

zawarta w Katowicach, pomiędzy:

**Uniwersytetem Śląskim w Katowicach**

z siedzibą w Katowicach; adres: 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12,

NIP: 634-019-71-34

reprezentowanym przez:

..... – .....

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....

NIP: .....

zwanym dalej Wykonawcą

**albo**

.....

NIP: .....

wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i ponoszącymi z tego tytułu solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy, zwanymi dalej Wykonawcą

o następującej treści:

### § 1

1. W oparciu o dokumentację przygotowaną dla przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania nr 88/I/2018 oraz ofertę przedstawioną przez Wykonawcę w tym postępowaniu – stanowiące integralną część niniejszej umowy, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **usługę druku 17 numerów „Gazety Uniwersyteckiej” oraz**

**2 dodatków specjalnych.**

3. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy z należytą starannością i zgodnie z:

1) warunkami określonymi w niniejszej umowie, dokumentacji oraz ofercie o których mowa w ust. 1,

2) warunkami wynikającymi z właściwych dla przedmiotu umowy przepisów prawa i zwyczajów.

4. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą przy realizacji przedmiotu umowy oraz odebrania przedmiotu umowy i zapłaty odpowiedniego wynagrodzenia.

5. Wykonawca wykona przedmiot umowy samodzielnie (bez udziału podwykonawcy/ów).

### albo

Z zastrzeżeniem ust. 6 i 7, Wykonawca wykona przedmiot umowy przy udziale podwykonawcy (-ów)

w zakresie: .....

6. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy w całości lub w części innym osobom

(podwykonawcom) bez pisemnej zgody Zamawiającego.

7. Podwykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy dalszym podwykonawcom bez pisemnej zgody Zamawiającego i Wykonawcy.

8. Za działania i zaniechania podwykonawcy (-ów) Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.

### § 2

1. Przedmiot umowy realizowany będzie w terminie: **od 01.01.2019 r. do 31.07.2020 r.**

2. Przedmiotem niniejszej umowy jest makietowanie, skład i łamanie, naświetlanie, zszywanie, odbiór i przekazywanie materiałów do korekty, korekta, druk oraz dostawa 17 numerów Gazety Uniwersyteckiej UŚ” (ISSN 1505-6317) oraz do 2 dodatków specjalnych. Szczegółowy opis przedmiot zamówienia stanowi **załącznik nr 2 do niniejszej umowy.**

*1 Dotyczy jedynie Wykonawcy – podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*



3. Zlecenia będą realizowane przez Wykonawcę zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego: raz w miesiącu. Zamawiający zastrzega, iż może zlecić wykonanie wydań specjalnych do 2 razy w czasie trwania umowy, w takim przypadku, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zamiarze wydruku z odpowiednim wyprzedzeniem.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby stron w dodatku specjalnym.
5. Przedmiot zamówienia realizowany będzie każdorazowo (comiesięcznie) na podstawie zlecenia przesyłanego w formie pisemnej lub drogą elektroniczną. Odbiór zlecenia Wykonawca potwierdzi również w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.
6. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy materiały do składu najpóźniej do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc wydania danego numeru w postaci elektronicznej. Pliki tekstowe w formacie WORD, pliki graficzne (w tym zdjęcia) różnorodne (w formatach powszechnie dostępnych) na wskazany adres e-mail. Wykonawca musi potwierdzić ilość otrzymanych plików, a brak któregokolwiek pliku niezwłocznie zgłosić Zamawiającemu.
7. Zamawiający oświadcza, że posiada stosowne prawa autorskie i majątkowe do dysponowania dostarczonymi materiałami. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, iż prawa autorskie i majątkowe nie przechodzą na Wykonawcę.
8. Wykonawca po otrzymaniu materiałów zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu w terminie **do 2 dni roboczych propozycję składu** w wersji elektronicznej (format PDF).
9. Wykonawca zobligowany jest do przekazania próbných wydruków tzw. proofów, wskazanych przez Zamawiającego stron, w terminie **do 24 godzin od daty ich zlecenia**.
10. Zamawiający wymaga pracy osoby składającej/grafika w siedzibie redakcji. Osoba ta ma obowiązek stawić się osobiście na wezwanie Zamawiającego, skierowane w formie pisemnej lub drogą elektroniczną na adres wskazany w ofercie Wykonawcy, w terminie ustalonym przez Zamawiającego, nie dłuższym jednak niż następny dzień roboczy, licząc od daty wezwania. Niestawienie się na wezwanie Zamawiającego traktowane będzie jako wadliwe wykonanie usługi, które skutkować będzie nałożeniem na Wykonawcę kary umownej, o której mowa w §6 ust. 1 pkt.2.
11. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania co najmniej dwukrotnej korekty.
12. Zamawiający po otrzymaniu gotowego składu, dokona weryfikacji otrzymanych materiałów, a w przypadku błędów w składzie naniesie poprawki i powiadomi Wykonawcę drogą elektroniczną o dokonanych czynnościach.
13. Zamawiający po otrzymaniu ostatecznej wersji składu poinformuje Wykonawcę w formie pisemnej lub drogą elektroniczną o zaakceptowaniu propozycji składu i proofów oraz wyda Wykonawcy, w tej samej formie, polecenie druku (zleci druk).
14. Wykonawca wydrukuje i dostarczy (dostawa wraz z rozładunkiem) do siedziby Zamawiającego pełny nakład danego numeru **do 3 dni roboczych od daty zlecenia druku**. Miejsce dostawy i rozładunku ustalone będzie każdorazowo z osobą upoważnioną przez Zamawiającego. Dostawy muszą nastąpić w godzinach od 8.00 do 15.00. O planowanym terminie dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.
15. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie, zapewniając najwyższą jakość druku.
16. Jakość druku, oprawy i pozostałych parametrów (materiały, kolory) musi być zgodna z odpowiednimi normami technicznymi.
17. W przypadku zastrzeżeń dotyczących usług drukarskich, sposobu wykonania druku czy okładki, Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić dyspozycje osoby upoważnionej przez Zamawiającego na swój koszt.
18. W dniu dostarczenia przedmiotu umowy nastąpi jego zbadanie przez Zamawiającego pod względem kompletności i zgodności z umową. Potwierdzeniem prawidłowej realizacji każdej dostawy będzie podpisany protokół odbioru przedmiotu umowy zgodny z **załącznikiem nr 1** do niniejszej umowy.
19. Odbiór przedmiotu umowy następuje każdorazowo na podstawie protokołów częściowych.



20. Protokół Odbioru podpisany przez Strony stanowi podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury za usługę nim objętą. Faktury wystawiane będą na Zamawiającego tj. Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice.
21. Z chwilą wydania gotowego nakładu przechodzą na Zamawiającego korzyści i ciężary związane z rzeczą oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia rzeczy.

### § 3

1. Osobami wyznaczonymi ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą i odbioru przedmiotu umowy są:

1) **Agnieszka Sikora, nr tel. 501630668 e-mail: agnieszka.sikora@us.edu.pl**

2) **Tomasz Płosa, nr tel. 32-3591964 e-mail: tomasz.plosa@us.edu.pl**

2. Wykonawca upoważnia swego pracownika **p. .... (tel.: .....; faks: .....**

**e-mail .....**) do kontaktów z Zamawiającym.

3. Ewentualna zmiana osób wymienionych w ust. 1 i 2 wymaga, pod rygorem nieważności, pisemnej notyfikacji Strony dokonującej zmiany.

### § 4

1. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi.
2. Termin rękojmi rozpoczyna bieg w dacie podpisania Protokołu Odbioru.
3. Zamawiający ma obowiązek zawiadomić Wykonawcę o wadzie najpóźniej w terminie jednego miesiąca od daty jej wykrycia – faksem lub pisemnie na adres Wykonawcy.
4. Wady ujawnione w terminie rękojmi usuwane będą bezpłatnie, w terminach ustalonych każdorazowo przez Strony. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad przedmiotu umowy, Zamawiający może zgodnie z własnym wyborem:
  - 1) żądać bezpłatnego usunięcia wady, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin (jeżeli Strony nie ustaliły terminu usunięcia wady, wynosi on maksymalnie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia wady) z zagrożeniem, iż po bezskutecznym upływie terminu nie przyjmie usunięcia wad i odstąpi od umowy; Wykonawca nie może odmówić usunięcia wady;
  - 2) odstąpić od umowy, bez wyznaczania terminu do usunięcia wad – gdy wady mają charakter istotny lub nie dadzą się usunąć;
  - 3) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy o wysokość zapłaty za zadanie dotknięte wadą – gdy wady nie dadzą się usunąć, lecz nie mają charakteru istotnego.
5. Za wadę istotną uważa się wadę czyniącą przedmiot umowy niezdatnym do zwykłego użytku lub sprzeciwiającą się wyraźnie umowie, a w szczególności:
  - 1) zła jakość druku (zdjęć, tekstu i okładki);
  - 2) błędna kolejność stron.

### § 5



1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie obliczone w oparciu o **cenę jednostkową (bez VAT) za 1 nakład** w wysokości<sup>2</sup>: .....- PLN (słownie:.....00/100). Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie spełnione świadczenia w związku z tym zastrzega, iż wartość umowy nie może przekroczyć kwoty: .....,- PLN wraz z należnym podatkiem VAT (**słownie:** .....,00/100),<sup>3</sup>. Z tytułu zmniejszenia liczby (dodatków specjalnych) Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi on w związku z należywym spełnieniem wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy, a w szczególności: koszty makietowania, składu i łamania, naświetlania, zszywania, odbioru i przekazywania do korekty, korekty, koszty materiałów, druku i dostawy wraz z transportem Gazety Uniwersyteckiej oraz płace osób zaangażowanych do wykonania zamówienia wraz z pochodnymi oraz zysk. Cena zawiera wszelkie upusty proponowane przez Wykonawcę jak i inne koszty wynikające z umowy.
3. Wykonawca wystawi częściowe faktury VAT po realizacji każdego zlecenia. Podstawę przyjęcia przez Zamawiającego faktury będzie stanowił podpisany przez Strony protokół odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 17.
4. Zapłaty wynagrodzenia Zamawiający dokona przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w ciągu 30 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury.
5. Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą przelewu.
6. Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego ustawowych odsetek w razie opóźnienia w płatności.
7. Uregulowanie przez Zamawiającego należności za usługę nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku udzielania Zamawiającemu ewentualnych wyjaśnień i wykonywania w związku z tym niezbędnych czynności w zakresie przewidzianym niniejszą umową.

## § 6

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, bez względu na to czy szkoda faktycznie zaistniała, Wykonawca wypłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w spełnieniu świadczenia, dla którego wyznaczono termin realizacji – w wysokości 0,5 % wartości zlecenia, którego dotyczy opóźnienie,
  - 2) z tytułu wadliwego wykonania usługi – w wysokości 50 % wartości zlecenia, którego dotyczy wada,
  - 3) z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności o których mowa w § 7 ust.1 – w wysokości 25% wartości umowy, o której mowa w § 5 ust. 1.
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Kary umowne lub odszkodowania należne Zamawiającemu z tytułu niniejszej umowy zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Jeżeli kara umowna lub odszkodowanie nie może zostać uiszczona zgodnie z postanowieniami ust. 3, Wykonawca wpłaci należność na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.

<sup>2</sup> Zgodnie z ofertą Wykonawcy.

<sup>3</sup> Zgodnie z ofertą Wykonawcy.



## § 7

1. *Zamawiający* ma prawo, zachowując wszelkie prawa i roszczenia przeciwko *Wykonawcy*, odstąpić od umowy w całości lub w części, wedle uznania *Zamawiającego*, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu którejkolwiek z poniższych okoliczności:
  - 1) *Wykonawca* nie wykonuje lub niewłaściwie wykonuje obowiązki wynikające z niniejszej umowy lub realizuje zamówienie w sposób niezgodny z postanowieniami umowy i pomimo wezwania przez *Zamawiającego* nie nastąpiła poprawa w tym względzie,
  - 2) *Wykonawca* został postawiony w stan upadłości lub likwidacji.
  - 3) *Wykonawca* wyrządził *Zamawiającemu* szkodę w większym rozmiarze lub kolejny raz wyrządził szkodę *Zamawiającemu* bez względu na jej rozmiar
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, *Zamawiający* może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, a *Wykonawca* może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga dla swej ważności formy pisemnej.

## § 8

*Wykonawca* nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia *Zamawiającego*, przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień, wynikających z niniejszej umowy.

## § 9

1. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. *Zamawiający* może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, wyłącznie w sytuacji:
  - 1) konieczności przesunięcia terminu realizacji zamówienia, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy i nie wynika ona z winy *Wykonawcy*,
  - 2) konieczności przesunięcia terminu realizacji zamówienia, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie *Zamawiającego*,
  - 3) zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez *Wykonawcę*, na realizację z udziałem podwykonawców lub zmiany zakresu usług powierzonych podwykonawcom, z zastrzeżeniem, że podwykonawcy będą posiadać właściwości niezbędne do realizacji zamówienia,
  - 4) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
  - 5) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy, *Zamawiający* nie dopuszcza możliwości zwiększenia wartości umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy,
  - 6) zmiany cen w sytuacji, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla *Zamawiającego* tzn. na cenę niższą - na pisemny wniosek jednej ze Stron.



**§ 10**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

**§ 11**

Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 12**

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
2. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
3. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.

<b>Zamawiający:</b>	<b>Wykonawca:</b>
<b>Data:</b>	<b>Data:</b>



.....  
(pieczęć Dostawcy)

Protokół odbioru

Dostawa realizowana w ramach umowy .....

Odbiorca:

Uniwersytet Śląski w Katowicach  
ul. Bankowa 12  
40-007 Katowice  
NIP: 634-019-71-34  
REGON: 000001347

Dostawca (nazwa i adres firmy):

.....  
.....

W dniu ..... dokonano odbioru następującego asortymentu:

Lp.	Nazwa przedmiotu umowy	ilość

Uwagi:

.....  
.....

W ramach przedmiotowej dostawy potwierdza się również dokonanie następujących czynności:

a) rozładunek przedmiotu umowy: - TAK/NIE\*

Uwagi:

.....  
.....

Za Dostawcę

Za Odbiorcę

(data, podpis)

(data, podpis)

Przedmiotem zamówienia ma być przygotowanie do druku (makietowanie, skład i łamanie, naświetlanie, zszywanie, odbiór i przekazanie materiałów do korekty, korekta), druk oraz dostawa 17 numerów bieżących „Gazety Uniwersyteckiej UŚ” (ISSN 1505-6317) od stycznia 2019 do lipca 2020 oraz do 2 dodatków specjalnych (rozmiar, wygląd i objętość dodatku specjalnego jest taka sama jak numeru bieżącego).

Warunki techniczne

„Gazeta Uniwersytecka UŚ” i dodatek specjalny do „Gazety Uniwersyteckiej UŚ”:

- nakład: 1000 egz.
- liczba stron: 32
- druk offsetowy
- miesięcznik zszywany – 2 x zszywki
- format A4 (210x297 mm)
  - Okładka:
    - papier ARCTIC SILK+ 200 g/m2 (lub produkt tożsamy)
    - kolorystyka: 4+4
    - zewnętrzna strona – folia matowa
    - objętość: 4 strony
  - Środek:
    - papier ARCTIC SILK+ 115 g/m2 (lub produkt tożsamy)
    - kolory: 4+4
    - objętość: 28 stron