

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### I. Cechy wspólne systemów

- 1) Spójny wizualnie szablon głównych witryn obu platform (OMP i OJS), zgodny z podanymi wymaganiami graficznymi Zamawiającego, spójny z ogólną identyfikacją wizualną Uniwersytetu Śląskiego. Projekt musi być nowoczesny, minimalistyczny, z jasno wydzieloną dolną strefą kontaktową (stopką) oraz integrujący wtyczki społecznościowe Zamawiającego. Wdrożenie całości w oparciu o dedykowany szablon/template/layout (nie dopuszcza się korzystania z gotowych szablonów z powodu niepotrzebnego przeciążania kodu stron).
- 2) Obie platformy powinny być dostępne jako responsywna strona WWW, umożliwiająca płynne i wygodne przeglądanie treści niezależnie od urządzenia (telefon, tablet, komputer) oraz wrażliwe na różne szerokości ekranu.
- 3) Zaprojektowanie strony głównej, spajającej oba systemy i aktualną internetową księgarnię Wydawnictwa Uniwersytetu Śląskiego – czyli spajającej wszystkie 3 filary (OJS, OMP i sprzedaż) wraz z opcją publikowania aktualności/bloga wydawnictwa. Całość z uporządkowaną architekturą minimalnych informacji podanych przez Wykonawcę oraz zawierająca formularz kontaktowy. Również spójna pod względem wizualnym z layoutem OJS oraz OMP. Strona powinna być dostosowana do wymagań osób niepełnosprawnych zgodnie z wymaganiami WCAG 2.0 na poziomie określonym w KRI.
- 4) Na stronach głównych platform (OJS i OMP) multimedialny slajder z możliwością dodawania opisów i linkowania do karty publikacji.
- 5) Obowiązkowa obsługa całości w języku polskim oraz angielskim! Zdefiniowane wersje językowe do wyboru użytkownika.
- 6) Zaimplementowanie w witrynach głównych dwóch sposobów prezentowania treści katalogowych: okładkowy (graficzny) i tekstowy (lista). Wariant wyświetlania powinien być możliwy do wyboru przez odbiorcę końcowego (czytelnika, odbiorcy witryny) w zależności od jego preferencji przeglądania zawartości czasopism/katalogu publikacji.
- 7) Na stronie czasopisma/artykułu/monografii/pracy zbiorowej/skryptu wyraźnie opisane prawa autorskie, formy dostępu do publikacji oraz jasne wskazanie licencji, na której opublikowane zostały materiały (czasopisma/ artykułu/ monografii/ pracy zbiorowej/ skryptu) wraz ze znakiem licencji (jeśli taki jest dostępny) – szczególnie istotne w przypadku licencji CC i ich wersji, np. CC-BY 4.0 lub CC-BY-NC-ND 4.0 itd. **Uwaga:** wersje licencji mogą się różnić w zależności od tytułu.
- 8) Na stronie czasopisma/artykułu/monografii/pracy zbiorowej/skryptu wykaz baz referencyjnych, w których tytuł się znajduje (czasopisma/ artykułu/ monografii/ pracy zbiorowej/ skryptu) wraz ze znakiem graficznym bazy (jeśli taki jest dostępny).
- 9) Na stronie czasopisma/artykułu/monografii/pracy zbiorowej/skryptu możliwość opublikowania pozycji na liście/rankingu MNIŚW i/lub impact factor i/lub wskaźniki cytowań Google Scholar (czasopisma/ artykułu/ monografii/ pracy zbiorowej/ skryptu).
- 10) Na stronie czasopisma/artykułu/monografii/pracy zbiorowej/skryptu możliwość opublikowania statystyk odrzuceń tekstów przez redaktorów czy recenzentów oraz liczby pobrań danej treści przez czytelników (czasopisma/ artykułu/ monografii/ pracy zbiorowej/ skryptu).
- 11) Na stronie czasopisma/artykułu/monografii/pracy zbiorowej/skryptu wyraźnie opisane sposoby cytowania tytułu zależnie od stylu bibliograficznego (minimum APA, MARC, MLA, PRoCite, Reference Manager i innych) wspomagające prace w programach typu Mendeley, Citavi czy Zotero – eksport opisów do programów bibliograficznych.

- 12) Na stronie czasopisma/artykułu/monografii/pracy zbiorowej/skryptu zintegrowane wtyczki społecznościowe (np. fb, twitter, blogger, LinkedIn, ResearchGate itp.) wraz z funkcjonalnością „share” oraz funkcje Altmetric.
- 13) Na stronie czasopisma/artykułu/monografii/pracy zbiorowej/skryptu wtyczki związane z cytowaniem, np. w Crossref, SCOPUS prezentowane w czasie rzeczywistym.
- 14) Zdefiniowanie w ramach systemu dwóch sposobów publikacji treści:
  - Kompleksowy system zarządzania procesem wydawniczym od aplikacji autora po publikację ostatecznych plików (pełny workflow) podzielony na etapy.  
**Uwaga**, konieczna możliwość „zapętlenia” każdego z etapów:
    - recenzyjny – złożenie przez autora tekstu i minimalnych danych kontaktowych, recenzja wewnętrzna redaktora serii lub sekretarza czasopisma, decyzja o podjęciu/niepodjęciu kroków recenzyjnych, przesłanie do wybranego recenzenta, otrzymanie recenzji, informacja o przyjęciu/nieprzyjęciu do dalszych prac tekstu wysłana do autora,
    - redakcyjny – skierowanie tekstu przez redaktora serii lub sekretarza czasopisma do dalszych prac wydawniczych, uzupełnienie danych obowiązkowych przez autora, przyjęcie do teki, skierowanie do redakcji, następnie autoryzacja tekstu przez autora, skierowanie do składu, potem korekty, naniesienia korekty przez dtp, korekty, rewizji itd.,
    - poligraficzny/publikacyjny – skierowanie do druku egz. sygnałnego, akceptacja materiałów drukarnianych oraz akceptacja i publikacja,
    - sprzedażowy – tylko OMP.
  - Moduł „szybkiego deponowania” archiwalnych treści – publikacja ostatecznych plików z pominięciem pełnego procesu wydawniczego – import pliku końcowego publikacji oraz zdefiniowanie jej opisu/bibliografii załącznikowej, ewentualnie wraz z danymi sprzedażowymi.
- 15) Publikacja efektów pracy w formie karty publikacji zawierającej plik/pliki końcowe (możliwe formaty: pdf i/lub epub i/lub mobi i/lub html i/lub xml) wraz z bibliografią załącznikową.
- 16) Obsługa niezależnych list/subskrypcji newsletterowych dla każdej dziedziny lub czasopisma.
- 17) Obsługa niezależnych kanałów powiadomień (RSS/Atom) dla każdej dziedziny lub czasopisma.
- 18) Obsługa słów kluczowych (tag) niezależnie w obrębie każdej dziedziny lub czasopisma.
- 19) Wyszukiwanie treści w obrębie obu portali lub w obrębie zdefiniowanego czasopisma/dziedziny.
- 20) Wykonawca musi spełniać wymogi RODO oraz podpisać umowę powierzenia danych (dostępu do danych) zwykłych, czyli imienia, nazwiska, afiliacji autorów publikacji, adresu e-mail, nru telefonicznego, adresu IP, w nielicznych przypadkach także numeru PESEL, koniecznych do zawarcia umowy publikacyjnej (zbiór 015 – sprawy wydawnicze i medialne; cel prowadzenie dokumentacji publikacji).
- 21) Platformy muszą zostać właściwie zabezpieczone w kontekście bezpieczeństwa danych (wymóg RODO).
- 22) Platformy w momencie zakładania/rejestracji użytkownika powinny przedstawiać wskazane przez Zamawiającego klauzule informacyjne RODO zgodne z rolą/rolami pełnionymi w procesie wydawniczym.
- 23) Platformy muszą zostać zaprojektowane w taki sposób, by możliwe było spełnienie warunku usunięcia/zanonimizowania danych (wymóg RODO) oraz wybrakowania przez sekretarza wydawnictwa formularzy/plików, które zawierają dane osobowe niezbędne do przeprowadzenia procesu wydawniczego, a archiwizowane jedynie

w formie papierowej w dokumentacji wydawnictwa – zbiór 015 – sprawy wydawnicze i medialne; cel prowadzenie dokumentacji publikacji).

- 24) Opublikowanie w ramach obu systemów jednego kodeksu etycznego oraz spójnego systemu diagramów/ schematów decyzyjnych, ułatwiających ocenę etyczną i zasadności publikacji, zgodnych z diagramami COPE i PERK (Publishing Ethics Resource Kit for editors), szczególnie w zakresie publikowania tych samych badań w większej liczbie czasopism/publikacji, zgodnie z zaleceniami Kodeksu Postępowania Etyki Komitetu Publikacji.  
Szczegółowy wykaz Zamawiający dostarczy w trakcie prac nad systemem.
- 25) Opublikowanie w ramach obu systemów opisu polityki wydawniczej Wydawnictwa Uniwersytetu Śląskiego oraz polityk wydawniczych poszczególnych serii i czasopism.
- 26) Możliwość zdefiniowania/opisania w każdym z czasopism/w każdej serii wydawniczej odrębnych zasad recenzowania, zachowanie poufności materiałów recenzowanych przed ich publikacją.
- 27) Optymalizacja pracy platform do sprawnego obsługiwanie procesu wydawniczego (bez opóźnień w odpowiedzi „zapytanie webclient-serwer”). Wydajność/responsywność powinna wystarczyć na równoczesną pracę w każdym z systemów niezależnie do 200 osób.
- 28) Integracja z DLibra. Ułatwienie w postaci wtyczki eksportu danych publikacji z OJS/OMP do DLibra.
- 29) Integracja z DSpace. Ułatwienie w postaci wtyczki eksportu danych publikacji z OJS/OMP do DSpace.
- 30) Automatyczna indeksacja danych przez Google Scholar.
- 31) System archiwizacji publikacji.
- 32) Możliwość harvestowania, czyli pobierania danych artykułów/publikacji przez agregatory metadanych, eksport metadanych do baz indeksujących (np. BaZHUM i in.).
- 33) Zintegrowanie w systemach automatycznego nadawania i zgłaszania numerów DOI zgodnie z ustaloną przez WUŚ strukturą numeracji i możliwością wyłączenia funkcji w przypadku prac zbiorowych.
- 34) Przeprowadzenie szkolenia z obsługi każdego systemu (OJS i OMP) dla co najmniej trzech pracowników wydawnictwa. Sala wraz z projektorem oraz jednostkami komputerowymi będzie udostępniona przez Zamawiającego na czas szkolenia.
- 35) Sporządzenie instrukcji obsługi w postaci pliku opisującego krok po kroku każdą procedurę wraz ze zrzutami ekranu obrazującymi kolejne działania.
- 36) Integracja z systemem antyplagiatowym CROSSCHECK.
- 37) Zintegrowanie z modułami statystycznymi pozwalającymi raportować zainteresowanie publikacjami.
- 38) Integracja z POL-index.
- 39) System zabezpieczeń blokujący roboty w logowaniu.
- 40) Wraz z zakończeniem czynności związanych z wykonaniem usługi i wdrożeniem systemów Zamawiający bez dodatkowego wynagrodzenia nabywa od Wykonawcy prawa autorskie majątkowe do obu portali oraz spajającej strony głównej na wszelkich polach eksploatacji jako integralnej całości, bezterminowo, z możliwością przekazania ich bieżącej obsługi technicznej Wykonawcy wyłonionemu w kolejnym postępowaniu po upływie okresu obowiązywania umowy z pierwszym Wykonawcą.
- 41) W procesie wydawniczym zintegrowane narzędzie – automatyczny mailing przypominający o zbliżaniu się ku końcowi terminu wykonania danego etapu – zarówno zlecającemu etap, jak i wykonawcy.

- 42) Obsługa i podłączanie w systemie plików różnych typów, przede wszystkim pdf i/lub epub i/lub mobi i/lub html i/lub xml – oraz graficznych – jpg, png, także niebędącymi finalnymi publikacjami – np. dla instrukcji czy danych dodatkowych.
- 43) **OBOWIĄZKOWE POLE NUMERU ORCID** zdefiniowane jako warunek konieczny do spełniania przez każdego aplikującego do publikacji w Wydawnictwie UŚ (na każdej z platform).
- 44) Całość utrzymywana będzie na serwerach Uniwersytetu Śląskiego.
- 45) Uniwersytet udostępni maszynę wirtualną o parametrach (4 rdzenie, 32 GB RAM, 1 TB przestrzeni dyskowej, system operacyjny Linux, publiczny adres IP). Wykonawca będzie odpowiedzialny za administrowanie oraz zabezpieczenie całej maszyny wirtualnej (system operacyjny + aplikacja). Uniwersytet zapewni tworzenie codziennej kopii bezpieczeństwa całej maszyny wirtualnej.**

## II. Open Journal Systems

### I. Opis systemu Open Journal Systems – szczegółowy.

Zaprojektowanie i wdrożenie pełnej funkcjonalnej instalacji systemu OJS w najnowszej dostępnej stabilnej wersji systemu ze zdefiniowanym procesem wydawniczym zgodnym z obiegiem prac publikacyjnych w Wydawnictwie UŚ dla każdego z czasopism, wchodzących w skład platformy czasopism Uniwersytetu Śląskiego.

Migracja wszystkich danych numerów do tej pory opublikowanych w starszej wersji systemu OJS (2.4) dostępnej pod adresem [www.journals.us.edu.pl](http://www.journals.us.edu.pl) wraz z opublikowanymi plikami oraz bibliografiami załącznikowymi dołączonymi do numerów/artykułów. Dotychczasowa platforma ma założonych 36 indywidualnych tytułów czasopism w różnym stopniu wykorzystania możliwości (niektóre tytuły mają opublikowanych więcej niż 30 numerów).

System służący do obsługi procesu wydawniczego w taki sposób, by każdy z pracujących nad daną publikacją mógł to zrobić korzystając z przeglądarki internetowej.

Ma obsługiwać każdego uczestnika procesu oraz umożliwić mu pobranie materiałów do dalszej pracy oraz przesłanie gotowego materiału do kolejnego etapu. Jednocześnie usprawnia komunikację wewnętrzną porządkując ją w ramach publikacji oraz ułatwia zarządzanie pełną teką wydawniczą danego wydawnictwa.

2. Prezentacja graficzna (okładkowa) lub w postaci listy – wszystkich czasopism, które wchodzi w skład platformy OJS Uniwersytetu Śląskiego na głównej stronie platformy bez podziału na kolejne podstrony. Sposób wyświetlania (czy graficzny, czy tekstowy) powinien być możliwy do wyboru przez czytelnika.
3. Stworzenie formularza preinstalacyjnego, który pozwoli w sposób ankietowy zebrać niezbędne dane od redakcji czasopism w trakcie etapu konsultacyjnego
4. Wymagane funkcjonalności.
  - 1) Powiązanie, wtyczka integracyjna z DOAJ.
  - 2) Powiązanie, wtyczka integracyjna z CEON.
  - 3) Powiązanie, wtyczka integracyjna z SCOPUS.
  - 4) Zdefiniowanie w ramach systemu każdego użytkownika procesu wydawniczego wraz z jego uprawnieniami i możliwościami administracyjnymi/produkcyjnymi:
    - Administratora platformy OJS,
    - Menedżera,
    - Sekretarza wydawnictwa,
    - Sekretarza czasopisma – odrębnych dla czasopism,
    - Redaktorów naczelnych – odrębnych dla czasopism,
    - Redaktorów działów – odrębnych w ramach czasopisma,
    - Autorów aplikujących do czasopism,
    - Recenzentów,

- Redaktorów językowych,
  - Korektorów,
  - Specjalistów DTP.
- 5) Zdefiniowanie dla każdego czasopisma odrębnie, na podstawie dostarczonych danych (pełna implementacja czasopisma):
- a. polityki wydawniczej (dane kontaktowe, zespół redakcyjny – redaktor naczelny, sekretarz redakcji, członkowie zespołu redakcyjnego, redaktorzy działów) – pełne zasady i opis działów tematycznych, opis polityki Open Access), cel i zakres tematyczny czasopisma, zakres terytorialny, podejmowane problemy badawcze, główny cel czasopisma, częstotliwość ukazywania się, harmonogram naboru do kolejnych numerów oraz terminy publikacji (opis rozszerzony czasopisma), historię czasopisma,
  - b. opisu recenzyjnego,
  - c. pełne zasady etyczne (dot. ghostwritingu, schematów recenzyjnych, zasad recenzowania i odrzucania artykułów, polityki antyplagiatowej itp.),
  - d. procesu naboru tekstów – przesyłania tekstów, wytycznych dla autorów, informacja o prawach autorskich i polityki prywatności,
  - e. skróconego opisu czasopisma,
  - f. wykazu recenzentów oraz wykazu rady programowej,
  - g. spójnej z głównym motywem graficznym strony, prezentującej ww. treści, ale z załączeniem elementu graficznego nawiązującego do czasopisma (okładki, motywu tytułowego itp.),
  - h. wyeksponowanie na stronie głównej czasopisma numerów DOI, ISSN, eISSN, typu licencji, wskaźników oceny MNiSW (jeśli posiada); indeksacji w SCOPUS czy WoS (jeśli posiada); indeksowania w bazach (jeśli posiada) wraz z elementami graficznymi bazy (jeśli posiada),
  - i. odnośnik/przejsięcie do odrębnej, zewnętrznej strony www czasopisma (jeśli posiada), która posiada treści dodatkowe (niepowielone w OJS),
  - j. wyeksponowanie logo/logotypu sponsora czasopisma (jeśli posiada),
  - k. wyeksponowanie aktualnego numeru,
  - l. jako możliwość – wyeksponowanie statystyk czasopisma na stronie głównej,
  - m. zdefiniowanie widocznego harmonogramu publikacji czasopisma, harmonogramu naboru artykułów do kolejnych numerów oraz wskazanie częstotliwości ukazywania się czasopisma,
  - n. możliwość publikacji artykułu osobno, a następnie z opublikowanych „składania” pełnego tomu do publikacji periodycznej, przed „zamknięciem” pełnego numeru,
  - o. archiwizacja numeru,
  - p. domyślne języki dla czasopisma,
  - q. tworzenie niezbędnych kont użytkowników i nadawanie im odpowiednich uprawnień.
5. Obsługa systemu w co najmniej podanych wersjach językowych:
- angielskiej
  - chorwackiej
  - czeskiej
  - francuskiej
  - hiszpańskiej
  - niemieckiej
  - polskiej
  - portugalskiej
  - rosyjskiej

- serbskiej
  - włoskiej
6. System kompleksowy/zintegrowanej platformy czasopism powinien być w stanie płynnie (responsywnie) obsługiwać jednoczesną pracę nawet na 50 czasopismami (każde z numerów może mieć do 35 artykułów składowych i różne zespoły robocze).
  7. Kompleksowe wsparcie techniczne i merytoryczne.  
Wprowadzenie aktualizacji na stronach, kontrola metadanych i ich poprawa, dalsze nadawanie uprawnień i tworzenie kont, wsparcie merytoryczne w zakresie publikowania wydań elektronicznych, rozwiązywanie bieżących problemów technicznych, stały kontakt telefoniczny i sieciowy z redakcjami działów/wydawnictwem - maksymalny czas reakcji Wykonawcy na zgłaszane usterki i rozwiązanie drobnych problemów w bieżącej pracy systemów – 48h, pozostałe zgłoszenia, np. aktualizacje systemu, dodanie kolejnego czasopisma do systemu - do 10 dni roboczych.
  8. Etapowanie wdrażania platformy:
    - konsultacje – opracowywanie wraz z Zamawiającym szczegółowej architektury przepływu (1 miesiąc od daty zawarcia umowy),
    - wdrożenie nowej platformy OJS wraz z 15 czasopismami wytypowanymi w pierwszej kolejności do implementacji przez Zamawiającego oraz migracja danych ze starszej wersji do nowej. Szczegółowo: zaprojektowanie i implementacja layoutu oraz logo platformy, wbudowanie pełnej internacjonalizacji systemu dla frontend i backend, testowanie platformy i wprowadzanie poprawek, prezentacja platformy do akceptacji, przeniesienie na serwer docelowy, wdrożenie 15 pierwszych czasopism na platformie, przygotowanie instrukcji dla użytkowników (5 miesięcy od daty zawarcia umowy),
    - bezpłatny okres gwarancyjny i jednocześnie dalsze implementowanie kolejnych czasopism, płatność zgodna z cennikiem pojedynczej implementacji, w której skład (6 miesięcy od momentu wdrożenia platformy OJS do regularnej pracy w Wydawnictwie UŚ – od 6 do 11 m-ca obowiązywania umowy),
    - kompleksowe wsparcie techniczne i merytoryczne (liczone w cyklach miesięcznych, rozpoczynające się po upływie bezpłatnego okresu gwarancyjnego, z ustalonym wynagrodzeniem miesięcznym – od 12 miesiąca obowiązywania umowy płatne zgodnie z formularzem oferty).

### III. Open Monograph Press

#### I. Opis systemu Open Monograph Press – szczegółowy

Zaprojektowanie i wdrożenie pełnej funkcjonalnej instalacji systemu OMP w najnowszej dostępnej stabilnej wersji systemu ze zdefiniowanym procesem wydawniczym zgodnie z obiegiem prac publikacyjnych w Wydawnictwie UŚ.

System służący do obsługi procesu wydawniczego w taki sposób, by każdy z pracujących nad daną publikacją mógł to zrobić korzystając z przeglądarki internetowej.

Platforma **Open Monograph Press** służąca do zarządzania pełnym przepływem prac redakcyjnych (pełny workflow – od zgłoszenia monografii/publikacji zbiorowej, przez proces recenzyjny – wewnętrzny i zewnętrzny – przez proces redakcyjny, dtp, produkcji poligraficznej oraz publikacji efektów w formie karty publikacji zawierającej plik końcowy (pdf i/lub epub i/lub mobi i/lub html i/lub xml) wraz z opisem i metadanymi publikacji oraz autora/autorów publikacji oraz ewentualnie z bibliografią załącznikową).

Ma obsługiwać każdego uczestnika procesu oraz umożliwić mu pobranie materiałów do dalszej pracy oraz przesłanie gotowego materiału do kolejnego etapu. Jednocześnie usprawnia komunikację wewnętrzną porządkując ją w ramach publikacji oraz ułatwia zarządzanie pełną teką wydawniczą danego wydawnictwa.

Platforma powinna płynnie (responsywnie) obsługiwać jednocześnie nawet 350 procesów wydawniczych indywidualnych publikacji rocznie oraz optymalizację pomagającą utrzymać responsywność systemu także obsługującego system sprzedaży rosnącej liczby wydanych publikacji. Jednocześnie pełni też funkcję internetowego katalogu publikacji z możliwością ich prezentacji, sprzedaży czy udostępnienia w formule *open access*.

## 2. Wymagane funkcjonalności

a) Zdefiniowanie w ramach systemu każdego użytkownika procesu wydawniczego wraz z jego uprawnieniami i możliwościami administracyjnymi/produkcyjnymi:

- Administratora platformy OMP
- Menedżera
- Sekretarza wydawnictwa
- Redaktorów Inicjujących (Redaktorów Serii)
- Redaktorów działów
- Autorów prac monograficznych/Redaktorów naukowych tomów zbiorowych
- Recenzentów
- Redaktorów językowych
- Korektorów
- Specjalistów DTP

## 3. Obsługa systemu w co najmniej podanych wersjach językowych:

- angielskiej
- francuskiej
- hiszpańskiej
- niemieckiej
- polskiej

4. Możliwość dzielenia się metadanymi i plikami z internetową księgiarnią Wydawnictwa Uniwersytetu Śląskiego.

5. Możliwość sprzedaży monografii online za pośrednictwem PayPal.

6. Karta publikacji powinna mieć możliwość opublikowania biogramu autora/redaktora

7. Kompleksowe wsparcie techniczne i merytoryczne.

8. Wprowadzenie aktualizacji na stronach, kontrola metadanych i ich poprawa, dalsze nadawanie uprawnień i tworzenie kont, wsparcie merytoryczne w zakresie publikowania wydań elektronicznych, rozwiązywanie bieżących problemów technicznych, stały kontakt telefoniczny i sieciowy z redakcjami działów/wydawnictwem - maksymalny czas reakcji Wykonawcy na zgłaszane usterki i rozwiązanie drobnych problemów w bieżącej pracy systemów – 48h, pozostałe zgłoszenia, np. aktualizacje systemu, budowa nowego działu - do 10 dni roboczych.

## 9. Etapowanie wdrażania platformy:

- konsultacje – opracowywanie wraz z Zamawiającym szczegółowej architektury przepływu (1 miesiąc od momentu zawarcia umowy),
- prace tłumaczeniowe oraz wdrożeniowe wraz z testami platformy. Szczegółowo: zaprojektowanie i implementacja layoutu oraz logo platformy, wbudowanie pełnej internacjonalizacji systemu dla frontend i backend we wskazanych językach, testowanie platformy i wprowadzanie poprawek, prezentacja platformy do akceptacji, przeniesienie na serwer docelowy, przygotowanie instrukcji dla użytkowników (11 miesięcy od momentu zawarcia umowy),
- bezpłatny okres gwarancyjny (6 miesięcy od momentu wdrożenia platformy OMP do regularnej pracy w Wydawnictwie UŚ – od 12 do 17 miesiąca obowiązywania umowy),

- kompleksowe wsparcie techniczne i merytoryczne (liczone w cyklach miesięcznych, rozpoczynające się po upływie bezpłatnego okresu gwarancyjnego, z ustalonym wynagrodzeniem miesięcznym – od 18 miesiąca obowiązywania umowy płatne zgodnie z formularzem oferty).

#### IV. Usługi dodatkowe

- 1) Przeprowadzenie szkoleń z obsługi systemu OJS w co najmniej trzech terminach dla pracowników wydawnictwa, redaktorów naczelnych oraz redaktorów czy sekretarzy. Sala wraz z projektorem oraz jednostkami komputerowymi będzie udostępniona przez Zamawiającego na czas szkolenia. Wycena za cały pakiet szkolenia, w każdym terminie maksymalnie do 20 szkolonych osób.
- 2) Przeprowadzenie szkoleń z obsługi systemu OMP w co najmniej trzech terminach dla pracowników wydawnictwa, redaktorów naczelnych oraz redaktorów serii oraz sekretarzy. Sala wraz z projektorem oraz jednostkami komputerowymi będzie udostępniona przez Zamawiającego na czas szkolenia. Wycena za cały pakiet szkolenia, w każdym terminie maksymalnie do 20 szkolonych osób.
- 3) Instalacja dodatkowej wtyczki/mostu integrującego przepływ danych ze wskazaną bazą referencyjną, zgodnie z podanym zakresem danych i systemem docelowym.
- 4) Wdrożenie dodatkowego czasopisma w systemie OJS w dowolnym momencie trwania umowy, zgodnie z dostarczoną wypełnioną ankietą czasopisma oraz wskazaniem wewnętrznej struktury workflow dedykowanej dla tego czasopisma.
- 5) Wdrożenie dodatkowej serii w systemie OMP w dowolnym momencie trwania umowy.
- 6) Implementacja w systemie OMP obsługi płatności za pośrednictwem polskiego operatora płatności internetowych, wskazanego przez *Zamawiającego*.