

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiot zamówienia - usługi

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej, w tym dokumentacji wykonawczej Sytemu Informacji Wizualnej Zewnętrznej Uniwersytetu Śląskiego (zwanego dalej SIWZ), dla czterech kampusów oraz trzech osiedli akademickich, zgodnego z Systemem Identyfikacji Wizualnej Uniwersytetu Śląskiego 1(zwanego dalej SIW UŚ), wraz z opracowaniem specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich oraz wsparciem Zamawiającego w zakresie uzyskania wszelkich decyzji administracyjnych niezbędnych do realizacji SIWZ, a także pełnienie nadzoru autorskiego w toku jego wykonywania.

2. Nazwa nadana zamówieniu

Kompleksowy projekt Systemu Informacji Wizualnej Zewnętrznej dla Uniwersytetu Śląskiego.

3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu Wspólnego Słownika Zamówień CPV

- a) przedmiot główny:
71200000-0 Usługi architektoniczne i podobne
- b) dodatkowe kody CPV:
71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego
71240000-2 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania
71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów
71245000-7 Plany zatwierdzające, rysunki robocze i specyfikacje
71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją
79300000-7 Badania rynkowe i ekonomiczne; ankietowanie i statystyka
79340000-9 Usługi reklamowe i marketingowe

4. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Uniwersytet Śląski w Katowicach, 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12, NIP: 634-019-71-34 (zwany dalej Uniwersytetem, Uczelnią lub UŚ)

5. Charakterystyka stanu istniejącego i dane wyjściowe do projektowania

W chwili obecnej w przestrzeni zewnętrznej czterech kampusów oraz trzech osiedli akademickich Uniwersytetu o łącznej powierzchni 503 020 m² brak jest kompleksowego i spójnego systemu informacji wizualnej zewnętrznej. Ww. obszar stanowi przedmiot prac projektowych w zakresie wykonania Sytemu Informacji Wizualnej Zewnętrznej Uniwersytetu Śląskiego (SIWZ) zgodnego z Systemem Identyfikacji Wizualnej Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach (SIW UŚ). Obszar ten dzieli się na poniższe podobszary:

- a) **Kampus Katowicki i Osiedle Akademickie Ligota**– 163 696 m², w tym:
 - Kampus Katowicki (tereny wydziałów oraz administracji ogólnouczelnianej) – 97 315 m²
 - Dom Asystenta nr 3 – 4 025 m²
 - Osiedle Akademickie Ligota – 62 356 m²

¹ <https://us.edu.pl/uczelnia/system-identyfikacji-wizualnej/>



- b) **Kampus Chorzowski** – 180 748 m²
- c) **Kampus Cieszyński wraz z osiedlem akademickim w Cieszynie** – 56 566 m²
- d) **Kampus Sosnowiecki i Osiedle Akademickie Sosnowiec** – 102 010 m², w tym:
 - Kampus Sosnowiecki – 66 267 m²
 - Osiedle Akademickie Sosnowiec – 35 743 m²

Uwaga: część z nośników systemu identyfikacji wizualnej będzie zlokalizowana w pasie drogowym dróg publicznych oraz na obszarach i/budynkach podlegających ochronie zabytków.

II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej Sytemu Informacji Wizualnej Zewnętrznej Uniwersytetu Śląskiego

- 1) Wykonawca w ramach realizacji kompleksowej dokumentacji projektowej Sytemu Informacji Wizualnej Zewnętrznej Uniwersytetu Śląskiego zobowiązany jest m.in. do przeprowadzenia, opracowania, zaprojektowania i/lub pozyskania staraniem własnym i na własny koszt:
 - a) wizyt badawczych (w ścisłej współpracy z Zamawiającym),
 - b) analizy podobnych rozwiązań wdrożonych SIWZ w Polsce i na świecie,
 - c) wstępnej charakterystyki SIWZ,
 - d) podkładów mapowych do celów projektowych,
 - e) niezbędnych warunków technicznych i realizacyjnych (w tym jeżeli będzie wymagane warunków przyłączenia, przebudowy oraz usunięcia kolizji istniejącego uzbrojenia podziemnego i naziemnej infrastruktury technicznej), opinii, kompletu dokumentów do wniosków wraz z opracowanymi wnioskami wymaganymi przez poszczególne podmioty w celu uzyskania pozwoleń, decyzji administracyjnych i innych (w tym od właściwych zarządców dróg, organów administracji architektoniczno-budowlanej i konserwatorskich), niezbędnych do realizacji SIWZ ,
 - f) niezbędnych uzupełnień do ww. dokumentacji, jeśli będą wymagane w celu uzyskania pozwoleń, decyzji administracyjnych i innych
 - g) wszelkich innych niezbędnych do realizacji SIWZ opracowań wynikających z przepisów prawa lub wytycznych podmiotów biorących udział w wydawaniu ww. warunków, uzgodnień, opinii, pozwoleń, decyzji i zgód,
 - h) kompleksowego projektu graficznego, wzorniczego oraz kompleksowej dokumentacji projektowej, w tym wykonawczej systemu informacji wizualnej w przestrzeni zewnętrznej (SIWZ) - 5 kpl.,
 - i) opisu wymagań wykonania usług i dostaw, w tym w zakresie procesów i metod produkcji, procedury oceny zgodności oraz poziomu jakości elementów SIWZ - 4 kpl.,
 - j) zestawienia ilościowego dostaw i usług - 3 kpl.,
 - k) zestawienia kosztów dostaw i usług - 3 kpl.,
 - l) specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych - 4 kpl.,
 - m) przedmiarów robót - 3 kpl.,
 - n) kosztorysów inwestorskich - 3 kpl.,a także do pełnienia nadzoru autorskiego w toku wykonywania systemu informacji wizualnej (SIWZ).
- 2) Dokumentację projektową należy sporządzić i przekazać Zamawiającemu, w formie pisemnej w wersji papierowej w liczbie egzemplarzy wskazanej powyżej oraz w wersji elektronicznej w dwóch egzemplarzach (na nośniku typu pendrive w formacie *.pdf oraz w formatach edytowalnych np. *.doc lub *.rtf, *.dwg lub *.dxf, *.kst lub *.ath) tożsamej z wersją papierową.

- 3) Wykonawca zobowiązany jest do zaopatrzenia każdej części dokumentacji projektowej, stanowiącej odrębną część całości, w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że jest ona wykonana zgodnie z umową, w sposób określony w przepisach, w tym techniczno-budowlanych, oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, i że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- 4) Wszelkie opinie, decyzje, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty pozyskane lub wytworzone w trakcie i/lub na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia należy przekazać Zamawiającemu w oryginałach oraz ich kopię.

2. Wymagania realizacyjne

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania dokumentacji projektowej oraz do sprawowania nadzoru autorskiego w zorganizowany i sprawny sposób z należytą starannością wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej działalności.
- 2) Na każdym etapie prac należy zwracać uwagę, żeby proponowane rozwiązania były dostępne i funkcjonalne dla wszystkich obecnych i potencjalnych użytkowników.
- 3) SIWZ powinien zawierać informacje o wszystkich znajdujących się w obszarze stanowiącym przedmiot prac projektowych obiektach oraz o drogach dojścia lub dojazdu do nich, w tym schematy komunikacyjne, organizacji ruchu i przestrzeni.
- 4) Wykonany na podstawie sporządzonej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej SIWZ musi dostarczać kompleksowej, w pełni zintegrowanej oraz spójnej plastycznie i czytelnej informacji, która będzie dostępna i funkcjonalna dla wszystkich obecnych i potencjalnych użytkowników. SIWZ musi zakładać wytyczenie i oznakowanie „ścieżki bez barier”, która pozwoli na sprawne i samodzielnie dotarcie do każdego miejsca na terenie uczelni.
- 5) System informacji wizualnej w przestrzeni zewnętrznej (SIWZ) powinien obejmować co najmniej:
 - a) oznakowania kierunkowe,
 - b) pylony informacyjne (wolnostojące),
 - c) oznakowania na elewacjach szklanych, ścianach (np. napisy świetlne),
 - d) oznakowania ściennie wejść do budynków,
 - e) małe oznakowania informacyjne,
 - f) oznakowania w alfabecie Braille’a,
 - g) mapy kampusów oraz osiedli akademickich na pylonach,
 - h) mapy tyflograficzne kampusów i osiedli akademickich UŚ dostosowane do potrzeb osób niewidomych,
 - i) ścieżki naprowadzające (ścieżki dotykowe).Dopuszczalne są również inne formy oznakowania, w tym niezbędne z punktu widzenia celu jakiemu przedmiot zamówienia ma służyć.
- 6) W projektach wszelkich nośników SIWZ, w których zostanie zastosowane podświetlenie musi zostać uwzględnione zasilanie energią słoneczną (chyba, że ze względów technicznych nie będzie to możliwe – w takim przypadku należy zapewnić zasilanie sieciowe).
- 7) Wszystkie nośniki powinny zostać zaprojektowane dwujęzycznie – w języku polskim i angielskim.
- 8) Na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest powołać i utrzymywać Zespół wykonawczy (zwany dalej ZW).
- 9) Zamówienie należy wykonać etapowo, zgodnie z niniejszym opisem przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem obowiązków wskazanych w opisie każdego z etapów.
- 10) Wszelkie rozwiązania projektowe oraz elementy składowe przedmiotu zamówienia, wymagają uzgodnienia z Zamawiającym (z zespołem UŚ) i otrzymania jego pisemnego zatwierdzenia.



- 11) W rozwiązaniach projektowych należy przewidzieć najbardziej współczesne i równocześnie wysoce ekonomiczne oraz funkcjonalne rozwiązania konstrukcyjno-materiałowe, zapewniające wieloletnią trwałość oraz wysoką jakość nowo powstałej infrastruktury SIWZ. Rozwiązania projektowe należy dobrać w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.
- 12) Wykonawca zobowiązany jest do sprawowania nadzoru autorskiego od daty poinformowania Wykonawcy przez Zamawiającego o rozpoczęciu procedur/y udzielenia zamówienia publicznego na wyłonienie Wykonawcy/ów SIWZ do czasu jej/ich zakończenia oraz od dnia rozpoczęcia realizacji dostaw/usług/robót budowlanych realizowanych w oparciu o dokumentację projektową do dnia podpisania protokołu końcowego ich odbioru.
- 13) Wykonawca zobowiązany będzie do sprawowania nadzoru autorskiego w formie:
 - a) nadzorów z obowiązkowym udzielaniem odpowiedzi i wyjaśnień do dokumentacji projektowej SIWZ w trakcie prowadzenia przez Zamawiającego postępowań/nia o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie SIWZ na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszego zamówienia,
 - b) nadzorów, na każde wezwanie Zamawiającego, z obowiązkowym pobytem na obszarze realizacji SIWZ lub w siedzibie Zamawiającego,
 - c) nadzorów doraźnych i czasowych według potrzeb wynikających z postępu realizacji SIWZ,
 - d) bieżących nadzorów bez pobytu – udzielania odpowiedzi na pytania, sprawdzanie i opiniowanie wszelkich projektów warsztatowych, montażowych, technologicznych niezbędnych dla realizacji SIWZ, wykonywania rysunków zamiennych i uzupełniających do dokumentacji projektowej,
 - e) udziału w naradach koordynacyjnych.
- 14) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe:
 - a) opracowanie przedmiotu zamówienia, który następnie będzie stanowił dla Zamawiającego podstawę do dokonania prawidłowego opisu przedmiotu zamówienia zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych w planowanym/y, przyszłym/y postępowaniu/ach na wykonanie SIWZ,
 - b) sporządzenie zestawienia kosztów dostaw i usług oraz kosztorysu inwestorskiego stanowiącego dla Zamawiających podstawę do ustalenia wartości szacunkowej zamówienia w planowanym/y, przyszłym/y postępowaniu/ach na wykonanie SIWZ.Zabrania się przy tym Wykonawcy stosowania nazw własnych, wskazania marki lub znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę. Wszelkie materiały i urządzenia należy opisać poprzez wskazanie minimalnych wymagań, co do ich parametrów technicznych i eksploatacyjnych, bądź użytkowych jakie winny one spełniać.
- 15) Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz zgodnie z aktualnymi na dzień ich sporządzania obowiązującymi przepisami prawa, przepisami techniczno-budowlanymi i normami oraz zasadami wiedzy technicznej, w tym m.in. takimi jak:
 - a) ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
 - b) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
 - c) ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
 - d) ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych;
 - e) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego;
 - f) rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego;

- g) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym;
 - h) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;
 - i) rozporządzenie Ministrów Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2002 r. w sprawie znaków i sygnałów drogowych;
 - j) rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 sierpnia 2018 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków;
- oraz w sposób pozwalający na uzyskanie pozwolenia na prowadzenie robót budowlanych i umożliwiający prawidłowe wykonanie SIWZ.

3. Zespół wykonawczy

- 1) Przedmiot zamówienia musi być realizowany przez wieloosobowy Zespół wykonawczy posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie w projektowaniu SIWZ (w tym minimum 2 osoby niebędące podwykonawcami).
- 2) W skład ZW powinna wchodzić osoba, która posiada umiejętności/doświadczenie w zakresie projektowania uniwersalnego², czyli projektowania produktów lub otoczenia tak, aby były one dostępne dla wszystkich ludzi, w największym możliwym stopniu, bez potrzeby adaptacji bądź wyspecjalizowanego projektowania, z poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
- 3) W ramach prac ZW Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia udziału w opracowaniu dokumentacji projektowej osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności wymagane przepisami prawa, posiadający stosowne wykształcenie i doświadczenie zawodowe.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia stałej dyspozycyjności osób wchodzących w skład ZW w zakresie kontaktu telefonicznego oraz drogą elektroniczną (e-mail). Wykonawca zobowiązany będzie dostosować godziny pracy ZW do godzin pracy Zamawiającego.
- 5) W skład ZW powinny również wchodzić osoby, które posiadają umiejętności i doświadczenie w zakresie projektowania dla osób niewidomych tj. tyflokartografowie i/lub tyflograficy oraz osoba ze znajomością alfabetu Braille'a.
- 6) Wykonawca będzie stale współpracował z zespołem utworzonym przez Zamawiającego, w skład którego wejdzie m.in. koordynator ds. identyfikacji wizualnej UŚ oraz osoba posiadające kompetencje w zakresie projektowania uniwersalnego (która będzie oceniać projekt pod kątem zgodności z ideą dostępności dla wszystkich i projektowania bez barier). Na podstawie ustaleń z zespołem będą potwierdzane poszczególne etapy prac.
- 7) Wszelkie spotkania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia z udziałem przedstawicieli Zamawiającego muszą odbywać się w siedzibie Zamawiającego i /lub w zależności od potrzeb w

² Projektowanie uniwersalne. Objasnienie koncepcji, <http://niepelnosprawni.gov.pl> [10.12.2019], s. 7.

przestrzeni podlegającej pracom projektowym, tj. na terenie obszarów kampusów i osiedli akademickich UŚ.

III. Etapizacja realizacji przedmiotu zamówienia

1. Etap 1 - przedprojektowy

- 1) Spotkanie ZW z powołanym zespołem UŚ, (Zamawiający dopuszcza możliwość spotkań online) omówienie szczegółowe celu projektowego (przekazanie przez Zamawiającego wstępnego briefu zawierającego wstępne założenia SIWZ, spis budynków z podziałem na kampusy oraz osiedla akademickie, listę proponowanych nośników SIWZ, wykaz planowanych przez UŚ inwestycji na terenach obejmujących projekt, wytyczne do realizacji poszczególnych etapów – w tym określenie potrzeby wskazania barier architektonicznych proponowanych do usunięcia – oraz Księgi Identyfikacji Wizualnej Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach – SIW UŚ <https://us.edu.pl/uczelnia/system-identyfikacji-wizualnej/>).
- 2) Wizyty badawcze, przeprowadzone zgodnie z wytycznymi zawartymi w briefie, w kampusach Katowickim (wraz z Domem Asystenta), Sosnowieckim, Chorzowskim i Cieszyńskim oraz osiedlach akademickich w Katowicach, Sosnowcu i Cieszynie, w tym:
 - a) badania fokusowe z użytkownikami ww. terenów (min. 1 badanie dot. danego terenu, tj. 7, minimalna próba –10 respondentów z uwzględnieniem analizy sposobu poruszania i docierania do poszczególnych lokalizacji) – sposób przeprowadzenia badania zostanie uzgodniony z Zamawiającym, zespół UŚ pomoże zebrać grupy do badań ;
 - b) badanie zależności komunikacyjnych, ich mocnych i słabych stron,
 - c) badania fokusowe z osobami z różnymi rodzajami niepełnosprawności jako ekspertami "ex-in" (min. 2 badania dla wszystkich terenów, tj. 2, minimalna próba – 10 respondentów) z uwzględnieniem analizy sposobu poruszania i docierania do poszczególnych lokalizacji) – sposób przeprowadzenia badania zostanie uzgodniony z Zamawiającym, zespół UŚ pomoże zebrać grupy do badań ;
 - d) przedstawienie wniosków z wizyt w postaci raportu.
- 3) Analiza porównawcza podobnych rozwiązań, wdrożonych SIWZ w Polsce i na świecie.
- 4) Opracowanie wstępnej charakterystyki SIWZ, w tym:
 - a) analiza wytycznych i możliwych rozwiązań dla SIWZ bez barier z braniem pod uwagę specyfiki kampusów Katowickiego, Sosnowieckiego, Chorzowskiego i Cieszyńskiego oraz osiedli akademickich w Katowicach, Sosnowcu i Cieszynie.
 - b) przygotowanie wstępnej charakterystyki SIWZ w postaci tzw. moodboard oraz jego prezentacja zespołowi UŚ (moodboard powinien zawierać min. 10 rozwiązań z jednostek o podobnej funkcji publicznej jak Uniwersytet Śląski w Katowicach).
 - c) weryfikacja celu projektowego na podstawie wyników z wizyt badawczych i spotkań z zespołem UŚ.
- 5) Elementy etapu 1 wymagające przedłożenia do uzgodnienia i zatwierdzenia zespołowi UŚ:
 - a) wyniki wizyt badawczych w postaci raportu (badania fokusowe, badania fokusowe z osobami z niepełnosprawnościami),
 - b) analiza porównawcza,
 - c) moodboard
 - d) wstępna charakterystyka SIWZ wraz z weryfikacją celu projektowego.

2. Etap 2 – dokumentacja projektowa, projektu graficzny i wzorniczy



- 1) Opracowanie map dla 4 kampusów i 3 osiedli akademickich z logiką poruszania między budynkami i z różnych stron dotarcia do danego terenu oraz poszczególnych budynków UŚ, a także zasad stopniowania informacji, sposobu ich umieszczania i komunikowania z uwzględnieniem ścieżek dla osób z niepełnosprawnościami – 7 map warstwowych w formacie uzgodnionym z zespołem UŚ i co najmniej 1 mapę tyflograficzną.
- 2) Wykonanie projektu rozmieszczenia poszczególnych nośników SIWZ na mapach np.:
 - a) oznakowania kierunkowe;
 - b) pylony informacyjne (wolnostojące);
 - c) oznakowania na elewacjach szklanych, ścianach (np. napisy świetlne);
 - d) oznakowania ściennie wejść do budynków;
 - e) małe oznakowania informacyjne;
 - f) mapy kampusów (min. 4 mapy) oraz osiedli akademickich (min. 3 mapy) na pylonach (dotykowe).Dopuszczalne są również inne formy oznakowania, które będą spełniać wymogi projektowania uniwersalnego.
- 3) Opracowanie założeń modelowych SIWZ (powielanych w czterech kampusach Uniwersytetu Śląskiego: Katowickim, Sosnowieckim, Chorzowskim, Cieszyńskim oraz osiedlach akademickich w Katowicach, Sosnowcu i Cieszynie) w zakresie typów komunikatów, wielkości tekstu, kontrastów, czytelności, widoczności w oparciu o wyniki dotychczasowych prac oraz wytyczne Zamawiającego oraz przygotowanie całościowej koncepcji wzorniczo-graficznej systemu (w tym kolorystyka i typografia), zgodnej z projektowaniem uniwersalnym.
- 4) Wykonanie min. 10 wizualizacji dla wskazanych przez zespół UŚ lokalizacji w czterech Kampusach Uniwersytetu Śląskiego: Katowickim, Sosnowieckim, Chorzowskim, Cieszyńskim oraz osiedlach akademickich w Katowicach, Sosnowcu i Cieszynie, obejmujących wszystkie typy nośników SIWZ.
- 5) Prezentacja, omówienie, uzgodnienie oraz uzyskanie pisemnej akceptacji zespołu UŚ map warstwowych i dotykowych, ścieżek naprowadzających, projektu rozmieszczenia nośników SIWZ oraz założeń modelowych.
- 6) Wykonanie projektów poszczególnych nośników informacyjnych, tj. min. 1 nośnik każdego typu dla każdego budynku – 50 budynków. Liczba nośników zostanie określona na podstawie mapy nośników. Wykonawca wykona projekty dla wszystkich budynków i terenów (obszarów).
- 7) Wykonanie projektów elementów graficznych wspierających SIWZ (np. oznaczenia kierunkowe jak strzałka).
- 8) Wykonanie projektu autorskiego zestawu piktogramów (ok. 20 sztuk)
- 9) Wykonanie projektu zestawu autorskich map (min. 7 sztuk) do produkcji na nośnikach SIWZ,
- 10) Elementy etapu 2 wymagające przedłożenia do uzgodnienia i zatwierdzenia zespołowi UŚ - projekt graficzny, wzorniczy SIWZ, w tym m.in.:
 - a) mapy warstwowe z logiką poruszania i zasad stopniowania informacji i jej umieszczania (7 sztuk);
 - b) projekt rozmieszczenia poszczególnych nośników na mapie;
 - c) koncepcja wzorniczo graficzna SIWZ;
 - d) projekty poszczególnych nośników dla wszystkich budynków i terenów UŚ;
 - e) projekty wspierających elementów graficznych;
 - f) projekt autorskich piktogramów;
 - g) projekt autorskich map do produkcji na nośnikach (w tym mapy dotykowe; 7 sztuk);
 - h) prezentacja z opisem technologii oraz rozwiązań konstrukcyjnych i materiałów wykonawczych materiałów wykonawczych z wstępnymi szacunkowymi wycenami.Ostateczny dobór technologii oraz rozwiązań konstrukcyjnych i materiałów wykonawczych oraz ilości nośników SIWZ nastąpi po uzyskaniu zatwierdzenia ww. elementów etapu 2 przez zespół UŚ.



3. Etap 3 – dokumentacja projektowa wykonawcza

- 1) Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej wykonawczej SIWZ na podstawie dokumentacji uzgodnionej w ramach etapu 2.
- 2) Opracowanie opisu wymagań wykonania usług i dostaw, w tym w zakresie procesów i metod produkcji, procedury oceny zgodności oraz poziomu jakości elementów SIWZ.
- 3) Opracowanie zestawienia ilościowego dostaw i usług oraz zestawienia ich kosztów.
- 4) Opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich.
- 5) Ww. elementy etapu 3 należy sporządzić z rozdziałem na podobszary, tj. osobno dla każdego z czterech kampusów Uniwersytetu Śląskiego oraz trzech osiedli akademickich oraz przedłożyć do uzgodnienia i zatwierdzenia zespołowi UŚ.
- 6) Dostarczenie kompletu dokumentów do wniosków wraz z opracowanymi wnioskami wymaganymi przez poszczególne podmioty w celu uzyskania pozwoleń, decyzji administracyjnych i innych (w tym od właściwych zarządców dróg, organów administracji architektoniczno-budowlanej i konserwatorskich), niezbędnych do realizacji SIWZ (Wykonawca zobowiązuje się również w ramach wynagrodzenia umownego, w terminie wyznaczonym przez organ i/lub podmiot do wprowadzania wszelkich zmian/uzupełnień/korekt, jeśli o takowe wystąpi właściwy organ).

4. Etap 4 – nadzór autorski

- 1) Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie m.in. na podstawie przepisu art. 12 ust. 1 pkt 1, art. 18 ust. 3, art. 20 ust. 1 pkt 4 i art. 21 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane do pełnienia profesjonalnego, kompletnego, ciągłego, stałego wielobranżowego nadzoru autorskiego w toku wykonywania systemu informacji wizualnej (SIWZ).
- 2) Zawsze tam, gdzie będzie to stosowne i nie pozostanie w sprzeczności z umową zawartą z Zamawiającym lub etyką zawodową, nadzór autorski winien chronić przede wszystkim interesy Zamawiającego.
- 3) W zakresie pełnienia nadzoru autorskiego wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) niezwłocznego udzielania odpowiedzi i wyjaśnień do projektu Systemu Informacji Wizualnej Uniwersytetu Śląskiego w trakcie prowadzenia przez Zamawiającego każdego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w tym zakresie na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszego zamówienia, w terminach do 3 dni chyba, że z Zamawiającym uzgodniony zostanie inny termin;
 - b) nadzoru nad prawidłowym wdrożeniem Systemu Informacji Wizualnej Uniwersytetu Śląskiego pod względem zgodności rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z zakresem wynikającym z projektu stanowiącego przedmiot niniejszego zamówienia;
 - c) wyjaśniania wątpliwości dotyczących projektu Systemu Informacji Wizualnej Uniwersytetu Śląskiego,
 - d) stwierdzania w toku wdrażania Systemu Informacji Wizualnej Uniwersytetu Śląskiego zgodności realizacji z jego projektem;
 - e) aktualizacji rozwiązań projektowych w trakcie realizacji;
 - f) uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie Systemu Informacji Wizualnej Uniwersytetu Śląskiego;



- g) kontrolowania, aby wprowadzone zmiany i uzupełnienia dokumentacji projektowej nie powodowały zmian w realizacji inwestycji na niekorzyść Zamawiającego,
 - h) opracowywania projektów zamiennych i uzupełniających,
 - i) uzupełniania i poprawiania ewentualnych braków i/lub błędów w projekcie Systemu Informacji Wizualnej, ujawnionych w toku jego wdrażania w terminach nie powodujących przerw w jego, lecz nie później niż do siedmiu (7) dni chyba, że z Zamawiającym uzgodniony zostanie inny termin,
 - j) bieżące doradztwo we wszystkich sprawach związanych z wdrożeniem Systemu Informacji Wizualnej Uniwersytetu Śląskiego.
- 4) W ramach sprawowanej funkcji nadzór autorski nie jest uprawniony do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu i na rzecz Zamawiającego ani do dokonywania, bez pisemnej akceptacji Zamawiającego, jakichkolwiek zmian ingerujących w zakres prac ustalony przez Zamawiającego.
- 5) O konieczności rozpoczęcia pełnienia nadzoru autorskiego Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie, odpowiednio wcześniej, przed rozpoczęciem przez Zamawiającego procedur/y udzielania zamówienia publicznego.