

Załącznik nr 3 – wzór umowy

**UMOWA nr NA/LW/.../2014 (wzór)**

poprzedzona postępowaniem prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych p.n.:

**„DOSTAWA ODZIEŻY ROBOCZEJ I OCHRONNEJ”**

zawarta w Katowicach (Polska) pomiędzy:

**Uniwersytetem Śląskim,**

z siedzibą w Katowicach; adres: 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12,

NIP: 634-019-71-34,

zwanym dalej *Zamawiającym*

który reprezentuje:

.....,

a

.....

adres:

NIP: .....

reprezentowanym przez:

.....,

zwanym dalej *Wykonawcą*,

o następującej treści:

**§ 1**

1. W oparciu o dokumentację przygotowaną dla przeprowadzonego przez *Zamawiającego* postępowania nr: 57856 oraz ofertę złożoną przez *Wykonawcę* w tym postępowaniu – stanowiące integralną część niniejszej umowy, *Zamawiający* nabywa od *Wykonawcy* **ODZIEŻ ROBOCZĄ I OCHRONNĄ**, zwaną dalej *odzieżą*.

2. Szczegóły dotyczące przedmiotu zamówienia, w tym ilość oraz rodzaj odzieży zawiera oferta *Wykonawcy*, o której mowa w ust. 1.

3. *Wykonawca* zrealizuje przedmiot umowy, z należytą starannością, zgodnie z:

1) warunkami określonymi w niniejszej umowie;

2) warunkami wynikającymi z właściwych przepisów prawa.

4. *Wykonawca* oświadcza, iż odzież będąca przedmiotem niniejszej umowy jest w najlepszym gatunku jakości, fabrycznie nowa oraz pochodzi z bieżącej produkcji,

5. *Wykonawca* zrealizuje przedmiot umowy bez udziału podwykonawców.

**§ 2**

1. *Zamawiający* upoważnia do kontaktów z *Wykonawcą* p. **Leszka Walczaka**, tel.:

....., e-mail: .....

2. *Wykonawca* upoważnia p. .... do kontaktów z *Zamawiającym*; tel.: .....

email: ....., adres do korespondencji: .....

3. Ewentualna zmiana osób, o których mowa w ust. 1 lub 2 wymaga pisemnej notyfikacji Strony dokonującej zmiany.

### § 3

1. Przedmiot umowy będzie realizowany według bieżących potrzeb Zamawiającego, partiami, na podstawie zamówień wystawianych przez Zamawiającego w terminie od daty zawarcia umowy do 31.12.2014, bądź do momentu wyczerpania ilości odzieży określonej w ofercie wykonawcy w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.

2. Zamówienia określające rodzaj i rozmiar odzieży oraz jej ilość w ramach danej partii określa zamówienie przesłane przez *Zamawiającego* pocztą, pocztą elektroniczną na adres wskazany w §2 ust.2, bądź dostarczone osobiście przez upoważnionego przedstawiciela *Zamawiającego*.

3. W ramach przedmiotu umowy *Wykonawca* dostarczy odzież do *Zamawiającego* oraz dokona jej rozładunku i wniesienia w miejsca wskazane przez *Zamawiającego*, tj.: Dział Logistyki, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, pok. 420 a także poszczególne wydziały *Zamawiającego* w Katowicach, Sosnowcu, Chorzowie i Cieszynie. Dokładną lokalizację dostawy *Zamawiający* określi w zamówieniu.

4. *Wykonawca* zobowiązuje się dostarczyć daną partię odzieży w terminie każdorazowo ustalonym z *Zamawiającym*, jednak nie później niż: ..... dni od przesłania przez *Zamawiającego* zamówienia w formie określonej w ust. 2. Warunkiem odbioru dostawy przez *Zamawiającego* jest obecność upoważnionego przedstawiciela *Wykonawcy* podczas jej trwania.

5. Z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem, *Wykonawca* zawiadomi *Zamawiającego* za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie o planowanym terminie dostarczenia odzieży. *Zamawiający* może odmówić przyjęcia odzieży dostarczonej w dni uznane u *Zamawiającego* za wolne od pracy oraz w dni powszednie poza godzinami 08:00 - 12:00, a także dostawy bez obecności upoważnionego przedstawiciela *Wykonawcy*.

6. *Wykonawca* zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia w opakowaniach (paczkach) oznaczonych numerem zamówienia, zgodnych asortymentowo, jak i ilościowo z ofertą *Wykonawcy* oraz zamówieniem wystawionym przez *Zamawiającego*, z zastrzeżeniem ust. 7.

7. *Zamawiający* dopuszcza możliwość dostaw częściowych w ramach jednego zamówienia, z tym że dostawa częściowa może obejmować jedynie dany model odzieży w kompletnej ilości przewidzianej w zamówieniu.

8. W dniu dostarczenia odzieży, w obecności upoważnionych przedstawicieli Stron, nastąpi jej sprawdzenie pod względem kompletności i zgodności z ofertą *Wykonawcy* oraz umową. Potwierdzeniem kompletności dostawy jest podpisany Protokół odbioru, stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej umowy lub inny dokument zawierający co najmniej takie informacje jak wskazane w protokole, po potwierdzeniu ilościowym i jakościowym przez *Zamawiającego*.

9. W przypadku ujawnienia przy dokonywaniu czynności, o których mowa w ust. 8 jakichkolwiek niewłaściwości, odbiór przedmiotu umowy nastąpi dopiero po ich usunięciu przez *Wykonawcę*. *Wykonawca* usunie niewłaściwości w terminie wyznaczonym przez *Zamawiającego*, nie później jednak niż w ciągu 7 dni.

10. *Zamawiający* zastrzega sobie prawo wymiany danego modelu odzieży na inny rozmiar niż określony w zamówieniu i zgodnie z tym zamówieniem dostarczony, jednak nie później niż do upływu terminu obowiązywania umowy, o którym mowa w §3 ust. 1.

11. Podpisany przez obie Strony bez uwag Protokół odbioru stanowi podstawę wystawienia przez *Wykonawcę* faktury za przedmiot umowy. *Wykonawca* wystawi faktury osobno za każdorazowe zamówienie. Faktura winna zawierać numer zamówienia.

#### § 4

1. Za przedmiot umowy *Zamawiający* zapłaci *Wykonawcy* cenę z VAT w wysokości nieprzekraczającej: ..... PLN  
(słownie:....., .../100).

2. Cena ustalona zgodnie z postanowieniami ust. 1, zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi *Wykonawca* w celu należytego spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności koszt odzieży, jej dostarczenia, rozładunku oraz wniesienia, zgodnie z postanowieniami § 3 a także podatki, opłaty i inne należności płatne przez *Wykonawcę* oraz wszelkie elementy ryzyka związane z realizacją przedmiotowego zamówienia.

3. *Zamawiający* zastrzega sobie prawo do nie wykorzystania ilości odzieży określonej w opisie przedmiotu zamówienia oraz ofercie *Wykonawcy* stanowiącej integralną część niniejszej umowy, a tym samym pełnej kwoty umowy. W takim przypadku, *Zamawiający* zapłaci *Wykonawcy* wynagrodzenie ustalone w oparciu o faktyczną, ostateczną ilość odzieży, zgodnie z ceną jednostkową podaną w ofercie *Wykonawcy*. *Wykonawcy* z tytułu nie wykorzystania całości przewidzianych ilości nie przysługują żadne roszczenia

4. Zapłata należności nastąpi przelewem na rachunek bankowy *wskazany na fakturze* w terminie 21 dni od daty przyjęcia przez *Zamawiającego* prawidłowo sporządzonej faktury.

5. Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego *Zamawiającego* kwotą przelewu.

6. *Wykonawca* ma prawo żądać od *Zamawiającego* ustawowych odsetek w razie opóźnienia w płatności.

#### § 5

1. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy przysługują *Zamawiającemu* niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji – wszelkie postanowienia zawarte w karcie gwarancyjnej lub ofercie *Wykonawcy*, a sprzeczne z powyższym, uważa się za bezskuteczne wobec Stron.

2. Termin rękojmi jest o 3 miesiące dłuższy od terminu gwarancji i rozpoczyna się w dacie podpisania przez *Zamawiającego* Protokołu Odbioru.

3. *Zamawiający* ma obowiązek zawiadomić *Wykonawcę* o wadzie najpóźniej w terminie jednego miesiąca od daty jej wykrycia – pocztą elektroniczną lub pisemnie.

4. Usunięcie wady odzieży polega na każdorazowej, bezpłatnej wymianie wadliwej odzieży na odzież nową, zgodną z ofertą *Wykonawcy*.

5. *Wykonawca* zobowiązuje się do wymiany wadliwej odzieży niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia wady w sposób określony w ust. 3 niniejszego paragrafu.

6. Termin rękojmi ulega przedłużeniu o termin usuwania wady. Termin usuwania wady rozpoczyna się z dniem zawiadomienia *Wykonawcy* o wadzie, a kończy z dniem przekazania odzieży wolnej od wad upoważnionemu przedstawicielowi *Zamawiającego*.

7. Wady ujawnione w terminie rękojmi usuwane będą bezpłatnie (dotyczy wszystkich materiałów, części i czynności podjętych w związku z usunięciem wady). W przypadku gdy brak podstaw do spełnienia świadczenia w ramach rękojmi lub gwarancji, *Wykonawcy* nie przysługują żadne roszczenia z tytułu poniesionych kosztów. Z czynności odbioru zostanie spisany protokół.

8. Jeżeli wady odzieży usunąć się nie da, albo *Wykonawca* nie usunie wady w terminie, o którym mowa w ust. 5, albo po usunięciu wady odzież nadal wykazuje wady, *Zamawiający* może:

- 1) żądać obniżenia ceny w odpowiednim stosunku, bądź
  - 2) odstąpić od umowy,
- bez względu na charakter i rozmiar wady.

## § 6

1. *Wykonawca* gwarantuje najwyższą jakość przedmiotu umowy zwłaszcza w zakresie:

- 1) zgodności z niniejszą umową,
- 2) zgodności z obowiązującymi przepisami technicznymi oraz normami państwowymi,
- 3) kompletności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

2. Warunki gwarancji określa niniejsza umowa, K.C. oraz oferta *Wykonawcy*. W przypadku rozbieżności postanowień w danej kwestii, pierwszeństwo mają postanowienia korzystniejsze dla *Zamawiającego*.

3. *Wykonawca* udziela gwarancji, której okres wynosi ..... miesięcy i rozpoczyna się w dacie podpisania przez *Zamawiającego* Protokołu Odbioru.

4. Postanowienia zawarte w §5 ust. 3 do ust. 8 stosuje się odpowiednio.

## § 7

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy *Wykonawca* zobowiązany jest zapłacić *Zamawiającemu* kary umowne, bez względu na to czy szkoda faktycznie zaistniała.

2. *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* kary umowne:

- 1) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w spełnieniu świadczenia, dla którego *Zamawiający* lub Strony ustaliły termin realizacji – w wysokości 0,2 % wartości brutto odzieży, której dotyczy opóźnienie;
- 2) z tytułu dostarczenia odzieży z wadą – w 15% ceny brutto odzieży, wskazanej w ofercie *Wykonawcy*. W powyższym przypadku, *Wykonawcy* nie zwalnia fakt przeprowadzenia kontroli o której mowa w § 3 ust. 8
- 3) z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie *Wykonawcy* – w wysokości 25% ceny brutto umowy, o której mowa w §4 ust. 1.

3. Podstawą naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 2 pkt 2) jest podpisany przez Strony protokół stwierdzający brak żądanych cech.

4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, *Zamawiający* może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

## § 8

1. *Zamawiający* może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie *Wykonawcy*, w szczególności:

- 1) w sytuacji, o której mowa w § 5 ust. 8 pkt 2);
- 2) nastąpiło stwierdzenie przez *Zamawiającego* wady prawnej przedmiotu umowy lub jego części;
- 3) nastąpiło opóźnienie w dostarczeniu odzieży przekraczające trzydzieści (30) dni.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, *Zamawiający* może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. *Wykonawca* ma prawo żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

## § 9

1. *Wykonawca* nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia *Zamawiającego*, przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień, wynikających z niniejszej umowy.

## § 10

1. Zmiana treści niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.

2. *Zamawiający* może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru *Wykonawcy*, wyłącznie w sytuacji:

- 1) zmiany cen w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla *Zamawiającego* tzn. na cenę niższą, na pisemny wniosek jednej ze Stron,
- 2) ewentualnej zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez *Wykonawcę*, na realizację z udziałem podwykonawców,

- 3) zmiany terminu dostawy, w sytuacji uzasadnionej, gdy brak możliwości dochowania pierwotnego terminu wynika z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, np. „siła wyższa”; Wykonawca na piśmie przedstawi okoliczności uniemożliwiające dochowanie terminu wynikającego z oferty
  - 4) wydłużenia terminu gwarancji w sytuacji przedłużenia jej przez producenta danego modelu odzieży/Wykonawcę,
  - 5) zakończenia serii produkcyjnej danego modelu odzieży oraz rozpoczęcia produkcji modelu odzieży o nie gorszych parametrach, zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia,
  - 6) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy.
- Wartość umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 wzoru umowy nie ulegnie zwiększeniu,
- 7) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.

## **§ 11**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

## **§ 12**

1. Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

## **§ 13**

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
3. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.

**Wykonawca:**

data, podpis.....

**Zamawiający:**

data, podpis.....