

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są usługi szkoleniowe realizowane w ramach projektu pt.: „Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach”. Projekt, a tym samym przedmiot zamówienia jest współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa: III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju. Działanie: 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, nr umowy o dofinansowanie POWR.03.05.00-00-Z117/17-00

Szkolenia skierowane są do studentów/studentek studiów stacjonarnych I i II stopnia kierunku chemia i technologia chemiczna.

**Warsztaty z zakresu bezpieczeństwa danych elektronicznych i systemów komputerowych** zwane dalej także „zajęciami, szkoleniami”

**Celem szkolenia jest zdobycie wiedzy i kompetencji z zakresu bezpieczeństwa danych elektronicznych i systemów komputerowych:**

### 1. Zakres tematyczny szkoleń powinien zawierać co najmniej następujące elementy:

- 1) Ogólne informacje dotyczące problematyki bezpieczeństwa danych i systemów komputerowych.
- 2) Rola i znaczenie informacji we współczesnym świecie.
- 3) Waga i wartość danych elektronicznych w różnych aspektach i wymiarach.
- 4) Klasyfikacja zagrożeń.
- 5) Najważniejsze zagrożenia danych elektronicznych i podstawowe metody ochrony przed zagrożeniami.
- 6) Organizacja zabezpieczeń, polityka bezpieczeństwa
- 7) Backup i archiwizacja – porównanie efektywności i jakości metod oraz narzędzi.
- 8) Bezpieczeństwo na poziomie usług sieciowych
- 9) Bezpieczeństwo systemów operacyjnych i aplikacji użytkowych
- 10) Działania administratora w zakresie bezpieczeństwa systemu
- 11) Analiza bezpieczeństwa danych elektronicznych.

Szkolenia realizowane w formie wykładu oraz warsztatu praktycznego.

### 2. Termin realizacji zamówienia:

- 1) Wymagany termin realizacji zamówienia: **od daty zawarcia umowy do dnia 18.12.2019r.**
- 2) realizacja usługi szkoleniowej winna odbywać się zgodnie z **harmonogramem** przygotowanym przez Zamawiającego po zawarciu umowy i przesłanym do Wykonawcy drogą mailową najpóźniej do 5 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia dla danej grupy.
- 3) Godziny zajęć winny być dostosowane do planu zajęć studentów. Dni i godziny zajęć będą uzależnione od planu zajęć studentów oraz dostępności sal.
- 4) Wszystkie szkolenia powinny się odbywać w przedziale pomiędzy 8.00 - 19.00 od poniedziałku do niedzieli.
- 5) Wykonawca jest zobowiązany dostosować się do zmian harmonogramu wprowadzonych przez Zamawiającego.
- 6) Każdorazowe nieprzeprowadzenie zajęć zgodnie z harmonogramem z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający uznaje za niewykonanie przedmiotu umowy.

### 3. Miejsce realizacji zamówienia:

Instytut Chemii Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, ul. Bankowa 14, 40-007 Katowice lub ul. Szkolna 9, 40-006 Katowice lub ul. 75 Pułku Piechoty 1A 41-500 Chorzów.

#### 4. Ilość szkoleń:

Wykonawca zrealizuje w ramach przedmiotowego zamówienia maksymalnie 30 godzin szkoleń – 2 grupy x 15 godzin lekcyjnych/grupę. **Przez godzinę lekcyjną Zamawiający rozumie 45 minut.**

#### 5. Liczba uczestników:

Szkolenia/kursy w ramach zamówienia będą prowadzone dla 2 grup studentów liczącej maksymalnie po 10 osób, ostateczna liczba uczestników zależy będzie od liczby osób zainteresowanych udziałem w szkoleniu. Nie można łączyć grup, ani wprowadzać na zajęcia dodatkowych osób niebędących uczestnikami Projektu.

#### 6. Rekrutacja, informacja oraz organizacja szkolenia:

- 1) Za rekrutację na szkolenia odpowiedzialny jest Zamawiający. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć **listę uczestników/uczestniczek szkolenia** oraz **listę rezerwową** najpóźniej **1 dzień roboczy** przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia. W przypadku niezgłoszenia się studenta na szkolenie do udziału w szkoleniu ma prawo pierwsza osoba z listy rezerwowej.
- 2) Zamawiający dostarczy Wykonawcy **wersję elektroniczną wzoru listy obecności**, najpóźniej **na 1 dzień roboczy** przed planowanym rozpoczęciem pierwszego ze szkoleń, a Wykonawca zobowiązany jest do wydruku listy obecności na zebrania podpisów uczestników na wersji papierowej w każdym dniu szkolenia.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o niezgłoszeniu się uczestników na szkolenie, przerwaniu szkolenia lub rezygnacji z uczestnictwa oraz każdorazowej nieobecności skierowanych osób na szkolenie, oraz w innych sytuacjach które mają wpływ na ewentualne niezrealizowanie programu zajęć i umowy.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenia w każdym czasie kontroli realizacji zajęć w tym w szczególności ich przebiegu, treści, wykorzystywanych materiałów, frekwencji uczestników oraz prowadzenia wizyt monitorujących.

#### 7. Materiały informacyjne:

Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) Przygotowania **programu szkolenia/sylabusu** sformułowanego w języku efektów kształcenia, zgodnie ze wzorem przedstawionym uprzednio do Wykonawcy. Zamawiający po zawarciu umowy, w terminie do 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy, prześle Wykonawcy wzór programu szkolenia, w wersji elektronicznej edytowalnej, drogą mailową. Wykonawca przekaże Zamawiającemu przygotowany program szkolenia przed rozpoczęciem zajęć do 5 dni roboczych od otrzymania wzoru, w celu zatwierdzenia przez Zamawiającego. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego, Wykonawca wprowadzi niezbędne poprawki niezwłocznie, a ostateczna akceptacja dokumentu przez Zamawiającego nastąpi nie później niż na 2 dni robocze przed pierwszym dniem realizacji zajęć.
- 2) Przygotowania i przeprowadzenia **na początku oraz na końcu** każdego modułu szkolenia testu **pre testu oraz post testu**, zgodnie ze wzorem przedstawionym uprzednio do akceptacji Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania wzoru pre testu oraz post testu, który zostanie przedłożony do akceptacji Zamawiającemu nie później niż na 5 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem szkolenia. Ostateczna akceptacja przez Zamawiającego nadesłanych wzorów musi nastąpić najpóźniej na 2 dni robocze przed planowanym rozpoczęciem szkolenia. Pre test oraz post test ma umożliwić zdiagnozowanie poziomu kompetencji, których dotyczy dane szkolenie, przed i po jego zakończeniu.
- 3) Przeprowadzenia w **ostatnim dniu szkolenia ankiety** (przygotowanej w wersji elektronicznej przez Zamawiającego i dostarczonej Wykonawcy drogą mailową w terminie na 1 dzień roboczy przed zakończeniem zajęć) dotyczącej indywidualnej oceny szkolenia przez każdego z uczestników/uczestniczek i przekazania tych ankiet oraz zestawionych wyników do Zamawiającego, co najmniej w wersji papierowej

Projekt: „Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach”

---

- 4) Na wszelkich materiałach przygotowanych przez Wykonawcę powinna znaleźć się informacja, iż szkolenie jest współfinansowane z Unii Europejskiej zgodnie z aktualnymi na dzień przeprowadzenia szkolenia Wytycznymi oraz zasadami promocji Projektu. Stosowne logotypy mailowo przekaże Zamawiający po zawarciu umowy.

**8. Formy zaliczenia kursów przez uczestników:**

Dla warsztatów będących przedmiotem zamówienia Zamawiający nie przewiduje konkretnej formy zaliczenia zajęć.

**9. Dokumentacja związana z realizacją kursu:**

Wykonawca, będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu dokumentacji związanej z realizacją szkolenia oraz płatnością, tj:

- 1) oryginału list obecności,
- 2) jednego kompletu materiałów szkoleniowych (innych niż program kształcenia), jeśli takie zostaną przygotowane,
- 3) oryginału sprawdzonych pre-testów oraz post testów,
- 4) oryginału ankiet przeprowadzonych wśród uczestników zajęć,

Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu ww. dokumenty, w terminie **do 5 dni roboczych** od zakończenia szkolenia. Niedotrzymanie terminu do przekazania dokumentów, Zamawiający uzna za nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy i może nałożyć na Wykonawcę karę umowną

**10. Warunki udziału w postępowaniu:**

Wykonawca winien potwierdzić, iż dysponuje bądź będzie dysponował co najmniej jedną osobą, która łącznie spełnia poniższe warunki:

- 1) posiada co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego w dziedzinie nauk ścisłych i przyrodniczych w zakresie chemii i/lub fizyki i/lub informatyki i/lub matematyki (w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 20 września 2018r. (Dz. U. 2018, poz. 1818) w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych)  
Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca złoży stosowne oświadczenie.
- 2) posiada min. 2 letnie doświadczenie związane z bezpieczeństwem systemów komputerowych  
Przez doświadczenie związane z bezpieczeństwem systemów komputerowych Zamawiający rozumie doświadczenie w zarządzaniu i/lub wdrażaniu systemów bezpieczeństwa danych elektronicznych i/lub systemów komputerowych.  
Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca złoży stosowne oświadczenie.
- 3) i/lub posiada doświadczenie w prowadzeniu zajęć o podanej tematyce  
Przez doświadczenie w prowadzeniu zajęć o podanej tematyce Zamawiający rozumie przeprowadzenie w ciągu ostatnich 3 lat zajęć dydaktycznych i/lub szkoleń i/lub kursu i/lub warsztatu ze studentami na uczelni wyższej obejmujące tematykę bezpieczeństwa danych elektronicznych i systemów komputerowych w wymiarze min. 10 godz. lekcyjnych/grupę (godzina lekcyjna = 45 min. zajęć).  
Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca złoży stosowne oświadczenie.

**11. Warunki płatności:**

Rozliczenie nastąpi w oparciu o liczbę godzin zajęć i cenę jednostkową brutto za 1 godzinę zajęć podaną w ofercie Wykonawcy. Wypłata wynagrodzenia: po zrealizowaniu wszystkich godzin zajęć przewidzianych dla 1 grupy (czyli 15 godzin).