

WARUNKI POSTĘPOWANIA nr DIIIB/I/38a/RB/2017
***„Rozbudowa sieci LAN na potrzeby przenosin Instytutu Fizyki
do budynku ŚMCEiBI w Chorzowie”***

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na rozbudowie instalacji LAN o dodatkowe punkty logiczne w budynku ŚMCEiBI w Chorzowie przy ul. 75 Pułku Piechoty 1, wraz z rozbudową szaf Rack o dodatkowe patchpanele, patchordy, wieszaki 1U oraz uzyskanie Certyfikatu Systemu Okablowania Strukturalnego w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Rozbudowa sieci LAN na potrzeby przenosin Instytutu Fizyki do budynku ŚMCEiBI w Chorzowie”.

Kody CPV:

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

45316000-5 Instalowanie systemów oświetleniowych i sygnalizacyjnych

45311000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na:

- wykonaniu połączeń kablowych przewodem UTP kat 5e od istniejących szaf Rack zlokalizowanych w punktach dystrybucyjnych, do miejsc wskazanych na rysunkach *stanowiących – Załącznik nr 1*,
- rozbudowie istniejących punktów dystrybucyjnych o dodatkowe patchpanele, patchordy i wieszaki 1U,
- uzyskaniu Certyfikatu Systemu Okablowania Strukturalnego.

Zakres robót budowlanych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia obejmuje m.in.:

1. Wykonanie okablowanie LAN. Okablowanie w pomieszczeniach należy poprowadzić natynkowo w korytach PCV przystosowanych do montażu osprzętu elektroinstalacyjnego o wymiarach 45x45. Natomiast na korytarzach i w punktach dystrybucyjnych okablowanie należy poprowadzić w istniejących korytach kablowych. Kable po stronie odbiorcy należy

zakończyć gniazdem RJ45 p/t dostosowanym do istniejących koryt PCV, natomiast po stronie punktu dystrybucyjnego podłączyć do patchpanelu. W Sali nr A/-1/04 dla potrzeb akademii Cisco okablowanie należy prowadzić w istniejących korytach PCV od zaznaczonej szafy dystrybucyjnej (szafa po stronie Zamawiającego) wraz z zapasem kabla ok 6 m, do punktów odbiorczych zakończonych gniazdami RJ45 p/t dostosowanym do istniejących koryt PCV. Po stronie Wykonawcy jest zamontowanie paneli w szafie Rack oraz ich opisanie;

2. Dostawę i montaż Patchpaneli 24 x RJ45 kat 5e wraz z listwami prowadzącymi przewody oraz wieszaki porządkujące 1U – po 1szt. na każdy patchpanel;
3. Dostawę patchcordów, długość 5m UTP: szarych – 100 szt.;
4. Dostawę patchcordów, długość 2m UTP: żółtych – 100 szt., szarych – 100 szt., czerwonych – 100 szt.;
5. Dostawę patchcordów, długość 1,5m UTP: żółtych – 20 szt., szarych – 120 szt.;
6. Dostawę patchcordów, długość 1m UTP: szarych – 50 szt.;
7. Dostawę kabli szeregowych RJ45 – RS232 (COM) 1,8m – 20 szt.;
8. Odtworzenie naruszonych przegród/przejęć w tym przejęć ppoż.;
9. Wykonanie pomiarów wykonanej instalacji zgodnie z normą PN-EN 50173 dla klasy D;
10. Estetyczne i trwałe opisanie gniazd w korytach oraz na panelach;
11. **Uzyskanie i dostarczenie Zamawiającemu Certyfikatu Systemu Okablowania Strukturalnego na rozszerzoną infrastrukturę LAN na obiekcie. Zamawiający wymaga rozszerzenia istniejącej gwarancji o dodatkowe okablowanie będące w zakresie przedmiotowego zamówienia. W przypadku zastosowania okablowania innego producenta w przedmiotowym zakresie Zamawiający wymaga uzyskania Certyfikatu Systemu Okablowania Strukturalnego na całą infrastrukturę znajdująca się na obiekcie. Informujemy, że w budynku istniejąca sieć LAN jest objęta 25 letnią gwarancją producenta sieci MOLEX;**
12. Sporządzenie dokumentacji powykonawczej, tj. naniesienie lokalizacji gniazd oraz przebiegu tras kablowych na rysunki i uaktualnienie rysunków szaf dystrybucyjnych o dodatkowe patchpanele.

Dodatkowe wymagania Zamawiającego:

- instalację LAN należy wykonać w kategorii 5e (nieekranowane) po ustalonych wcześniej z Zamawiającym trasach kablowych;
- wszystkie gniazda RJ45 należy montować w istniejących korytach (gniazda do montażu na korycie PCV);

- patchpanele i wieszaki 1U dostarczyć i zamontować w szafach Rack w kolejności uzgodnionej z Użytkownikiem na etapie realizacji.

Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej w budynku którego dotyczy zamówienie w celu uzyskania informacji dla poprawnego przygotowania oferty.

Wniosek o przeprowadzenie wizji lokalnej należy złożyć z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem, nie później niż dwa dni przed terminem składania ofert.

III. Sposób obliczenia ceny oraz kryteria oceny ofert

Wybór oferty nastąpi na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

Nazwa kryterium:	Waga:
Cena	100%

W cenie oferty uwzględnić należy wszystkie czynności (prace), które muszą być zrealizowane, w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. *Wykonawca* musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. *Wykonawca* wykaże, że posiada doświadczenie w wykonaniu robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, polegających na:
 - **wykonaniu co najmniej jednej roboty budowlanej** w zakresie wewnętrznych instalacji niskoprądowej na kwotę minimum **25 000 zł brutto**.**Wykonawca przedstawi Wykaz robót budowlanych** wykonanych w ww. okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.
3. *Wykonawca* winien dysponować osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia, które posiadają niezbędne kwalifikacje zawodowe – potwierdzone odpowiednimi dokumentami:
 - certyfikat instalatora dla okablowania strukturalnego – **co najmniej 1 osoba**,
 - świadectwo kwalifikacji do wykonywania przejść ppoż. poświadczone przez producenta – **co najmniej 1 osoba**.

Wykonawca przedstawi wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowaniem

robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami.

4. **Wykonawca** złoży oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
5. Ewentualna zmiana osób, o których mowa powyżej wymaga pisemnej notyfikacji *Wykonawcy*. *Zamawiający* nie wyrazi zgody na zmianę, jeżeli osoba wprowadzona w miejsce zastępowanej nie posiada kwalifikacji zawodowych wymaganych wcześniej przez *Zamawiającego*. Brak pisemnej zgody powoduje nieważność wprowadzonej zmiany.

V. Realizacja

1. Termin realizacji: **do 2 miesięcy od daty przekazania terenu robót.**
2. Przekazanie terenu robót nastąpi w terminie do **2 dni roboczych** licząc od daty podpisania umowy.
3. *Wykonawca* przystąpi do rozpoczęcia robót budowlanych najpóźniej w terminie do **2 dni roboczych** od daty przekazania terenu robót
4. *Wykonawca* od chwili przejęcia terenu robót, aż do chwili jego oddania, ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych, za szkody wynikłe na tym terenie oraz terenie przyległym – graniczącym, w związku z prowadzonymi robotami, w szczególności musi:
 - a) zabezpieczyć i oznakować teren wykonywania robót,
 - b) strzec mienia znajdującego się na przekazanym terenie oraz zapewnić odpowiednie warunki bezpieczeństwa dla ludzi i środowiska,
 - c) prowadzić prace w sposób nie zakłócający funkcjonowania obiektu (prace prowadzone będą w obiekcie czynnym), zapewniając dojazd do budynku,
 - d) uzgodnić z kierownikiem Działu Administracyjno-Gospodarczego miejsce składowania materiałów i sprzętu,
 - e) w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia usuwać zbędne materiały, odpady (w tym gruz) oraz niepotrzebne urządzenia tymczasowe,
 - f) uporządkować teren robót wraz z terenem przyległym i przekazać go *Zamawiającemu*, w terminie ustalonym na odbiór robót.

Koszt powyższych czynności obciąża *Wykonawcę*.

5. Z uwagi na fakt, że roboty prowadzone będą w czynnym obiekcie, *Wykonawca* musi je tak zorganizować, aby nie zakłócać pracy w częściach instalacji będących w użytkowaniu.

6. Wszelkie kwestie dotyczące gospodarowania odpadami powstałymi w związku z realizacją przedmiotu umowy należą do obowiązków Wykonawcy.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z zapewnieniem mediów oraz utrzymaniem dróg dojazdowych do terenu budowy w należytym stanie.
Zamawiający zapewnia nieodpłatnie dostęp do mediów dla potrzeb realizacji przedmiotu umowy (woda, prąd). Kosztów tych, *Wykonawca* nie ujął w cenie oferty.
8. *Zamawiający* informuje, że udostępni *Wykonawcy* pomieszczenia z przeznaczeniem na jego zaplecze.
9. Wszelkie materiały oraz narzędzia konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia dostarcza *Wykonawca*.
10. Wykonawca wraz ze ogłoszeniem gotowości do odbioru końcowego przedłoży *Zamawiającemu* komplet dokumentacji powykonawczej zawierającej:
 - a) dokumentację powykonawczą,
 - b) dokumentację prac kontrolno – pomiarowych,
 - c) atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne i dopuszczenia do stosowania zgodnie z wymogami Prawa Budowlanego,
 - d) Certyfikat Systemu Okablowania Strukturalnego na rozszerzoną infrastrukturę LAN na obiekcie.Powyższą dokumentację należy złożyć w wersji papierowej w ilości 2 egzemplarzy, oraz na nośniku cyfrowym (płyta CD/DVD) w wersji elektronicznej, tj. pliki *.pdf.
11. *Zamawiający* zobowiązuje się do przeprowadzenia odbioru **w terminie 2 dni roboczych** od pisemnego zgłoszenia przez *Wykonawcę* zakończenia robót.
12. Z czynności odbioru spisany zostanie protokół odbioru końcowego, w którym zawarte zostaną w szczególności:
 - a) informacje o jakości wykonanych robót,
 - b) ewentualny wykaz wszystkich wad ujawnionych w trakcie odbioru wraz z terminami ich usunięcia lub oświadczeniem *Zamawiającego* o wyborze innego uprawnienia przysługującego mu z tytułu odpowiedzialności *Wykonawcy* za wady ujawnione przy odbiorze,
13. Protokół odbioru końcowego, zatwierdzony przez *Zamawiającego* i *Wykonawcę* bez uwag, stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.
14. Za wykonane roboty *Wykonawcy* przysługiwać będzie **wynagrodzenie ryczałtowe**.
Zamawiający nie przewiduje możliwości podwyższenia wynagrodzenia.
15. Płatność odbywać się będzie jednorazowo, po faktycznym wykonaniu robót, potwierdzonych przez *Zamawiającego* protokołem odbioru końcowego bez uwag.

16. Termin płatności wynosić będzie 14 dni od daty złożenia w siedzibie *Zamawiającego* prawidłowo sporządzonej faktury wraz z podpisanym przez obie *Strony* protokołem odbioru końcowego robót bez uwag.

VI. Podwykonawcy

Wykonawca ma prawo powierzyć wykonanie przedmiotu umowy lub jego części podwykonawcy/om na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisie art. 647¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny. Do zawarcia przez podwykonawcę/ów umowy z dalszymi podwykonawcami jest wymagana zgoda *Zamawiającego* i *Wykonawcy*.

VII. Gwarancja i rękojmia

1. Wymagany okres gwarancji na wykonane roboty - **36 miesięcy**.
2. Wymagany okres gwarancji na zamontowane materiały nie mniejszy niż udzielona gwarancja na roboty, a jeżeli gwarancja producenta jest dłuższa – zgodnie z gwarancją producenta.
3. *Wykonawca* zwolniony jest od odpowiedzialności z tytułu gwarancji za wady spowodowane wykonaniem istotnych napraw i przeróbek przez osoby nieupoważnione, bez zgody *Wykonawcy* oraz w przypadku użytkowania przedmiotu Umowy niezgodnie z instrukcjami eksploatacji i konserwacji *Wykonawcy*.
4. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy przysługują *Zamawiającemu* niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji – wszelkie postanowienia zawarte w dokumencie gwarancji lub ofercie *Wykonawcy*, a sprzeczne z powyższym, uważa się za bezskuteczne wobec *Stron*.
5. Termin rękojmi: **5 lat**.
Bieg terminu rozpoczyna się w dacie podpisania przez *Zamawiającego* Protokołu Odbioru Końcowego przedmiotu umowy.
6. *Roszczenie* o usunięcie wady lub wymianę przedmiotu umowy lub jego części na wolny od wad przedawnia się z upływem roku licząc od dnia stwierdzenia wady.
7. W przypadku wykonywania przez *Zamawiającego* uprawnień z gwarancji bieg terminu do wykonania uprawnień z tytułu rękojmi ulega zawieszeniu z dniem zawiadomienia *Wykonawcy* o wadzie. Termin ten biegnie dalej od dnia odmowy przez gwaranta wykonania obowiązków wynikających z gwarancji albo bezskutecznego upływu czasu na ich wykonanie.
8. W przypadku, gdy brak jest podstaw do spełnienia świadczenia w ramach rękojmi, *Wykonawcy* nie przysługują żadne roszczenia z tytułu poniesionych kosztów.

VIII. Osoby wskazane do nadzorowania umowy ze strony Zamawiającego:

1. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień w sprawach technicznych są:
 - a) mgr inż. Ryszard Chrapek – Starszy inspektor nadzoru inwestorskiego, Dział Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej/Sekcja Nadzoru Inwestorskiego, tel. 514-944-534, e-mail: ryszard.chrapek@us.edu.pl – w zakresie spraw technicznych,
 - b) mgr inż. Mirosław Ziółkowski – Admin IT, tel. 601-499-827, e-mail: miroslaw.ziolkowski@us.edu.pl – w zakresie spraw technicznych,wyłącznie w dni robocze w godz. 8:00 – 14:00.

2. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień w sprawach nadzorowania zgodności prowadzonych robót z zawartą umową są:
 - a) mgr inż. Kinga Kroczek – Samodzielny referent, Dział Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej /Sekcja Inwestycji, tel. 32 359 23 13, e-mail: kinga.kroczek@us.edu.pl – w zakresie spraw formalno-prawnych i finansowych.
 - b) mgr inż. Henryk Szyndlarewicz – kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego Kampusu Chorzowskiego, tel. 33 349 39 30, e-mail: henryk.szyndlarewicz@us.edu.pl – w zakresie zgłaszania Wykonawcy wad w okresie gwarancji i rękojmi,wyłącznie w dni robocze w godz. 8:00 – 14:00.

IX. Załączniki

Załącznik nr 1 – Plan rozmieszczenia gniazd (Rysunek 1-8)

Załącznik nr 2 – Przedmiar robót