

**UMOWA nr ..... w zakresie części A**  
*zawarta zgodnie z postanowieniami art. 4.8. ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych*

zawarta w Katowicach, pomiędzy:

**Uniwersytetem Śląskim w Katowicach**

z siedzibą w Katowicach; adres: 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12,

NIP: 634-019-71-34

który reprezentuje:

.....  
zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

.....  
zwanym dalej *Wykonawcą*,

o następującej treści:

§1

1. W oparciu o dokumentację przygotowaną dla przeprowadzonego przez *Zamawiającego* postępowania nr **112757/2018** oraz ofertę z dnia ..... przedstawioną przez *Wykonawcę* w tym postępowaniu – stanowiącą integralną część niniejszej umowy, *Zamawiający* zleca, a *Wykonawca* przyjmuje do wykonania **usługę organizacji spotkań/spotkania dla emerytowanych pracowników Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach.**
2. *Wykonawca* zrealizuje przedmiot umowy z należytą starannością i zgodnie z:
  - 1) warunkami określonymi w niniejszej umowie, dokumentacji oraz ofercie, o których mowa w ust. 1,
  - 2) warunkami wynikającymi z właściwych dla przedmiotu umowy przepisów prawa w szczególności dotyczących kwestii żywienia zbiorowego i zwyczajów.
3. *Zamawiający* zobowiązuje się do współdziałania z *Wykonawcą* przy realizacji przedmiotu umowy i zapłaty odpowiedniego wynagrodzenia.

§2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest organizacja 2 spotkań w terminie 08 i 09 kwietnia 2019r., od godz. 12.00 dla dwóch grup (350 osób 08 kwietnia i 250 osób 09 kwietnia). *Zamawiający* dopuszcza możliwość zorganizowania 1 spotkania w dniu 08 kwietnia 2019r. od godz. 12.00 dla wszystkich uczestników tj. 600 osób, w zależności od możliwości technicznych lokalu.
2. Usługa realizowana będzie poprzez serwowanie potraw do stolików, bez formy samoobsługowej. Szczegółowe warunki realizacji umowy określa **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
3. *Zamawiający* poinformuje *Wykonawcę* pocztą elektroniczną o dokładnej liczbie uczestników spotkań, o których mowa w §2 ust.1 na minimum 7 dni przed terminem spotkania.
4. W ramach przedmiotu umowy, *Wykonawca* winien zapewnić lokal (miejsce spełnienia świadczenia) - jedną salę konsumpcyjną w układzie siedzącym (stoły max po 15 osób) – odpowiednią do ilości uczestników.
5. Miejsce spotkania (lokal) usytuowany winien być w bezpośrednim sąsiedztwie przystanków autobusowych, tramwajowych w Katowicach, w promieniu nie większym niż 2 km od Kampusu Uczelni (tj. w Centrum Katowic).
6. Spotkania odbędą się w Katowicach w lokalu: ..... . Lokal spełnia wymogi zawarte w §2 ust.4 oraz §2 ust.5 oraz określone w opisie przedmiotu zamówienia.

7. *Wykonawca* zapewni obsługę kelnerską, odpowiedni wystrój sali i stołów, zgodnie z charakterem spotkania, w szczególności: obrusy na stoły, serwetki, naczynia – zastawa porcelanowa, itp., a także szatnię, toaletę oraz wszystko, co jest niezbędne do prawidłowego wykonania usługi.
8. *Wykonawca* zobowiązuje się wykonać zamówienie z należytą starannością, w szczególności poprzez zapewnienie wysokiej jakości potraw, które muszą być ciepłe (dotyczy potraw podawanych na ciepło), świeże i estetycznie podane.
9. *Wykonawca* zapewni mikrofon oraz oprawę muzyczną spotkania (delikatny podkład muzyczny w tle z płyty CD w czasie posiłku).
10. W przypadku zastrzeżeń dotyczących usługi np.: niezgodności potraw z potrawami wymaganymi przez *Zamawiającego*, złej jakości potraw (potrawy nieświeże, zimne, nieestetycznie podane), *Wykonawca* zobowiązany jest uwzględnić na swój koszt dyspozycje upoważnionej osoby *Zamawiającego*.
11. Każde ze spotkań rozpocznie się o godz. 12.00. Czas trwania jednego spotkania wyniesie około 3 godzin.
12. Na *Wykonawcy* spoczywa odpowiedzialność za naruszenie przepisów sanitarnych, p. poz., BHP oraz brak stosownych zezwoleń na prowadzenie działalności związanej z przedmiotem zamówienia. W przypadku naruszeń, nałożone przez właściwe organy sankcje, obciążają *Wykonawcę*.
13. W dniu zrealizowania usługi nastąpi jej ocena przez *Zamawiającego* pod względem zgodności z umową. Potwierdzeniem prawidłowej realizacji usługi będzie podpisany Protokół odbioru przedmiotu umowy, zgodny z **załącznikiem nr 2** do niniejszej umowy.
14. Protokół odbioru stanowi podstawę wystawienia przez *Wykonawcę* faktury za usługę nią objętą. Dane *Zamawiającego* do faktury: Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, NIP: 634-019-71-34.

### §3

1. **Osobami wyznaczonymi ze strony Zamawiającego** do kontaktów z *Wykonawcą* są:
  - a) w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy oraz do podpisania protokołu odbioru:  
p. .... tel....., e-mail..... lub p.....;  
tel.:.....; e-mail:.....
  - b) w sprawach formalnych: p..... tel.:....., e-mail:..... lub  
p.....; tel.:.....; e-mail:.....
2. **Wykonawca upowaznia** do kontaktów z *Zamawiającym* p. ...., nr tel.: .....; e-mail: .....
3. Ewentualna zmiana osób wymienionych w §3 ust. 1 i/lub 2 wymaga, pod rygorem nieważności, pisemnej notyfikacji *Wykonawcy* lub *Zamawiającego*.
4. Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe (dane służbowe) Stron/reprezentantów Stron, oraz osób uczestniczących w wykonaniu umowy (do kontaktu), w oparciu o zawarte umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawne, których przetwarzanie jest konieczne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. zawarcia i wykonania przedmiotowej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b i f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1), dalej RODO.
5. Strony oświadczają, że przekazały osobom, o których mowa w ust.4 informacje określone w art. 14 RODO, w związku z czym, na podstawie art. 14 ust. 5 lit. a RODO zwalniają się wzajemnie z obowiązków informacyjnych względem tych osób.
6. *Wykonawca* zobowiązany jest do ochrony danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z2018 r. poz. 1000) oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

#### §4

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy *Zamawiający* zapłaci *Wykonawcy* wynagrodzenie obliczone na podstawie stawki zaoferowanej w ofercie: ..... PLN z VAT za osobę oraz faktycznej liczby uczestników, z tym, że łączna kwota wynagrodzenie nie przekroczy wartości umowy, tj. kwoty: ..... PLN z VAT<sup>1</sup> (słownie: ..... złotych).
2. Wynagrodzenie *Wykonawcy* zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi on w związku z należywym spełnieniem wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy, a w szczególności: koszt wynajmu sali, koszty wynagrodzeń osób zaangażowanych w realizację zamówienia, koszty artykułów spożywczych i przemysłowych, koszty urządzeń koniecznych do prawidłowego wykonania usługi, koszt oprawy muzycznej, koszty ogólne oraz ewentualny zysk *Wykonawcy*.
3. Zapłaty wynagrodzenia *Zamawiający* dokona przelewem na rachunek bankowy *Wykonawcy* wskazany na fakturze w ciągu 14 dni od daty przyjęcia przez *Zamawiającego* prawidłowo sporządzonej faktury.
4. Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego *Zamawiającego* kwotą przelewu.
5. *Wykonawca* ma prawo żądać od *Zamawiającego* ustawowych odsetek w razie opóźnienia w płatności.
6. *Wykonawca* wyraża zgodę na potrącenie z kwoty wynagrodzenia za przedmiot umowy wymaganych zobowiązań wobec *Zamawiającego*.

#### §5

1. Bez względu na to czy *Zamawiający* doznał szkody, *Wykonawca* zobowiązany jest zapłacić *Zamawiającemu* karę umowną:
  - 1) z tytułu niespełnienia świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy – w wysokości wartości świadczeń - ustalonej w §4 ust. 1, powiększonej o 10% (za każde świadczenie);
  - 2) z tytułu nienależytego spełnienia świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy – w wysokości 20% wartości świadczeń ustalonej w §4 ust. 1 (za każde świadczenie);
  - 3) z tytułu rozwiązania lub odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie *Wykonawcy*, w szczególności określonych w §4 ust.1 – w wysokości 25% wartości umowy.
2. Przez nienależyte wykonanie umowy należy rozumieć wykonanie przedmiotu zamówienia w sposób odbiegający od zapisów niniejszej umowy.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, *Zamawiający* może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

#### §6

1. *Zamawiający* ma prawo wedle własnego uznania zachowując prawa i roszczenia przeciwko *Wykonawcy* odstąpić od umowy w całości lub w części w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zajściu którejkolwiek z poniższych okoliczności:
  - 1) *Wykonawca* nie podjął realizacji lub przerwał realizację przedmiotu umowy lub nie wykonał przedmiotu umowy w terminie określonym w §2 ust. 1;
  - 2) nastąpiło mailowe lub pisemne powiadomienie *Wykonawcy* przez *Zamawiającego* o nienależywym wykonywaniu przedmiotu umowy i pomimo uprzedniego powiadomienia nie nastąpiła poprawa w tym względzie;
  - 3) *Wykonawca* nie posiada lub utracił właściwości niezbędne do wykonywania niniejszej umowy.
2. Oświadczenie o rozwiązaniu / odstąpieniu od umowy winno być, pod rygorem nieważności, złożone w formie pisemnej.

<sup>1</sup> W przypadku *Wykonawcy* niebędącego podatnikiem podatku VAT, cena uwzględnia wszystkie elementy cenotwórcze oraz obciążenia wynikające z obowiązujących przepisów prawa w tym właściwe podatki, ubezpieczenia społeczne i zdrowotne.

## §7

1. Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:
- 1) konieczności zmiany terminów umownych, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego jak i od niego niezależnych,
  - 2) konieczności zmiany miejsca realizacji zamówienia, na inne miejsce spełniające wymagania określone w dokumentacji postępowania, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, i nie wynika z winy Wykonawcy,
  - 3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
  - 4) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zwiększenia kwot, określonych w §4 ust. 1 umowy,
  - 5) w sytuacji zmiany ceny w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego, tzn. na cenę niższą - na pisemny wniosek jednej ze Stron.

## §8

Wykonawca nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia Zamawiającego, przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień wynikających z niniejszej umowy.

## §9

Zmiana treści niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.

## §10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego

## §11

Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## §12

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
3. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

.....  
data i podpis

.....  
data i podpis

## Opis przedmiotu zamówienia

Zakres spotkania to w szczególności:

1. Usługa gastronomiczna obejmująca przygotowanie posiłku wg następującego menu dla 1 osoby.

### *Przystawka*

- Jajka faszerowane szynką ze szczypiorkiem - 1 jajko

### *Zupa*

- Żurek wielkanocny z jajkiem i kiełbasą - 200g

### *II danie - 400 gram*

- Devolay z piersi kurczaka
- Ziemianki puree z koperkiem
- Sałatka z czerwonej kapusty

### *Deser*

- Ciasta świąteczne 100g (sernik, babka, makowiec) po 3 ciastka na osobę
- Cukierki wystawione na stół ( np: mieszanka krakowska , michałki, tik taki, malaga, kasztanki.)

### *Napoje zimne*

- Woda mineralna - niegazowana
- Sok jabłkowy 100 %

### *Napoje gorące*

- Kawa Tchibo, Nescafe, Jacobs
- Herbata Lipton , Dilmah
- Dodatki: cytryna, cukier, śmietanka lub mleko

*Napoje zimne i gorące bez ograniczeń.*

2. Wykonawca winien zapewnić wszystko co jest niezbędne do prawidłowego wykonania usługi, a w szczególności:

- jedną salę konsumpcyjną mieszczącą wszystkich uczestników spotkań, sala w układzie siedzącym – stoły max. po 15 osób,
- obsługa kelnerska,
- potrawy winny być wysokiej jakości, muszą być ciepłe (dotyczy potraw podawanych na ciepło), świeże i estetycznie podane,
- forma podawania posiłków – tradycyjna (posiłki podawane do stolika),
- odpowiedni wystrój sali i stołów, zgodnie z charakterem spotkań (obrusy, serwetki, naczynia – zastawa porcelanowa),
- toaletę i szatnię,
- 1 mikrofon,
- Oprawę muzyczną spotkania (podkład muzyczny z płyty CD w czasie posiłku).

### 3. Informacje pozostałe:

#### **Spotkanie w Katowicach część A**

- Miejsce spotkania (lokal) winien być usytuowany w bezpośrednim sąsiedztwie przystanków autobusowych, tramwajowych w Katowicach, w promieniu (linii prostej) nie większym niż 2 km od Kampusu Uczelni (tj. w Centrum Katowic),  
Wykonawca w celu ustalenia faktycznej odległości miejsca organizacji spotkania od siedziby Zamawiającego winien posłużyć się pomiarem odległości dostępnym na stronie internetowej: <http://odleglosci.info/>,
- Spotkanie w Katowicach winno odbyć się w dniu 08 kwietnia, 09 kwietnia 2019 r dla max 600 osób ( 350 osób 08 kwietnia, 250 osób 09 kwietnia) lub 600 osób 08 kwietnia 2019 r. -jedna grupa dla wszystkich uczestników.
- Spotkania zaczynają się od godz. 12.00,
- Dokładna ilość osób zostanie podana na 7 dni przed spotkaniem,
- Czas trwania spotkania przewiduje się na około 3 godziny,
- Impreza rozpoczyna się o godz. 12.00.

## PROTOKÓŁ ODBIORU

Sporządzony dnia ..... w

.....  
zgodnie z umową z dnia ..... przedstawiciel(e)

(nazwa jednostki zlecającej, nazwiska przedstawicieli)

dokonał(li) odbioru usługi:

.....  
.....  
Wykonana usługa odpowiada warunkom zawartej umowy i jej wykonanie nie budzi zastrzeżeń.

Wartość finansową usługi ustalono na kwotę .....z VAT .

Uwagi:

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

.....  
(podpis)

.....  
(podpis)