

Regulamin Pracy Pracowników Ochrony Wewnętrznej

I. Sposób pełnienia służby.

1. Pracownik ochrony zgłasza się do pracy odpowiednio wcześniej, aby o godzinie wyznaczonej w grafiku mógł podjąć wyznaczone czynności.
2. Rozpoczynając pracę należy:
 - a) dokonać kontroli wizualnej przydzielonego do ochrony obiektu pod kątem bezpieczeństwa, zwracając szczególną uwagę na obecność osób podejrzanych, które swym wyglądem lub zachowaniem wzbudzają nieufność;
 - b) sprawdzić łączność radiową, telefoniczną ze Stacją Monitorowania i portiernią;
 - c) dokonać sprawdzenia poprawności działania przycisków napadowych i skuteczności transmisji sygnału o napadzie do Stacji Monitorowania;
 - d) w przypadku stwierdzenia zaistnienia jakichkolwiek zagrożeń ze strony osób lub usterek w działaniu sprzętu zgłosić to natychmiast do Stacji Monitorowania. Dyżurny Stacji Monitorowania winien dokonać oceny sytuacji i podjąć właściwe kroki w celu usunięcia zagrożenia lub usunięcia usterek, bądź też gdy dotyczy to ochrony kasy powiadomić *Zamawiającego* o konieczności wstrzymania otwarcia kasy;
3. Podczas wykonywania czynności służbowych należy w szczególności:
 - a) udzielać informacji ogólnych;
 - b) być taktownym ale zarazem zdecydowanym w działaniu;
 - c) w przypadku stwierdzenia zakłócenia porządku w obiekcie podejmować działania wynikające z zaistniałych okoliczności i zagrożeń, dozwolone przepisami;
4. W pracy zabrania się:
 - a) spożywania alkoholu lub używania innych środków powodujących upośledzenie czynności psychomotorycznych;
 - b) żucia gumy, spożywania posiłków w okresach napięcia ruchu osobowego;
 - c) prowadzenie prywatnych rozmów rozpraszających uwagę;
 - d) opuszczanie stanowiska bez uzasadnionej potrzeby;
 - e) zajmowanie się czynnościami nie związanymi z wykonywaną pracą.

II. Postanowienia końcowe.

1. Upoważnieni przedstawiciele *Zamawiającego*, mogą wydawać pracownikom *Wykonawcy* wiążące polecenia (zadania) nie ujęte w niniejszym Regulaminie, a mieszczące się w przedmiocie umowy. Polecenia przedstawiane są wyłącznie w formie pisemnej instrukcji, podpisanej przez upoważnioną osobę. Jeżeli wykonanie polecenia będzie wymagało instruktażu, dokona tego przedstawiciel *Zamawiającego*.
2. *Zamawiający* przedstawi *Wykonawcy* wykaz osób upoważnionych do wydawania poleceń.
3. Podczas pełnienia obowiązków służbowych pracownik ochrony obowiązany jest występować w uzgodnionym z *Zamawiającym* kompletnym ubiorze i używać identyfikatora imiennego.
4. Pracownicy ochrony dokonują patroli wewnętrznych obiektu w czasie zmiany. Ilość patroli konkretnego obiektu ustala kierownik danego obiektu.
5. Pracownik ochrony obowiązany jest zachować w tajemnicy informacje, które uzyskał w związku z wykonywaną pracą, a w szczególności informacje dotyczące zabezpieczeń, systemu łączności, kodów radiowych, specyfiki pracy przedsiębiorstwa *Zamawiającego*, danych personalnych osób oraz innych informacji, których ujawnienie może narazić kogokolwiek na szkodę lub naruszyć ich dobra osobiste.
6. Pracownik ochrony ma obowiązek zapoznać się przed przystąpieniem do pracy z regulaminem obiektu, instrukcjami stanowiskowymi oraz innymi dokumentami dotyczącymi, systemów alarmowych itp.,