetu Śląskiego, zlokalizowanego przy ul. Bankowej 14 w Katowicach”

§2

Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego

1. *Zamawiający* zleca a *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania wszelkich niezbędnych czynności służących prawidłowemu zrealizowaniu przedmiotu umowy określonego § 1.
2. Strony zobowiązują się do bieżącego uzgadniania kwestii związanych z realizacją niniejszej umowy.
3. *Wykonawcy* zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, w sposób zgodny z:
 - 1) warunkami określonymi w niniejszej umowie, dokumentacji postępowania poprzedzającej zawarcie niniejszej umowy oraz ofercie;
 - 2) warunkami wynikającymi z postanowień właściwych przepisów prawa oraz zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i ustalonymi zwyczajami;
 - 3) wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm i aprobat technicznych;



UNIWERSYTET ŚLĄSKI W KATOWICACH

ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice
tel. centrali: (0-32) 359 24 00, fax: (0-32) 359 21 10
<http://www.us.edu.pl>

4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać powierzony mu przedmiot umowy przy użyciu własnych materiałów, narzędzi i urządzeń potrzebnych do wykonania niniejszej umowy.
5. Wykonawca dokona pomiarów za pomocą urządzeń precyzyjnych, tj. za pomocą tachimetru.
6. *Zamawiający* zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w niniejszej umowie, w szczególności do:
 - 1) zapewnienia na wniosek *Wykonawcy* dostępu do dokumentów, materiałów i informacji niezbędnych dla realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia;
 - 2) opiniowania i uzgadniania przedstawionych przez *Wykonawcę* do akceptacji rozwiązań technicznych i projektowych;
 - 3) odbioru przedmiotu umowy;
 - 4) zapłaty wynagrodzenia za zrealizowanie przedmiotu umowy.

§3

Zakres przedmiotu zamówienia

1. Dokumentacja inwentaryzacyjna (zwana dalej także *dokumentacją*) powinna zawierać:
 - 1) opis techniczny z uwzględnieniem lokalizacji, rodzaju i charakteru budynku, liczby kondygnacji, jego wysokości i powierzchni;
 - 2) opis materiałów budowlanych z jakich wykonane zostały poszczególne elementy budynku;
 - 3) rzut działki w skali 1:500 z naniesionym budynkiem wraz ze schodami, tarasem, chodnikiem, śmietnikiem, podziemnymi i naziemnymi przyłączami i sąsiednią zabudową;
 - 4) zwymiarowane rzuty wszystkich kondygnacji, zarówno naziemnych jak i podziemnych z zaznaczonymi instalacjami i urządzeniami sanitarnymi w skali 1:50 lub 1:100;
 - 5) rzut dachu w skali 1:50 lub 1:100 z naniesionymi elementami więźby, przewodami kominowymi i wentylacyjnymi oraz sposobem odwodnienia;
 - 6) przekroje przez wszystkie kondygnacje z zaznaczonymi wysokościami charakterystycznych punktów (rzędnych posadzek, podestów, klatek schodowych, tarasów, dachu i kominów, gzymsów, studzienek, murków i poziomu terenu);
 - 7) media – punkty gniazd elektrycznych, instalację wodną i kanalizacyjną, instalację gazową;
 - 8) elewacje budynku.
2. Dokumentację, o której mowa w ust. 1 należy opracować w formie papierowej, w czterech egzemplarzach oraz na nośniku cyfrowym, w wersji elektronicznej, w trzech egzemplarzach.

§4

Realizacja umowy

1. *Zamawiający* udostępni *Wykonawcy* protokolarnie budynek po uprzednim opracowaniu, wspólnie z użytkownikiem harmonogramu, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, w terminie do 4 dni od daty zawarcia niniejszej umowy.
2. *Wykonawca* po podpisaniu umowy dokona niezbędnych uzgodnień z *Zamawiającym* w zakresie przedmiotu umowy, w formie pisemnej opatrzonej datą.



UNIWERSYTET ŚLĄSKI W KATOWICACH

ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice
tel. centrali: (0-32) 359 24 00, fax: (0-32) 359 21 10
<http://www.us.edu.pl>

3. *Wykonawca* przed przystąpieniem do wykonania usługi przedstawi *Zamawiającemu* sprzęt, którym będzie realizował przedmiot umowy.
4. *Wykonawca* oświadcza, że materiały, urządzenia, itp. użyte przez niego do wykonania usługi posiadają ważne, zgodnie z wymaganiami, certyfikaty bądź świadectwo legalizacji. *Wykonawca* przedstawi do wglądu *Zamawiającemu* certyfikat dokładności tachimetru, którym dokonywać będzie pomiarów.
5. *Zamawiający* informuje, iż prace prowadzone będą w czynnym Obiekcie. *Wykonawca* musi je tak organizować aby nie zakłócać pracy w częściach będących w użytkowaniu. W związku z powyższym, *Wykonawca* winien, w uzgodnieniu z administratorem obiektu opracować harmonogram prac – wejść do pomieszczeń. Harmonogram zawierać będzie: segment budynku, piętro, nr pokoju, termin i godzinę wejścia i wyjścia z pomieszczenia. Wszelkie zmiany harmonogramu będą na bieżąco uzgadniane z administratorem obiektu.

§5

Osoby uczestniczące w wykonaniu przedmiotu umowy

1. Przedmiot umowy winien być realizowany przez osoby posiadające właściwą wiedzę, doświadczenie oraz uprawnienia.
2. *Wykonawca* będzie realizował niniejszą umowę przy pomocy następujących osób:
 - 1) – nr uprawnień: (uprawnienia w specjalności konstrukcyjno-budowlanej), nr telefonu: e-mail:
 - 2) Do koordynowania i kierowania pracami *Wykonawca* wyznacza p., tel. e-mail:
3. Ze strony *Zamawiającego* osobami do kontaktu są:
 - 1) P. Łukasz Poradowski, Kierownik Sekcji ds. Administracyjno-Gospodarczych, nr telefonu 32 359 1160; e-mail: lukasz.poradowski@us.edu.pl
 - 2) P. mgr inż. Zdzisław Gołojuch, Administrator budynku, nr telefonu 32 359 1265; e-mail: zdzislaw.golojuch@us.edu.pl
 - 3) P. Leszek Wojdyła, Inspektor nadzoru inwestorskiego, nr telefonu 32 359 1444; e-mail: leszek.wojdyła@us.edu.pl
 - 4) P. Marek Prażmowski, inspektor nadzoru inwestorskiego, , nr telefonu 32 359 1580; e-mail: marek.prazmowski@us.edu.pl
 - 5) P. Mirosław Kozieł, inspektor nadzoru inwestorskiego, nr telefonu 32 359 1447; e-mail: miroslaw.koziel@us.edu.pl
 - 6) P. Bożena Fajkis, Starszy referent DliIB/SI, nr telefonu 32 359 2118; e-mail: bozena.fajkis@us.edu.pl
4. Ewentualna zmiana osoby, o której mowa w ust. 2 wymaga pisemnej notyfikacji *Wykonawcy*. *Zamawiający* nie wyrazi zgody na zmianę, jeżeli osoba wprowadzona w miejsce zastępowanej



UNIWERSYTET ŚLĄSKI W KATOWICACH

ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice
tel. centrali: (0-32) 359 24 00, fax: (0-32) 359 21 10
<http://www.us.edu.pl>

nie posiada kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia wymaganych wcześniej przez *Zamawiającego*. Brak pisemnej zgody powoduje nieważność wprowadzonej zmiany.

5. Zmiana osoby, o której mowa w ust.3 wymaga pisemnej notyfikacji ze strony *Zamawiającego*.

§6

Termin realizacji umowy

1. *Wykonawca* zrealizuje w całości przedmiot umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1, w terminie **do 120 dni** od daty zawarcia umowy.
2. Opracowaną dokumentację należy złożyć: Uniwersytet Śląski, Dział Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej – Sekcja Inwestycji, Katowice, ul. Bankowa 14, pok. 408 (stanowi również miejsce odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w ust.4), celem dokonania sprawdzenia przez przedstawicieli *Zamawiającego* w zakresie kompletności i zgodności z przedmiotem zamówienia.
3. *Zamawiający* dokona sprawdzenia dokumentacji pod względem określonym w ust. 2 i dokona jej akceptacji w terminie do 14 dni od dnia jej złożenia lub jeżeli w trakcie sprawdzania zostaną stwierdzone wady przedmiotu umowy, *Zamawiający* wyznaczy termin ich usunięcia, z zastrzeżeniem, że nie może on być dłuższy niż 14 dni od daty zgłoszenia wady. Akceptacja nastąpi dopiero po pisemnym stwierdzeniu przez *Zamawiającego* usunięcia wad.
4. Odbiór przedmiotu umowy (odbiór dokumentacji), o którym mowa w § 3 ust. 1 obejmuje:
 - 1) wszystkie opracowania będące przedmiotem niniejszej umowy wraz z ich wykazem przygotowanym przez *Wykonawcę*;
 - 2) pisemne oświadczenie, w którym *Wykonawca* stwierdza, że:
 - a) przedmiot umowy w całości wykonany jest zgodnie z umową i właściwymi przepisami prawa,
 - b) przedkładane dokumenty wydawane są w stanie kompletnym ze względu na cel oznaczony w umowie,
 - c) wypełniając postanowienia niniejszej umowy w żaden sposób nie zostają naruszone prawa osób trzecich.
5. Potwierdzeniem dokonania odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 4 przez *Zamawiającego* jest protokół odbioru końcowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli *Stron* bez zastrzeżeń. Protokół odbioru jest podstawą do wystawienia przez *Wykonawcę* faktury za usługi nim objęte.



§7

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji niniejszej umowy, jest wynagrodzeniem ryczałtowym i wynosi PLN wraz z podatkiem VAT. *Zamawiający* nie dopuszcza zwiększenia wynagrodzenia w trakcie trwania umowy.
2. Wynagrodzenie *Wykonawcy*, o którym mowa w ust.1, obejmuje wszelkie koszty jakie ponosi on w celu należytego zrealizowania wszystkich obowiązków objętych niniejszą umową, w tym również koszty dojazdów, inne opłaty, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, w tym ubezpieczenia, wszelkie podatki (także należny podatek VAT).
3. Podstawą zapłaty wynagrodzenia jest prawidłowo sporządzona faktura wraz z protokołem odbioru. Protokół odbioru stanowi załącznik do faktury.
4. Wynagrodzenie *Wykonawcy*, o którym mowa w ust.1, wypłacone zostanie w terminie 14 dni od daty podpisania przez upoważnionych przedstawicieli *Zamawiającego* protokołu odbioru oraz doręczenie *Zamawiającemu* prawidłowo sporządzonej faktury.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy *Wykonawcy* wskazany na fakturze.
6. Za datę dokonania płatności rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego *Zamawiającego*.
7. W razie opóźnienia w płatności *Wykonawca* ma prawo żądać od *Zamawiającego* zapłaty ustawowych odsetek.

§8

Prawa autorskie

1. Z dniem odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w §6 ust.5 umowy, *Wykonawca* przenosi na *Zamawiającego*, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §7 ust.1 umowy, autorskie prawa majątkowe do opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy. *Zamawiający* będzie miał prawo do rozporządzania i korzystania z opracowań, w całości lub we fragmentach, zgodnie z ich przeznaczeniem, we wszystkich wymienionych poniżej polach eksploatacji, w tym prawo do: powielania, publikowania, utrwalania w dowolnych technikach, reprodukcji, prezentacji publicznej, przetwarzania, wykonywania zależnego prawa autorskiego (wprowadzania poprawek, zmian, modyfikacji, uzupełnień kontynuacji lub wykorzystania projektu przez osoby trzecie), zbycia, udzielania licencji.
2. *Wykonawca* oświadcza, że nie będzie wykonywał przysługujących mu praw autorskich osobistych w sposób ograniczający *Zamawiającego* w wykonywaniu praw do przedmiotu umowy, w szczególności *Wykonawca* upoważnia *Zamawiającego* do decydowania o zachowaniu jego integralności.
3. *Zamawiający* uznaje bez zastrzeżeń i zobowiązuje się honorować osobiste prawa autorskie *Wykonawcy* do opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy, według zasad określonych



UNIWERSYTET ŚLĄSKI W KATOWICACH

ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice
tel. centrali: (0-32) 359 24 00, fax: (0-32) 359 21 10
<http://www.us.edu.pl>

w ustawie z dnia 4 lutego 1994r. (Dz.U. z. 2006 nr 90 poz. 631 z późn. zm.) o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 9

Rękojnia za wady

1. *Wykonawca* odpowiedzialny jest z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy zmniejszające jego wartość lub użyteczność, istniejące w czasie odbioru oraz powstałe po odbiorze. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się w dacie odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 6 ust. 5 umowy.
2. *Wykonawca* nie może uchylić się od obowiązku usunięcia wad przedmiotu umowy.
3. Termin rękojmi przedłuża się o termin usuwania wady, przy czym początkiem biegu terminu jest data zawiadomienia *Wykonawcy* o wadzie.
4. *Zamawiający* zawiadomi *Wykonawcę* o wadzie pisemnie, najpóźniej w terminie jednego miesiąca od daty jej wykrycia.
5. *Zamawiający*, po stwierdzeniu istnienia wady, wykonując uprawnienia względem *Wykonawcy* może:
 - 1) żądać ich bezpłatnego usunięcia wyznaczając w tym celu *Wykonawcy* odpowiedni termin (maksymalnie 14 dni od daty zgłoszenia wady) z zagrożeniem, iż po bezskutecznym upływie terminu nie przyjmie usunięcia wad, powierzy usunięcie wad podmiotowi trzeciemu (zastępcze usunięcie wady) na koszt *Wykonawcy*;
 - 2) odstąpić od umowy, bez wyznaczania terminu do usunięcia wad, gdy wady mają charakter istotny i nie dadzą się usunąć;
 - 3) obniżyć wynagrodzenie *Wykonawcy* w przypadku gdy wady nie dadzą się usunąć, lecz nie mają charakteru istotnego, proporcjonalnie do rodzaju i wartości wady.
6. Za wadę istotną uważa się wadę czyniącą przedmiot umowy niezdatnym do zwykłego użytku lub sprzeciwiającą się wyraźnie umowie.
7. Potwierdzenie przez Strony usunięcia wad albo oświadczenie *Zamawiającego* o wyborze innego uprawnienia przysługującego mu z tytułu rękojmi wymaga formy pisemnej.

§10

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, bez względu na to czy szkoda faktycznie zaistniała, *Wykonawca* wypłaci *Zamawiającemu* kary umowne:
 - 1) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w spełnieniu świadczenia, dla którego ustalono termin realizacji – w wysokości 0,2 % kwoty wymienionej w §7 ust.1 umowy;
 - 2) z tytułu zrealizowania przedmiotu umowy z wadą – w wysokości 10% kwoty wymienionej w §7 ust.1 umowy;



UNIWERSYTET ŚLĄSKI W KATOWICACH

ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice
tel. centrali: (0-32) 359 24 00, fax: (0-32) 359 21 10
<http://www.us.edu.pl>

- 3) z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie *Wykonawcy*, w szczególności o których mowa w §11 ust.1 umowy – w wysokości 20% kwoty wymienionej w §7ust.1 umowy.
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, *Zamawiający* może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Kary umowne lub odszkodowania należne *Zamawiającemu* z tytułu niniejszej umowy zostaną potrącone z wynagrodzenia *Wykonawcy*, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Jeżeli kara umowna lub odszkodowanie nie może zostać uiszczona zgodnie z postanowieniami ust. 3, *Wykonawca* zapłaci należność na rachunek bankowy *Zamawiającego* wskazany w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.

§11

Odstąpienie od umowy

1. *Zamawiający* ma prawo, zachowując prawa i roszczenia przeciwko *Wykonawcy*, odstąpić od umowy w całości lub w części wedle uznania *Zamawiającego*, w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o zajściu którejkolwiek z poniższych okoliczności:
 - 1) *Wykonawca* wykonuje pomiary urządzeniami innymi niż wykazane w toku postępowania, zgodnie z zapisem §4 ust. 3-5 umowy;
 - 2) *Wykonawca* wykonuje swe obowiązki w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania przez *Zamawiającego* nie nastąpiła poprawa w tym względzie;
 - 3) *Wykonawca* nie podjął realizacji przedmiotu umowy w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy lub przerwał prace na okres dłuższy niż 14 dni;
 - 4) Gdy *Wykonawca* wyrządził szkodę w większym rozmiarze w mieniu *Zamawiającego* lub kolejny raz wyrządził szkodę w mieniu *Zamawiającego* bez względu na jej rozmiar;
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga dla swej ważności formy pisemnej.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, *Zamawiający* może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§12

Cesja wierzytelności

Wykonawca nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia *Zamawiającego*, przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień, wynikających z niniejszej umowy.



UNIWERSYTET ŚLĄSKI W KATOWICACH

ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice
tel. centrali: (0-32) 359 24 00, fax: (0-32) 359 21 10
<http://www.us.edu.pl>

§13

Zmiana treści umowy

Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie *Strony* umowy.

§14

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, prawa budowlanego, prawa autorskiego i prawa zamówień publicznych.
2. Spory mogące wynikać z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby *Zamawiającego*.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze *Stron*.
4. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez *Stronę* składającą podpis w drugiej kolejności.
5. Jeżeli którakolwiek ze *Stron* nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą *Stronę*.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....
Data, pieczęć i podpis

.....
Data, pieczęć i podpis



PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

zgodnie z § UMOWY nr z,

Spisany w dniu w Katowicach

Dotyczy: „Opracowanie inwentaryzacji budowlanej (architektonicznej) budynku Wydziału Matematyki, Fizyki i Chemii Uniwersytetu Śląskiego, zlokalizowanego przy ul. Bankowej 14 w Katowicach”

I. Komisja w składzie:

Przedstawiciele Odbierającego (Zamawiającego):

1.
2.
3.
4.

Przedstawiciel Przekazującego (Wykonawcy):

1.
2.
3.
4.

dokonała odbioru (przedmiot zamówienia):

1) dokumentacji inwentaryzacji budynku określonej w § 3 ust. 2, tj.:

–
–
–

II. Stwierdzone wady:



UNIWERSYTET ŚLĄSKI W KATOWICACH

ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice
tel. centrali: (0-32) 359 24 00, fax: (0-32) 359 21 10
<http://www.us.edu.pl>

III. Ocena wykonania zamówienia:.....

IV. Wykonawca przekazał Zamawiającemu dokumenty/oświadczenia*, o którym mowa w §ww. umowy.

Odbierający

1.
2.
3.
4.

Przy udziale

1.

Przekazujący

1.
2.
3.
4.

2.

* jeżeli będzie to zasadne