

Projekt „Dobre praktyki dla wzmacniania bioróżnorodności i aktywnej ochrony muraw galmanowych rejonu śląsko-krakowskiego BioGalmany”

Opis przedmiotu zamówienia

w ramach projektu „Dobre praktyki dla wzmacniania bioróżnorodności i aktywnej ochrony muraw galmanowych rejonu śląsko-krakowskiego BioGalmany”

I. ZAMAWIAJĄCY

Uniwersytet Śląski w Katowicach
Ul. Bankowa 12
40-007 Katowice

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: od daty zawarcia umowy do dnia 28.09.2022 r przy zachowaniu poniższych terminów realizacji poszczególnych zleconych zadań.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiotem zamówienia jest korekta redaktorska tekstów, opracowanie graficzne i techniczne książki (kompletna obróbka graficzna), skład, łamanie i druk całego nakładu oraz dostawa i rozładunek w siedzibie Zamawiającego (w miejscu wskazanym przez Zamawiającego). Przedmiot zamówienia realizowany w ramach projektu „Dobre praktyki dla wzmacniania bioróżnorodności i aktywnej ochrony muraw galmanowych rejonu śląsko-krakowskiego BioGalmany” w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014 -2020, Oś Priorytetowa II Ochrona Środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu Działanie 2.4 Ochrona przyrody i edukacja ekologiczna POIS.02.04.00-00-0043/17-05

Projekt „Dobre praktyki dla wzmocnienia bioróżnorodności i aktywnej ochrony muraw galmanowych rejonu śląsko-krakowskiego BioGalmany”

2. Wykonawca dokona korekty redaktorskiej tekstów, zaprojektuje książkę graficznie i technicznie, dokona składu, łamania i druku całego nakładu oraz dostarczy i rozładuje książki w siedzibie Zamawiającego (Katowice 40-032)

3. Wykonawca nada książce numer ISBN.

4. Materiały do stworzenia projektów książki (teksty, zdjęcia, loga, grafiki, dane teleadresowe oraz pierwsza edycja książki) zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego po podpisaniu umowy.

5. Nakład: 200 sztuk,

6. Parametry techniczne:

- a) format: A5 (wymiary około: 205 mm x 145 mm), układ pionowy;
- b) objętość książki: 150 stron; (ok 165 000 znaków ze spacjami oraz ok 145 ilustracji)
- c) druk/kolor okładki i środek publikacji: CMYK 4+4;
- d) okładka przednia i tylna miękka: karton podwójnie powlekany, pokryty folią wodoodporną, gramatura: min. 280 g/m² ;
- e) środek publikacji: papier kredowy, błysk, gramatura min. 150 g/m² ;
- f) sposób łączenia: środek szyty nićmi, okładka zakrywająca klejona.
- g) Okładka przednia powinna zawierać następujące elementy: szatę graficzną z fotografiami, tytuł publikacji, logo UŚ w Katowicach ;
- h) Pierwsza strona książki powinna zawierać logotypy: UŚ w Katowicach, POLiŚ, RP, EU; numer ISBN, informacje edytorskie (wydawca, autorzy tekstów, fotografii, realizacja wydawnicza, skład i łamania, redakcja techniczna, korekta merytoryczna, nakład, nazwę projektu, pełen adres UŚ w Katowicach);
- i) Okładka tylna powinna zawierać następujące elementy: logotypy: UŚ w Katowicach Tarnowskie Góry, Jaworzno, , POLiŚ, RP, EU; numer ISBN, oznaczenia: „Egzemplarz bezpłatny, nie przeznaczony do sprzedaży”, „Wykonano w ramach projektu nr POIS.02.04.00-00-0043/17, pn.: „Dobre praktyki dla wzmocnienia bioróżnorodności i aktywnej ochrony muraw galmanowych rejonu śląsko-krakowskiego BioGalmany”

7. Zamawiający przekaze Wykonawcy, w formie elektronicznej, materiały do opracowania książki (teksty, zdjęcia, loga, grafiki, dane teleadresowe oraz pierwszą edycję książki) w terminie do 2 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.

Projekt „Dobre praktyki dla wzmocnienia bioróżnorodności i aktywnej ochrony muraw galmanowych rejonu śląsko-krakowskiego BioGalmany”

8. Wykonawca dokona korekty redaktorskiej tekstu w terminie **5** dni kalendarzowych od daty przekazania materiałów oraz przekaże Zamawiającemu do akceptacji. Na korektę techniczną tekstów składa się: poprawa ewentualnych błędów ortograficznych, interpunkcyjnych, fleksyjnych, składniowych, leksykalnych, stylistycznych oraz logicznych. Wprowadzana korekta nie może wpływać na poprawność merytoryczną tekstu. Wykonawca przedstawi wykonane korekty do akceptacji Zamawiającego.
9. Po przekazaniu materiałów do opracowania książki, Wykonawca opracuje 2 projekty okładki przedniej i tylnej oraz przedstawi projekty do akceptacji Zamawiającego w terminie 4 dni.
10. Po akceptacji i wyborze projektu okładki, Wykonawca przystąpi do opracowania projektu graficznego oraz technicznego całości książki oraz w ciągu **7** dni przedłoży Zamawiającemu projekty całości książki.
11. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić wszystkie uwagi wniesione przez Zamawiającego i przekazać poprawiony projekt w terminie do 2 dni kalendarzowych od otrzymania uwag od Zamawiającego.
12. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu projekty graficzne w formie pliku pdf do zatwierdzenia. Nie dopuszcza się przekazywania projektów w formie otwartej do edycji.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do otrzymanego wykonania wstępnego, na każdym etapie prac.
14. Wszelka korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcą w celu uzgodnień opracowania graficznego, redakcji technicznej, a także akceptacja projektów będą odbywały się drogą elektroniczną za pośrednictwem następujących adresów e-mail:@us.edu.pl oraz@us.edu.pl.
15. Wykonawca przystąpi do druku książki dopiero po ostatecznym zatwierdzeniu przez Zamawiającego projektu.
16. Wykonawca przekaże Zamawiającemu ostateczny projekt książki w formie elektronicznej w postaci PDF dostępnego dla osób niewidomych i niedowidzących obsługiwany przez czytniki ekranu i książek na nośniku danych np. na płycie CD.
17. Wykonawca w realizacji umowy zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu bezpośrednio numery kontaktowe do osób, które w ramach umowy będą odpowiedzialne za:

Projekt „Dobre praktyki dla wzmocnienia bioróżnorodności i aktywnej ochrony muraw galmanowych rejonu śląsko-krakowskiego BioGalmany”

- redakcję merytoryczną i techniczną (korekta błędów językowych, redakcja stylistyczna);
- opracowanie graficzne i skład komputerowy (grafik).

18. Za ewentualne błędy powstałe na skutek niedokładnego przeniesienia przez Wykonawcę materiałów graficznych, przekazanych przez Zamawiającego odpowiada Wykonawca.

19. Książka będąca przedmiotem zamówienia, musi być pełnowartościowa, z wysoką jakością nadruku, który musi być wykonany czytelnie, wyraźnie oraz trwale. Przedmiot umowy nie może posiadać uszkodzeń mechanicznych (zagięć, braków w nadruku, przebarwień).

20. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, przekaże Zamawiającemu prawa autorskie do wytworzonych w ramach umowy utworów.

21. Wykonawca wykona przedmiot umowy z zachowaniem należytej staranności, przy zastosowaniu odpowiednich norm technicznych i drukarskich oraz zadba o należyłą estetykę wykonania i właściwe rozmieszczenie znaków identyfikacji wizualnej POIS 2014–2020, w sposób zapewniający ich czytelność i identyfikowalność. Zestawienie znaków na materiałach powinno być zamieszczone zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020, Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki fundusze europejskie i znaków programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji. Szczegółowe informacje na temat wytycznych w zakresie informacji i promocji oraz KIW znaku marki fundusze europejskie dostępne są na stronie internetowej: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/>.

22. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt dostarczyć, wnieść i rozładować przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego w terminie do 4 dni roboczych od momentu otrzymania akceptacji plików do druku od Zamawiającego. Za uszkodzenia powstałe podczas transportu i/lub jego wniesienia do miejsca dostawy odpowiada Wykonawca.

23. Książki należy dostarczyć w opakowaniach zbiorczych (pudełka).

W przypadku dostrzeżenia przez Zamawiającego nierzetelności w wykonaniu którejkolwiek ze zleconych części zadań, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia wprowadzenia poprawek, zgodnie ze specyfikacją określoną i przekazaną Wykonawcy przy składaniu zamówienia.

Projekt „Dobre praktyki dla wzmocnienia bioróżnorodności i aktywnej ochrony muraw galmanowych rejonu śląsko-krakowskiego BioGalmany”

IV. WARUNKI PŁATNOŚCI:

Rozliczenie odbywać się będzie po zakończeniu realizacji umowy i po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru, który stanowi podstawę do wystawienia rachunku/faktury.

Warunkiem podpisania protokołu odbioru usługi będzie dostarczenie do Zamawiającego w określonym terminie przedmiotu umowy. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności na rachunek bankowy Wykonawcy podany w umowie w terminie 14 dni od daty otrzymania poprawnie sporządzonego rachunku/faktury.

I. ZASADY OCENY KRYTERIUM

I. Cena (100 %)