

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są usługi szkoleniowe realizowane w ramach projektu pt.: „Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach” Projekt, a tym samym przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5. Kompleksowe programy szkół wyższych, nr wniosku POWR.03.05.00-00-z117/17-00.

Opis	Informacje dodatkowe
Szkolenia z zakresu wykorzystania programu do statystycznej obróbki danych IBM SPSS STATISTICS w ramach rozwiązania PS IMAGO	4 grupy/szkolenia x 30 godzin* (1 grupa = max. 10 osób)

* Przez 1 godzinę Zamawiający rozumie 45 minut zajęć.

* Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie cyklu warsztatów przez osobę fizyczną, nie prowadzącą działalności gospodarczej

W zakres usługi szkoleniowej wchodzi przeprowadzenie szkoleń z zakresu obsługi programu do statystycznej obróbki danych IBM SPSS STATISTICS w ramach rozwiązania PS IMAGO.

Celem szkolenia jest:

- zwiększenie jakości prowadzonych zajęć dydaktycznych,
- lepsze wykorzystanie istniejącego potencjału dydaktycznego.

2. Termin i sposób realizacji zamówienia:

III – V. 2019 - 2 szkolenia, 10 os,

X– XII.2019 - 1 szkolenie, 10 os,

III – V. 2020 - 1 szkolenie, 10 os,

Liczba godzin do zrealizowania dla 1 grupy: 30

Liczba grup: 4 grup; maksymalnie 10 osób w jednej grupie.



Realizacja usług szkoleniowych winna odbywać się zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Zamawiającego po zawarciu umowy i przesłanym do Wykonawcy drogą mailową najpóźniej do 5 dni roboczych przed rozpoczęciem zajęć. Godziny szkolenia dostosowane będą do planu zajęć pracowników dydaktycznych. Wszystkie szkolenia winny się odbywać w przedziale godzinowym pomiędzy 8.00 - 17.00 od poniedziałku do piątku.

Zamawiający przewiduje, że w okresie od 01.03.2019r do 31.05.2020 r. zrealizuje maksymalnie 120 godzin zajęć.

Wykonawca jest zobowiązany do dostosowania się do zmian wprowadzanych przez Zamawiającego. Dni i godziny zajęć będą uzależnione od planu zajęć pracowników Wydziału oraz dostępności sali.

3. Miejsce realizacji zamówienia.

Zamawiający zapewnia miejsce do realizacji szkolenia (Wydział Nauk Społecznych, ul. Bankowa 11). Zamawiający zapewnia stanowiska komputerowe z wersją PS IMAGO programu statystycznego.

4. Liczba uczestników:

Ostateczna liczba uczestników zależeć będzie od liczby osób zainteresowanych udziałem w szkoleniu. Nie można wprowadzać na zajęcia dodatkowych osób niebędących uczestnikami projektu. W szkoleniu mogą uczestniczyć jedynie uczestnicy projektu „Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach” .

5. Rekrutacja, informacja oraz organizacja szkolenia:

Za rekrutację na szkolenie odpowiedzialny jest Zamawiający.

Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć drogą elektroniczną listę uczestników szkolenia oraz listę rezerwową najpóźniej do 3 dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia.

W przypadku niezgłoszenia się pracownika na szkolenie do udziału w szkoleniu ma prawo pierwsza osoba z listy rezerwowej.

Zamawiający dostarczy Wykonawcy wersję elektroniczną wzoru listy obecności, najpóźniej do 3 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem pierwszego ze szkoleń, a Wykonawca zobowiązany jest do wydruku listy obecności na każdy dzień szkolenia i zebrania podpisów uczestników na wersji papierowej i dostarczenia po zakończeniu każdego szkolenia do Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia danego szkolenia. Niedotrzymanie ww. terminu Zamawiający uzna jako nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy.

Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o niezgłoszeniu się uczestników na szkolenie, przerwaniu szkolenia lub rezygnacji z uczestnictwa oraz każdorazowej nieobecności skierowanych osób na szkolenie, oraz w innych sytuacjach które mają wpływ na ewentualne niezrealizowanie programu zajęć i umowy. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenia w każdym czasie kontroli realizacji zajęć w tym

w szczególności ich przebiegu, treści, wykorzystywanych materiałów, frekwencji uczestników oraz prowadzenia wizyt monitorujących. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego wykonania zdjęć dla celów Promocji Projektu.

6. Materiały informacyjne: przygotowanie, oprawa, druk i dystrybucja:

Wykonawca jest zobowiązany do:

1. Przygotowania programu zajęć według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego w wersji elektronicznej edytowalnej drogą mailową w terminie 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy. Wykonawca dostarczy przygotowany program w formie elektronicznej drogą mailową co najmniej 3 dni robocze przed rozpoczęciem pierwszego ze szkoleń w celu zatwierdzenia go przez Zamawiającego.
2. Przeprowadzenia w ostatnim dniu szkolenia ankiety (przygotowanej w wersji elektronicznej przez Zamawiającego i dostarczonej Wykonawcy drogą mailową w terminie do 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy) dotyczącej indywidualnej oceny szkolenia przez każdego z uczestników. Wykonawca zobowiązany będzie do zebrania i przekazania tych ankiet Zamawiającemu, w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia szkolenia co najmniej w wersji papierowej.
3. Przygotowania ankiet pre oraz ankiet post uwzględniających program oraz zakres merytoryczny szkolenia, i wydrukowania ich dla wszystkich uczestników szkolenia.
4. Powielenia agendy szkolenia, ankiet pre i post oraz ankiet dotyczącej indywidualnej oceny szkolenia dla każdego uczestnika szkolenia i dystrybuowanie ich wśród wszystkich uczestników szkolenia w trakcie jego trwania.
5. Na agendzie, ankietach pre i post oraz ankiecie powinna znaleźć się informacja, iż szkolenie jest współfinansowane z Unii Europejskiej zgodnie z aktualnymi na dzień przeprowadzenia szkolenia Wytocznymi oraz zasadami promocji Projektu. Informacje na temat prawidłowego oznaczenia dokumentów dostarczy Zamawiający w terminie nie późniejszym niż 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy.

7. Dokumentacja związana z realizacją kursu:

Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu w terminie do 5 dni roboczych od dnia zakończenia każdego szkolenia dokumentów, a w szczególności:

1. Oryginałów list obecności.
2. Oryginałów ankiet pre i ankiet post.
3. Oryginałów ankiet oceniających przeprowadzonych wśród uczestników zajęć, i zestawienia wyników ankiet.

8. Wymagania względem wykonawcy:

Wykonawca winien dysponować co najmniej 1 osobą, która łącznie spełnia poniższe wymagania:

- posiada udokumentowane doświadczenie zawodowe w opracowywaniu wyników badań empirycznych oraz pracy z danymi i obiektami wynikowymi wykorzystaniem programu statystycznego IBM SPSS STATISTICS - PS IMAGO

- (na potwierdzenie warunku Wykonawca przedłoży CV)
- przeprowadziła minimum jedno szkolenie z tematyki zawartej w wyżej wymienionym opisie (na potwierdzenie warunku wykonawca przedłoży stosowne oświadczenie).

9. Zakres tematyczny szkolenia

Szkolenie ma prowadzić do zwiększenia uzyskania kompetencji dla wykorzystywania w prowadzonych zajęciach obsługi programu do statystycznej obróbki danych.

Szkolenie powinno mieć charakter praktyczny i obejmować wykorzystanie obsługi programu do statystycznej obróbki danych IBM SPSS STATISTICS w ramach rozwiązania PS IMAGO w zakresie m. in.:

- zasad wyboru metody analizy statystycznej – od hipotez statystycznych przez eksplorację danych po testy zgodności rozkładu;
- sposobów postępowania w sytuacji niespełnienia założeń;
- testów statystycznych w porównywaniu dwóch populacji niezależnych (test t-Studenta, test Manna-Whitneya);
- testów statystycznych w porównywaniu przynajmniej dwóch populacji niezależnych – jednoczynnikowa ANOVA, testy odporne (test Kruskala-Wallisa, testy post-hoc);
- testu niezależności chi-kwadrat i jego zastosowania;
- współczynników zależności w badaniu związku między zmiennymi jakościowymi;
- badania zależności między zmiennymi ilościowymi (współczynnik korelacji liniowej Pearsona, współczynnik korelacji rang Spearmana) wprowadzenie do analizy regresji;
- wybranych metody wielowymiarowej analizy danych - wieloczynnikowe modele analizy wariancji;

10. Warunki płatności

Rozliczenie odbędzie się po zakończeniu realizacji szkolenia (dla jednej grupy tj. 30 godzin) i po podpisaniu przez Zamawiającego bez uwag protokołu odbioru, który stanowi podstawę do przyjęcia rachunku/faktury.

Warunkiem podpisania protokołu odbioru usługi będzie dostarczenie do Zamawiającego w określonym terminie (do 5 dni roboczych) dokumentów wymienionych w pkt.7

11. Kryteria oceny ofert

1) Kryterium – **Cena**. Waga kryterium – **65 %**.

2) Kryterium – **Doświadczenie** Waga kryterium – **30 %**.

Opis sposobu przyznawania punktów: Wykonawca potwierdzi, iż posiada doświadczenie zawodowe w opracowywaniu badań związanych z analizą danych w naukach społecznych z wykorzystaniem programu SPSS, tj. przedstawi zestawienie opracowań z wykorzystaniem programu SPSS z określeniem ich typu (podstawowe,



stosowane, ewaluacyjne). Zamawiający dopuszcza podanie np. tytułów raportów badawczych.

- 1-5 opracowań – 15 pkt
- powyżej 5 opracowań – 30 pkt

3) Kryterium – **Doświadczenie** Waga kryterium – **5 %**.

Opis sposobu przyznawania punktów: Wykonawca potwierdzi w formie oświadczenia prowadzenie kursu/szkolenia/treningu obejmującego w szczególności tematykę wykorzystania programu statystycznego

- 1-5 szkoleń/ kursów/treningów – 5 pkt
- brak szkoleń/kursów/treningów – 0 pkt