

Projekt MAK – Młodzi, aktywni, kreatywni – nauczanie przez doświadczanie
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- Przedmiotem zamówienia** są usługi szkoleniowe (szkolenia miękkie) realizowane w ramach projektu pt.: „MAK - Młodzi, aktywni, kreatywni - nauczanie przez doświadczanie”. Projekt, a tym samym przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1. Kompetencje w szkolnictwie wyższym, nr wniosku POWR.03.01.00-00-U166/17.
- Przedmiot zamówienia został podzielony na następujące części:**

Nazwa części	Opis	Informacje dodatkowe
A	„Efektywne uczenie się – kreatywne myślenie”	6 grup x maks. 15 os. 1 grupa 9 h* Łącznie maks. 54 h
B	„Komunikacja interpersonalna – praca zespołowa”	6 grup x maks. 15 os. 1 grupa 9 h Łącznie maks. 54 h
C	„Autoprezentacja”	6 grup x maks. 15 os. 1 grupa 9 h Łącznie maks. 54 h

*Godzina szkolenia rozumiana jest jako 45 minut.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

Celem szkoleń jest rozwijanie u jego uczestników – **uczniów klas I-IV szkoły podstawowej** - kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych tj. uruchomienie zasobów kreatywności, innowacyjności, krytycznego myślenia, umiejętności twórczego rozwiązywania problemów, umiejętności uczenia się i pracy zespołowej.

W części:

A - „Efektywne uczenie się – kreatywne myślenie”

Szkolenie ma służyć rozbudzeniu ciekawości poznawczej, stymulować intelektualny, aksjologiczny i społeczny rozwój dzieci, inspirować do twórczego myślenia i rozwijania zainteresowań i pasji, propagować kulturę innowacyjności - spoglądania na problem bez angażowania stereotypów i przekonań na temat możliwości jego rozwiązania.

B - „Komunikacja interpersonalna – praca zespołowa”

Projekt MAK – Młodzi, aktywni, kreatywni – nauczanie przez doświadczanie
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Szkolenie ma służyć dzieciom w nabywaniu lepszych kompetencji społecznych i emocjonalnych w oparciu o budowanie pozytywnych relacji interpersonalnych, rozwijaniu empatii oraz umiejętności wyrażania własnego zdania, nabywaniu umiejętności rozwiązywania konfliktów, pracy zespołowej.

C - „Autoprezentacja”

Szkolenie ma rozwijać umiejętności autoprezentacyjne, służyć nauce wyrażania siebie, pokonywania lęku społecznego, radzenia sobie ze stresem w sytuacji wystąpień, rozpoznawania swoich mocnych stron.

Dotyczy wszystkich części:

3. Termin realizacji zamówienia:

W roku szkolnym 2019/2020, od daty zawarcia umowy do maja 2020 r.

4. Miejsce realizacji zamówienia:

Zajęcia będą realizowane w 6. Szkołach Podstawowych woj. Śląskiego:

SP 36 w Katowicach,

SP 37 w Katowicach,

SP 3 w Wojkowicach,

SP w Strzyżowicach,

SP w Psarach,

SP w Gródkowie.

Zamawiający nie zapewnia transportu do szkół. Zamawiający we współpracy ze szkolnymi koordynatorami Projektu zapewnia miejsce realizacji (sala wykładowa z projektorem multimedialnym i/lub z komputerem, wg potrzeb Wykonawcy) na terenie każdej szkoły.

5. Liczba grup:

Część A: 6 grup (jedna grupa w każdej z sześciu szkół)

Część B: 6 grup (jedna grupa w każdej z sześciu szkół)

Część C: 6 grup (jedna grupa w każdej z sześciu szkół)

6. Liczba uczestników:

Jedna grupa szkoleniowa składa się z maksymalnie **15 uczniów** z klas I-IV.

Ostateczna liczba uczestników zależy będzie od liczby osób zainteresowanych udziałem w szkoleniach. Nie można łączyć grup, ani wprowadzać na zajęcia dodatkowych osób, niebędących uczestnikami projektu.

7. Rekrutacja, informacja oraz organizacja szkolenia:

Za rekrutację na szkolenia odpowiedzialny jest Zamawiający. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć listę uczestników/uczestniczek szkolenia oraz listę rezerwową najpóźniej 1 dzień roboczy przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia. W przypadku niezgłoszenia się ucznia na szkolenie do udziału w szkoleniu ma prawo pierwsza osoba z listy rezerwowej. Zamawiający dostarczy Wykonawcy wersję elektroniczną wzoru listy obecności, najpóźniej na 3 dni robocze przed planowanym rozpoczęciem pierwszego ze szkoleń,

a Wykonawca zobowiązany jest do wydruku listy obecności i sprawdzenia obecności uczniów na wersji papierowej w każdym dniu szkolenia.

Wykonawca będzie gromadzić listy obecności na formularzach przesłanych przez Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o niezgłoszeniu się uczestników na szkolenie oraz każdorazowej nieobecności skierowanych osób na szkolenie, oraz w innych sytuacjach które mają wpływ na ewentualne niezrealizowanie programu zajęć i umowy.

Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenia w każdym czasie kontroli realizacji zajęć w tym w szczególności ich przebiegu, treści, wykorzystywanych materiałów, frekwencji uczestników oraz prowadzenia wizyt monitorujących.

8. Liczba godzin:

Część A: 9 godzin dla jednej grupy szkoleniowej. Łącznie 54 godziny dla 6 grup

Część B: 9 godzin dla jednej grupy szkoleniowej. Łącznie 54 godziny dla 6 grup

Część C: 9 godzin dla jednej grupy szkoleniowej. Łącznie 54 godziny dla 6 grup

Dla każdej grupy planowane jest rozłożenie zajęć na 3 dni po 3 godziny lekcyjne. Zajęcia odbywać się będą w dni robocze, od poniedziałku do piątku, po zajęciach lekcyjnych oraz ewentualnie w soboty – po akceptacji przez szkolnego koordynatora Projektu. Nie muszą to być dni następujące po sobie.

Realizacja usług szkoleniowych winna odbywać się zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Zamawiającego po zawarciu umowy (po uzgodnieniu terminów ze szkolnymi koordynatorami Projektu) i przesłanym do Wykonawcy drogą mailową najpóźniej do 5 dni roboczych przed rozpoczęciem zajęć. Wykonawca jest zobowiązany do dostosowania się do zmian wprowadzanych przez Zamawiającego.

9. Materiały szkoleniowe:

Zamawiający zapewnia zakup drobnych materiałów plastycznych, w tym np. plastelina, farby, pędzle, tektura, papier ozdobny, ozdoby okolicznościowe; artykułów pasmanteryjnych, jak np. tasiemki, tkaniny, wstążki, sznurek, guziki; drobnych pomocy dydaktycznych, gier planszowych, zabawek, artykułów modelarskich. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania listy niezbędnych pomocy najpóźniej na 14 dni przed rozpoczęciem pierwszego szkolenia.

Do obowiązków Wykonawcy należy zapewnienie pozostałych materiałów niezbędnych do przeprowadzenia zajęć, w tym artykułów biurowych. Wydruk materiałów szkoleniowych leży po stronie Wykonawcy.

10. Zakres tematyczny zajęć:

Zakres tematyczny szkolenia powinien odpowiadać tematowi i wskazanym w OPZ celom szkolenia. Zamawiający nie narzuca Wykonawcy szczegółowych treści zajęć. Jednakże szkolenie powinno obejmować zagadnienia związane z takimi aspektami jak:

Część A

- Techniki uczenia się i zapamiętywania - propozycje ćwiczeń,
- Jak uruchomić fantazję i wyobraźnię – propozycje ćwiczeń,



Projekt MAK – Młodzi, aktywni, kreatywni – nauczanie przez doświadczanie
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- Twórcze zdolności myślenia: budowanie skojarzeń, metafory, wyobraźnia twórcza, kojarzenie odległe, Oryginalność, giętkość, płynność,
- Techniki kreatywnego myślenia i twórczego rozwiązywania problemów: np. technika wymuszonego dopasowania, łamacz zasad, strategia przypadkowego bodźca, metoda metaplanu,
- Elementy wspomagające procesy innowacyjnego myślenia i działania: redukcja stresu, muzyka, sen, relaks,
- Zwiększenie kreatywnego potencjału zespołu – praca w grupach,
- Ocena własnych zdolności i umiejętności - podwyższanie "twórczej samooceny".

Część B

- Umiejętność jasnego wyrażania myśli,
- Umiejętność wyrażania swoich uczuć,
- Umiejętność kulturalnego wyrażania negatywnych emocji – radzenie sobie ze złością,
- Sztuka odmawiania, asertywność,
- Umiejętność słuchania,
- Komunikacja pozawerbalna,
- Jak się zaprzyjaźniać,
- Pokojowe rozwiązywanie konfliktów,
- Umiejętność radzenia sobie z nieśmiałością, pokonywanie lęku w kontaktach z rówieśnikami i dorosłymi
- Umiejętność komunikacji z dorosłymi,
- Tolerancja - odnoszenie się do ludzi, którzy są inni,
- Komunikacja w pracy zespołowej,
- Konfrontowanie się z nieakceptowanym zachowaniem innych osób.

Część C

- Samoakceptacja,
- Rozpoznawania swoich potrzeb,
- Stawianie i osiągnięcie celów - własny plan działania,
- Ocena własnych zdolności i umiejętności - podwyższanie pewności siebie,
- Umiejętność jasnego wyrażania myśli,
- Umiejętność przedstawiania siebie, swoich mocnych stron,
- Przyciąganie uwagi słuchaczy,
- Przygotowanie prezentacji – ustalanie celów, środków,
- Radzenie sobie z nieśmiałością w kontaktach społecznych,
- Sposoby radzenia sobie ze stresem, niepowodzeniem, presją.

11. Preferowane metody szkolenia:

Metoda warsztatowa:

Gry i zabawy rozwijające kreatywne myślenie oraz umiejętność pracy w grupie;
Ćwiczenia indywidualne i grupowe;

Projekt MAK – Młodzi, aktywni, kreatywni – nauczanie przez doświadczanie
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Odgrywanie ról, teatrzyk, bajka, słuchowisko;
Praca własna uczniów;
Karty pracy;
Dyskusje moderowane;
Burza mózgów;
Metoda odwróconej klasy;
Symulacje sytuacji społecznych;
Inne zaproponowane przez Wykonawcę.

Na zakończenie zajęć prowadzący zajęcia porównuje wyniki uczniów z założonymi w programie kształcenia efektami uczenia się.

12. Warunki udziału w postępowaniu względem Wykonawcy:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dla realizacji przedmiotowego zamówienia dysponują lub będą dysponować co najmniej 1 osobą, która posiada:

- 1)
 - a. wykształcenie min. wyższe licencjackie z dziedziny nauk humanistycznych i/lub dziedziny nauk społecznych i/lub dziedziny sztuki i/lub dziedziny pedagogiki i/lub dziedziny psychologii i/lub
 - b. akredytację w organizacji coachingowej, np. International Coach Federation (ICF) i/lub
 - c. dyplom szkoły podyplomowej, na kierunku związanym z coachingiem lub pedagogiką lub psychologią lub sztuką
- 2) niezbędną wiedzę i doświadczenie tj.: w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła minimum 1 szkolenie i/lub warsztaty i/lub kursy i/lub laboratoria z metod efektywnego uczenia się i/lub kreatywności i/lub autoprezentacji i/lub pokrewnych kompetencji miękkich, dla dzieci lub młodzieży w przedziale wieku między 6 a 16 lat. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższego warunku w oparciu o oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, oraz w oparciu o wykaz osób, o którym mowa w ogłoszeniu.

13. Zobowiązania względem Wykonawcy:

Wykonawca jest zobowiązany do:

- Opracowania **programu kształcenia** zgodnego z celem szkoleń, wymaganym zakresem tematycznym zajęć, z uwzględnieniem umiejętności, potrzeb i poziomu rozwoju dzieci we wskazanej grupie wiekowej. Na opracowanie programu kształcenia Zamawiający przewiduje maksymalnie 5 h. Program kształcenia musi być przesłany do Zamawiającego w wersji elektronicznej drogą mailową nie później niż 3 dni robocze przed rozpoczęciem zajęć, celem akceptacji.
- Przeprowadzenia **zajęć dla 6 grup uczniów klas I-IV szkoły podstawowej, liczących maksymalnie po 15 osób, w wymiarze 9 godzin w każdej grupie**, w czasie i terminie dostosowanym do wymagań

Projekt MAK – Młodzi, aktywni, kreatywni – nauczanie przez doświadczanie
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zamawiającego, zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Zamawiającego po zawarciu umowy (po uzgodnieniu terminów ze szkolnymi koordynatorami Projektu) i przesłanym do Wykonawcy drogą mailową najpóźniej do 5 dni roboczych przed rozpoczęciem zajęć. Wykonawca jest zobowiązany do dostosowania się do zmian wprowadzanych przez Zamawiającego.

- Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania (wydruk materiałów szkoleniowych leży po stronie Wykonawcy) i dostarczenia uczniom **materiałów szkoleniowych**. Forma materiałów szkoleniowych zależy od Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania jednej kopii materiałów szkoleniowych Zamawiającemu na poczet przekazania ich do archiwum Projektu.
- Wykonawca zobowiązany jest do gromadzenia **list obecności** na formularzach zatwierdzonych przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o niezgłoszeniu się uczestników na zajęcia, przerwaniu szkolenia lub rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu oraz każdorazowej nieobecności skierowanych osób i innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu zajęć i umowy.
- Wykonawca jest zobowiązany do gromadzenia **kart pracy** oraz innych materialnych **wytworów pracy** uczniów, uwzględniających program oraz zakres merytoryczny szkolenia, których treść będzie stanowić diagnozę wiedzy i umiejętności uczniów, które nabywane będą w trakcie zajęć i wskazywać na wzrost kompetencji miękkich uczniów. Karty pracy muszą być imienne, nie anonimowe. Możliwa jest również dokumentacja elektroniczna wytworów pracy uczniów (zdjęcia, filmy) z pozostawieniem oryginałów prac ich autorom. Możliwe jest również zastosowanie innych, własnych testów diagnostycznych.
- Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenia w każdym czasie **kontroli realizacji zajęć**, w tym w szczególności ich przebiegu, treści, wykorzystywanych materiałów, frekwencji uczestników oraz prowadzenia wizyt monitorujących i wykonania zdjęć dla celów Promocji Projektu.
- Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wytworzonych w ramach realizacji niniejszego zamówienia materiałów noszących cechy utworu w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
- Wykonawca wystawi stosowne **zaświadczenie lub inny dokument dla ucznia**, potwierdzający odbycie niniejszego szkolenia. Ww. dokument winien być opatrzony w logo projektu. Zamawiający nie precyzuje formy dokumentu.
- Ponadto Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w nieprzekraczalnym terminie do 3 dni roboczych od dnia zakończenia miesiąca kalendarzowego, w którym wykonywał zadania na rzecz Projektu, sporządzony przez siebie protokół wskazujący prawidłowe wykonanie zadań oraz rzeczywistą liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie oraz w ramach wszelkich innych aktywności zawodowych, niezależnie od źródła ich finansowania (dot. Wykonawców będących osobami fizycznymi osobiście wykonującymi pracę na rzecz projektu), w celu wprowadzenia przedstawionych danych do systemu teleinformatycznego SL2014 oraz weryfikacji, czy łączne rzeczywiste zaangażowanie zawodowe Wykonawcy nie przekracza limitu 276



godzin miesięcznie – według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy.¹

- Na wszelkich materiałach przygotowanych przez Wykonawcę powinna znaleźć się informacja, iż zajęcia są współfinansowane z Unii Europejskiej zgodnie z aktualnymi na dzień przeprowadzenia zajęć wytycznymi oraz zasadami promocji Projektu. Zamawiający przekaze Wykonawcy wzór papieru firmowego, przypisanego do projektu do 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

14. Warunki płatności

Cena oferty powinna uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją szkolenia, poniesione przez Wykonawcę, w tym np. zakup artykułów biurowych, wydruk materiałów szkoleniowych, koszty dojazdu do miejsca realizacji szkoleń.

Rozliczenie z Wykonawcą odbędzie się po zakończeniu realizacji danej części szkolenia i po podpisaniu przez Zamawiającego bez uwag protokołu odbioru z danej części, który stanowi podstawę do wystawienia rachunku/faktury. Warunkiem podpisania protokołu odbioru usługi będzie prawidłowa realizacja usługi oraz dostarczenie do Zamawiającego dokumentów określonych w punkcie 13.

Płatność za usługę obędzie się według faktycznej liczby zrealizowanych godzin w danej części, stawki za 1 h przeprowadzonego szkolenia oraz za faktyczną ilość godzin opracowania programu kształcenia (maks. 5 h), stawki za 1 h opracowania programu kształcenia podanej w ofercie. Płatność w ciągu 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury/rachunku.

Wykonawca wystawi 1 fakturę/rachunek do każdej części szkolenia oraz załącznik do każdej faktury, z wyszczególnieniem dwóch pozycji:

1. Przeprowadzenie zajęć zwiększających umiejętności społeczne uczniów,
2. Opracowanie programu kształcenia.

¹ dot. osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej