

UMOWA nr

w zakresie części A

zawarta zgodnie z postanowieniami art. 4.8. ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych

zawarta w Katowicach, pomiędzy:

Uniwersytetem Śląskim w Katowicach

z siedzibą w Katowicach; adres: 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12,

NIP: 634-019-71-34

który reprezentuje:

.....
zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

.....
zwanym dalej *Wykonawcą*,

o następującej treści:

§ 1

1. W oparciu o dokumentację przygotowaną dla przeprowadzonego przez *Zamawiającego* postępowania nr **90830/2016** oraz ofertę z dnia przedstawioną przez *Wykonawcę* w tym postępowaniu – stanowiącą integralną część niniejszej umowy, *Zamawiający* zleca, a *Wykonawca* przyjmuje do wykonania **usługę organizacji spotkań/spotkania dla emerytowanych pracowników Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach.**
2. *Wykonawca* zrealizuje przedmiot umowy z należytą starannością i zgodnie z:
 - 1) warunkami określonymi w niniejszej umowie, dokumentacji oraz ofercie, o których mowa w ust. 1,
 - 2) warunkami wynikającymi z właściwych dla przedmiotu umowy przepisów prawa w szczególności dotyczących kwestii żywienia zbiorowego i zwyczajów.
3. *Zamawiający* zobowiązuje się do współdziałania z *Wykonawcą* przy realizacji przedmiotu umowy i zapłaty odpowiedniego wynagrodzenia.

§ 2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest organizacja 2 spotkań w terminie 3 i 4 kwietnia 2017r., od godz. 13.00 dla maksymalnie 500 osób (w dwóch grupach po 250 osób). *Zamawiający* dopuszcza możliwość zorganizowania 1 spotkania w dniu 3 kwietnia 2017r. od godz. 13.00 dla wszystkich uczestników, w zależności od możliwości technicznych lokalu.
2. Usługa realizowana będzie poprzez serwowanie potraw do stolików, bez formy samoobsługowej. Szczegółowe warunki realizacji umowy określa *załącznik nr 1* do niniejszej umowy.
3. *Zamawiający* poinformuje *Wykonawcę* pocztą elektroniczną o dokładnej liczbie uczestników spotkań, o których mowa w §2 ust.1 na minimum 7 dni przed terminem spotkania.
4. W ramach przedmiotu umowy, *Wykonawca* winien zapewnić lokal (miejsce spełnienia świadczenia) - jedną salę konsumpcyjną w układzie siedzącym (stoły max po 15 osób) – odpowiednią do ilości uczestników.
5. Miejsce spotkania (lokal) usytuowany winien być w bezpośrednim sąsiedztwie przystanków autobusowych i/lub tramwajowych w Katowicach w promieniu (linii prostej) nie większym niż 2,5 km od Kampusu Uczelni; ul. Bankowa 12.
6. Spotkania odbędą się w Katowicach w lokalu: Lokal spełnia wymogi zawarte w §2 ust.4 oraz §2 ust.5 oraz określone w opisie przedmiotu zamówienia.
7. *Wykonawca* zapewni obsługę kelnerską, odpowiedni wystrój sali i stołów, zgodnie z charakterem spotkań, w szczególności: obrusy na stoły, serwetki, naczynia – zastawa porcelanowa, itp., a także szatnię, toaletę oraz wszystko, co jest niezbędne do prawidłowego wykonania usługi.
8. *Wykonawca* zobowiązuje się wykonać zamówienie z należytą starannością, w szczególności poprzez zapewnienie wysokiej jakości potraw, które muszą być ciepłe (dotyczy potraw podawanych na ciepło), świeże i estetycznie podane.

9. *Wykonawca* zapewni mikrofon oraz oprawę muzyczną spotkań (delikatny podkład muzyczny w tle z płyty CD w czasie posiłku).
10. W przypadku zastrzeżeń dotyczących usługi np.: niezgodności potraw z potrawami wymaganymi przez *Zamawiającego*, złej jakości potraw (potrawy nieswieże, zimne, nieestetycznie podane), *Wykonawca* zobowiązany jest uwzględnić na swój koszt dyspozycje upoważnionej osoby *Zamawiającego*.
11. Każde ze spotkań rozpocznie się o godz. 13.00. Czas trwania jednego spotkania wyniesie około 3 godzin.
12. Na *Wykonawcy* spoczywa odpowiedzialność za naruszenie przepisów sanitarnych, p. poż., BHP oraz brak stosownych zezwoleń na prowadzenie działalności związanej z przedmiotem zamówienia. W przypadku naruszeń, nałożone przez właściwe organy sankcje, obciążają *Wykonawcę*.
13. W dniu zrealizowania usługi nastąpi jej ocena przez *Zamawiającego* pod względem zgodności z umową. Potwierdzeniem prawidłowej realizacji usługi będzie podpisany Protokół odbioru przedmiotu umowy, zgodny z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy.
14. Protokół odbioru stanowi podstawę wystawienia przez *Wykonawcę* faktury za usługę nią objętą. Dane *Zamawiającego* do faktury: Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, NIP: 634-019-71-34.

§ 3

1. Osobami wyznaczonymi ze strony *Zamawiającego* do kontaktów z *Wykonawcą* są:
 - a) w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy oraz do podpisania protokołu odbioru: p. tel....., e-mail..... lub p.....; tel.:.....; e-mail:.....
 - b) w sprawach formalnych: p..... tel:....., e-mail:..... lub p.....; tel.:.....; e-mail:.....
2. *Wykonawca* upoważnia do kontaktów z *Zamawiającym* p., nr tel.:; e-mail:
3. Ewentualna zmiana osób wymienionych w §3 ust. 1 i 2 wymaga, pod rygorem nieważności, pisemnej notyfikacji *Wykonawcy* lub *Zamawiającego*.

§ 4

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy *Zamawiający* zapłaci *Wykonawcy* wynagrodzenie obliczone na podstawie stawki zaoferowanej w ofercie: PLN z VAT za osobę oraz faktycznej liczby uczestników, z tym, że łączna kwota wynagrodzenia nie przekroczy wartości umowy, tj. kwoty: PLN z VAT¹ (słownie: złotych).
2. Wynagrodzenie *Wykonawcy* zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi on w związku z należyтым spełnieniem wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy, a w szczególności: koszt wynajmu sali, koszty wynagrodzeń osób zaangażowanych w realizację zamówienia, koszty artykułów spożywczych i przemysłowych, koszty urządzeń koniecznych do prawidłowego wykonania usługi, koszt oprawy muzycznej, koszty ogólne oraz ewentualny zysk *Wykonawcy*.
3. Zapłaty wynagrodzenia *Zamawiający* dokona przelewem na rachunek bankowy *Wykonawcy* wskazany na fakturze w ciągu 14 dni od daty przyjęcia przez *Zamawiającego* prawidłowo sporządzonej faktury.
4. Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego *Zamawiającego* kwotą przelewu.
5. *Wykonawca* ma prawo żądać od *Zamawiającego* ustawowych odsetek w razie opóźnienia w płatności.
6. *Wykonawca* wyraża zgodę na potrącenie z kwoty wynagrodzenia za przedmiot umowy wymaganych zobowiązań wobec *Zamawiającego*.

§ 5

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez *Wykonawcę*, bez względu na to, czy szkoda faktycznie zaistniała, *Wykonawca* wypłaci *Zamawiającemu* kary umowne:
 - 1) z tytułu niespełnienia świadczeń wynikających z niniejszej umowy – w wysokości 100% wartości niespełnionych świadczeń, ustalonej w oparciu o postanowienia §4 ust. 1 (cena jednostkowa; ilość osób);
 - 2) z tytułu spełnienia z nienależytą starannością świadczeń określonych w niniejszej umowie – w wysokości 50% wartości świadczeń, ustalonej w oparciu o postanowienia §4 ust. 1 (cena jednostkowa; ilość osób);Powyższy zapis dotyczy w szczególności postanowień określonych w §2 ust. 7,8,9,10.

¹ W przypadku *Wykonawcy* niebędącego podatnikiem podatku VAT, cena uwzględnia wszystkie elementy cenotwórcze oraz obciążenia wynikające z obowiązujących przepisów prawa w tym właściwe podatki, ubezpieczenia społeczne i zdrowotne.

- 3) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie *Wykonawcy* – w wysokości 25% wartości umowy, o której mowa w § 4 ust. 1.
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, *Zamawiający* może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Kary umowne lub odszkodowania należne *Zamawiającemu* z tytułu niniejszej umowy zostaną potrącone z wynagrodzenia *Wykonawcy*.
4. Jeżeli kara umowna lub odszkodowanie nie może zostać uiszczona zgodnie z postanowieniami ust. 3, *Wykonawca* wpłaci należność na rachunek bankowy *Zamawiającego* wskazany w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.

§ 6

Wykonawca nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia *Zamawiającego*, przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień, wynikających z niniejszej umowy.

§ 7

Zmiana treści niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9

Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby *Zamawiającego*.

§ 10

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
2. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
3. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....
data i podpis

.....
data i podpis

Opis przedmiotu zamówienia
część A – organizacja spotkań w Katowicach

Miejsce realizacji usługi:

część A – miejsce spotkania (lokal) winien być usytuowany w bezpośrednim sąsiedztwie przystanków autobusowych i/lub tramwajowych w Katowicach, w promieniu (linii prostej) nie większym niż 2,5 km od Kampusu Uczelni ul. Bankowa 12.

Wykonawca w celu ustalenia faktycznej odległości miejsca organizacji spotkania od siedziby Zamawiającego, tj. Kampusu Uczelni winien się posłużyć pomiarem odległości dostępnym na stronie internetowej: <http://odleglosci.info/>

Termin realizacji usługi oraz ilość osób:

część A - 3 i 4 kwietnia 2017r. lub 3 kwietnia 2017r.

Spotkania winny odbywać się dla maksymalnie 500 osób: w dwóch grupach (po 250 osób w grupie) lub w jednej grupie (500 osób) w zależności od możliwości technicznych lokalu odpowiednio - w dniach 3 i 4 kwietnia 2017r. lub 3 kwietnia 2017r.

Dotyczy części A:

- a) Dokładna ilość osób zostanie podana na 7 dni przed spotkaniem,
- b) Czas trwania spotkań przewiduje się na około 3 godziny każde,
- c) Każde spotkanie rozpoczyna się o godz. 13.00.

Wykonawca winien zapewnić wszystko co jest niezbędne do prawidłowego wykonania usługi, a w szczególności:

- a) jedną salę konsumpcyjną mieszczącą wszystkich uczestników spotkań, stosownie do dopuszczonego podziału wg dni - sala w układzie siedzącym – stoły max. po 15 osób,
- b) obsługę kelnerską,
- c) wysokiej jakości potrawy, ciepłe (dotyczy potraw podawanych na ciepło), świeże i estetycznie podane,
- d) tradycyjną formę podawania posiłków (posiłki podawane do stolika),
- e) odpowiedni wystrój sali i stołów, zgodnie z charakterem spotkań (obrussy, serwetki, naczynia – zastawa porcelanowa),
- f) toaletę i szatnię,
- g) 1 mikrofon,
- h) oprawę muzyczną spotkania (delikatny podkład muzyczny z płyty CD w czasie posiłku).

Menu dla części A:

Porcja dla 1 osoby winna zawierać:

Przystawka

- Rożek szynkowy z pastą chrzanową - 100g

Zupa

- Żurek wielkanocny z jajkiem 200g

II danie - 400 gram

- Medalion z drobiu z sosem grzybowym
- Kluski śląskie
- Kapusta zasmażana

Deser

- Ciasta świąteczne po 100g (sernik, babka, makowiec) po każdym ciastku na osobę
- Owoce sezonowe po 3 dla każdego (np: mandarynki, pomarańcze, winogrona)
- Cukierki wystawione na stół (np: mieszanka krakowska, galaretki w czekoladzie)

Napoje zimne

- Woda mineralna - niegazowana
- Sok owocowy 100 % - jabłkowy

Napoje gorące

- Kawa Tchibo lub Nescafe lub Jacobs
- Herbata Lipton lub Dilmah
- Dodatki: cytryna, cukier, śmietanki jednorazowe lub mleko

Napoje zimne i gorące bez ograniczeń.

PROTOKÓŁ ODBIORU

Sporządzony dnia w

zgodnie z umową z dnia

przedstawiciel(e)

.....
(nazwa jednostki zlecającej, nazwiska przedstawicieli)

dokonał(li) odbioru usługi:

.....
.....
.....

Wykonana usługa odpowiada warunkom zawartej umowy i jej wykonanie nie budzi zastrzeżeń.

Wartość finansową usługi ustalono na kwotęz VAT .

Uwagi:

.....
.....
.....

Zamawiający:

Wykonawca:

.....
(podpis)

.....
(podpis)