

FORMULARZ CENOWY¹

Zamawiający:	Uniwersytet Śląski w Katowicach ul. Bankowa 12 40-007 Katowice			
Nazwa (firma) / imię i nazwisko Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:				
Adres Wykonawcy:	Ulica, nr domu / nr lokalu:			
	Miejscowość i kod pocztowy:			
	Województwo:		Kraj:	
NIP:		REGON:		
Wysokość kapitału zakładowego: <i>(dot. Sp. z o.o.)</i>		Wysokość kapitału wpłaconego: <i>(dot. S.A.)</i>		
Adres do korespondencji: <i>(jeżeli jest inny niż podany powyżej)</i>				
Osoba upoważniona do kontaktu z Zamawiającym:		Telefon:		
		Faks:		
		e-mail:		
Całkowita liczba stron oferty wraz z załącznikami:				

¹ Użyte w formularzu określenia wskazujące znaki towarowe, patent lub pochodzenie przedmiotu zamówienia należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”.

Bezpieczne niszczenie dokumentów UŚI.

1. Cena za 1 szt. pojemnika usługi niszczenia:

- a) pojemnik „depozytowy” 120 litrów
- okresowa wymiana co dwa miesiące

1 szt. netto PLN;

- b) pojemnik „dodatkowy” 240 litrów
- zgodnie z zamówieniem użytkownika

1 szt. netto PLN;

- c) pojemnik na nośniki „płyty” 70 litrów
- wymiana po zapełnieniu

1 szt. netto PLN;

- d) worek „archiwizacyjny” 50 litrów
- zgodnie z zamówieniem użytkownika

1 szt. netto PLN.

2. Tabela podsumowująca całkowity koszt realizacji usługi.

E	F	G	H	I
L.p.	Typ pojemnika	Cena za 1 szt. netto	Szacowana ilość	Suma brutto
1	„Depozytowy” 120 litrów	PLN	816 szt.	PLN
2	„Dodatkowy” 240 litrów	PLN	90 szt.	PLN
3	Na „płyty” 70 litrów	PLN	24 szt.	PLN
4	Worek „archiwizacyjny” 50 litrów	PLN	945 szt.	PLN
			Kwota łącznie netto	PLN
			Kwota łącznie brutto	PLN

Ilości przyjęte w kalkulacji cenowej służą jedynie dla porównania składanych ofert.

Tabele podsumowującą należy uzupełnić o zadeklarowane kwoty przez Wykonawcę za realizację usługi z punktu 1. od a) do d) wpisując odpowiednio w kolumnie „G”, następnie ceną jednostkową należy pomnożyć o wartość „Szacowana ilość” z kolumny „H”. Wyniki wpisujemy w kolumnie „I”, sumę kolumny „I” obliczamy dla wartości netto oraz brutto.