

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem usługi jest przeniesienie zbiorów Biblioteki Wydziału Nauk Społecznych z: budynku Wydziału Nauk Społecznych przy ul. Bankowej 11, 40-007 Katowice, do: budynku Centrum Informacji Naukowej i Biblioteki Akademickiej (CINiBA) przy ul. Bankowej 11A, 40-007 Katowice.

Przeniesienie obejmuje do 3000 mb księgozbioru.

Termin wykonania usługi – od daty zawarcia umowy do 27.09.2019 z zastrzeżeniem, iż jego realizacja odbywać się będzie w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00.

Szczegółowy termin realizacji zostanie uzgodniony pomiędzy Stronami.

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. dostarczenia odpowiedniej ilości pojemników plastikowych, gwarantujących płynną realizację zadania bez zbędnych przestojów,
2. spakowania, bezpośredniego przetransportowania, rozładunku, przeniesienia do odpowiednich pomieszczeń i rozpakowania przy udziale wskazanych osób nadzorujących ze Strony Zamawiającego wg instrukcji,
3. zabezpieczenia transportowanych zasobów w taki sposób, aby nie uległy one zniszczeniu czy uszkodzeniu przez niesprzyjające warunki atmosferyczne,
4. dbania o ład i porządek w czasie przeprowadzki,
5. zapewnienia odpowiedniej liczby pracowników, sprzętu, środków transportu,
6. zapewnienia imiennych identyfikatorów swoim pracownikom, zgodnie z wcześniej przedstawioną Zamawiającemu imienną listą,
7. nadzoru nad załadowanym bądź rozładowanym samochodem. Niedopuszczalne jest pozostawienie załadowanego samochodu bez dozoru osoby odpowiedzialnej za przewożone mienie,
8. wykonywania przedmiotu zamówienia w taki sposób, aby nie uległ zniszczeniu, utracie lub zdekompletowaniu,
9. wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności BHP i ppoż.,
10. wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z wytycznymi i wskazaniem zamawiającego,
11. Wykonawca odpowiada za zabezpieczenie wind i ciągów komunikacyjnych w czasie przeprowadzki i jest zobowiązany do naprawienia wszelkich szkód powstałych w czasie wykonywania zamówienia, zarówno w pomieszczeniach, jak i na przenoszonym mieniu.

Instrukcja przeprowadzki księgozbioru:

1. Zdejmowanie książek wg kolejności znajdowania się na poszczególnych półkach regałów i wskazań zamawiającego.
2. Pakowanie książek w odpowiednie pojemniki i zamykanie pojemników z oznaczeniem kolejnej numeracji pojemnika, zakresu numerów inwentarzowych i ilości woluminów w paczce.
3. Przeniesienie i załadowanie pojemników do samochodu.
4. Przetransportowanie dokumentów do lokalizacji docelowej.
5. Rozładowanie samochodu w lokalizacji docelowej i przeniesienie pojemników do magazynów CINiBA.
6. Rozpakowanie książek i umieszczenie ich na regałach według wskazań Zamawiającego.
7. Część księgozbioru o szczególnej wartości musi być zapakowana w specjalne pojemniki do przewożenia materiałów cennych, posiadające możliwość plombowania.

Czynności związane z przedmiotem umowy będą wykonywane pod nadzorem, przy wskazówkach i uczestnictwie przynajmniej jednej osoby ze Strony Zamawiającego na każdy zespół pakujący ze Strony Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do elastycznego reagowania na zmiany w instrukcji przeprowadzki wynikłe w trakcie wykonywania usługi, a zmierzające do jej usprawnienia.

Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie wizji lokalnej, na wniosek Wykonawcy, w celu uzyskania informacji pomocnych przy sporządzaniu oferty.

Zamawiający umożliwi przeprowadzenie wizji lokalnej w dni robocze, w godzinach od 8:00 – 15:00 po wcześniejszym ustaleniu z:

- ul. Bankowa 11, 40-007 Katowice:
p. Teresa Sowa – tel.: (32) 3591861, e-mail: teresa.sowa@us.edu.pl
lub
p. Irena Matuszczyk – tel.: (32) 3591204, e-mail: irena.matuszczyk@us.edu.pl;
- ul. Bankowa 11A, 40-007 Katowice:
p. Grażyna Razik – tel.: 500314169, e-mail: grazyna.razik@ciniba.edu.pl
lub
p. Aneta Drabek – tel.: (32) 7865133, e-mail: aneta.drabek@ciniba.edu.pl.

Podstawą wystawienia faktury VAT/rachunku będzie podpisany protokół, świadczący o wykonaniu usługi.

Wykonawca winien wskazać osobę do kontaktów z Zamawiającym.

Wykonawca winien posiadać i przedstawić odpowiedni dokument potwierdzający ubezpieczenie:

- 1) z tytułu odpowiedzialności cywilnej (OC) z tytułu wykonywania działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 300.000,00 PLN (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100), przez cały okres obowiązywania umowy, począwszy od pierwszego dnia świadczenia usługi,
- 2) z tytułu przewożenia ładunku w szczególności na czas załadunku, transportu na trasie w Katowicach z ul. Bankowej 11 do punktu w Katowicach ul. Bankowa 11A (z ryzykiem kradzieży i rabunku) oraz rozładunku na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 300.000,00 PLN (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100), przez cały okres obowiązywania umowy, począwszy od pierwszego dnia świadczenia usługi.