

Projekt kariera - rozwój kompetencji studentów kierunku komunikacja promocyjna i kryzysowa.

UNIwersYTET ŚLĄSKI W KATOWICACH, UL. BANKOWA 12, 40-007 KATOWICE, WWW.US.EDU.PL

Załącznik nr 3

WZÓR UMOWY

zawarta zgodnie z postanowieniami art. 4.8.ustawy z dnia 29.01.2004r.Prawo zamówień publicznych

zawarta w Katowicach, pomiędzy:

Uniwersytetem Śląskim w Katowicach

z siedzibą w Katowicach; adres: 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12,

NIP: 634-019-71-34,

który reprezentuje:

.....,

zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....

NIP:

zwanym dalej Wykonawcą,

o następującej treści:

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany z projektu pt.: „Projekt kariera - rozwój kompetencji studentów kierunku komunikacja promocyjna i kryzysowa”. Projekt, a tym samym przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1. Kompetencje w szkolnictwie wyższym, nr wniosku POWR.03.01.00-00-K315/16.

§1

1. W oparciu o dokumentację przygotowaną przez Zamawiającego dla postępowania nr **102919/2/2018** oraz ofertę przedstawioną przez Wykonawcę w tym postępowaniu – stanowiące integralną część niniejszej umowy, Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę organizacji i przeprowadzenia specjalistycznego kursu języka angielskiego (j. angielski w biznesie i/lub promocji oraz negocjacjach i/lub logopedii) dla maksymalnie 40 studentów 4 i 5 semestru kierunku komunikacja promocyjna i kryzysowa prowadzonego na Wydziale Filologicznym w ramach projektu pt.: „Projekt kariera - rozwój kompetencji studentów kierunku komunikacja promocyjna i kryzysowa”
Kurs ma na celu zapoznanie studentów ze specyfiką specjalistycznego języka w zakresie biznesu /lub promocji oraz negocjacjach i/lub logopedii i tym samym lepsze przygotowanie do przyszłej pracy zawodowej.
2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zorganizuje oraz przeprowadzi kurs (180 h) zgodnie z **załącznikiem nr 2** do niniejszej umowy.
3. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy w terminie: **od daty zawarcia umowy do 15.12.2018r.**, albo do wyczerpania maksymalnej liczby godzin szkolenia, wskazanej w ust. 2,

BIURO PROJEKTU:

Wydział Filologiczny Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, Pl. Sejmu Śląskiego 1/512 , 40-032 Katowice,
<http://www.projektkariera.ijp.us.edu.pl>

Projekt kariera - rozwój kompetencji studentów kierunku komunikacja promocyjna i kryzysowa.

UNIwersYTET ŚLĄSKI W KATOWICACH, UL. BANKOWA 12, 40-007 KATOWICE, WWW.US.EDU.PL

w zależności od tego które ze zdarzeń nastąpi wcześniej. Szkolenia będą przeprowadzone zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Zamawiającego po zawarciu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 6.

4. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosownymi zasobami do wykonania przedmiotu umowy.
5. Szkolenia odbywać się będą w Katowicach: sala znajdująca się w budynku przy ul. Uniwersyteckiej 4 lub na pl. Sejmu Śląskiego 1.
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z określeniem celów szkolenia, zakresem tematycznym kursu oraz sposobem realizacji zawiera **załącznik nr 2** do niniejszej umowy, stanowiący jej integralną część.
7. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z:
 - 1) postanowieniami niniejszej umowy oraz dokumentacją i ofertą, o których mowa w ust. 1,
 - 2) warunkami wynikającymi z właściwych przepisów prawa i zwyczajów,
 - 3) posiadaną wiedzą i kwalifikacjami,
 - 4) warunkami wynikającymi z ww. Projektu, umowy o dofinansowanie Projektu oraz aktualnymi wytycznymi w zakresie wydatków współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.
8. Zamawiający zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w niniejszej umowie, w szczególności odebrania przedmiotu umowy i zapłaty należnego wynagrodzenia.
9. W związku z tym, że przedmiot niniejszej umowy realizowany jest w ramach projektu dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej, Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizacją niniejszej umowy, w tym do dokumentów finansowych a Wykonawca zobowiązuje się, iż udostępni dokumenty umożliwiające weryfikację kwalifikalności wydatków.

§2

1. Wykonawca zapewni realizację przedmiotu umowy przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie.
2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany przez następującą osobę/y¹:
p.....
p.....
p.....
3. Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcą:
 - 1) w sprawach związanych z realizacją umowy oraz do podpisania protokołu odbioru oraz innych dokumentów związanych z realizacją szkoleń: **p.** **tel.**....., **e-mail**..... lub **p.** **tel** **e-mail**
 - 2) w sprawach formalnych: **p**..... **tel.:**....., **e-mail:**..... lub **p**.....; **tel.:**.....; **e-mail:**.....

¹ Zgodnie z ofertą Wykonawcy.

Projekt kariera - rozwój kompetencji studentów kierunku komunikacja promocyjna i kryzysowa.

UNIwersYTET ŚLĄSKI W KATOWICACH, UL. BANKOWA 12, 40-007 KATOWICE, WWW.US.EDU.PL

4. Wykonawca upoważnia do kontaktów z Zamawiającym **p.** **tel.:**
....., **e-mail:**adres do korespondencji:
.....
5. Ewentualna zmiana osoby, o której mowa w ust. 2, 3 i/lub 4 wymaga pisemnej notyfikacji Strony dokonującej zmiany.
6. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z upoważnionymi przedstawicielami Zamawiającego, w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
7. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie zmieni osobę niewłaściwie wykonującą swoje obowiązki, lub której zachowanie odbiega od ogólnie przyjętych zasad w kontaktach międzyludzkich.
8. Strony wskazują następujący adres do doręczeń:
 - 1) Zamawiający:
 - 2) Wykonawca:
9. W przypadku zmiany adresu do doręczeń przez którąkolwiek ze Stron, powiadomi ona o tym fakcie drugą Stronę na piśmie najpóźniej w dniu następującym po tej zmianie. W przypadku braku takiego powiadomienia doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będzie uważane za skuteczne.

§3

1. Wykonawca w ramach realizacji umowy zobowiązany jest do przeprowadzenia szkolenia w wymiarze 180 h. Godzina kursu oznacza godzinę „lekcyjną” – 45 minut.
2. Każde ze szkoleń będzie prowadzone dla grupy studentów liczącej maksymalnie 14 osób. Nie można łączyć grup ani wprowadzać na zajęcia dodatkowych osób niebędących uczestnikami projektu.
3. W przypadku niezgłoszenia się uczestnika na szkolenie, do udziału w szkoleniu ma prawo kolejna osoba z listy rezerwowej.
4. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić upoważnioną osobę po stronie Zamawiającego wskazanej w § 2 ust 3 pkt 1 o niezgłoszeniu się uczestnika na szkolenie, przerwaniu przez uczestnika odbywania szkolenia lub rezygnacji ze szkolenia, a w szczególności o każdorazowej nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika na zajęciach oraz innych sytuacjach, które mają wpływ na ewentualne niezrealizowanie programu szkolenia i umowy.
5. Szkolenia (3 grupy) odbywać się będą w wyznaczone dni od poniedziałku do soboty w godzinach od 08⁰⁰ do 20⁰⁰. Godziny zajęć będą dostosowane do planu zajęć studentów.
6. Realizacja usług szkoleniowych winna odbywać się zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Zamawiającego po zawarciu umowy i przesłanym do Wykonawcy drogą mailową najpóźniej do 3 dni roboczych przed rozpoczęciem zajęć. Wykonawca potwierdzi niezwłocznie mailowo otrzymanie harmonogramu. Wykonawca jest zobowiązany do dostosowania się do zmian wprowadzanych przez Zamawiającego.
7. Przeprowadzenie zajęć niezgodnie z ustalonym przez Zamawiającego harmonogramem, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający uzna za nienależyte wywiązanie się

BIURO PROJEKTU:

Wydział Filologiczny Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, Pl. Sejmu Śląskiego 1/512 , 40-032 Katowice,
<http://www.projektkariera.iip.us.edu.pl>

Projekt kariera - rozwój kompetencji studentów kierunku komunikacja promocyjna i kryzysowa.

UNIwersytet ŚLĄSKI W KATOWICACH, UL. BANKOWA 12, 40-007 KATOWICE, WWW.US.EDU.PL

z zobowiązań określonych w umowie i może nałożyć na Wykonawcę karę umowną, o której mowa w §5 ust. 2 pkt 2.

8. Za rekrutację uczestników odpowiada Zamawiający. Zamawiający dostarczy Wykonawcy np. na adres e-mail Wykonawcy wskazany w umowie, listę uczestników szkolenia wraz z listą rezerwową, a także wersję elektroniczną wzoru listy obecności przed planowanym terminem szkolenia.
9. Wykonawca zobowiązany jest do wydruku listy obecności oraz zebrania podpisów uczestników szkolenia na wersji pisemnej listy obecności w każdym dniu szkolenia oraz dostarczenia listy do Zamawiającego w terminie **do 5 dni roboczych od daty zakończenia danego szkolenia**. Niedotrzymanie ww. terminu Zamawiający uzna za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, skutkujące nałożeniem kary umownej, o której mowa w §5 ust. 2 pkt 2.
10. Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:
 - a) przygotowania autorskiego sylabusu wedle wzoru przesłanego przez Zamawiającego
 - b) przygotowania materiałów szkoleniowych i przekazania ich uczestnikom kursu. Forma materiałów szkoleniowych zależy od Wykonawcy,
 - c) przygotowania autorskiego programu kursu, który obejmować winien w szczególności założenia opisane w **załączniku nr 2 pkt 11**.
 - d) pozostałe zobowiązania zostały określone w **załączniku nr 2** do umowy
11. Wykonawca przygotowuje projekt **zaświadczenia** o ukończeniu szkolenia, potwierdzający jego odbycie. Ww. dokument winien być opatrzony w logo projektu oraz Wykonawcy. Wykonawca przedłoży projekt do akceptacji Zamawiającemu w terminie **do 5 dni przed** pierwszym dniem realizacji szkolenia. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego na etapie zatwierdzania projektu zaświadczenia, Wykonawca wprowadzi niezbędne poprawki niezwłocznie, a ostateczna akceptacja wzoru dokumentu przez Zamawiającego nastąpi nie później niż **na 2 dni przed** pierwszym dniem realizacji szkolenia.
12. Wykonawca wręczy wszystkim uczestnikom kursu, zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.
13. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu w terminie **do 10 dni roboczych** od dnia zrealizowania 90 godzin następujących dokumentów:
 - Oryginałów list obecności;
 - Trzech egzemplarzy materiałów szkoleniowych (dla każdej grupy osobno);
 - Oryginałów imiennych wykazów osób które uczestniczyły w zajęciach,
 - Oryginałów pre-testów uwzględniających program oraz zakres merytoryczny szkolenia, testy muszą być imienne
 - Oryginałów ankiet dotyczącej indywidualnej oceny kursu.

Analogicznie dotyczy to będzie kolejnych zrealizowanych 90 godzin wraz z kopiami wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu.

14. Niedotrzymanie terminu, określonego w ust. 13, Zamawiający uzna za nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy i może nałożyć na Wykonawcę karę umowną, o której mowa w §5 ust. 2 pkt 2.
15. Przekazanie dokumentów, o których mowa w ust. 13 jest podstawą do sporządzenia protokołu odbioru, którego wzór zawiera **załącznik nr 1** do niniejszej Umowy.

BIURO PROJEKTU:

Wydział Filologiczny Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, Pl. Sejmu Śląskiego 1/512, 40-032 Katowice,
<http://www.projektkariera.ijp.us.edu.pl>

Projekt kariera - rozwój kompetencji studentów kierunku komunikacja promocyjna i kryzysowa.

UNIwersYTET ŚLĄSKI W KATOWICACH, UL. BANKOWA 12, 40-007 KATOWICE, WWW.US.EDU.PL

16. Potwierdzeniem prawidłowego zrealizowania szkolenia, będzie podpisany przez obie Strony bez uwag protokół odbioru, o którym mowa powyżej, stanowiący podstawę do przyjęcia przez Zamawiającego faktury/rachunku² za szkolenie nią/nim objęte.
17. **Faktura/rachunek** wystawiona/y będzie na Zamawiającego, tj. Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice i dostarczona/y do p.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli Wykonawcy w zakresie prawidłowości wykonywania niniejszej umowy, a Wykonawca zobowiązany jest umożliwić osobom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenie w każdym czasie kontroli realizacji zajęć, w tym w szczególności ich przebiegu, treści, wykorzystywanych materiałów, frekwencji uczestników oraz prowadzenia wizyt monitorujących.
19. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wytworzonych w ramach realizacji niniejszego zamówienia materiałów noszących cechy utworu w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 880 z późn. zm.).
20. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony danych osobowych uczestników zajęć, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 922) i do wykorzystywania ich wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.

§4

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje całkowite wynagrodzenie w wysokości:³**PLN z VAT** (słownie: - wartość umowy).
2. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie obliczone w oparciu o cenę jednostkową za 1 godzinę szkolenia podaną w ofercie tj. **PLN z VAT** oraz faktyczną liczbę zrealizowanych godzin, jednak nie więcej niż za wymaganą liczbę godzin szkolenia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie w dwóch transzach. Pierwsze po 90 h i drugie po kolejnych 90 h.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty, jakie Wykonawca ponosi w związku z prawidłową realizacją przedmiotu umowy, zgodnie z wymaganiami opisanymi w **załączniku nr 2** do niniejszej umowy, a w szczególności zawiera koszt wynagrodzenia osób prowadzących szkolenie, koszt materiałów szkoleniowych, zaświadczeń, koszty dojazdu do Zamawiającego, a także koszty ogólne, w tym: wszelkie podatki, opłaty i elementy ryzyka związane z realizacją zamówienia, zysk Wykonawcy oraz podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.
4. W przypadku Wykonawcy niebędącego podatnikiem podatku VAT, wynagrodzenie uwzględnia wszystkie elementy cenotwórcze oraz obciążenia wynikające z obowiązujących przepisów prawa

² zgodnie z ofertą Wykonawcy,

³ w przypadku, kiedy wybór najkorzystniejszej oferty (Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa) prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, umowa zostanie zawarta na kwotę netto w odpowiedniej wysokości, natomiast należny podatek VAT Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie. W przypadku Wykonawcy niebędącego podatnikiem podatku VAT, należy podać ostateczną cenę uwzględniającą wszystkie elementy cenotwórcze oraz obciążenia wynikające z obowiązujących przepisów prawa w tym właściwe podatki, ubezpieczenia społeczne i zdrowotne (jeśli dotyczy – cena winna również obejmować obowiązkowe obciążenia pracodawcy).

BIURO PROJEKTU:

Wydział Filologiczny Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, Pl. Sejmu Śląskiego 1/512, 40-032 Katowice,

<http://www.projektkariera.iip.us.edu.pl>

Projekt kariera - rozwój kompetencji studentów kierunku komunikacja promocyjna i kryzysowa.

UNIwersytet ŚLĄSKI W KATOWICACH, UL. BANKOWA 12, 40-007 KATOWICE, WWW.US.EDU.PL

w tym właściwe podatki, ubezpieczenia społeczne i zdrowotne (jeśli dotyczy – obejmuje obowiązkowe obciążenia pracodawcy).

5. Wynagrodzenie Wykonawcy, określone w §4 ust. 1 i 2, nie ulegnie zwiększeniu w okresie trwania umowy.
6. Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku w terminie 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej/ego faktury/rachunku.
7. Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W razie opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawca może żądać zapłaty ustawowych odsetek.

§5

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne, bez względu na to czy szkoda faktycznie zaistniała.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za każdą nieusprawiedliwioną nieobecność osoby prowadzącej zajęcie w wysokości 40,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę dydaktyczną nieobecności,
 - 2) niewykonania lub nienależytego wykonania świadczenia, do którego był zobowiązany, z wyjątkiem tego, o którym mowa w pkt 1) – w wysokości 10% wartości umowy,
 - 3) z tytułu odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 25% wartości umowy.
3. Przez nienależyte wykonanie świadczenia należy rozumieć wykonanie świadczenia w sposób odbiegający od zapisów niniejszej umowy, w szczególności opisu przedmiotu zamówienia (**załącznik nr 2 do umowy**).
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Ewentualne należności z tytułu kar umownych lub odszkodowań zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Jeżeli kara umowna lub odszkodowanie nie może zostać uiszczone zgodnie z postanowieniami ust. 5 Wykonawca zapłaci należność na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.

§6

1. Zamawiający ma prawo wedle własnego uznania zachowując prawa i roszczenia przeciwko Wykonawcy odstąpić od umowy w całości lub w części w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zajściu którejkolwiek z poniższych okoliczności:
 - 1) Wykonawca nie podjął realizacji lub przerwał realizację przedmiotu umowy lub nie wykonał przedmiotu umowy w terminie określonym w §1 ust. 3;

BIURO PROJEKTU:

Wydział Filologiczny Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, Pl. Sejmu Śląskiego 1/512 , 40-032 Katowice,
<http://www.projektkariera.iip.us.edu.pl>

Projekt kariera - rozwój kompetencji studentów kierunku komunikacja promocyjna i kryzysowa.

UNIWERSYTET ŚLĄSKI W KATOWICACH, UL. BANKOWA 12, 40-007 KATOWICE, WWW.US.EDU.PL

- 2) nastąpiło mailowe lub pisemne powiadomienie Wykonawcy przez Zamawiającego o nienależytym wykonywaniu przedmiotu umowy i pomimo uprzedniego powiadomienia nie nastąpiła poprawa w tym względzie;
 - 3) Wykonawca nie posiada lub utracił właściwości niezbędne do wykonywania niniejszej umowy.
2. Oświadczenie o rozwiązaniu / odstąpieniu od umowy winno być, pod rygorem nieważności, złożone w formie pisemnej.

§7

1. Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:
- 1) konieczności zmiany terminów umownych, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego jak i od niego niezależnych,
 - 2) konieczności zmiany miejsca realizacji zamówienia, na inne miejsce spełniające wymagania określone w dokumentacji postępowania, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, i nie wynika z winy Wykonawcy,
 - 3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
 - 4) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zwiększenia kwot, określonych w §4 ust. 1 i 2 umowy,
 - 5) w sytuacji zmiany ceny w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego, tzn. na cenę niższą - na pisemny wniosek jednej ze Stron.

§8

Zmiana treści niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.

§9

1. Wykonawca nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia Zamawiającego, przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień, wynikających z niniejszej umowy.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie w szczególności Kodeksu Cywilnego.
3. Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

BIURO PROJEKTU:

Wydział Filologiczny Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, Pl. Sejmu Śląskiego 1/512, 40-032 Katowice,
<http://www.projektkariera.iip.us.edu.pl>

Projekt kariera - rozwój kompetencji studentów kierunku komunikacja promocyjna i kryzysowa.

UNIWERSYTET ŚLĄSKI W KATOWICACH, UL. BANKOWA 12, 40-007 KATOWICE, WWW.US.EDU.PL

5. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
6. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

data i podpis

data i podpis

BIURO PROJEKTU:

Wydział Filologiczny Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, Pl. Sejmu Śląskiego 1/512 , 40-032 Katowice,
<http://www.projektkariera.iip.us.edu.pl>

Projekt kariera - rozwój kompetencji studentów kierunku komunikacja promocyjna i kryzysowa.

UNIWERSYTET ŚLĄSKI W KATOWICACH, UL. BANKOWA 12, 40-007 KATOWICE, WWW.US.EDU.PL

Załącznik nr 1 do umowy nr

PROTOKÓŁ ODBIORU

Sporządzony dnia w

zgodnie z umową z dnia przedstawiciel(e)

.....

(nazwa jednostki zlecającej, nazwiska przedstawicieli)

dokonał(li) odbioru usługi:

.....
.....

Wykonana usługa odpowiada warunkom zawartej umowy i jej wykonanie nie budzi zastrzeżeń.

Wartość finansową usługi w ustalono na kwotę: z VAT.

Szkolenie odbyło się w terminie: w ilości godzin

Uwagi:

.....
.....

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

data i podpis

BIURO PROJEKTU:

Wydział Filologiczny Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, Pl. Sejmu Śląskiego 1/512 , 40-032 Katowice,
<http://www.projektkariera.iip.us.edu.pl>

Projekt kariera - rozwój kompetencji studentów kierunku komunikacja promocyjna i kryzysowa.

UNIwersYTET ŚLĄSKI W KATOWICACH, UL. BANKOWA 12, 40-007 KATOWICE, WWW.US.EDU.PL

Załącznik nr 2 do umowy nr

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia

Organizacja i przeprowadzenie specjalistycznego kursu języka angielskiego (j. angielski w biznesie i/lub promocji oraz negocjacjach i/lub logopedii) dla maksymalnie 40 uczestników - studentów 4 i 5 semestru kierunku komunikacja promocyjna i kryzysowa prowadzonego na Wydziale Filologicznym w ramach projektu pt.: „Projekt kariera - rozwój kompetencji studentów kierunku komunikacja promocyjna i kryzysowa”. Kurs ma na celu zapoznanie studentów ze specyfiką specjalistycznego języka w zakresie biznesu /lub promocji oraz negocjacjach i/lub logopedii i tym samym lepsze przygotowanie do przyszłej pracy zawodowej.

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany z projektu pt.: „Projekt kariera - rozwój kompetencji studentów kierunku komunikacja promocyjna i kryzysowa”. Projekt, a tym samym przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1. Kompetencje w szkolnictwie wyższym, nr wniosku POWR.03.01.00-00-K315/16.

2. Termin realizacji zamówienia

Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy w terminie: **od daty zawarcia umowy do 15 grudnia 2018 r** albo do wyczerpania maksymalnej liczby godzin szkolenia, w zależności od tego które ze zdarzeń nastąpi wcześniej. Realizacja usług szkoleniowych winna odbywać się zgodnie harmonogramem przygotowanym przez Zamawiającego po zawarciu umowy i przesłanym do Wykonawcy drogą mailową najpóźniej do 3 dni roboczych przed rozpoczęciem zajęć. Godziny zajęć zostaną dostosowane do planu zajęć studentów.

Wykonawca jest zobowiązany dostosować się do zmian harmonogramu wprowadzonych przez Zamawiającego. Każdorazowe nieprzeprowadzenie zajęć zgodnie z harmonogramem z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający uznaje za niewykonanie zobowiązań określonych w umowie.

3. Miejsce realizacji zamówienia

Zamawiający zapewnia miejsce do realizacji szkolenia. Zamawiający zapewnia salę wyposażoną w rzutnik multimedialny i ekran oraz stosowną liczbę miejsc. W zależności od możliwości lokalowych będzie to sala znajdująca się w budynku przy ul. Uniwersyteckiej 4 lub na pl. Sejmu Śląskiego 1 w Katowicach.

4. Liczba uczestników

Kursy będą przeprowadzane **dla 3 grup studentów**, z których każda liczyć będzie maksymalnie **po 14 osób**. Nie można łączyć grup ani wprowadzać na zajęcia dodatkowych osób niebędących uczestnikami projektu. Zajęcia skierowane są do studentów studiów kierunku komunikacja

BIURO PROJEKTU:

Wydział Filologiczny Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, Pl. Sejmu Śląskiego 1/512, 40-032 Katowice,

<http://www.projektkariera.iip.us.edu.pl>

Projekt kariera - rozwój kompetencji studentów kierunku komunikacja promocyjna i kryzysowa.

UNIwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, www.us.edu.pl

promocyjna i kryzysowa. Szacowana liczba uczestników kursu obejmuje maksymalnie 40 osób. Ostateczna liczba uczestników zależy będzie od liczby osób zainteresowanych udziałem w kursie. W kursie mogą uczestniczyć jedynie uczestnicy projektu Projekt kariera - rozwój kompetencji studentów kierunku komunikacja promocyjna i kryzysowa” realizowanego w ramach Osi priorytetowej III– Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym; nr wniosku POWR.03.01.00-00-K315/16

60 godzin x 3 grupy maksymalnie po 14 osób

5. Ilość kursów

Wykonawca zrealizuje łącznie w 2018 r. 180 godzin (po 60 godzin na każdą grupę). **Godzina kursu oznacza godzinę „lekcyjną” – 45 minut.**

Każda z trzech grup winna zrealizować 60 godzin zajęć, które mogą odbywać się w wyznaczone dni od poniedziałku do soboty w godzinach od 08.00 do 20.00. Terminy i godziny zajęć będą dostosowane do planu zajęć studentów.

6. Rekrutacja, informacja oraz organizacja kursu

Za rekrutację odpowiedzialny jest Zamawiający. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć listę uczestników kursu. Zamawiający dostarczy Wykonawcy wersję elektroniczną wzoru listy obecności, a Wykonawca zobowiązany jest do wydruku listy obecności na każdy dzień kursu i zebrania podpisów uczestników na wersji papierowej i dostarczenia po zakończeniu każdego szkolenia do Zamawiającego.

Wykonawca będzie gromadzić listy obecności na formularzach zatwierdzonych przez Zamawiającego. Zatwierdzenie wzoru listy obecności nastąpi przed rozpoczęciem zajęć w ramach poszczególnych kursów. Nieprzekazanie list obecności we wskazanym terminie Zamawiający uznaje za niewykonanie zobowiązań określonych w umowie.

Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o trudnościach i problemach związanych z realizacją kursu.

Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenia w każdym czasie **kontroli** realizacji zajęć w tym w szczególności ich przebiegu, treści, wykorzystywanych materiałów, frekwencji uczestników oraz prowadzenia wizyt monitorujących.

7. Materiały informacyjne: przygotowanie, oprawa, druk i dystrybucja

Wykonawca jest zobowiązany do:

1. Przygotowania autorskiego programu kursu, który obejmować winien w szczególności założenia opisane w pkt 11;
2. Przygotowanie autorskiego sylabusu wedle wzoru przesłanego przez Zamawiającego;
3. Przygotowania agendy kursu uwzględniającej program oraz zakres merytoryczny części kursu, i przedstawienia jej drogą elektroniczną Zamawiającemu do zatwierdzenia przed rozpoczęciem zajęć najpóźniej 4 dni robocze przed rozpoczęciem kursu;
4. Przygotowania pre-testów oraz post-testów uwzględniających program oraz zakres merytoryczny kursu, wydrukowania ich dla wszystkich uczestników kursu oraz przeprowadzenie na początku i na zakończenie kursu. Testy muszą być imienne;

BIURO PROJEKTU:

Wydział Filologiczny Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, Pl. Sejmu Śląskiego 1/512, 40-032 Katowice,
<http://www.projektkariera.iip.us.edu.pl>

Projekt kariera - rozwój kompetencji studentów kierunku komunikacja promocyjna i kryzysowa.

UNIWERSYTET ŚLĄSKI W KATOWICACH, UL. BANKOWA 12, 40-007 KATOWICE, WWW.US.EDU.PL

5. Przygotowania materiałów szkoleniowych i przekazania ich uczestnikom kursu. Forma materiałów szkoleniowych zależy od Wykonawcy;
6. Przeprowadzenia po 30 lekcji oraz po 60 lekcji ankiety (przygotowanej w wersji elektronicznej przez Zamawiającego i dostarczonej Wykonawcy drogą mailową w terminie do 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy) dotyczącej indywidualnej oceny kursu przez każdego z uczestników.
7. Na agendzie, materiałach szkoleniowych, pre-testach, post-testach oraz ankiecie powinna znaleźć się informacja, iż kurs jest współfinansowany z Unii Europejskiej zgodnie z aktualnymi na dzień przeprowadzenia kursu Wytycznymi oraz zasadami promocji Projektu. Informacje na temat prawidłowego oznaczenia materiałów szkoleniowych i dokumentów dostarczy Zamawiający w terminie nie późniejszym niż 5 dni roboczych.

8. Egzamin, zaświadczenia i certyfikaty dla uczestników kursu

Wykonawca jest zobowiązany do:

1. Przeprowadzenia odpowiednich ustnych lub pisemnych sprawdzianów, pozwalających na wystawienie oceny końcowej oraz ewaluację nabytych kompetencji.
2. Przygotowania zaświadczeń o ukończeniu kursu na papierze formatu A4, z logo Projektu oraz firmy prowadzącej kurs specjalistycznego języka angielskiego.
3. Rodzaj papieru oraz ewentualne powlekanie dowolne, niewymagane.

9. Dokumentacja związana z realizacją kursu oraz płatności

Płatność za kurs będzie realizowana w dwóch transzach. Pierwsza transza zostanie wypłacona po zrealizowaniu przez wykonawcę 90 godzin zajęć (3 grupy x 30 godzin).

Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu w terminie do 10 dni roboczych od dnia zrealizowania 90 godzin następujących dokumentów:

1. Oryginałów list obecności;
2. Trzech egzemplarzy materiałów szkoleniowych (dla każdej grupy osobno);
3. Oryginałów imiennych wykazów osób które uczestniczyły w zajęciach,
4. Oryginałów pre-testów uwzględniających program oraz zakres merytoryczny szkolenia, testy muszą być imienne
5. Oryginałów ankiet dotyczącej indywidualnej oceny kursu ;

Druga transza zostanie wypłacona po zrealizowaniu przez wykonawcę kolejnych 90 godzin zajęć (3 grupy x 30 godzin). Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu w terminie do 10 dni roboczych od dnia zrealizowania kursu następujących dokumentów:

1. Oryginałów list obecności;
2. Trzech egzemplarzy materiałów szkoleniowych (dla każdej grupy osobno);
3. Oryginałów imiennych wykazów osób które ukończyły zajęcia,
4. Oryginałów post-testów, uwzględniających program oraz zakres merytoryczny szkolenia testy muszą być imienne;
5. Oryginałów ankiet dotyczącej indywidualnej oceny kursu;
6. Kopii wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie zajęć.

BIURO PROJEKTU:

Wydział Filologiczny Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, Pl. Sejmu Śląskiego 1/512, 40-032 Katowice,
<http://www.projektkariera.ijp.us.edu.pl>

Projekt kariera - rozwój kompetencji studentów kierunku komunikacja promocyjna i kryzysowa.

UNIwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, www.us.edu.pl

10. Prawa autorskie

Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wytworzonych w ramach realizacji niniejszego zamówienia materiałów noszących cechy utworu w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

11. Zakres merytoryczny kursu

Tematyka zajęć ma mieć charakter przekrojowy, dlatego mają one być dostosowane do poziomu wiedzy i umiejętności danej grupy oraz do głównych treści kształcenia realizowanych na kierunku komunikacja promocyjna i kryzysowa, tj. tematyka ta musi obejmować zagadnienia z zakresu: biznesu i/lub promocji oraz negocjacji/lub logopedii. Na kursie angielskiego języka specjalistycznego zakłada się, że uczestnik projektu pozna angielski niezbędny w wymagających środowiskach zawodowych i akademickich oraz pokaże pracodawcom, że potrafi:

- efektywnie komunikować się na poziomie kierowniczym i zawodowym;
- z pewnością siebie uczestniczyć w spotkaniach i prezentacjach w miejscu pracy;
- wyrażać się z dużą biegłością;
- odpowiednio reagować w różnych sytuacjach kulturowych i społecznych.

Zakład się również, że uczestnik pozna zasady pisania CV i listu motywacyjnego w języku angielskim oraz zasady, których należy przestrzegać podczas rozmowy kwalifikacyjnej (słownictwo potrzebne podczas rozmowy ze szczególnym uwzględnieniem słownictwa potrzebnego absolwentom komunikacji promocyjnej i kryzysowej). Zostaną również omówione podstawowe pytania, z którymi można spotkać się podczas rozmowy kwalifikacyjnej.

12. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dla realizacji przedmiotowego zamówienia dysponują lub będą dysponować osobami (*minimalnie 3 osobami z uwagi na możliwość nałożenia się terminów i trudnościami w jednoczesnym realizowaniu przedmiotu umowy dla 3 grup*), które posiadają:

- a) niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj.: dwie z nich wykonały co najmniej 3 kursy i/lub szkolenia i/lub prowadziły wykłady ze specjalistycznego języka angielskiego w zakresie biznesu i/lub promocji; a jedna z nich wykonała co najmniej 3 kursy i/lub szkolenia i/lub prowadziła wykłady ze specjalistycznego języka angielskiego w zakresie negocjacji i/lub logopedii;
Na potwierdzenie tego faktu Wykonawca przedłoży wraz z ofertą stosowne oświadczenie;
- b) wykształcenie min. wyższe z tytułem magistra filologii angielskiej
Na potwierdzenie tego faktu Wykonawca przedłoży wraz z ofertą stosowne ksero dyplomu potwierdzające wykształcenie danej osoby.
- c) certyfikat ukończenia kursu/szkolenia w zakresie języka angielskiego biznesowego – przynajmniej jedna z proponowanych osób
Na potwierdzenie tego faktu Wykonawca przedłoży wraz z ofertą stosowne ksero certyfikatu potwierdzające ukończenie kursu przez daną osobę.

BIURO PROJEKTU:

Wydział Filologiczny Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, Pl. Sejmu Śląskiego 1/512, 40-032 Katowice,
<http://www.projektkariera.ijp.us.edu.pl>

Projekt kariera - rozwój kompetencji studentów kierunku komunikacja promocyjna i kryzysowa.

UNIwersytet ŚLĄSKI W KATOWICACH, UL. BANKOWA 12, 40-007 KATOWICE, WWW.US.EDU.PL

13. Rozliczenie

Płatność za kurs będzie realizowana w dwóch transzach. Pierwsze rozliczenie zostanie przeprowadzone po wykonaniu 90 godzin zajęć (3 grupy x 30 godzin), a drugie po wykonaniu kolejnych 90 godzin, czyli po zakończeniu kursu.

Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności na konto bankowe Wykonawcy w terminie 14 dni po otrzymaniu faktury.

Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT (w tym dopuszczalne jest fakturowanie częściowe) za przeprowadzenie kursu.

Dodatkowo Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w nieprzekraczalnym terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania harmonogramu szkoleń w miesiącu, w którym wykonywać będzie zadania na rzecz Projektu, sporządzony przez siebie protokół wskazujący planowaną liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie oraz w ramach wszelkich innych aktywności zawodowych, niezależnie od źródła ich finansowania (dot. Wykonawców będących osobami fizycznymi osobiście wykonującymi pracę na rzecz projektu), w celu wprowadzenia przedstawionych danych do systemu teleinformatycznego SL2014 oraz weryfikacji, czy łączne planowane zaangażowanie zawodowe Wykonawcy nie przekracza limitu 276 godzin miesięcznie – według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy.

Ponadto Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w nieprzekraczalnym terminie do 3 dni roboczych od dnia zakończenia miesiąca kalendarzowego, w którym wykonywał zadania na rzecz Projektu, sporządzony przez siebie protokół wskazujący prawidłowe wykonanie zadań oraz rzeczywistą liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie oraz w ramach wszelkich innych aktywności zawodowych, niezależnie od źródła ich finansowania (dot. Wykonawców będących osobami fizycznymi osobiście wykonującymi pracę na rzecz projektu), w celu wprowadzenia przedstawionych danych do systemu teleinformatycznego SL2014 oraz weryfikacji, czy łączne rzeczywiste zaangażowanie zawodowe Wykonawcy nie przekracza limitu 276 godzin miesięcznie – według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy.

BIURO PROJEKTU:

Wydział Filologiczny Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, Pl. Sejmu Śląskiego 1/512, 40-032 Katowice,
<http://www.projektkariera.iip.us.edu.pl>