

WZÓR UMOWY

zawarta zgodnie z postanowieniami art.2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych

zawarta w Katowicach, pomiędzy:

Uniwersytetem Śląskim w Katowicach

z siedzibą w Katowicach; adres: 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12,

NIP: 634-019-71-34,

który reprezentuje:

.....
zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

.....
zwaną dalej *Wykonawcą*,

o następującej treści:

Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach projektu pt.: „Jeden Uniwersytet - Wiele Możliwości. Program Zintegrowany”. Projekt, a tym samym przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5. Kompleksowe programy szkół wyższych, o numerze POWR.03.05.00-00-Z301/18.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. W oparciu o dokumentację przygotowaną przez Zamawiającego dla postępowania nr **153095/2022** oraz ofertę przedstawioną przez Wykonawcę w tym postępowaniu – stanowiącą integralną część niniejszej umowy, Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę: **Organizacja i przeprowadzenie szkoleń pn. „Tworzenie i zarządzanie sklepem internetowym”**
2. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy w terminie 11 miesięcy od daty zawarcia umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosownymi zasobami do wykonania przedmiotu umowy.
4. W zakres usługi szkoleniowej wchodzi przeprowadzenie szkoleń oraz wystawienie zaświadczenia o ukończeniu szkolenia dla każdego uczestnika szkolenia.
5. Zajęcia winny być prowadzone w formie wykładu oraz komputerowych zajęć warsztatowych.
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 2** do niniejszej umowy, stanowiący jej integralną część.
7. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z:
 - 1) postanowieniami niniejszej umowy oraz dokumentacją i ofertą, o których mowa w ust.1,
 - 2) warunkami wynikającymi z właściwych przepisów prawa i zwyczajów,
 - 3) posiadaną wiedzą i kwalifikacjami,
8. Zamawiający zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w niniejszej umowie, w szczególności odebrania przedmiotu umowy i zapłaty należnego wynagrodzenia.

§ 2

OSOBY DO KONTAKTU

1. **Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcą:**

- 1) w sprawach związanych z realizacją umowy oraz do podpisania protokołu odbioru oraz innych dokumentów związanych z realizacją zajęć: p.; tel.:; e-mail: lub p.; tel.:; e-mail:
- 2) w sprawach formalnych: p.; tel.; e-mail: lub p.; tel.:; e-mail:

2. **Wykonawca upoważnia** p. do kontaktów z Zamawiającym w celu realizacji umowy: tel.:, e-mail:

3. Ewentualna zmiana osoby, o której mowa w ust. 1 lub 2 wymaga pisemnej notyfikacji Strony dokonującej zmiany.

4. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z upoważnionymi przedstawicielami Zamawiającego, w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

5. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie zmieni osobę niewłaściwie wykonującą swoje obowiązki, lub której zachowanie odbiega od ogólnie przyjętych zasad w kontaktach międzyludzkich.

6. **Strony wskazują następujący adres do doręczeń:**

- 1) Zamawiający:
- 2) Wykonawca:

7. W przypadku zmiany adresu do doręczeń przez którąkolwiek ze Stron, powiadomi ona o tym fakcie drugą Stronę na piśmie najpóźniej w dniu następującym po tej zmianie. W przypadku braku takiego powiadomienia doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będzie uważane za skuteczne.

8. Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe (dane służbowe) Stron/reprezentantów Stron, oraz osób uczestniczących w wykonaniu umowy (do kontaktu), w oparciu o zawarte umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawne, których przetwarzanie jest konieczne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. zawarcia i wykonania przedmiotowej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b i f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1), dalej RODO.

9. Strony oświadczają, że przekazały osobom, o których mowa w ust. 8 informacje określone w art. 14 RODO, w związku z czym, na podstawie art. 14 ust. 5 lit. a RODO zwalniają się wzajemnie z obowiązków informacyjnych względem tych osób.

10. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych oraz przepisami RODO.

11. Umowa powierzenia danych osobowych (w sytuacji jeśli będzie konieczna) stanowić będzie załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

§ 3

REALIZACJA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zapewni realizację przedmiotu umowy przez osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie. Przedmiot zamówienia będzie realizowany przez następującą osobę: p.....

2. Ewentualna zmiana osoby, o której mowa w ust. 1 wymaga pisemnego aneksu, po spełnieniu przez nią warunków określonych w postępowaniu.

3. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić upoważnioną osobę po stronie Zamawiającego: p..... tel.:, adres e-mailowy: o niezgłoszeniu się uczestnika na szkoleniu, przerwaniu przez uczestnika odbywania szkolenia lub rezygnacji ze szkolenia,

Projekt pt. „Jeden Uniwersytet – Wiele Możliwości. Program Zintegrowany”

- a w szczególności o każdorazowej nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika na szkoleniu oraz innych sytuacjach, które mają wpływ na ewentualne niezrealizowanie programu zajęć i umowy.
4. Realizacja usługi winna odbywać się zgodnie harmonogramem uzgodnionym przez Zamawiającego z Wykonawcą po zawarciu umowy i przesłanym do Wykonawcy drogą mailową najpóźniej do 5 dni roboczych przed rozpoczęciem zajęć.
 5. Przeprowadzenie zajęć niezgodnie z ustalonym przez Zamawiającego harmonogramem, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający uzna za nienależyte wywiązanie się z zobowiązań określonych w umowie i może nałożyć na Wykonawcę karę umowną, o której mowa w § 5 ust. 2 pkt 2.
 6. Za rekrutację uczestników odpowiada Zamawiający. Zamawiający dostarczy Wykonawcy na adres e-mail Wykonawcy wskazany w umowie, listę uczestników zajęć najpóźniej na 5 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia kursu.
 7. Zajęcia winny się odbywać w przedziale pomiędzy 08:00 – 20:00 od poniedziałku do niedzieli.
 8. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu dokumentów w terminie do 5 dni roboczych od dnia zakończenia szkolenia dla danej grupy, a w szczególności:
 - 1) Oryginałów list obecności, a w przypadku szkolenia on -line: zrzutów ekranu z każdego dnia zajęć z widoczną datą i godziną wykonania zrzutu oraz z listą uczestników (pełne imię i nazwisko),
 - 2) Oryginałów sprawdzonych testów pre i post,
 - 3) Oryginałów ankiet oceniających przeprowadzonych wśród uczestników zajęć wraz z ankietą zbiorczą
 - 4) Oryginałów oraz kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem zaświadczeń o ukończeniu szkolenia przez uczestnika.
 - 5) Jednego kompletu materiałów szkoleniowych, na poczet przekazania ich do archiwum Projektu.
 9. Niedotrzymanie terminu, określonego w ust. 8, Zamawiający uzna za nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy i może nałożyć na Wykonawcę karę umowną, o której mowa w § 5 ust. 2 pkt 2.
 10. Przekazanie dokumentów, o których mowa w ust. 8 jest podstawą do sporządzenia protokołu odbioru, którego wzór zawiera załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
 11. Na wszelkich materiałach przygotowanych przez Wykonawcę powinna znaleźć się informacja, iż zajęcia są współfinansowane z Unii Europejskiej zgodnie z aktualnymi na dzień przeprowadzenia zajęć wytycznymi oraz zasadami promocji Projektu. Zamawiający przekaze Wykonawcy wzór papieru firmowego, przypisanego do projektu do 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
 12. Potwierdzeniem prawidłowego zrealizowania usługi, będzie podpisany przez obie Strony protokół odbioru – **załącznik nr 1** do niniejszej umowy, stanowiący podstawę do przyjęcia przez Zamawiającego faktury/rachunku za usługę nią objęte.
 13. Rozliczenie odbywać się będzie po zakończeniu realizacji danego szkolenia (dla danej grupy szkoleniowej) i po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru, który stanowi podstawę do wystawienia rachunku/faktury.
 14. Faktura/rachunek wystawiona/y będzie na Zamawiającego, tj. Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice.
 15. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli Wykonawcy w zakresie prawidłowości wykonywania niniejszej umowy, a Wykonawca zobowiązany jest umożliwić osobom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenie w każdym czasie kontroli realizacji zajęć, w tym w szczególności ich przebiegu, treści, wykorzystywanych materiałów, frekwencji uczestników oraz prowadzenia wizyt monitorujących.
 16. Z dniem odbioru przedmiotu umowy Wykonawca przeniesie (jeśli wytworzy) na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, autorskie prawa majątkowe do wytworzonych w ramach realizacji niniejszego zamówienia materiałów noszących cechy utworu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 04 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
 17. Zamawiający będzie miał prawo do rozporządzania i korzystania z tych materiałów, w całości lub we fragmentach, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, zgodnie z ich przeznaczeniem, we wszystkich wymienionych poniżej polach eksploatacji, w tym prawo do:

Projekt pt. „Jeden Uniwersytet – Wiele Możliwości. Program Zintegrowany”

- 1) utrwalenia i zwielokrotniania w całości lub we fragmentach dowolną techniką, w tym m.in. drukarską, reprograficzną, cyfrową, audiowizualną, na jakichkolwiek nośnikach, bez ograniczeń co do ilości i wielkości nakładu,
 - 2) wprowadzania do pamięci komputera,
 - 3) wprowadzania do obrotu,
 - 4) w zakresie rozpowszechniania utworu – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie w całości lub we fragmentach za pomocą wizji i fonii przewodowej albo bezprzewodowej ze stacji naziemnej lub za pośrednictwem satelity, wprowadzanie w całości lub we fragmentach do pamięci komputera, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym:
 - sieć – zwłaszcza strony internetowe Zamawiającego,
 - prasa – zwłaszcza „Gazeta Uniwersytecka UŚ”,
 - czasopisma i publicystyka dotycząca Zamawiającego,
 - 5) udzielania licencji na wykorzystanie,
 - 6) wprowadzania poprawek, zmian, modyfikacji, uzupełnień kontynuacji lub wykorzystania dokumentacji przez osoby trzecie.
18. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. – o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. 2021. poz. 1062 z późn. zm.) i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich (w tym autorskich praw majątkowych), a przekazane Zamawiającemu materiały będą wolne od obciążeń prawami tych osób.
19. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wykonywania praw zależnych oraz wyłączne prawo do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich w stosunku do dokumentacji projektowej, będącej przedmiotem niniejszej umowy.

§ 4
ROZLICZENIA

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości nieprzekraczającej kwoty brutto:^{1,2:} **PLN z VAT** (słownie:)/ wartość umowy/.
Koszt jednej godziny szkolenia wynosi:..... **PLN**. Rozliczenie nastąpi według ilości faktycznie zrealizowanych godzin szkolenia.
2. Rozliczenie odbywać się będzie po zakończeniu realizacji danego szkolenia (dla danej grupy szkoleniowej) i po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru, który stanowi podstawę do wystawienia rachunku/faktury.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty poniesione w celu należytego i pełnego wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami opisanymi w **załączniku nr 2** do niniejszej umowy, a także koszty ogólne, w tym: wszelkie podatki, opłaty i elementy ryzyka związane z realizacją zamówienia, zysk Wykonawcy oraz podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.
4. Wynagrodzenie podlega obciążeniom wynikającym z obowiązujących przepisów prawa, w tym właściwym podatkiem, ubezpieczeniu społecznemu i zdrowotnemu.³
5. Wynagrodzenie Wykonawcy, określone w ust. 1, nie ulegnie zwiększeniu w okresie trwania umowy.
6. Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku w terminie 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej/ego faktury/rachunku.

¹ Zgodnie z ofertą Wykonawcy

² W przypadku, kiedy wybór najkorzystniejszej oferty (Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa) prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, umowa zostanie zawarta na kwotę netto w odpowiedniej wysokości, natomiast należny podatek VAT Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie,

³ Dotyczy sytuacji, gdy umowa z Wykonawcą prowadzi lub będzie prowadzić po stronie Zamawiającego do powstania obowiązku poniesienia dodatkowych kosztów – pochodnych od wynagrodzeń

Projekt pt. „Jeden Uniwersytet – Wiele Możliwości. Program Zintegrowany”

7. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.⁴
8. Wykonawca oświadcza, iż wskazany przez niego w ust. 6 rachunek bankowy, na który ma być dokonywana płatność jest rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe i został zgłoszony do właściwego urzędu skarbowego.⁵
9. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego w ciągu 24 godzin od chwili wykreślenia o wykreśleniu jego rachunku bankowego z wykazu, o którym mowa w przepisie art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej lub o utracie statusu czynnego podatnika VAT. Naruszenie powyższego obowiązku skutkuje powstaniem roszczenia odszkodowawczego do wysokości poniesionej szkody.⁶
10. Jeżeli rachunek bankowy nie został uwidoczniony w wykazie, o którym mowa w ust. 9, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wstrzymania płatności z tytułu wykonanego zamówienia do momentu ustalenia okoliczności sprawy i wskazania rachunku bankowego, który będzie Umożliwiał uznanie danej płatności za koszt uzyskania przychodu w rozumieniu przepisów podatkowych. Wstrzymanie płatności nie spowoduje żadnych ujemnych następstw dla Zamawiającego, w tym w szczególności nie będzie źródłem roszczenia o zapłatę odsetek za opóźnienie w płatności lub kar umownych na rzecz Wykonawcy.⁷
11. Zamawiający przy dokonywaniu płatności ma prawo zastosować mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2022 roku, poz. 931 z późn. zm.).^{8,9}
12. Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. W razie opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawca może żądać zapłaty ustawowych odsetek z zastrzeżeniem ust. 10.

§ 5
KARY UMOWNE

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne, bez względu na to czy szkoda faktycznie zaistniała.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za każdą nieusprawiedliwioną nieobecność prowadzącego na szkoleniu w wysokości 40,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę dydaktyczną nieobecności,
 - 2) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania świadczenia, do którego był zobowiązany, z wyjątkiem tego, o którym mowa w pkt 1) – w wysokości 10% wartości umowy,
 - 3) z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność – w wysokości 20% wartości umowy.
3. Przez nienależyte wykonanie świadczenia należy rozumieć wykonanie świadczenia w sposób odbiegający od zapisów niniejszej umowy, w szczególności opisu przedmiotu zamówienia - **załącznik nr 2** do umowy.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

⁴ Jeśli dotyczy Wykonawcy na podstawie obowiązujących przepisów prawa. W przypadku Wykonawcy, którego przedmiotowe zapisy nie dotyczą, na etapie zawierania umowy zapisy zostaną usunięte

⁵ Jeśli dotyczy Wykonawcy na podstawie obowiązujących przepisów prawa. W przypadku Wykonawcy, którego przedmiotowe zapisy nie dotyczą, na etapie zawierania umowy zapisy zostaną usunięte

⁶ Jeśli dotyczy Wykonawcy na podstawie obowiązujących przepisów prawa. W przypadku Wykonawcy, którego przedmiotowe zapisy nie dotyczą, na etapie zawierania umowy zapisy zostaną usunięte

⁷ Jeśli dotyczy Wykonawcy na podstawie obowiązujących przepisów prawa. W przypadku Wykonawcy, którego przedmiotowe zapisy nie dotyczą, na etapie zawierania umowy zapisy zostaną usunięte

⁸ Zapis będzie miał zastosowanie, w przypadku wystąpienia towarów lub usług wymienionych w załączniku 15 do ustawy o podatku od towarów i usług (tzw. mechanizm podzielonej płatności),

⁹ Jeśli dotyczy Wykonawcy na podstawie obowiązujących przepisów prawa. W przypadku Wykonawcy, którego przedmiotowe zapisy nie dotyczą, na etapie zawierania umowy zapisy zostaną usunięte

Projekt pt. „Jeden Uniwersytet – Wiele Możliwości. Program Zintegrowany”

5. Ewentualne należności z tytułu kar umownych wynikających z niniejszej umowy Wykonawca zapłaci na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w wezwaniu do zapłaty (nocie obciążeniowej) w terminie 14 dni od daty jego doręczenia.
6. Łączny limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy ze wszystkich tytułów przewidzianych w ust. 2, wynosi 20 % wartości umowy.

§ 6

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku powzięcia wiadomości o zaistnieniu którejkolwiek z poniższych okoliczności:
 - 1) Wykonawca nie podjął realizacji lub przerwał realizację przedmiotu umowy lub nie wykonał przedmiotu umowy w terminie określonym w § 1 ust. 2;
 - 2) nastąpiło pisemne powiadomienie Wykonawcy przez Zamawiającego o nienależytym wykonywaniu umowy lub o realizowaniu zamówienia w sposób niezgodny z zapisami umowy i pomimo uprzedniego powiadomienia nie nastąpiła poprawa w tym względzie;
 - 3) Wykonawca nie posiada lub utracił właściwości niezbędne do wykonywania niniejszej umowy;
 - 4) Wykonawca wyrządził Zamawiającemu szkodę.
2. Wypowiedzenie umowy winno być, pod rygorem bezskuteczności w formie pisemnej.

§ 7

ZMIANA UMOWY

Zmiana treści niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron i pod rygorem bezskuteczności wymaga formy pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.

§ 8

ZAPISY KOŃCOWE

1. Wykonawca nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia Zamawiającego, przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień, wynikających z niniejszej umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie w szczególności Kodeksu cywilnego.
3. Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
6. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.

Wykaz załączników stanowiących integralną część umowy

1. Protokół odbioruZałącznik nr 1
2. Opis przedmiotu zamówienia.....Załącznik nr 2

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

data, podpis

data, podpis

Załącznik nr 1 do umowy nr

PROTOKÓŁ ODBIORU

Sporządzony dnia w

zgodnie z umową z dnia

przedstawiciel(e).....
(nazwa jednostki zlecającej, nazwiska przedstawicieli)

dokonał(li) odbioru usługi:

.....

Termin wykonania usługi:

Liczba godzin szkolenia:

Wykonana usługa odpowiada warunkom zawartej umowy i jej wykonanie nie budzi zastrzeżeń.

Wartość finansową usługi ustalono na kwotę: PLN z VAT.

Uwagi:

.....

.....

Zamawiający:

Wykonawca:

.....
(podpisy)

.....
(podpisy)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń pn. „**Tworzenie i zarządzanie sklepem internetowym**” realizowanych w ramach projektu pt.: „**Jeden Uniwersytet - Wiele Możliwości. Program zintegrowany**”. Projekt, a tym samym przedmiot zamówienia jest współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa: III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju. Działanie: 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, nr umowy o dofinansowanie POWR.03.05.00-00-Z301/18.

Szkolenia skierowane są do studentów/studentek Uniwersytetu Śląskiego.

W zakres usługi szkoleniowej wchodzi:

- 1) przeprowadzenie szkoleń,
- 2) wystawienie przez Wykonawcę zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.

Zajęcia winny być prowadzone w formie wykładu oraz komputerowych zajęć warsztatowych.

Zakres tematyki zajęć powinien obejmować następujące zagadnienia:

- 1) Zapoznanie się z branżą e-commerce w Polsce;
- 2) Przegląd najpopularniejszych skryptów sklepów internetowych;
- 3) Nabycie umiejętności instalacji i konfiguracji własnego sklepu internetowego;
- 4) Poznanie obsługi i konfiguracji oprogramowania sklepu Prestashop: jak dodawać produkty, jak tworzyć kolejne kategorie towarów i jak obsługiwać składane zamówienia, obsługa promocji (jak dodać rabat, kod i kupon do wybranych produktów z oferty sklepu), zarządzanie backupem PrestaShop, instalowanie dodatkowych modułów, integracja z bramkami płatności typu: PayU czy Przelewy24, konfiguracja poczty i wysyłanie mailingu do klientów, tworzenie kopii zapasowej, dbanie o bezpieczeństwo i SEO, zmiana wyglądu strony głównej i najważniejszych podstron sklepu.

2. Liczba godzin i uczestników szkolenia

Liczba grup: min. 2, max 5

Liczba godzin na grupę: max. 24

Liczba dni szkolenia na jedną grupę: min. 3, max. 6

Liczba uczestników w ramach 1 grupy – max. 10 osób, min. 6 os.

Łączna liczba godzin szkoleniowych – min. 48, max. 120

3. Termin realizacji zamówienia:

- a) Wymagany termin realizacji zamówienia: **w ciągu 11 miesięcy od daty zawarcia umowy.**

Projekt pt. „Jeden Uniwersytet – Wiele Możliwości. Program Zintegrowany”

- b) realizacja usługi szkoleniowej winna odbywać się zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Zamawiającego po zawarciu umowy i przesłanym do Wykonawcy drogą mailową najpóźniej do 5 dni roboczych przed rozpoczęciem każdego z zajęć dla danej grupy. Dni i godziny zajęć będą uzależnione od planu zajęć studentów.
- c) Godziny zajęć winny być dostosowane do planu zajęć studentów.
- d) Wszystkie zajęcia powinny się odbywać w przedziale pomiędzy 08:00 – 20:00 od poniedziałku do niedzieli.
- e) Wykonawca jest zobowiązany dostosować się do zmian harmonogramu wprowadzonych przez Zamawiającego.
- f) Każdorazowe nieprzeprowadzenie zajęć zgodnie z harmonogramem z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający uznaje za niewykonanie przedmiotu umowy.

4. Miejsce realizacji zamówienia:

- a) Kampus Katowice Centrum: ul. Bankowa, ul. Pawła, ul. Uniwersytecka lub
- b) Kampus Chorzów, ul. 75 Pułku Piechoty lub
- c) Kampus Sosnowiec: ul. Będzińska, ul. Żytnia lub
- d) Kampus Cieszyn, ul. Bielska 62

W przypadku gdy realizacja zajęć w wyznaczonych miejscach nie będzie możliwa, Zamawiający dopuszcza realizację szkoleń w formie zdalnej w uzgodnieniu z Wykonawcą, po uprzednim dostarczeniu przez Wykonawcę lub Zamawiającego uzasadnienia przyczyny (w formie pisemnej lub e-mailem). Zajęcia odbędą się w takim wypadku z wykorzystaniem zdalnej techniki nauczania e learning za pomocą platformy Microsoft Teams Uniwersytetu Śląskiego, lub platformy Wykonawcy.

5. Liczba uczestników:

Liczba grup oraz maksymalna liczba uczestników zostały określone powyżej (punkt 2), ostateczna liczba uczestników zależeć będzie od liczby osób zainteresowanych udziałem w zajęciach. Nie można łączyć grup, ani wprowadzać na zajęcia dodatkowych osób niebędących uczestnikami Projektu.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji ze szkolenia w przypadku niezebrania się grupy – Wykonawcy nie przysługuje wówczas wynagrodzenie.

6. Rekrutacja, informacja oraz organizacja zajęć:

Za rekrutację na zajęcia odpowiedzialny jest Zamawiający. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć **listę uczestników/uczestniczek zajęć** oraz **listę rezerwową** najpóźniej **1 dzień roboczy** przed planowanym terminem rozpoczęcia zajęć dla danej grupy. W przypadku niezgłoszenia się studenta na zajęcia do udziału w zajęciach ma prawo pierwsza osoba z listy rezerwowej. Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania obecności na zajęciach uczestników w postaci zrzutów ekranu w momencie rozpoczęcia i zakończenia zajęć w każdym dniu z widoczną datą i godziną wykonania zrzutu.

Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania dla każdego ze szkoleń pre oraz post testów, których wzór zostanie przedłożony do akceptacji Zamawiającemu nie później niż **na 5 dni roboczych** przed planowanym rozpoczęciem realizacji pierwszego z zajęć. **Ostateczna akceptacja**

przez Zamawiającego nadesłanych wzorów musi nastąpić najpóźniej **na 2 dni robocze** przed planowanym rozpoczęciem zajęć, których dotyczy. Testy mają umożliwić zdiagnozowanie poziomu kompetencji, których dotyczą dane zajęcia, przed i po jego zakończeniu.

Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o niezgłoszeniu się uczestników na zajęcia, przerwaniu zajęć lub rezygnacji z uczestnictwa oraz każdorazowej nieobecności skierowanych osób na zajęcia, oraz w innych sytuacjach które mają wpływ na ewentualne niezrealizowanie programu zajęć i umowy.

Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenia w każdym czasie kontroli realizacji zajęć w tym w szczególności ich przebiegu, treści, wykorzystywanych materiałów, frekwencji uczestników oraz prowadzenia wizyt monitorujących.

7. Materiały informacyjne: przygotowanie, oprawa, druk i dystrybucja:

Wykonawca jest zobowiązany do:

1. Przygotowania **materiałów szkoleniowych** w języku polskim. Materiały szkoleniowe rozumiane są co najmniej jako prezentacja wyświetlana przez Wykładowcę podczas zajęć, z miejscem na notatki przy każdym slajdzie. Ilość stron materiałów szkoleniowych uzależniona od wykładowcy. W skład materiałów szkoleniowych mogą wchodzić dodatkowe, niezbędne z punktu widzenia Wykonawcy materiały. Materiały szkoleniowe muszą być bindowane, czarno-białe lub kolorowe, z miejscem na notatki własne uczestników szkolenia, format A4, druk jednostronny lub dwustronny, strony numerowane.
2. Przygotowania **programu zajęć/sylabusu** sformułowanego w języku efektów kształcenia, zgodnie ze wzorem przesłanym do Wykonawcy **do 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy**.
3. Przeprowadzenia w **ostatnim dniu** zajęć dla każdej grupy **ankiety** (przygotowanej w wersji elektronicznej przez Zamawiającego) dotyczącej indywidualnej oceny zajęć przez każdego z uczestników/uczestniczek i przekazania tych ankiet oraz zestawionych wyników do Zamawiającego w wersji papierowej. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania ankiety zbiorczej, której wzór zostanie dostarczony przez Zamawiającego wraz ze wzorem ankiety.
4. Przygotowania wzoru zaświadczenia o udziale w zajęciach, przedłożenia do akceptacji Zamawiającemu w terminie do 1 dnia roboczego przed rozpoczęciem realizacji pierwszego z zajęć, a następnie dostarczenia Zamawiającemu zaświadczeń (1 oryginał dla uczestnika zajęć, 1 kopia dla Zamawiającego potwierdzona za zgodność z oryginałem). Za ich dystrybucję wśród uczestników zajęć odpowiada Zamawiający. Zaświadczenie winno być formatu A4, orientacji tekstu pionowej lub poziomej. Rodzaj papieru oraz ewentualne powlekanie dowolne.
5. Przygotowania pre testu oraz post testu uwzględniających program oraz zakres merytoryczny zajęć. Testy te muszą być imienne, nie anonimowe.
6. Na programie, zaświadczeniach, testach pre i post oraz ankiecie powinna znaleźć się informacja, iż zajęcia współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej zgodnie z aktualnymi na dzień przeprowadzenia zajęć Wytycznymi oraz zasadami promocji Projektu. Informacje na temat prawidłowego oznaczenia materiałów i dokumentów dostarczy Zamawiający w terminie nie późniejszym niż 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy.

8. Dokumentacja związana z realizacją szkolenia:

Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu dokumentów w terminie do 5 dni roboczych od dnia zakończenia szkolenia dla danej grupy, a w szczególności:

1. Oryginałów list obecności, a w przypadku szkolenia on -line: zrzutów ekranu z każdego dnia zajęć z widoczną datą i godziną wykonania zrzutu oraz z listą uczestników (pełne imię i nazwisko),
 2. Oryginałów sprawdzonych testów pre i post,
 3. Oryginałów ankiet oceniających przeprowadzonych wśród uczestników zajęć wraz z ankietą zbiorczą
 4. Oryginałów oraz kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem zaświadczeń o ukończeniu szkolenia przez uczestnika.
 5. Jednego kompletu materiałów szkoleniowych, na poczet przekazania ich do archiwum Projektu.
- Niedotrzymanie ww. terminu Zamawiający uzna jako nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy.

9. Warunki udziału w postępowaniu

Wykonawca, w celu realizacji przedmiotu zamówienia wykaże, że dysponuje, lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą, która łącznie posiada:

1. wykształcenie min. wyższe magisterskie;
2. przeprowadziła w ciągu ostatnich 3 lat min. 3 szkolenia/ warsztaty/ zajęcia/wykłady/ kursy z zakresu „Tworzenie i zarządzanie sklepem internetowym”.

Na potwierdzenie tego faktu Wykonawca przedłoży wraz z ofertą stosowne oświadczenie (zał. nr 4) oraz wykaz osób (zał. nr 6).

Zamawiający zastrzega sobie na każdym etapie realizacji postępowania możliwość wezwania Wykonawcy do okazania dokumentów potwierdzających spełnienie wyżej wskazanych warunków.

10. Warunki płatności

Wykonawca wystawi protokół odbioru oraz rachunek/fakturę osobno do każdej grupy szkoleniowej. Rozliczenie odbywać się będzie po zakończeniu realizacji danego szkolenia (dla danej grupy szkoleniowej) i po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru, który stanowi podstawę do wystawienia rachunku/faktury. Warunkiem podpisania protokołu odbioru usługi będzie dostarczenie do Zamawiającego w określonym terminie (do 5 dni roboczych) dokumentów wymienionych w punkcie 8.

Wynagrodzenie wypłacone będzie w oparciu o cenę jednostkową za 1 h zajęć oraz faktyczną liczbę godzin zrealizowanych zajęć. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności na rachunek Wykonawcy podany na fakturze/rachunku w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.