

WARUNKI POSTĘPOWANIA

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na uzupełnieniu instalacji odwadniającej budynku Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach przy ul. Bankowej 11B w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Uzupełnienie instalacji odwadniającej budynek WPiA, Katowice, ul. Bankowa 11B”.

Kody CPV:

- 45 23 32 00 – 1 roboty w zakresie różnych nawierzchni,
- 45 11 12 00 – 0 roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne,
- 45 23 13 00 – 8 roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzenia ścieków,

2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowej obejmujących m.in.:

- montaż odwodnienia liniowego,
- montaż deszczowego wpustu ulicznego,
- demontaż i montaż nowej wycieraczki do obuwia z odwodnieniem,
- budowę kanalizacji deszczowej z rur PCV-U,
- rozbiórkę nawierzchni chodników i jezdni wykonanej z kostki brukowej,
- odtworzenie nawierzchni do stanu pierwotnego.

Zadanie należy realizować w oparciu o przekazaną dokumentację projektową tj.:

- projekt wykonawczy (branża instalacyjna sanitarna),
- przedmiary robót (branża instalacyjna sanitarna),
- specyfikacje techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych (branża instalacyjna sanitarna)

3. Sposób obliczenia ceny

Cena ofertowa winna zawierać wszelkie koszty poniesione w celu należytego wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami opisanymi w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz dokumentacji projektowej, jak również nieujęte w dokumentacji przetargowej, a bez których nie można wykonać zamówienia, w tym w szczególności: koszty wykonania czynności związanych z realizacją robót budowlanych, koszty wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, wykończeniowych, organizacji terenu budowy wraz z jego późniejszą likwidacją, koszty wywozu odpadów powstałych w wyniku prowadzonych prac, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, koszty wykonania dokumentacji powykonawczej, koszty zamontowanych materiałów, wyrobów,

urządzeń, itp., koniecznych do wykonania przedmiotu umowy, koszty usunięcia wad w okresie rękojmi i gwarancji, koszty dojazdów i inne opłaty, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, w tym ubezpieczenia, wszelkie podatki (także należny podatek VAT).

Podstawą płatności jest cena jednostkowa skalkulowana przez Wykonawcę za jednostkę obmiarową ustaloną dla danej pozycji kosztorysu przyjętą przez Zamawiającego w dokumentach umownych.

Cena jednostkowa pozycji kosztorysowej będzie uwzględniać wszystkie czynności, wymagania i badania składające się na jej wykonanie.

Ceny jednostkowe robót obejmować będą:

- robocizną bezpośrednią wraz z narzutami,
- wartość zużytych materiałów wraz z kosztami zakupu, magazynowania, ewentualnych ubytków i transportu na teren budowy,
- wartość pracy sprzętu wraz z narzutami,
- koszty pośrednie i zysk kalkulacyjny,
- podatki obliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Końcowe rozliczenie robót zostanie przeprowadzone w oparciu o kosztorys sporządzony na podstawie faktycznie wykonanych i odebranych robót. Kosztorysy zatwierdzone przez Zamawiającego stanowią integralny załącznik do protokołu odbioru robót.

Roboty budowlane powinny być wykonane zgodnie z przepisami prawa, sztuka budowlaną i wiedzą techniczną, w celu zapewnienia prawidłowego działania i bezpiecznego funkcjonowania części obiektu objętego niniejszym zamówieniem.

Załączone do postępowania przedmiary robót mają jedynie charakter pomocniczy.

4. **Kryteria oceny ofert**

Wybór oferty nastąpi na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

Nazwa kryterium:	Waga:
Cena	100%

Oferta, która przedstawia najniższą cenę, zostanie uznana za najkorzystniejszą.

5. **Warunki udziału w postępowaniu**

- Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- Wykonawca wykaże, że posiada doświadczenie w wykonaniu robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, polegających na wykonaniu:
co najmniej jednej roboty budowlanej obejmującej roboty kanalizacji zewnętrznej, o wartości min. 70 000,00 zł (brutto)

Wykonawca przedstawi Wykaz robót budowlanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w ww. okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

- c) Wykonawca winien dysponować osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia, które posiadają niezbędne kwalifikacje zawodowe – potwierdzone odpowiednimi dokumentami:
- **Kierownik robót w specjalności instalacyjnej**, który posiada uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami w zakresie sieci, instalacji i urządzeń kanalizacyjnych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 11.09.2014r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z dnia 24 września 2014, poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów – **co najmniej 1 osoba**.

Wykonawca przedstawi wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowaniem robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami.

- d) **Wykonawca złoży oświadczenia**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- e) Ewentualna zmiana osób, o których mowa powyżej wymaga pisemnej notyfikacji **Wykonawcy**. **Zamawiający** nie wyrazi zgody na zmianę, jeżeli osoba wprowadzona w miejsce zastępowanej nie posiada kwalifikacji zawodowych wymaganych wcześniej przez **Zamawiającego**. Brak pisemnej zgody powoduje nieważność wprowadzonej zmiany.

6. **Realizacja**

1. Termin realizacji: **do 60 dni od daty podpisania umowy**.
2. Przekazanie terenu robót nastąpi w terminie do **3 dni** licząc od daty podpisania umowy.
3. Wszystkie roboty budowlane wykonane będą w oparciu o przekazana przez Zamawiającego dokumentację projektową
4. Zamawiający informuje, że roboty budowlane będą realizowane w czynnym obiekcie, w trakcie prowadzonych zajęć dydaktycznych.
5. Zamawiający informuje, że wyraża zgodę na realizację robót budowlanych w soboty i niedziele, po wcześniejszym dokonaniu uzgodnień z kierownikiem Działu Administracyjno-Gospodarczego.
6. Wykonawca od chwili przejęcia terenu robót, aż do chwili jego oddania, ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych, za szkody wynikłe na tym terenie oraz terenie przyległym – graniczącym, w związku z prowadzonymi robotami, w szczególności musi:
 - a) zabezpieczyć i oznakować teren wykonywania robót,



- b) strzec mienia znajdującego się na przekazanym terenie oraz zapewnić odpowiednie warunki bezpieczeństwa dla ludzi i środowiska,
- c) prowadzić prace w sposób nie zakłócający funkcjonowania, zapewniając dojazd do budynku,
- d) wszelkie prace uciążliwe prowadzić po wcześniejszym dokonaniu uzgodnień z kierownikiem Działu Administracyjno-Gospodarczego,
- e) każdorazowo po zakończeniu prac, uprzątnąć teren oraz utrzymywać porządek części wspólnych budynku,
- f) uzgodnić z kierownikiem Działu Administracyjno-Gospodarczego miejsce składowania materiałów i sprzętu,
- g) w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia usuwać zbędne materiały, odpady (w tym gruz) oraz niepotrzebne urządzenia tymczasowe do kontenera, zlokalizowanego zgodnie z wytycznymi kierownika Działu Administracyjno-Gospodarczego
- h) uporządkować teren robót wraz z terenem przyległym i przekazać go Zamawiającemu, w terminie ustalonym na końcowy odbiór robót.

Koszt powyższych czynności obciąża Wykonawcę.

- 7. Zamawiający zapewnia nieodpłatnie dostęp do mediów (woda, prąd) dla potrzeb realizacji przedmiotu umowy. Kosztów tych Wykonawca nie ujmie w cenie oferty.
- 8. Zamawiający informuje, że udostępni Wykonawcy pomieszczenia z przeznaczeniem na jego zaplecze.
- 9. Wszelkie materiały oraz narzędzia konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia dostarcza Wykonawca.
- 10. Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania Zamawiającemu do odbioru roboty ulegające zanikające lub ulegające zakryciu.
- 11. W przypadku nie spełnienia przez Wykonawcę wymogów określonych w ppkt. 10, Wykonawca zobowiązany będzie do odkrycia robót lub wykonania otworów kontrolnych a następnie przywrócenia stanu poprzedniego. Koszt i ryzyko tych czynności obciąża Wykonawcę.
- 12. Wszelkie kwestie dotyczące gospodarowania odpadami powstałymi w związku z realizacją przedmiotu umowy należą do obowiązków Wykonawcy
- 13. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy.
- 14. Wykonawca przed zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego robót budowlanych przedłoży kompletną dokumentację powykonawczą – w wersji papierowej w ilości 2 egzemplarzy oraz w wersji elektronicznej na nośniku cyfrowym (płyta CD/DVD) w formacie pdf. i w wersji edytowalnej, zawierającą m.in.:
 - a) dokonane zmiany/korekty w stosunku do projektu wykonawczego,
 - b) pomiary powykonawcze,
 - c) operat geodezyjny,
 - d) atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności, świadectwa dopuszczenia itp.,
 - e) oświadczenie kierownika robót o zgodności wykonania robot budowlanych z przepisami prawa budowlanego oraz sztuką budowlaną.
- 17. Zamawiający przystąpi do odbioru końcowego w ciągu 7 dni od daty pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia realizacji przedmiotu umowy.

18. Z czynności odbiorowych Strony spiszą protokół, w którym zawarte zostaną w szczególności:
 - a) Informacje o jakości wykonanych robót,
 - b) ewentualny wykaz wszystkich wad ujawnionych w trakcie odbioru wraz z terminami ich usunięcia lub oświadczeniem Zamawiającego o wyborze innego uprawnienia przysługującego mu z tytułu odpowiedzialności Wykonawcy za wady ujawnione przy odbiorze.
19. Protokół odbioru końcowego, zatwierdzony przez Zamawiającego i Wykonawcę bez uwag, stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.
20. Za wykonane roboty Wykonawcy przysługiwać będzie **wynagrodzenie kosztorysowe**.
21. Ustalenie wysokości wynagrodzenia nastąpi na podstawie kosztorysu powykonawczego, sporządzonego w oparciu o faktycznie wykonane i odebrane roboty oraz ceny jednostkowe wskazane w kosztorysie ofertowym szczegółowym. Zamawiający nie przewiduje możliwości podwyższenia wynagrodzenia. Płatność odbywać się będzie jednorazowo, po faktycznym wykonaniu robót, potwierdzonych przez Zamawiającego protokołem odbioru końcowego bez uwag.
22. Termin płatności wynosić będzie 14 dni (lub 21 dni w przypadku realizacji z udziałem podwykonawców) od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury wraz z podpisanym przez obie Strony protokołem końcowego odbioru robót bez uwag.

7) Podwykonawcy

Wykonawca ma prawo powierzyć wykonanie przedmiotu umowy lub jego części podwykonawcy/om. Za działania i zaniechania podwykonawców, Wykonawca odpowiada jak za działania i zaniechania własne.

8) Gwarancja i rękojmia

1. Wymagany okres gwarancji na wykonane roboty - **36 miesięcy**.
2. Wymagany okres gwarancji na zamontowane materiały nie mniejszy niż udzielona gwarancja na roboty, a jeżeli gwarancja producenta jest dłuższa – zgodnie z gwarancją producenta.
3. Termin rękojmi: **5 lat**.

Bieg terminów rozpoczyna się w dacie podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Końcowego przedmiotu umowy.

9) Osoby wskazane do nadzorowania umowy ze strony Zamawiającego:

1. Marek Prażmowski – Inspektor nadzoru inwestorskiego ds. instalacyjnych sanitarnych, Dział Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej/Sekcja Nadzoru Inwestorskiego, tel. 32 359 15 80, e-mail: marek.prazmowski@us.edu.pl - w zakresie spraw technicznych,
2. mgr Tomasz Witała – Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego, tel.: 32 359 1456, e-mail: tomasz.witala@us.edu.pl - w zakresie zgłaszania Wykonawcy wad w okresie gwarancji i rękojmi,
3. mgr Ewelina Kiełbik – Samodzielny referent, Dział Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej/Sekcja Przygotowania i Realizacji Inwestycji i Remontów, tel. 32 359 21 18, e-mail: ewelina.szeleg@us.edu.pl – w zakresie spraw formalno-prawnych i finansowych.