

Wzór umowa DSOO.382.7.2023.UG

/zamówienie publiczne udzielane na podstawie art. 2.1.1 ustawy P.z.p./

zawarta w Katowicach, pomiędzy:

Uniwersytetem Śląskim w Katowicach

reprezentowaną przez:

mgr Krystyna Adamska Zastępca Kanclerza

ds. Administracyjnych i Zarządzania Mieniem

z siedzibą w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice,

wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez

Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy

NIP: 634-019-71-34

zwany dalej Zamawiającym

a:

.....

zwana dalej Wykonawcą

o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

W oparciu o dokumentację przygotowaną dla przeprowadzonego przez *Zamawiającego* postępowania nr **DSOO.382.7.2023.UG** oraz ofertę przedstawioną przez *Wykonawcę* w tym postępowaniu – stanowiące integralną część niniejszej umowy, *Zamawiający* zleca, a *Wykonawca* przyjmuje do wykonania świadczenie usługi tj.: „**Niszczenie dokumentów oraz zewnętrznych nośników optyczno-magnetycznych z jednostek Uniwersytetu Śląskiego**”

zlokalizowanych na terenie miast: Katowice, Sosnowca, Chorzowa i Cieszyna”.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest cykliczne (zgodnie z harmonogramem) świadczenie usługi odbioru i niszczenia dokumentów, nośników optyczno-magnetycznych oraz innych materiałów zawierających dane prawem chronione, wyszczególnionych w zał. nr 1 - „Wykaz nośników”, zwanych dalej nośnikami danych. Usługa realizowana będzie z wykorzystaniem systemu pojemników opisanych w zał. nr 2 – „Wykaz pojemników”, *Zamawiający* wskazuje rodzaj oraz pojemność pojemnika służącego do gromadzenia nośników danych.
2. *Zamawiający* ustala, iż w przypadku zaistnienia potrzeby dodatkowego niszczenia większej ilości nośników danych lub wymiany zapełnionego pojemnika (poza terminami zgodnymi z harmonogramem) Kierownik DAG/ Administrator za pośrednictwem pracowników Działu Spraw Obronnych i Ochrony będą składali, w ramach odrębnego zlecenia, zapotrzebowania na pojemniki lub worki archiwizacyjne. Zapotrzebowanie przesyłane będzie za pomocą poczty elektronicznej.
3. *Wykonawca* nie może powierzyć realizacji przedmiotu umowy podwykonawcom.

§ 2.

OGÓLNE ZASADY REALIZACJI UMOWY

1. *Zamawiający oświadcza, że przekazywane Wykonawcy dokumenty będą zawierać informacje chronione prawem, w szczególności dane osobowe, o których mowa w art. 4 pkt.1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dalej RODO nie będą zawierać informacji niejawnych w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 756).*
2. Terminy cyklicznego odbioru pojemników z nośnikami danych realizowane będą w częstotliwości co 2 miesiące, zgodnie z harmonogramem opracowanym przez *Wykonawcę*. Harmonogram będzie wykonany przez *Wykonawcę* na podstawie przekazanego wykazu zał. nr 4 z Jednostkami UŚ i lokalizacjami przez *Zamawiającego*. Harmonogram powinien być dostarczony w celu jego weryfikacji i akceptacji przez *Zamawiającego* nie później niż na 5 dni roboczych przed przystąpieniem do realizacji usługi.

3. Zamawiający wnosi, iż w przypadku pustego pojemnika na nośniki danych Wykonawca nie będzie go ponownie wymieniał, natomiast Zamawiający uiszczy stały koszt dzierżawy pojemnika zgodnie z §5 ust. 3, lit. a do f. niniejszej umowy. Pojemnik niewymieniony będzie wykazany w protokole odbioru w pozycji dzierżawa pojemnika.

Osobą decydującą w kwestii wyż. wym. przypadku jest Kierownik DAG/ Administrator.

4. Zamawiający wskazuje, iż w przypadku zaistnienia potrzeby dodatkowego niszczenia większej ilości nośników danych lub wymiany zapełnionego pojemnika (poza terminami zgodnymi z harmonogramem) Kierownik DAG/ Administrator będą składali w ramach odrębnego zlecenia na pojemniki lub worki archiwizacyjne za pośrednictwem pracowników Działu Spraw Obronnych i Ochrony. Zapotrzebowanie zlecone będzie przy użyciu poczty elektronicznej.
5. *Wykonawca* zobowiązany jest do potwierdzenia za pośrednictwem poczty elektronicznej, faktu przyjęcia zlecenia o czym zobowiązany jest do powiadomienia *Kierownika DAG/ Administratora oraz Działu Spraw Obronnych i Ochrony* w terminie do 3 dni roboczych, daty i godziny wykonania usługi. Termin realizacji przedmiotowych zleceń będzie wynosił maksymalnie 7 dni roboczych od daty jego złożenia. Zamówienia i korespondencja z tym związana będzie odbywała się przy użyciu poczty elektronicznej przez Kierowników DAG/ Administratora za pośrednictwem Działu Spraw Obronnych i Ochrony.
6. O wszelkich zmianach dyslokacji pojemników w jednostkach organizacyjnych *Zamawiającego, Wykonawca* i *Zamawiający* o zaistniałym fakcie będą informować się bez zbędnej zwłoki z powiadomieniem Realizatora umowy pocztą elektroniczną.
7. *Zamawiający* zastrzega możliwość obecności upoważnionego pracownika Działu Spraw Obronnych i Ochrony w czasie realizacji każdego etapu niniejszej usługi tj.: załadunek, transport, niszczenie.
8. Każdorazowe dostarczenie nowych oraz wymienionych (zapełnionych) pojemników, worków archiwizacyjnych do niszczenia nośników danych będzie potwierdzane protokołem przekazania, w wersji papierowej, sporządzonych w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron tj.: Wykonawcy, Kierownika DAG/ Administratora, Działu Spraw Obronnych i Ochrony. Protokół przygotowany będzie przez *Wykonawcę* zgodnie ze wzorem zał. nr 3 – „Protokół przekazania/ przejęcia”.
9. Każdorazowo dostarczony pojemnik na nośniki danych przez *Wykonawcę* (nowy lub wymieniony na pusty) powinien być zaplombowany oraz zamknięty na zamek, a klucz lub kod szyfrowy przekazany upoważnionym przedstawicielom *Zamawiającego*.
10. Każdorazowo dostarczony dodatkowy pojemnik oraz worek archiwizacyjny przez *Wykonawcę* powinien posiadać w komplecie plastikową plombę zabezpieczającą

jednorazowego użytku (z indywidualnym numerem), aby po wypełnieniu pojemnika *Zamawiający* zabezpieczył pojemnik plombą do wydania.

11. Każdorazowy odbiór zapelnionych pojemników, worków archiwizacyjnych oraz ich wywóz do instalacji niszczącej winien odbywać się w zaplombowanych pojemnikach. Pojemniki powinny być zamknięte na zamek patentowy/ szyfrowy lub zamykane na kłódkę, a worek archiwizacyjny na plombę jednorazowego użytku na czas transportu i otwierane bezpośrednio przed rozpoczęciem procesu niszczenia.
12. Każdorazowy transport powinien odbywać się w zamkniętym i specjalnie przystosowanym pojeździe. Odbiór i transport dokonywać będą wskazani przez *Wykonawcę* uprawnieni konwojenci, legitymujący się identyfikatorami. Wzór wykazu uprawnionych konwojentów wskazanych przez *Wykonawcę* opracowany zostanie zgodnie z zał. nr 4 – „Wykaz konwojentów”.
13. Niszczenie nośników danych będzie odbywać się w zabezpieczonym i strzeżonym obiekcie *Wykonawcy* (obiekt dozorowany, strzeżony, monitorowany). Całkowitego zniszczenia dokumentów w instalacji niszczącej w sposób uniemożliwiający pozyskanie przez osoby trzecie jakichkolwiek informacji na nich zgromadzonych.
14. Po dokonaniu niszczenia nośników danych *Wykonawca* zobowiązany będzie każdorazowo do dostarczenia *Zamawiającemu* protokołu przekazania certyfikatu zniszczenia potwierdzającego wykonanie czynności.
15. *Zamawiający* w zależności od potrzeb zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości wymaganych pojemników na nośniki danych.
16. Z czynności przekazania nośników danych przeznaczonych do zniszczenia *Zamawiający* i *Wykonawca* sporządzą protokół przekazania (w wersji papierowej).

§ 3.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. *Wykonawca* zobowiązuje się do
 - a) realizacji przedmiotu umowy cyklicznie oraz w zależności od potrzeb *Zamawiającego*.
Umowa realizowana będzie przez okres 24 miesięcy licząc od dnia 06.12.2023 r. lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia o których mowa w § 5 ust. 1 umowy, zależnie od tego które zdarzenie nastąpi wcześniej;

- b) opracowania harmonogramu odbioru cyklicznej usługi niszczenia nośników danych (cykl co 2 miesiące), na podstawie dostarczonego przez *Zamawiającego* zał. nr 5 - „Wykaz lokalizacji pojemników” zgodnie z § 4 ust. 1. Wszelkie zmiany harmonogramu będą wymagały pisemnej zgody *Zamawiającego*;
- c) dostarczania pojemników służących do gromadzenia nośników danych przeznaczonych do zniszczenia rozmieszczonych w jednostkach *Zamawiającego* wymienionych w zał. nr 5 - „Wykaz lokalizacji pojemników”. Dostarczane pojemniki powinny być wyposażone w plastikowe plomby jednorazowego użytku, posiadającymi indywidualne numery na każdy pojemnik, dodatkowe zabezpieczenie w postaci klódek lub systemu kluczykowego na zamek patentowy/ szyfrowy umożliwiający zamknięcie. Pojemniki i worki archiwizacyjne przeznaczone do umieszczania w nich nośników danych mają być wykonane w sposób zapewniający bezpieczeństwo przed możliwością uszkodzenia, a w następstwie wyjęcia zawartości pojemnika. Wielkość otworu pojemnika przeznaczonego do umieszczania w nim nośników danych ma uniemożliwić wyjęcie zawartości z pojemnika;
- d) pisemnego potwierdzenia odbioru pojemników, zgodnie ze wzorem protokołu przekazania w wersji papierowej, stanowiący zał., nr 3 – „Protokół przekazania”; Protokół odbioru/ przekazania , o którym mowa w niniejszym ustępie będzie zawierał w szczególności informacje wskazujące stronę przekazującą i przejmującą dokumentację, datę przekazania/ przejęcia, numery plomb umieszczonych na pojemnikach z dokumentacją, liczbę pojemników,
- e) wystawienia CERTYFIKATU ZNISZCZENIA w wersji papierowej poświadczającego fakt wykonania usługi bezpiecznego niszczenia nośników danych zgodnie z wytycznymi zał. nr 6 – „Wzór certyfikatu zniszczenia”;
- f) zagospodarowania powstałych odpadów w procesie niszczenia nośników danych zleconych przez *Zamawiającego*;
- g) dostarczenia zał. nr 3 - „Protokół przekazania” oraz zgodnie z zał. nr 6 – „Wzór certyfikatu zniszczenia” wraz z fakturą za wykonaną usługę do Działu Spraw Obronnych i Ochrony, Katowice, ul. Bankowa 14, pok. Nr 329.
- h) załadowania przez pracowników *Wykonawcy* zaplombowanych pojemników z nośnikami danych do samochodu oraz transportu z miejsc wskazanych przez *Kierownika DAG/ Administratora* celem przewiezienia do miejsca zniszczenia;
- i) zabezpieczenia przejętej dokumentacji przed dostępem osób trzecich;

- j) niezwłocznego zniszczenia nośników danych po jej dostarczeniu do miejsca zniszczenia, co najmniej III stopniem bezpieczeństwa w normie DIN 66399 tj. maksymalna szerokość ścinka – 2 mm, maksymalna powierzchnia ścinka – 320 mm². Prowadzenia samego procesu odbioru i niszczenia nośników danych na podstawie procedur zgodnych z wymaganiami normy EN-PN ISO 9001:2008 oraz ISO 27001:2013, proces niszczenia nośników danych powinien uniemożliwiać odczytanie zapisanych na nich treści;
- k) zniszczenia nośników danych w instalacji niszczącej na terenie Polski w sposób uniemożliwiający pozyskanie przez osoby trzecie jakichkolwiek danych na nich zgromadzonych;
- l) informowania *Zamawiającego* o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłową realizację niniejszej umowy;
- m) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych podczas realizacji umowy;
- n) posiadania przez czas realizacji umowy, ważnej polisy ubezpieczeniowej odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż PLN. (słownie:) brutto;
- o) wykonania niniejszej umowy z najwyższą starannością, przy uwzględnieniu profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności.

§ 4.

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. *Zamawiający* zobowiązuje się do:
 - a) przekazania *Wykonawcy* w dniu zawarcia umowy zał. nr 5 - „Wykaz lokalizacji pojemników” z wyznaczonymi miejscami odbioru pojemników z nośnikami danych w obiektach Uniwersytetu Śląskiego zlokalizowanych na terenie miasta: Katowice, Sosnowca, Chorzowa i Cieszyna;
 - b) udostępnienia pojemników z nośnikami danych przeznaczonych do zniszczenia *Wykonawcy* w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 14:00 w terminach zgodnych z harmonogramem odbioru dostarczonym przez *Wykonawcę*;
 - c) przekazywania *Wykonawcy* informacji o konieczności realizacji usługi dostarczenie dodatkowych pojemników na niszczenie nośników danych zgodnie ze wzorem zlecenia zał. nr 7 – „Wzór zgłoszenia dodatkowej usługi” za pośrednictwem poczty elektronicznej;
 - d) udostępnienia pojemników z nośnikami danych przeznaczonych do zniszczenia

Wykonawcy w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 14:00 w terminach zgodnych z dodatkowymi zapotrzebowaniami Zamawiającego;

- e) terminowego wydawania pojemników zgodnie z obowiązującym harmonogramem oraz ustalonymi terminami odbioru pojemników zapotrzebowanych w ramach dodatkowych zleceń;
- f) nadzorowania realizacji usługi na etapie wydawania pojemników z nośnikami danych przez Kierowników DAG/ Administratorów obiektu;
- g) utrzymania pojemników w należyтым porządku, umożliwiającym ich nie zakłócony odbiór;
- h) informowania Wykonawcy o utrudnieniach w odbiorze pojemników z nośnikami danych usługi cyklicznej jak i dodatkowych zleceń;
- i) przeciwdziałania umieszczania w pojemnikach odpadów lub przedmiotów, do przewozu których pojemniki nie są przeznaczone;
- j) nośniki danych umieszczone w pojemnikach nie mogą zawierać wszelkiego rodzaju elementów metalowych i plastikowe oraz całych segregatorów;
- k) terminowego regulowania płatności wynikającego z zapisów niniejszej umowy;
- l) zwrotu pojemników po wygaśnięciu umowy lub jej rozwiązaniu na koszt Wykonawcy.

§ 5.

WYNAGRODZENIE

1. Maksymalne wynagrodzenie z tytułu należytej realizacji umowy nie przekroczy kwoty PLN (słownie:) brutto.
2. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym m.in. koszty za dzierżawę pojemników, worków archiwizacyjnych, plomb, kłódek lub systemu kluczykowego na zamek patentowy, transportu, załadunku i rozładunku, rozlokowania w siedzibie Zamawiającego oraz usługi niszczenia w trakcie trwania umowy, wystawiania protokołów, certyfikatów oraz faktur i ich dostarczenia.
3. Z tytułu należytego wykonania danej usługi odbioru Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie odpowiadające liczbie pojemników i ceny za 1 pojemnik w wysokości:
 - a) pojemnik „depozytowy” plastikowy 120 litrów kwota PLN (słownie:) brutto,
 - b) pojemnik „dodatkowy” plastikowy 240 litrów kwota PLN (słownie:) brutto,

- c) worek archiwizacyjny „bankowy” 50 litrów kwota PLN
(słownie:) brutto,
- d) Pojemnik „depozytowy” plastikowy 450 litrów kwota PLN
(słownie:) brutto,
- e) worek archiwizacyjny „bankowy” na płyty 50 litrów kwota PLN
(słownie:) brutto,
- f) pojemnik na „płyty” aluminiowy 70 litrów kwota PLN
(słownie:) brutto.

oraz

- 4. W przypadku niewymienionego pustego pojemnika na nośniki danych koszt dzierżawy pojemnika wynosi tj.:
 - a) pojemnik „depozytowy” plastikowy 120 litrów kwota PLN
(słownie:) brutto,
 - b) pojemnik „dodatkowy” plastikowy 240 litrów kwota PLN
(słownie:) brutto,
 - c) Pojemnik „depozytowy” plastikowy 450 litrów kwota PLN
(słownie:) brutto,
 - d) worek archiwizacyjny „bankowy” na płyty 50 litrów kwota PLN
(słownie:) brutto,
 - e) pojemnik na „płyty” aluminiowy 70 litrów kwota PLN
(słownie:) brutto.
- 5. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu niewykorzystania całości kwoty określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu w całym okresie obowiązywania Umowy z powodu braku zleceń.
- 6. Wynagrodzenia będą płacone po każdorazowym wykonaniu usługi na podstawie prawidłowo wystawionej i dostarczonej Zamawiającemu faktury wraz z załączonym dokumentem poświadczającym fakt zniszczenia dokumentacji.
- 7. Płatności dokonywane będą przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie do 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
- 8. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
- 9. Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenia z tytułu dostarczonego i odebranego Przedmiotu Umowy.

§ 6.

NIEWYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych.
2. **Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych:**
 - 1) w wysokości 20 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy, w przypadku wypowiedzenia, odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie *Wykonawcy*;
 - 2) w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, będącego sumą wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 3 i 4 umowy w zależności od rodzaju i ilości pojemników za niedotrzymanie terminu odbioru dokumentów do zniszczenia. Kara umowna zostanie naliczana po przekroczeniu 5 dni roboczych od daty wyznaczenia terminu na realizację usługi za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki tj.
 - a) pojemnik „depozytowy” plastikowy 120 litrów kwota.....PLN
(słownie:.....) brutto,
 - b) pojemnik „dodatkowy” plastikowy 240 litrów kwotaPLN
(słownie:) brutto,
 - c) worek archiwizacyjny „bankowy” 50 - 60 litrów kwota.....PLN
(słownie:) brutto,
 - d) Pojemnik „depozytowy” plastikowy 450 litrów – 600 litrów kwota.....PLN
(słownie:) brutto,
 - e) worek archiwizacyjny „bankowy” na płyty 50 - 60 litrów kwota.....PLN
(słownie:.....) brutto,
 - f) pojemnik na „płyty” aluminiowy 70 litrów kwotaPLN
(słownie:) brutto.
 - 3) w wysokości 10 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 w przypadku naruszenia obowiązku zachowania tajemnicy lub przetwarzania danych osobowych, za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
3. Kary umowne przewidziane w umowie za każde naruszenie naliczane będą osobno.
4. Suma naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 20 % maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
5. *Zamawiający* zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z przysługującego *Wykonawcy* wynagrodzenia.

6. *Zamawiający* zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, jeżeli szkoda powstała z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę przekroczy kwotę zastrzeżonych kar umownych.
7. *Zamawiający* jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia z ważnych powodów, w szczególności gdy:
 - a) suma naliczonych Wykonawcy kar umownych przekroczy 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy;
 - b) Wykonawca zwleka z odbiorem dokumentacji do zniszczenia, o co najmniej 30 dni roboczych;
 - c) Wykonawca naruszył obowiązek zachowania poufności danych lub przetwarzania danych osobowych, o których mowa w § 7 umowy.

§7

POUFNOŚĆ, PRZETWARZANIE DANYCH

1. W związku z realizacją przez *Wykonawcę* Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 Uniwersytet Śląski jako administrator danych osobowych (dalej „Administrator”) powierza *Wykonawcy* (dalej również „Podmiot przetwarzający”) przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz *Zamawiającego*, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. *Wykonawca* zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą, w tym zgodnie z RODO oraz przepisami krajowymi.
3. *Wykonawca* oświadcza, że stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym RODO.
4. *Wykonawca* będzie przetwarzał dane osobowe wyłącznie w zakresie niezbędnym dla realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1.
5. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez *Wykonawcę* wyłącznie w celu realizacji niniejszej Umowy. Z chwilą przystąpienia do realizacji Przedmiotu Umowy Administrator wydaje *Wykonawcy* polecenie przetwarzania danych osobowych w trybie i na zasadach określonych w niniejszym paragrafie lub umowie.
6. *W trakcie realizacji umowy Wykonawca będzie przetwarzał powierzone mu dane na podstawie niniejszej umowy dane zwykle i wrażliwe pracowników, emerytów, studentów, doktorantów, kontrahentów Zamawiającego. Utrwalone na nośnikach danych w formie pisemnej (dokumenty) i elektronicznej (nośniki optyczno- magnetyczne), które mogą*

zawierać w szczególności następujące kategorie danych osobowych: imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL, NIP, adres e-mail, numer telefonu, seria i nr dowodu tożsamości, nr rachunku bankowego, informacje dot. przynależności do związków zawodowych, dane dot. zdrowia.

7. *Wykonawca jest uprawniony wyłącznie do wykonywania następujących operacji na powierzonych danych osobowych tj. niszczenie i usuwanie.*
8. *Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia przez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych.*
9. *Wykonawca zobowiązuje się:*
 - a) zastosować środki zabezpieczenia – organizacyjne i techniczne- przetwarzania danych osobowych, z tym, że wdrożone środki zabezpieczenia będą adekwatne do zidentyfikowanych ryzyk w zakresie powierzonych danych osobowych;
 - b) dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych;
 - c) do udostępnienia Administratorowi wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków wynikających z aktów powszechnie obowiązujących, spoczywających na Wykonawcy, oraz umożliwi Administratorowi przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, współpracując przy działaniach sprawdzających i naprawczych;
 - d) do niezwłocznego zastosowania zaleceń pokontrolnych przekazanych przez Administratora;
 - e) do wyznaczenia Inspektora Ochrony Danych;
 - f) do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom; które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej Umowy;
 - g) pomagać Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w przepisach prawa;
 - h) po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłaszać je Administratorowi w ciągu 24 h i przekazania Administratorowi wszelkich informacji związanych z naruszeniem;
 - i) do prowadzenia rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania danych osobowych, dokonywanych w imieniu Administratora, jeżeli taki obowiązek spoczywa na Podmiocie Przetwarzającym, zgodnie z art. 30 ust. 5 RODO.
 - j) udostępnić Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa;

- k) niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania danych osobowych określonych w umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych.
10. Do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej. Administrator danych ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
11. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
12. Jeżeli w wyniku zawinionego niewłaściwego przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający, Administrator zostanie prawomocnym orzeczeniem zobowiązany do wypłaty odszkodowania, zadośćuczynienia lub zostanie ukarany grzywną, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zrekompensować Administratorowi udokumentowane straty z tego tytułu do wysokości poniesionego prawomocnie zasądzonego odszkodowania, zadośćuczynienia lub grzywny. Zobowiązanie Podmiotu przetwarzającego, o którym mowa powyżej, powstanie pod warunkiem pisemnego powiadomienia go o każdym przypadku wystąpienia z roszczeniem wobec Administratora i jego podstawach prawnych i faktycznych, w terminie nie późniejszym niż 7 dni roboczych od dnia otrzymania takiego roszczenia, w celu umożliwienia Podmiotowi przetwarzającemu zajęcia stanowiska, odniesienia się do podstaw takiej odpowiedzialności i ewentualnego wstąpienia do sprawy na etapie sądowym.

13. *Wykonawca* zobowiązuje się do dostosowania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w niniejszym paragrafie w przypadku zmian przepisów prawa. Niezależnie od obowiązków wskazanych w niniejszej umowie *Wykonawca* jest zobowiązany do podpisania umowy o powierzeniu do przetwarzania danych osobowych z *Zamawiającym* w przypadku zmian w przepisach prawa w zakresie przetwarzania danych osobowych w przypadku, gdy wprowadzane zmiany rzutują na zakres obowiązków *Wykonawcy* określony w umowie. W przypadku odmowy podpisania ww. umowy *Zamawiający* jest uprawniony do wypowiedzenia niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie *Wykonawcy*.
14. *Wykonawca* zobowiązuje się do zachowania tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszej Umowy, chyba że ujawnienie takich informacji będzie wymagane obowiązującymi przepisami prawa. Obowiązek zachowania w tajemnicy, o którym mowa w zdaniu poprzednim, wiąże Strony w trakcie obowiązywania umowy oraz po jej wygaśnięciu.

§ 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. *Zamawiający* pisemnie upoważni osoby, do kontaktu które będą mogły w jego imieniu składać zamówienia na usługę określoną w niniejszym zamówieniu oraz podpisywać dokumenty związane z wykonywaniem tej usługi, takie jak: protokół zdawczo-odbiorczy przekazania nośników danych do zniszczenia zgodnie z zał. nr 3 – „Protokół przekazania”.
2. Osobami uprawnionymi do kontaktów w sprawach związanych z realizacją Umowy są:
 - a) Ze strony *Zamawiającego*: zgodnie z zał. nr 8 - „Wykaz osób *Zamawiającego* do kontaktu”
 - b) Ze strony *Wykonawcy*: zgodnie z zał. nr 9 - „Wykaz osób *Wykonawcy* do kontaktu”.

Załączniki nr 8 oraz 9 należy przekazać stronom tj.: *Wykonawcy*, *Zamawiającemu* do 3 dni roboczych po zawarciu umowy.

Zmiany osób i danych opisanych powyżej dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie przesłane niezwłocznie drugiej Stronie.

3. Zgodnie z treścią RODO, Strony ustalają, iż w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy będą wzajemnie przetwarzać dane osobowe osób uczestniczących w zawarciu i realizacji niniejszej umowy. Żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż zawarcie i realizacja niniejszej umowy.
4. Strony wzajemnie udostępniają sobie służbowe dane osobowe przedstawicieli Stron, osób do kontaktu oraz osób wyznaczonych do odbioru pojemników/worków archiwizacyjnych , w

celu realizacji przedmiotu niniejszej umowy zawartej między stronami Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy informacji pozyskanych w toku realizacji niniejszej umowy.

5. Istotne informacje o zasadach przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych osób, o których mowa w niniejszym paragrafie oraz o przysługujących tym osobom prawach w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych dostępne są na stronie internetowej pod adresem: <https://us.edu.pl/ochrona-danych-osobowych/klauzule-rodo/klauzula-rodo-dla-kontrahentow/>.
6. W zakresie nieuregulowanym w Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Wszelkie spory wynikłe w związku z niniejszą Umową rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby *Zamawiającego*.
8. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Umowa została sporządzona w języku polskim w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla *Zamawiającego* i jednym dla *Wykonawcy*.
10. Integralną część Umowy stanowi dokumentacja z ogłoszenia na stronie Zamawiającego oraz Oferta *Wykonawcy*.

Wykonawca:

Zamawiający: